



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ - POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO RIO GRANDE DO SUL

**PROJETO BÁSICO**

**1. DO OBJETO**

1.1 Contratação de empresa especializada para a execução de serviço de restauração do passeio público danificado por assoreamento causado pelas chuvas, substituição parcial do forro tomado por sujeiras de morcegos, aplicação de produto anti-cupim, reparo em “tesoura” de madeira do telhado do 3º pavimento da Delegacia de Polícia Federal em Santa Maria/RS situada a Rua Vale Machado, 1361, Centro do município.

**2. DA APRESENTAÇÃO E DO FUNDAMENTO LEGAL**

2.1 A contratação de pessoa jurídica para execução dos serviços objeto deste PROJETO BÁSICO encontra amparo legal no ART 24, inciso IV, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores.

2.2 Este documento foi elaborado com base em fundamentação legal, constituindo-se como peça integrante da Dispensa de Licitação, contendo os elementos básicos essenciais fixados na referida Lei, descritos de forma a subsidiar o processo.

**3. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

3.1 O serviço é indispensável e emergencial pois, com as chuvas torrenciais ocorridos nos dias 15/10 a 18/10/2016 houve afundamento do passeio público junto à divisa oeste do lote. A substituição do forro do 3º pavimento é emergencial devido à elevada quantidade de fezes de morcego que estão acumuladas, ocasionando mau cheiro, estão caindo para dentro das salas, podendo vir ser causa de problemas de saúde nos servidores que convivem com tal situação insalubre diariamente. Devem ser colocados vedantes junto às extremidades das telhas e as calhas para impedir a entrada dos morcegos no forro. Ainda, não menos preocupante, é a situação de cupins no madeiramento em algumas “tesouras” do forro do terceiro pavimento, sendo que, para efetuarmos tais reparos, precisamos contratar empresa de engenharia.

**4. DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E DA ART**

4.1 Quanto à documentação:

4.1.1 Que a empresa apresente os seguintes documentos quando da Contratação:

4.1.1.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica atualizada, expedida pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), ou

4.1.1.2. A Certidão de Registro de Profissional, expedida pelo CREA ou CAU, do profissional que será responsável técnico perante a PF pela prestação dos serviços.

4.1.1.3 A CONTRATADA deverá entregar juntamente com o projeto a ART devidamente paga e assinada pelo responsável técnico pelos serviços.

## **FOTOS DO LOCAL**

1. Cumeeiras e telhas quebradas, remendadas
2. Erosão na calçada
3. Cupins e sujeira/fezes de morcegos no forro do terceiro pavimento







## **5. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS E DOS QUANTITATIVOS DE MATERIAL A SEREM UTILIZADOS**

5.1 A CONTRATADA deverá executar os seguintes serviços necessários para recuperação parcial do telhado e da calçada da Delegacia de Polícia Federal em Santa Maria/RS:

- Substituição de 90m<sup>2</sup> de forro PVC das salas da Secretaria dos Gabinetes, Gabinete do Delegado Chefe, sala do NIP e gabinete auxiliar, situados no piso superior do prédio;
- Retirada e recolocação das luminárias localizadas no forro a ser substituído;

- Transporte do forro retirado para local adequado e contratação de container para o transporte, visto o forro estar contaminado devido a existência de morcegos no local;
- Limpeza de resíduos (fezes) de morcegos existentes sobre o forro, e descarte adequado do material;
- Instalação de vedantes junto as extremidades das telhas de fibrocimento visando impedir a entrada dos morcegos;
- Restauração e reforço com chapas de ferro na tesoura de madeira que está comprometida pela ação de cupins junto à divisa oeste do telhado do piso superior;
- Aplicação de produto anti-cupim no madeiramento do telhado do piso superior;
- Revisão nas calhas e limpeza em locais comprometidos
- Restauração no passeio público em frente à entrada da Delegacia, o qual apresenta assoreamento junto à divisa oeste do lote, e reparação da tubulação comprometida;

## 5.2 QUANTITATIVO DE MATERIAL:

- Forro de PVC 10cm – 90 m<sup>2</sup>
- Chapa de metal para reforço da tesoura – 01 un
- Parafuso para fixação - 18 unidades
- Vedante para evitar entrada de morcegos – 17m
- Areia – 1m<sup>3</sup>
- Brita 1 – 1m<sup>3</sup>
- Cimento – 04 sacos

## 6. DO CUSTO DOS SERVIÇOS E DA EMPRESA CONTRATADA

6.1 Valor total do serviço (material e mão de obra): **R\$ 14.300,00 (quatorze mil e trezentos reais)**

## 7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas correrão à conta dos recursos consignados à Superintendência da Polícia Federal/RS, através de previsão no Orçamento-Geral da União, para o exercício de 2014.

## 8. DA PRESTAÇÃO DO OBJETO, RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO.

8.1 O objeto deverá ser executado no prazo de 30 (trinta) dias corridos no seguinte local: Rua Vale Machado nº 1361, em Santa Maria/RS.

8.2 O objeto será recebido provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Projeto Básico, no prazo de 05 dias.

8.3 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Projeto, devendo ser alterado no prazo de 10 dias, às custas da CONTRATADA, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

8.4 O objeto será recebido definitivamente, no prazo de 10 dias, após a aceitação, mediante termo circunstanciado.

8.5 Nos termos do art. 67, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993, este órgão público designará um representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.2 Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação dos serviços, na forma e no prazo estabelecido neste contrato;

9.3 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições ou irregularidades constatadas nos serviços para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

9.4 Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para execução dos serviços;

9.5 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA relacionados com a execução do serviço;

9.6 Colocar à disposição da CONTRATADA local para guarda de uniformes e outros pertences necessários ao bom desempenho dos serviços;

9.7 Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade ocorrida quando da prestação dos serviços;

9.8 Promover, por seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

9.9 Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 Cumprir os prazos estipulados;

10.2 Arcar com a responsabilidade civil por quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus empregados na execução dos serviços;

10.3 Incluir no preço do contrato um Seguro de Responsabilidade Civil contra acidentes ou danos pessoais a terceiros, decorrentes de atos e/ou omissões de seus prepostos, sem ônus adicional à CONTRATANTE.

10.4 Utilizar profissionais habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, bem como, devidamente uniformizados e munidos de equipamentos necessários ao desempenho eficiente dos serviços, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.4.1 A CONTRATADA deverá designar um responsável por todos os procedimentos relacionados à execução do serviço, inclusive quanto ao atendimento de todas as medidas de segurança necessárias ao bom andamento dos serviços, que atenderá ao gestor sempre que solicitado, deixando inclusive um número de telefone celular.

10.5 Refazer, no prazo estipulado e às suas expensas, os serviços prestados em desacordo com as especificações contidas nesse Projeto Básico;

10.6 Prever toda a mão-de-obra necessária para garantir a prestação dos serviços, responsabilizando-se por todas as obrigações trabalhistas vigentes, fiscal e comercial, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica;

10.7 Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade observada nas instalações onde houver prestação dos serviços;

10.8 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato.

10.9 Executar os serviços descritos no objeto deste instrumento, em estrita observância às normas técnicas existentes e de acordo com as condições estabelecidas nesse Projeto Básico;

10.10 Comprovar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a quitação das obrigações trabalhistas e tributárias;

10.11 Responsabilizar-se, integralmente, pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

10.12 Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente;

10.13 Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante o uso de crachás, com fotografia recente;

10.14 Indicar à CONTRATANTE o nome de seu preposto ou empregado para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato;

10.15 Instruir a mão-de-obra quanto às necessidades de acatar as orientações do preposto, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho e responsabilizar-se pelo cumprimento;

10.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE;

10.17 Manter, durante a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

10.18 Fica sob responsabilidade da CONTRATADA toda e qualquer taxa, imposto, licença, etc., porventura necessários, junto aos órgãos públicos competentes, bem como as complementações, alterações e adaptações dos projetos.

10.19 Que todo e qualquer dano que venha a ocorrer em equipamentos, esquadrias, móveis, instalações, etc., em função dos trabalhos, seja reparado pela CONTRATADA, às suas expensas, no prazo de até 72 (setenta e duas horas) da comunicação do GESTOR, sendo que os danos que causem prejuízo ao funcionamento normal da Polícia Federal sejam reparados imediatamente.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1 O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias, contados a partir da entrega e aceitação do objeto, mediante a apresentação do documento fiscal competente (nota fiscal/fatura), devidamente aprovado pela Contratante, por meio de ordem bancária de crédito, em depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela CONTRATADA.

11.2 O pagamento efetivado pela contratante, será procedida de prévia verificação da regularidade fiscal da contratada no SICAF.

11.3 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP \quad I = \frac{TX / 100}{365}$$

onde:

I = índice de atualização financeira -

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual

EM = Encargos Moratórios -

VP = Valor da Parcela em atraso

N = numero de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

11.4 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, esses serão restituídos pela CONTRATANTE no prazo de 05 (cinco) dias, para que a CONTRATADA promova as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos.

## **12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 O descumprimento das obrigações assumidas em razão desta contratação e das obrigações contratuais sujeitará a adjudicatária, garantida a prévia defesa, às seguintes sanções:

12.1.1 Advertência

12.1.2 Pelo atraso injustificado na execução do serviço objeto da certame, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual. Contar-se-á o prazo a partir do término da data fixada para a prestação do serviço, ou após o prazo concedido às correções, quando o objeto contratado estiver em desacordo com as especificações requeridas;

12.1.3 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da parcela inadimplida, nos casos de qualquer outra situação de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas;

12.1.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

12.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei;

12.2 As sanções de multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da notificação.

12.3 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

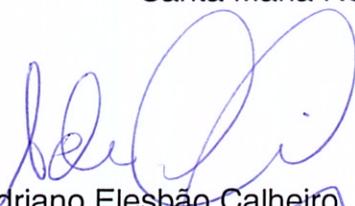
### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 Deverá a CONTRATADA, antes do início do projeto, visitar o local e realizar reunião com o FISCAL DO CONTRATO, visando analisar as alternativas para a execução do mesmo, bem com, sempre que surgirem dúvidas, a CONTRATADA deverá se reunir com o FISCAL para análise da melhor alternativa a ser adotada.

13.2 As dúvidas deverão ser redigidas de forma clara, indicando as opções e seus efeitos (fatores positivos e negativos), reflexos financeiros e apontando a opção mais correta tecnicamente;

13.3 A CONTRATADA deverá sempre que convocado, comparecer a reunião técnica para apresentação e avaliação dos serviços em andamento. Havendo exigências ou rejeições dos serviços apresentados ao GESTOR ou Órgãos Públicos, a CONTRATADA deverá refazê-los sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

Santa Maria RS 20 de outubro de 2016.



Adriano Elesbão Calheiro  
APF Mat. 9505