

GUIA BÁSICO DE ENVIO EXTERNO DE PROCESSOS - BARRAMENTO



**Sistema eletrônico
de informações**

Sumário

[O que é o Envio Externo de processos?](#)

[Quais unidades podem enviar e receber processos externamente na PF?](#)

[Como enviar um processo a outro órgão?](#)

[1º passo - Abrir o processo que deseja enviar ao órgão externo](#)

[2º passo – Preencher os campos Especificação e Interessados](#)

[3º passo - Verificar assinatura de documento interno](#)

[4º passo - Clicar no ícone Envio Externo de Processo para selecionar o órgão de envio](#)

[5º passo - Selecionar o órgão/unidade de destino](#)

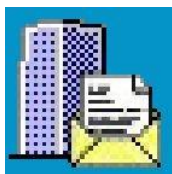
[6º passo - Conferir se o órgão selecionado aparece corretamente no campo Unidade e Clicar no botão Enviar](#)

[Orientações Gerais e Condicionantes](#)

[Como saber se o processo chegou ao órgão de destino?](#)

[Quais são os status de um trâmite externo de envio e recebimento de processos?](#)

[Suporte](#)



ENVIO EXTERNO DE PROCESSOS (BARRAMENTO)

O que é o Envio Externo de processos?

O Envio Externo é a funcionalidade usada para tramitação de processos a órgãos e entidades externos ao SEI-PF que estejam conectados ao barramento do Processo Eletrônico Nacional (PEN).

O barramento é um módulo integrado ao SEI que permite às unidades autorizadas da Polícia Federal - PF o envio e o recebimento de processos eletrônicos, desde que o órgão destinatário ou remetente também esteja conectado à solução.

Quem pode enviar e receber processos externamente na Polícia Federal?

Foram habilitadas inicialmente as seguintes unidades para envio e recebimento de processos pelo barramento:

- Academia Nacional de Polícia – ANP/PF;
- Coordenação-Geral de Governança e Controle – CGGC/PF;
- Gabinetes das Diretorias e Corregedoria-Geral;
- Gabinete da Polícia Federal - GAB/PF;
- Unidades de protocolo das Superintendências;
- Protocolo do Edifício Sede – SERA/CGAD/DLOG/PF.

De forma a facilitar a orientação a outros órgãos, segue relação das unidades habilitadas, conforme são visualizadas pelos demais Órgãos, e vinculação com o Sistema Eletrônico de Informações da Polícia Federal (tabela 1).

Tabela 1 – Vinculação das unidades no PEN e no SEI-PF

UNIDADE PEN (COMO É VISUALIZADA PELOS DEMAIS ÓRGÃOS)	UNIDADE SEI-PF
Academia Nacional de Polícia - ANP (77000)	ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA - ANP/DGP/PF
Coordenação-Geral de Governança e Controle - CGGC (110093)	COORDENAÇÃO-GERAL DE GOVERNANÇA E CONTROLE - CGGC/PF
Corregedoria-Geral de Polícia Federal - COGER (77725)	CORREGEDORIA-GERAL DE POLÍCIA FEDERAL - COGER/PF
Diretoria de Gestão de Pessoal - DGP (76989)	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DGP/PF
Diretoria de Investigação e Combate ao Crime Organizado - DICOR (77077)	DIRETORIA DE INVESTIGAÇÃO E COMBATE AO CRIME ORGANIZADO - DICOR/PF
Diretoria de Inteligência Policial - DIP (77799)	DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA POLICIAL - DIP/PF
Diretoria Executiva - DIREX (77032)	DIRETORIA EXECUTIVA - DIREX/PF
Diretoria Técnico-Científica - DITEC (77444)	DIRETORIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - DITEC/PF
Diretoria de Administração e Logística Policial - DLOG (76894)	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL - DLOG/PF
Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação - DTI (86524)	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO - DTI/PF
Gabinete - GAB (77646)	GABINETE - GAB/PF
Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio de Janeiro - SR/PF/RJ (77530)	NÚCLEO ADMINISTRATIVO - NAD/SELOG/SR/PF/RJ
Superintendência Regional de Polícia Federal em São Paulo - SR/PF/SP (77101)	NÚCLEO ADMINISTRATIVO - NAD/SELOG/SR/PF/SP
Superintendência Regional de Polícia Federal no Acre - SR/PF/AC (77253)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/AC
Superintendência Regional de Polícia Federal em Alagoas - SR/PF/AL (77622)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/AL
Superintendência Regional de Polícia Federal no Amazonas - SR/PF/AM (77594)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/AM
Superintendência Regional de Polícia Federal no Amapá - SR/PF/AP (76936)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/AP
Superintendência Regional de Polícia Federal na Bahia - SR/PF/BA (77922)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/BA
Superintendência Regional de Polícia Federal no Ceará - SR/PF/CE (77807)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/CE
Superintendência Regional de Polícia Federal no Distrito Federal - SR/PF/DF (77861)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/DF
Superintendência Regional de Polícia Federal no Espírito Santo - SR/PF/ES (77834)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/ES
Superintendência Regional de Polícia Federal em Goiás - SR/PF/GO (76963)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/GO
Superintendência Regional de Polícia Federal no Maranhão - SR/PF/MA (77307)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/MA

UNIDADE PEN (COMO É VISUALIZADA PELOS DEMAIS ÓRGÃOS)	UNIDADE SEI-PF
Superintendência Regional de Polícia Federal em Minas Gerais - SR/PF/MG (77890)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/MG
Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso do Sul - SR/PF/MS (77500)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/MS
Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso - SR/PF/MT (77388)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/MT
Superintendência Regional de Polícia Federal no Pará - SR/PF/PA (77224)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/PA
Superintendência Regional de Polícia Federal na Paraíba - SR/PF/PB (77279)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/PB
Superintendência Regional de Polícia Federal em Pernambuco - SR/PF/PE (77336)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/PE
Superintendência Regional de Polícia Federal no Piauí - SR/PF/PI (77700)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/PI
Superintendência Regional de Polícia Federal no Paraná - SR/PF/PR (77455)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/PR
Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio Grande do Norte - SR/PF/RN (77649)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/RN
Superintendência Regional de Polícia Federal em Rondônia - SR/PF/RO (77417)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/RO
Superintendência Regional de Polícia Federal em Roraima - SR/PF/RR (77735)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/RR
Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio Grande do Sul - SR/PF/RS (77760)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/RS
Superintendência Regional de Polícia Federal em Santa Catarina - SR/PF/SC (77191)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/SC
Superintendência Regional de Polícia Federal em Sergipe - SR/PF/SE (77364)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/SE
Superintendência Regional de Polícia Federal no Tocantins - SR/PF/TO (77675)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/TO
Polícia Federal - PF (76893)	SETOR DE RELAÇÕES ADMINISTRATIVAS - SERA/CGAD/DLOG/PF

Os Diretores, o Corregedor-Geral e os Superintendentes Regionais poderão solicitar a vinculação, ou substituição, de outras unidades ao barramento, desde que integrantes tanto da estrutura organizacional da Polícia Federal quanto do Sistema Eletrônico de Informações, através de pedido específico devidamente fundamentado.

Como enviar um processo a outro órgão?

Para enviar um processo a partir do SEI-PF para outro órgão conectado ao barramento, o usuário, com perfil básico OU colaborador, estando logado a partir de uma das unidades protocolizadoras da PF, deverá seguir os seguintes passos.

1º passo – Abrir o processo que deseja enviar ao órgão externo



2º passo - Clicar no ícone Consultar/Alterar Processo para verificar se os campos **Especificação** e **Interessados** estão preenchidos.

3º passo - Verificar se todos os documentos internos gerados estão assinados. Caso não estejam, a assinatura é necessária mesmo quando se tratar de documento do tipo Minuta.

[illegible]

4º passo - Clicar no ícone *Envio Externo de Processo* para selecionar o órgão de envio.

The screenshot displays a web interface for process management. On the left, there's a sidebar with a 'Consultar Andamento' button and fields for 'TIPO DO PROCESSO' (Processo Externo PF), 'INTERESSADO(S)' (COMISSÃO NACIONAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - CNS/CGAD/DLOG/PF), 'ATRIBUIDO PARA' (francisca.forc), and 'ANOTAÇÕES'. The main area shows a toolbar with various icons, including one for external process sending (highlighted with a red box). Below the toolbar, a message states: 'Processo aberto somente na unidade SERA/CGAD/DLOG/PF (atribuído para francisca.forc)'. On the right, the 'Dados do Processo' section contains fields for 'Protocolo: 08200.006715/2021-64', 'Data de Autuação:', 'Tipo do Processo: Processo Externo PF', 'Especificação: TESTE', and 'Interessados: COMISSÃO NACIONAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - CNS/CGAD/DLOG/PF (CNS/CGAD/DLOG/PF)'.

5º passo - Selecionar o órgão/unidade de destino.

Neste guia, vamos exemplificar o envio ao MJSP, órgão do Poder Executivo Federal.

1. Na tela de envio externo de processo, em *Repositório de Estruturas Organizacionais*, selecionar *Poder Executivo Federal*.

The screenshot shows the 'Envio Externo de Processo' screen. It includes a 'Protocolo: 08200.006715/2021-64' field and 'Enviar' and 'Cancelar' buttons. A dropdown menu titled 'Repositório de Estruturas Organizacionais:' is open, displaying a list of organizational units. The 'Poder Executivo Federal' option is highlighted in blue. The list includes: 'Advocacia Geral da União', 'Distrito Federal', 'Estruturas em Transição', 'Minas Gerais(Estado)', 'Ministério Público', 'Pernambuco(Estado)', 'Poder Executivo Federal', 'Poder Judiciário', 'Poder Legislativo Federal', and 'Tribunais de Contas'.

2. Em *Unidade*, digitar o nome do órgão para envio e clicar em *Consultar*.

The screenshot shows the 'Envio Externo de Processo' interface. On the left, there's a sidebar with process details: ID 08200.006715/2021-64, subject 'Despacho SERA/CGAD/DLOG/PF 18329175', and a 'Consultar Andamento' button. The process type is 'Processo Externo PF', the interested party is 'COMISSÃO NACIONAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - CNS/CGAD/DLOG/PF (CNS/CGAD/DLOG/PF)', and it's assigned to 'francisca.frcr'. On the right, the 'Envio Externo de Processo' form is displayed. It includes fields for 'Protocolo' (08200.006715/2021-64), 'Repositório de Estruturas Organizacionais' (Poder Executivo Federal), and 'Unidade' (Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP). The 'Unidade' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Consultar' button next to it.

3. Selecionar o órgão desejado e clicar em *Enviar*.

This screenshot shows the same 'Envio Externo de Processo' interface, but with the 'Enviar' button highlighted by a red arrow. The 'Unidade' field remains highlighted with a red box. The 'Enviar' button is located at the top right of the form, next to a 'Cancelar' button.

Dica! A busca por órgãos/unidades externas pode ser feita também das seguintes maneiras:

- Digitando o número da unidade protocolizadora/receptora de destino e clicando em *Consultar*.

08200.006715/2021-64

Despacho SERA/CGAD/DLOG/PF 18329

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO

Processo Externo PF

INTERESSADO(S)

COMISSÃO NACIONAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - CNS/CGAD/DLOG/PF (CNS/CGAD/DLOG/PF)

ATRIBUÍDO PARA

francisca.fcrc

ANOTAÇÕES

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Envio Externo de Processo

Enviar Cancelar

Protocolo:

08200.006715/2021-64

Repositório de Estruturas Organizacionais:

Poder Executivo Federal

Unidade:

89630

Consultar

Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP

- Ou clicando no ícone *Consultar organograma*

08200.006715/2021-64

Despacho SERA/CGAD/DLOG/PF 18329

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO

Processo Externo PF

INTERESSADO(S)

COMISSÃO NACIONAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - CNS/CGAD/DLOG/PF (CNS/CGAD/DLOG/PF)

ATRIBUÍDO PARA

francisca.fcrc

ANOTAÇÕES

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Envio Externo de Processo

Enviar Cancelar

Protocolo:

08200.006715/2021-64

Repositório de Estruturas Organizacionais:

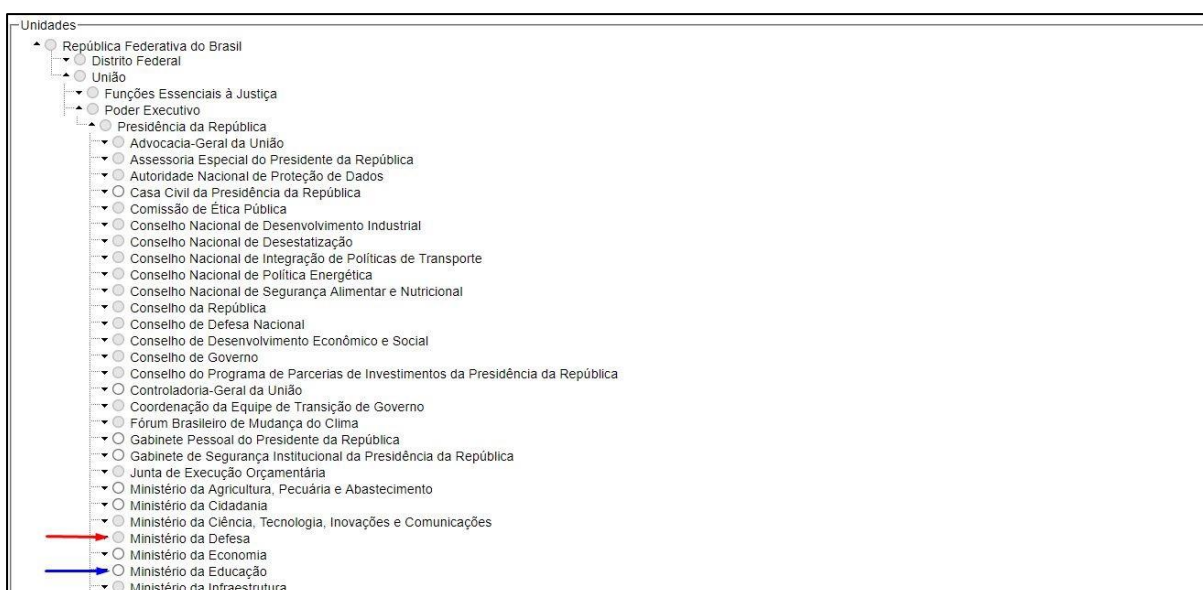
Poder Executivo Federal

Unidade:

Digite o nome/sigla da unidade e pressione ENTER para iniciar a pesquisa

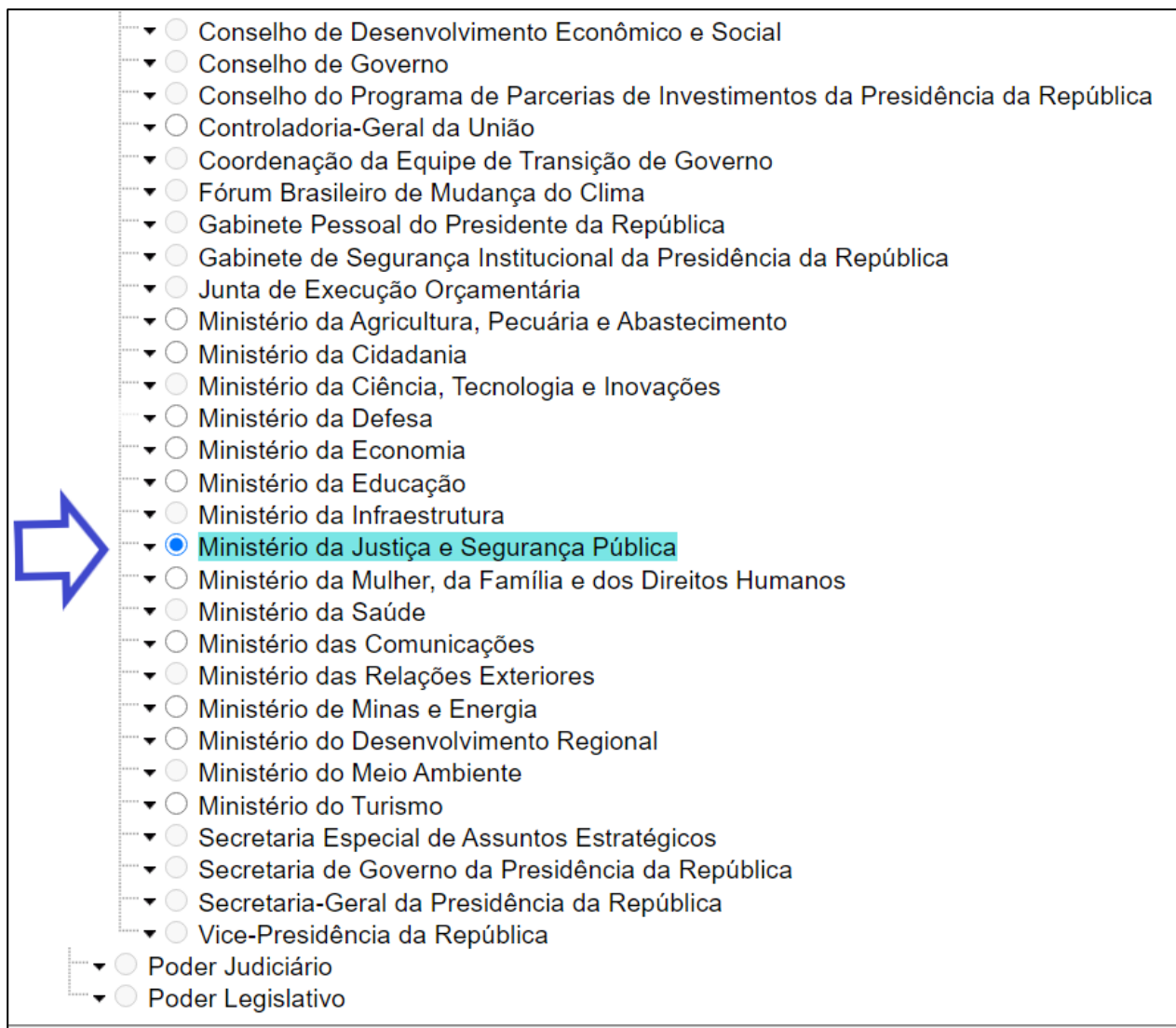
Consultar

Nesse caso, será aberta uma nova tela para busca dos órgãos/unidades de acordo com a vinculação na estrutura da administração pública.



- ❑ Ícones com fundo branco (seta azul) indicam que a unidade pode receber processos via barramento.
- ❑ Ícones com fundo cinza (seta vermelha) indicam que a unidade não pode receber processos via barramento.

Localizado o órgão/unidade de destino, basta selecioná-lo e clicar no botão *Selecionar* e em seguida em *Fechar*.




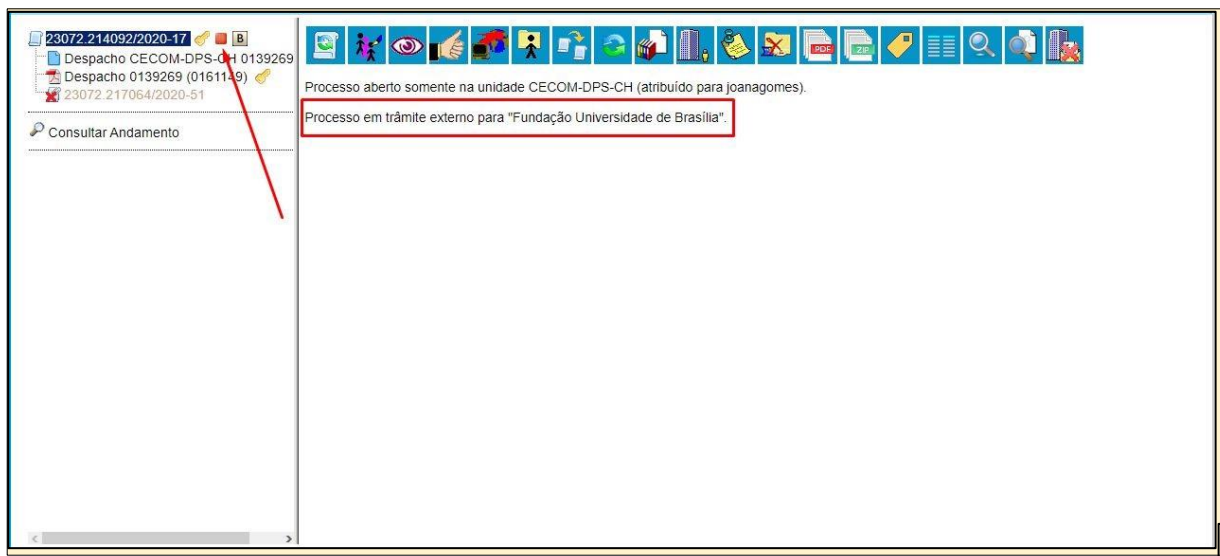
- ▼ ☐ Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social
- ▼ ☐ Conselho de Governo
- ▼ ☐ Conselho do Programa de Parcerias de Investimentos da Presidência da República
- ▼ ☐ Controladoria-Geral da União
- ▼ ☐ Coordenação da Equipe de Transição de Governo
- ▼ ☐ Fórum Brasileiro de Mudança do Clima
- ▼ ☐ Gabinete Pessoal do Presidente da República
- ▼ ☐ Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República
- ▼ ☐ Junta de Execução Orçamentária
- ▼ ☐ Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
- ▼ ☐ Ministério da Cidadania
- ▼ ☐ Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
- ▼ ☐ Ministério da Defesa
- ▼ ☐ Ministério da Economia
- ▼ ☐ Ministério da Educação
- ▼ ☐ Ministério da Infraestrutura
- ▼ ☒ **Ministério da Justiça e Segurança Pública**
- ▼ ☐ Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos
- ▼ ☐ Ministério da Saúde
- ▼ ☐ Ministério das Comunicações
- ▼ ☐ Ministério das Relações Exteriores
- ▼ ☐ Ministério de Minas e Energia
- ▼ ☐ Ministério do Desenvolvimento Regional
- ▼ ☐ Ministério do Meio Ambiente
- ▼ ☐ Ministério do Turismo
- ▼ ☐ Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos
- ▼ ☐ Secretaria de Governo da Presidência da República
- ▼ ☐ Secretaria-Geral da Presidência da República
- ▼ ☐ Vice-Presidência da República
- ▼ ☐ Poder Judiciário
- ▼ ☐ Poder Legislativo

O órgão/unidade de destino aparecerá no campo *Unidade*.

6º passo – Conferir se o órgão selecionado aparece corretamente no campo *Unidade* e Clicar no botão *Enviar*.

O SEI exibirá a seguinte tela enquanto realiza a tramitação ao órgão externo.

Finalizado o envio pelo sistema, o processo é concluído automaticamente na unidade remetente e o símbolo “” aparecerá ao lado número do processo.



Neste momento, enquanto o processo ainda não foi recebido pelo órgão de destino, é

possível cancelar a operação clicando no botão *Cancelar tramitação externa*



Atenção! Após o envio do processo a outro órgão, ainda será possível realizar as seguintes operações em processos “bloqueados”, como sugere a figura abaixo.



- iniciar processo relacionado
- consultar processo
- incluir processo em acompanhamento especial
- editar anotações
- reabrir processo na unidade
- gerar arquivo PDF do processo
- gerar arquivo ZIP do processo
- acessar a tela de controle de processos
- realizar pesquisas dentro do processo
- consultar recibos de envio externo

Caso o processo seja reaberto na unidade, será possível, como sugere a imagem abaixo



- iniciar processo relacionado
- consultar processo
- incluir em acompanhamento especial
- dar ciência
- atualizar andamento
- atribuir processo
- duplicar processo
- relacionar processo
- incluir processo em bloco interno
- gerenciar disponibilização de acesso externo
- editar anotações
- concluir processo
- gerar arquivo PDF do processo
- gerar arquivo ZIP do processo
- gerenciar marcadores
- acessar a tela de controle de processos
- realizar pesquisa no processo
- consultar recibos de envio externo

Orientações Gerais e Condicionantes

- A lista dos órgãos integrados ao Barramento pode ser consultada no portal do Processo Eletrônico Nacional – PEN: <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/processo-eletronico-nacional/conteudo/barramento-de-servicos-do-pen>
- O processo deve estar aberto somente na unidade que realizará o envio.
- É importante verificar se os documentos externos, quando houver, possuem tamanho inferior a 50MB.
- A ordem de documentos não pode ser alterada pelo destinatário após o recebimento externo do processo. A alteração da ordem do documento pode impedir que o processo seja enviado para o remetente, via barramento.
- O barramento permite o envio e o recebimento de processos anexados.
- Permite o envio apenas de processos públicos e restritos. Não poderão ser enviados processos sigilosos para órgão externo ao SEI-PF.
- Os links SEI-PF que fazem referência aos documentos e processos quando tramitados externamente não funcionarão no sistema receptor do processo. Portanto, os processos referenciados precisarão ser disponibilizados (por exemplo, via Disponibilização de Acesso Externo) ou tramitados externamente.

Como saber se o processo chegou ao órgão de destino?

Para saber se o processo chegou corretamente no órgão de destino, pode-se, na tela do processo, clicar na opção *Consultar andamento > Ver histórico completo*. Uma mensagem semelhante à que aparece na imagem abaixo deverá constar como registro da tramitação.

Histórico do Processo 08200.006530/2021-50

Ver histórico completo Ver histórico total

Lista de Andamentos (13 registros):

Data/Hora	Unidade	Usuário	Descrição
09/04/2021 15:40	CNS/CGAD/DLOG/PF	francisca.frcr	Conclusão do processo na unidade
09/04/2021 15:40	CNS/CGAD/DLOG/PF	francisca.frcr	Reabertura do processo na unidade
08/04/2021 13:48	CNS/CGAD/DLOG/PF	lopes.rcrl	Conclusão do processo na unidade
08/04/2021 10:35	CNS/CGAD/DLOG/PF	lopes.rcrl	Processo recebido na unidade
08/04/2021 10:32	CNS/CGAD/DLOG/PF	SEI	Processo remetido pela unidade TESTE
08/04/2021 10:32	TESTE	SEI	Processo recebido na unidade
08/04/2021 10:32	TESTE	SEI	Processo recebido da unidade externa Divisão de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação - DISIS / COGED / CGDIP / DAL / SGC / SE / ME / PR - Poder Executivo Federal
08/04/2021 10:32	TESTE	SEI	Processo remetido pela unidade CNS/CGAD/DLOG/PF
08/04/2021 10:32	CNS/CGAD/DLOG/PF	SEI	Reabertura do processo na unidade
07/04/2021 19:16	CNS/CGAD/DLOG/PF	SEI	Tramitação externa do processo 08200.006530/2021-50 concluída com sucesso. Recebido em Divisão de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação - DISIS / COGED / CGDIP / DAL / SGC / SE / ME / PR - Poder Executivo Federal
07/04/2021 19:16	CNS/CGAD/DLOG/PF	SEI	Conclusão do processo na unidade
07/04/2021 16:20	CNS/CGAD/DLOG/PF	lopes.rcrl	Processo em tramitação externa para Divisão de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação - DISIS / COGED / CGDIP / DAL / SGC / SE / ME / PR - Poder Executivo Federal
07/04/2021 16:19	CNS/CGAD/DLOG/PF	lopes.rcrl	Processo público gerado

Caso o Sistema não tenha conseguido entregar o processo ao órgão destinatário, aparecerá ao lado do número do processo um ícone amarelo com exclamação.

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

2 registros:

Recebidos
 23072.217064/2020-51

Um trâmite para esse processo foi recusado

Nesse caso, deve-se, na tela do processo, clicar na opção *consultar andamento > Ver histórico completo*.

Uma mensagem semelhante a que aparece na mensagem abaixo deverá constar como registro da não tramitação.

<div>23072.217064/2020-51</div> <div> <div>Ofício 2 (0167188)</div> <div>Resolução SODS (0167195)</div> <div>Despacho (0167802)</div> <div>23087.010252/2020-91</div> <div>Requisição teste (0168228)</div> <div>23072.214092/2020-17</div> <div>190 Afastamento mandato eletivo 2Se</div> </div> <div>Consultar Andamento</div>	03/07/2020 11:31	EXTERNO	SEI	Processo remetido pela unidade CECOM-DPS-CH
	03/07/2020 11:31	CECOM-DPS-CH	SEI	Processo desbloqueado
	03/07/2020 11:30	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo em tramitação externa para Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI/UFMG / UFMG / MEC / PR - Poder Executivo Federal
	03/07/2020 11:30	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo bloqueado
	03/07/2020 11:26	CECOM-DPS-CH	SEI	O processo foi recusado pelo órgão Centro de Computação pelo seguinte motivo: Consulta retornou mais de um registro de MD_PEN_UNIDADE.
	03/07/2020 11:26	CECOM-DPS-CH	SEI	Processo desbloqueado
	03/07/2020 11:26	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo em tramitação externa para Centro de Computação - CECOM/UFMG / UFMG / MEC / PR - Poder Executivo Federal
	03/07/2020 11:26	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo bloqueado
	03/07/2020 09:35	CECOM-DPS-CH	SEI	O processo foi recusado pelo órgão Centro de Computação pelo seguinte motivo: Consulta retornou mais de um registro de MD_PEN_UNIDADE.
	03/07/2020 09:35	CECOM-DPS-CH	SEI	Processo desbloqueado
	03/07/2020 09:35	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo em tramitação externa para Centro de Computação - CECOM/UFMG / UFMG / MEC / PR - Poder Executivo Federal
	03/07/2020 09:35	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo bloqueado
	03/07/2020 09:29	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Registro de documento externo público 0168228 (Requisição teste)
	02/07/2020 17:56	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo recebido na unidade
	02/07/2020 17:55	CECOM-DPS-CH	SEI	Processo remetido pela unidade EXTERNO
	02/07/2020 17:55	EXTERNO	SEI	Processo 23087.010252/2020-91 anexado
	02/07/2020 17:55	EXTERNO	SEI	Processo recebido na unidade
	02/07/2020 17:55	EXTERNO	SEI	Processo recebido da unidade externa Gabinete - GAB / UNIFAL-MG / MEC / PR - Poder Executivo Federal
	02/07/2020 17:55	EXTERNO	SEI	Processo remetido pela unidade CECOM-DPS-CH
	02/07/2020 17:55	CECOM-DPS-CH	SEI	Processo desbloqueado
	02/07/2020 17:55	CECOM-DPS-CH	SEI	Reabertura do processo na unidade
	02/07/2020 17:45	CECOM-DPS-CH	SEI	Tramitação externa do processo 23072.217064/2020-51 concluída com sucesso. Recebido em Gabinete - GAB / UNIFAL-MG / MEC / PR - Poder Executivo Federal
	02/07/2020 17:45	CECOM-DPS-CH	SEI	Conclusão do processo na unidade


Para concluir o trâmite, copie a mensagem e envie-a para a equipe de Suporte para a devida verificação.

Como receber um processo de outro órgão?

Os processos enviados por órgãos externos via barramento, ou seja, recebidos no SEI-PF nas unidades receptoras, serão apresentados da mesma forma que os processos enviados por unidades internas: aparecerão na tela de *Controle de Processos*, na cor vermelha.



Ao identificar um processo externo na tela de controle de processos, a unidade receptora deverá:

1. Clicar sobre o número do processo para recebê-lo;
2. Na tela do processo, clicar no ícone *Consultar/Alterar Processo* 
3. Reavaliar o *Nível de Acesso* informado no processo e alterá-lo, se for o caso;
4. Clicar em *Salvar*;
5. Enviar o processo para a unidade responsável por dar andamento ao assunto internamente.

Dica! Um processo recebido via barramento de outro órgão, pode ser enviado a outros órgãos externos pela mesma funcionalidade. O processo sempre fica bloqueado na unidade de origem e desbloqueado na unidade de destino.

Quais são os status de um trâmite? O meu processo ficou parado em algum dos status, o que eu posso fazer?

Status	Descrição	O que significa o status?	Onde está o processo?	O processo ficou parado nesse status, o que posso fazer?
1	Aguardando o envio dos arquivos digitais	As informações gerais (número, descrição, interessado, relação de documentos etc) foram recebidas pelo Barramento, que está aguardando o envio dos arquivos do processo/documento	Sistema de processo eletrônico remetente	O trâmite do processo pode ser cancelado manualmente por usuário do sistema remetente
2	Arquivos digitais recebidos pelo Barramento	Os arquivos digitais do processo foram recebidos pelo Barramento e validados quanto à integridade. O Barramento aguarda o Sistema de processo eletrônico destinatário buscar as informações do processo.	Barramento	<p>O trâmite do processo pode ser cancelado pelo usuário do sistema remetente</p> <p>Caso o processo/documento tenha ficado parado no status 2, provavelmente o sistema destinatário está com problema no recebimento.</p> <p>Entre em contato com um dos gestores de protocolo do órgão/entidade destinatário.</p>
3	Metadados recebidos pelo destinatário	<p>As informações gerais (número, descrição, interessado, relação de documentos etc) foram recebidas pelo sistema de processo eletrônico destinatário.</p> <p>Aguardando a transferência dos arquivos digitais para o sistema destinatário</p>	Barramento	<p>Caso o processo/documento tenha ficado parado no status 3, provavelmente o sistema destinatário está com problema no recebimento.</p> <p>Entre em contato com um dos gestores de protocolo</p>

Status	Descrição	O que significa o status?	Onde está o processo?	O processo ficou parado nesse status, o que posso fazer?
4	Arquivos digitais recebidos pelo destinatário	Os arquivos digitais foram recebidos pelo sistema de processo eletrônico destinatário. O Barramento aguarda o Sistema destinatário enviar o recibo de conclusão do trâmite.	Sistema de processo eletrônico destinatário	Caso o processo/documento tenha ficado parado no status 4, provavelmente o sistema destinatário está com problema no recebimento. Entre em contato com um dos gestores de protocolo do órgão/entidade destinatário.
5	Recibo de conclusão recebido pelo Barramento	O sistema de processo eletrônico destinatário validou a integridade do processo e enviou o recibo de conclusão do trâmite para o Barramento.	Sistema de processo eletrônico destinatário	Caso o processo esteja parado no status 5, provavelmente o sistema de remetente está indisponível. Entre em contato com um dos gestores de protocolo do órgão/entidade remetente.
6	Recibo de conclusão recebido pelo remetente	O recibo de conclusão do trâmite foi recebido pelo sistema de processo eletrônico remetente.	Sistema de processo eletrônico destinatário	-
7	Cancelado	O trâmite foi cancelado manualmente por usuário no sistema de processo eletrônico remetente ou por falha na transferência dos dados do processo. Por exemplo: usuário do sistema remetente identifica que o trâmite foi realizado para o destinatário errado e cancela o envio.	Sistema de processo eletrônico remetente	-

Status	Descrição	O que significa o status?	Onde está o processo?	O processo ficou parado nesse status, o que posso fazer?
8	Aguardando ciência	<p>O trâmite foi recusado pelo sistema de processo eletrônico destinatário por alguma falha na validação dos dados recebidos e aguarda ciência do sistema remetente, para desbloqueio do processo.</p> <p>Por exemplo: o formato de arquivo não é aceito pelo sistema destinatário</p>	Barramento	Caso o trâmite tenha ficado parado no status 8, provavelmente o sistema remetente está com problema de comunicação com o Barramento.
9	Recusado pelo Destinatário	A notificação da recusa do trâmite foi recebida pelo sistema de processo eletrônico remetente e o processo/documento foi desbloqueado.	Sistema de processo eletrônico remetente	Caso o trâmite tenha sido recusado, verifique o motivo da recusa e entre em contato com um dos gestores de protocolo do órgão/entidade do destinatário
10	Cancelado automaticamente	<p>O trâmite é cancelado automaticamente pelo barramento após o prazo estabelecido pelos Administradores do Barramento.</p> <p>Apenas os trâmites com status 1,2 e 3 podem ser cancelados automaticamente.</p>	<p>O trâmite é cancelado automaticamente pelo barramento após o prazo estabelecido pelos Administradores do Barramento.</p> <p>Apenas os trâmites com status 1,2 e 3 podem ser cancelados automaticamente.</p>	-

Fonte: Portal do Processo Eletrônico (<http://processoeletronico.gov.br/index.php/assuntos/produtos/barramento>)

Suporte

Para instruções adicionais sobre como utilizar o barramento e outras funcionalidades do SEI-PF, acesse <https://www.gov.br/pf/pt-br/acesso-a-informacao/sei>, entre em contato com a equipe de suporte, enviando e-mail para sei.cgad.dlog@pf.gov.br, ou com a respectiva Coordenação Setorial do SEI (contatos no campo Novidades do SEI).