



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO RIO GRANDE DO SUL

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 DO OBJETO**

**1.1** O presente Termo de Referência visa à aquisição de um armário para guarda de armas para atender as necessidades de pronto emprego da Delepat – Delegacia de Repressão a Crimes contra o Patrimônio e o Tráfico de Armas - Superintendência de Polícia Federal no Rio Grande do Sul, conforme as especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (unidades)	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO
1	Armário de Chapa de Ferro	1	R\$ 2.280,00

**1.2 Especificações**

- Armário fabricado em chapa de ferro;
- Contendo duas fechaduras;
- Medidas 113x90x43 cm;
- Guarda de armas longas, e petrechos;
- Design compacto e dissimulado;
- Divisórias para acomodar o armamento;

**2 FUNDAMENTO LEGAL**

**2.1** A contratação de pessoa jurídica para a aquisição acima mencionadas observará as normas e procedimentos administrativos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e Portaria nº 306, de 13/12/2001, MPOG que aprova a implantação do Sistema de Cotação Eletrônica de Preços.

**3 DA JUSTIFICATIVA**

**3.1** Compete a Delepat, Delegacia de Repressão a Crimes contra o Patrimônio e o Tráfico de Armas, investigar os crimes cometidos contra a EBCT, Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos e contra a CEF, Caixa Econômica Federal. Desta maneira, frente ao crescente número de investidas contra ambas as instituições, faz-se necessário investir no treinamento do efetivo desta Delegacia, como também facilitar o acesso ao armamento, que será utilizado, nos casos de pronto atendimento. Diante de ataques cada vez mais frequentes e audaciosos, por criminosos que fazem uso de armas de grosso calibre, assim como de material explosivo, em suas investidas, urge aquisição de local adequado para guarda dos armamentos de maior poder de fogo nas dependências desta Especializada.

#### **4 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** As despesas correrão à conta dos recursos consignados à Superintendência da Polícia Federal/RS, através de previsão no Orçamento-Geral da União, para o exercício de 2015. Elemento de Despesa 449052, Pré-Empenho 2015PE004951 de 03/11/2015, no valor de R\$ 50.000,00.

#### **5 DA PRESTAÇÃO DO OBJETO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO.**

**5.1** A nota de empenho de compra será encaminhada ao fornecedor para que seja assinada e devolvida no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do seu recebimento.

**5.2** O objeto deverá ser entregue no prazo de 20 (dez) dias, a contar da data de recebimento da nota de empenho, no seguinte local: Av. Ipiranga, nº 1365, Bairro Azenha, Porto Alegre/RS.

**5.3** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituído no prazo de 05 (cinco) dias, às custas da Contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

**5.4** O objeto será recebido definitivamente, no prazo de 05 (cinco) dias, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, mediante ateste na nota fiscal.

#### **6 PRAZO DE GARANTIA**

**6.1** A Contratada deverá fornecer garantia total de 12 (doze) meses, contada a partir da entrega, contra quaisquer tipos de defeitos de fabricação (falhas em relação à embalagem ou processo produtivo, ficando desde já acordada a substituição integral do bem danificado, não sendo permitidos reparos.

#### **7 DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**7.1** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de validade;

**7.1.1** Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**7.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**7.2.1** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, o produto com avarias ou defeitos;

**7.3** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



**7.4** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**7.5** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.6** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

**7.7** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**8.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**8.3** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**8.4** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **9 DO PAGAMENTO**

**9.1** O prazo para pagamento será de 05 (cinco) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

**9.1.1** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 8.000,00 (oito mil reais) deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.2** O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

**9.2.1** O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

**9.3** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**9.4** Antes do pagamento, a Contratante verificará, por meio de consulta eletrônica, a regularidade do cadastramento da Contratada no SICAF e/ou nos sites oficiais, especialmente quanto à regularidade fiscal e trabalhista (CNDT), devendo seu resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

**9.5** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.5.1** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**9.6** O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

**9.7** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.8** A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

**9.9** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP \qquad I = \frac{TX / 100}{365}$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios

VP = Valor da Parcela em atraso

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

I = índice de atualização financeira

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual (6%)

## **10 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1** 13.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

**10.1.1** Não assinar a Ata de Registro de Preços, ou não assinar o contrato/instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta ou da Ata de Registro de Preços;

**10.1.2** Apresentar documentação falsa;

**10.1.3** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**10.1.4** Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;

**10.1.5** Falhar ou fraudar na execução do Contrato;

**10.1.6** Comportar-se de modo inidôneo;

**10.1.7** Cometer fraude fiscal;

**10.1.8** Fizer declaração falsa;

**10.1.9** Ensejar o retardamento da execução do certame.



**10.2** A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a. Multa de até 4% (quatro por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- b. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

**10.2.1** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**10.3** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**10.4** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**10.5** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**10.6** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**10.7** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Porto Alegre (RS), 09 de novembro de 2015.

  
**LUÍS CARLOS TEIXEIRA CAMARGO**  
Agente de Polícia Federal  
DELEPAT/SR/DPF/RS