

GUIA BÁSICO DE ENVIO EXTERNO DE PROCESSOS - BARRAMENTO



Sumário

[O que é o Envio Externo de processos?](#)

[Quais unidades podem enviar e receber processos externamente na PF?](#)

[Como enviar um processo a outro órgão?](#)

[1º passo - Abrir o processo que deseja enviar ao órgão externo](#)

[2º passo – Preencher os campos Especificação e Interessados](#)

[3º passo - Verificar assinatura de documento interno](#)

[4º passo - Clicar no ícone Envio Externo de Processo para selecionar o órgão de envio](#)

[5º passo - Selecionar o órgão/unidade de destino](#)

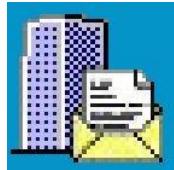
[6º passo - Conferir se o órgão selecionado aparece corretamente no campo Unidade e Clicar no botão Enviar](#)

[Orientações Gerais e Condicionantes](#)

[Como saber se o processo chegou ao órgão de destino?](#)

[Quais são os status de um trâmite externo de envio e recebimento de processos?](#)

[Supporte](#)



ENVIO EXTERNO DE PROCESSOS (BARRAMENTO)

O que é o Envio Externo de processos?

O Envio Externo é a funcionalidade usada para tramitação de processos a órgãos e entidades externos ao SEI-PF que estejam conectados ao barramento do Processo Eletrônico Nacional (PEN).

O barramento é um módulo integrado ao SEI que permite às unidades autorizadas da Polícia Federal - PF o envio e o recebimento de processos eletrônicos, desde que o órgão destinatário ou remetente também esteja conectado à solução.

Quem pode enviar e receber processos externamente na Polícia Federal?

Foram habilitadas inicialmente as seguintes unidades para envio e recebimento de processos pelo barramento:

- Academia Nacional de Polícia – ANP/PF;
- Coordenação-Geral de Governança e Controle – CGGC/PF;
- Gabinetes das Diretorias e Corregedoria-Geral;
- Gabinete da Polícia Federal - GAB/PF;
- Unidades de protocolo das Superintendências;
- Protocolo do Edifício Sede – SERA/CGAD/DLOG/PF.

De forma a facilitar a orientação a outros órgãos, segue relação das unidades habilitadas, conforme são visualizadas pelos demais Órgãos, e vinculação com o Sistema Eletrônico de Informações da Polícia Federal (tabela 1).

Tabela 1 – Vinculação das unidades no PEN e no SEI-PF

UNIDADE PEN (COMO É VISUALIZADA PELOS DEMAIS ÓRGÃOS)	UNIDADE SEI-PF
Academia Nacional de Polícia - ANP (77000)	ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA - ANP/DGP/PF
Coordenação-Geral de Governança e Controle - CGGC (110093)	COORDENAÇÃO-GERAL DE GOVERNANÇA E CONTROLE - CGGC/PF
Corregedoria-Geral de Polícia Federal - COGER (77725)	CORREGEDORIA-GERAL DE POLÍCIA FEDERAL - COGER/PF
Diretoria de Gestão de Pessoal - DGP (76989)	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL - DGP/PF
Diretoria de Investigação e Combate ao Crime Organizado - DICOR (77077)	DIRETORIA DE INVESTIGAÇÃO E COMBATE AO CRIME ORGANIZADO - DICOR/PF
Diretoria de Inteligência Policial - DIP (77799)	DIRETORIA DE INTELIGÊNCIA POLICIAL - DIP/PF
Diretoria Executiva - DIREX (77032)	DIRETORIA EXECUTIVA - DIREX/PF
Diretoria Técnico-Científica - DITEC (77444)	DIRETORIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - DITEC/PF
Diretoria de Administração e Logística Policial - DLOG (76894)	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL - DLOG/PF
Diretoria de Tecnologia da Informação e Inovação - DTI (86524)	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E INOVAÇÃO - DTI/PF
Gabinete - GAB (77646)	GABINETE - GAB/PF
Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio de Janeiro - SR/PF/RJ (77530)	NÚCLEO ADMINISTRATIVO - NAD/SELOG/SR/PF/RJ
Superintendência Regional de Polícia Federal em São Paulo - SR/PF/SP (77101)	NÚCLEO ADMINISTRATIVO - NAD/SELOG/SR/PF/SP
Superintendência Regional de Polícia Federal no Acre - SR/PF/AC (77253)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/AC
Superintendência Regional de Polícia Federal em Alagoas - SR/PF/AL (77622)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/AL
Superintendência Regional de Polícia Federal no Amazonas - SR/PF/AM (77594)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/AM
Superintendência Regional de Polícia Federal no Amapá - SR/PF/AP (76936)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/AP
Superintendência Regional de Polícia Federal na Bahia - SR/PF/BA (77922)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/BA
Superintendência Regional de Polícia Federal no Ceará - SR/PF/CE (77807)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/CE
Superintendência Regional de Polícia Federal no Distrito Federal - SR/PF/DF (77861)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/DF
Superintendência Regional de Polícia Federal no Espírito Santo - SR/PF/ES (77834)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/ES
Superintendência Regional de Polícia Federal em Goiás - SR/PF/GO (76963)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/GO
Superintendência Regional de Polícia Federal no Maranhão - SR/PF/MA (77307)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/MA

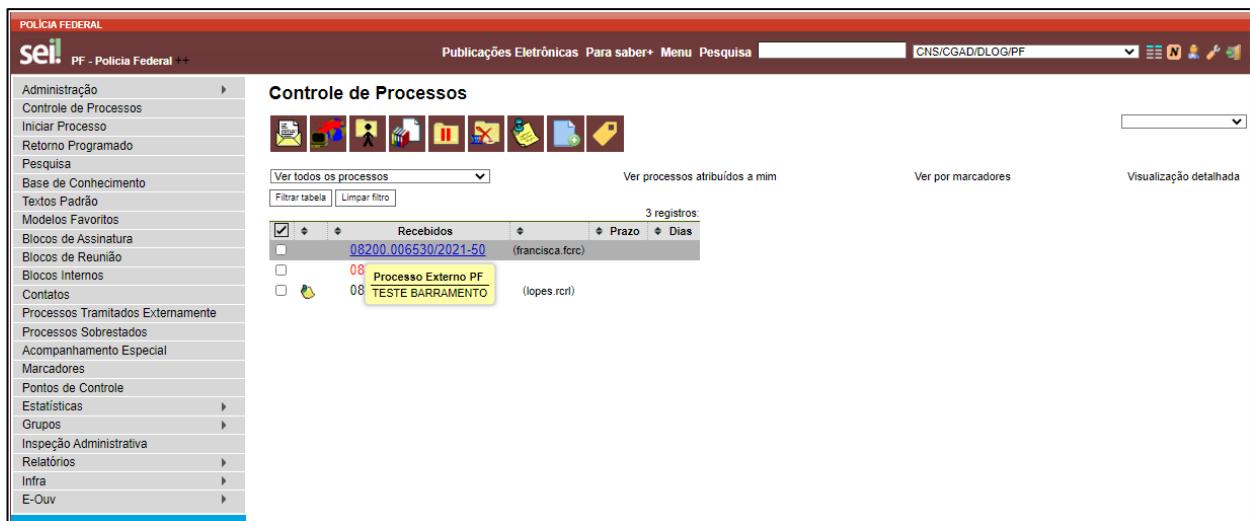
UNIDADE PEN (COMO É VISUALIZADA PELOS DEMAIS ÓRGÃOS)	UNIDADE SEI-PF
Superintendência Regional de Polícia Federal em Minas Gerais - SR/PF/MG (77890)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/MG
Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso do Sul - SR/PF/MS (77500)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/MS
Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso - SR/PF/MT (77388)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/MT
Superintendência Regional de Polícia Federal no Pará - SR/PF/PA (77224)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/PA
Superintendência Regional de Polícia Federal na Paraíba - SR/PF/PB (77279)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/PB
Superintendência Regional de Polícia Federal em Pernambuco - SR/PF/PE (77336)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/PE
Superintendência Regional de Polícia Federal no Piauí - SR/PF/PI (77700)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/PI
Superintendência Regional de Polícia Federal no Paraná - SR/PF/PR (77455)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/PR
Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio Grande do Norte - SR/PF/RN (77649)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/RN
Superintendência Regional de Polícia Federal em Rondônia - SR/PF/RO (77417)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/RO
Superintendência Regional de Polícia Federal em Roraima - SR/PF/RR (77735)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/RR
Superintendência Regional de Polícia Federal no Rio Grande do Sul - SR/PF/RS (77760)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/RS
Superintendência Regional de Polícia Federal em Santa Catarina - SR/PF/SC (77191)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/SC
Superintendência Regional de Polícia Federal em Sergipe - SR/PF/SE (77364)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/SE
Superintendência Regional de Polícia Federal no Tocantins - SR/PF/TO (77675)	PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/TO
Polícia Federal - PF (76893)	SETOR DE RELAÇÕES ADMINISTRATIVAS - SERA/CGAD/DLOG/PF

Os Diretores, o Corregedor-Geral e os Superintendentes Regionais poderão solicitar a vinculação, ou substituição, de outras unidades ao barramento, desde que integrantes tanto da estrutura organizacional da Polícia Federal quanto do Sistema Eletrônico de Informações, através de pedido específico devidamente fundamentado.

Como enviar um processo a outro órgão?

Para enviar um processo a partir do SEI-PF para outro órgão conectado ao barramento, o usuário, com perfil básico OU colaborador, estando logado a partir de uma das unidades protocolizadoras da PF, deverá seguir os seguintes passos.

1º passo – Abrir o processo que deseja enviar ao órgão externo



The screenshot shows the 'Controle de Processos' (Control of Processes) module in the SEI-PF system. On the left, there is a sidebar with various administrative links. The main area displays a grid of processes. A specific row is highlighted with a yellow background, indicating the selected process for further action.

2º passo - Clicar no ícone Consultar/Alterar Processo para verificar se os campos Especificação e Interessados estão preenchidos.



The screenshot shows the 'Alterar Processo' (Change Process) form. The left side contains a summary of the process details, including the number '08200.006715/2021-64', the responsible unit 'Despacho SERA/CGAD/DLOG/PF 18329175', and the type 'Processo Externo PF'. The right side contains several input fields:

- Especificação:** The field contains the value 'TESTE', which is highlighted with a red box.
- Classificação por Assuntos:** The field contains the value '999.01 - Procedimento de Polícia Administrativa.', with a small search icon next to it.
- Interessados:** The field contains the value 'COMISSÃO NACIONAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - CNS/CGAD/DLOG/PF (CNS/CGAD/DLOG/PF)', which is highlighted with a red box.
- Observações desta unidade:** This is a large text area that is currently empty.
- Nível de Acesso:** A radio button group with three options: 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'. The 'Público' option is selected and highlighted with a red box.

3º passo - Verificar se todos os documentos internos gerados estão assinados. Caso não estejam, a assinatura é necessária mesmo quando se tratar de documento do tipo Minuta.

4º passo - Clicar no ícone *Envio Externo de Processo* para selecionar o órgão de envio.

The screenshot shows the 'Envio Externo de Processo' interface. On the left, there is a sidebar with fields for 'Protocolo' (08200.006715/2021-64), 'Despacho SERA/CGAD/DLOG/PF' (18329175), and buttons for 'Consultar Andamento' and 'TIPO DO PROCESSO' (Processo Externo PF). Below these are sections for 'INTERESSADO(S)' (COMISSÃO NACIONAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - CNS/CGAD/DLOG/PF) and 'ATRIBUIDO PARA' (francisca.frc). A note section says 'Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.' On the right, a toolbar has various icons, and a large panel titled 'Dados do Processo' contains fields for 'Protocolo' (08200.006715/2021-64), 'Data de Autuação', 'Tipo de Processo' (Processo Externo PF), 'Especificação' (TESTE), and 'Interessados' (COMISSÃO NACIONAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - CNS/CGAD/DLOG/PF).

5º passo - Selecionar o órgão/unidade de destino.

Neste guia, vamos exemplificar o envio ao MJSP, órgão do Poder Executivo Federal.

1. Na tela de envio externo de processo, em *Repositório de Estruturas Organizacionais*, selecionar *Poder Executivo Federal*.

The screenshot shows the 'Envio Externo de Processo' interface. The left sidebar is identical to the previous screenshot. On the right, the 'Envio Externo de Processo' panel is open. In the 'Repositório de Estruturas Organizacionais' dropdown menu, the 'Poder Executivo Federal' option is highlighted with a blue selection bar. Other options in the list include 'Advocacia Geral da União', 'Distrito Federal', 'Estruturas em Transição', 'Minas Gerais (Estado)', 'Ministério Público', 'Pernambuco (Estado)', 'Poder Judiciário', 'Poder Legislativo Federal', and 'Tribunais de Contas'.

2. Em *Unidade*, digitar o nome do órgão para envio e clicar em *Consultar*.

The screenshot shows the 'Envio Externo de Processo' (External Process Dispatch) interface. On the left, there's a sidebar with process details: Protocolo 08200.006715/2021-64, Despacho SERA/CGAD/DLOG/PF 18329175, and a 'Consultar Andamento' button. The main area has sections for 'TIPO DO PROCESSO' (Processo Externo PF), 'INTERESSADO(S)' (COMISSÃO NACIONAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - CNS/CGAD/DLOG/PF (CNS/CGAD/DLOG/PF)), 'ATRIBUÍDO PARA' (francisca.frc), and 'ANOTAÇÕES'. The 'Unidade' field is populated with 'Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP' and has a 'Consultar' button next to it. A red box highlights the 'Unidade' input field, and a red arrow points upwards towards it.

3. Selecionar o órgão desejado e clicar em *Enviar*.

The screenshot shows the same 'Envio Externo de Processo' interface, but now the 'Unidade' field is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points upwards towards the 'Unidade' input field. The rest of the interface remains the same, with the 'Enviar' and 'Cancelar' buttons visible at the top right.

Dica! A busca por órgãos/unidades externas pode ser feita também das seguintes maneiras:

- Digitando o número da unidade protocolizadora/receptora de destino e clicando em *Consultar*.

08200.006715/2021-64

Despacho SERA/CGAD/DLOG/PF 18329

Envio Externo de Processo

Protocolo: 08200.006715/2021-64

Repositório de Estruturas Organizacionais: Poder Executivo Federal

Unidade: 89630
Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP

TIPO DO PROCESSO: Processo Externo PF

INTERESSADO(S): COMISSÃO NACIONAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - CNS/CGAD/DLOG/PF (CNS/CGAD/DLOG/PF)

ATRIBUÍDO PARA: francisca.frc

ANOTAÇÕES: Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Enviar **Cancelar**

- Ou clicando no ícone *Consultar organograma*

08200.006715/2021-64

Despacho SERA/CGAD/DLOG/PF 18329

Envio Externo de Processo

Protocolo: 08200.006715/2021-64

Repositório de Estruturas Organizacionais: Poder Executivo Federal

Unidade: **Consultar**

TIPO DO PROCESSO: Processo Externo PF

INTERESSADO(S): COMISSÃO NACIONAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - CNS/CGAD/DLOG/PF (CNS/CGAD/DLOG/PF)

ATRIBUÍDO PARA: francisca.frc

ANOTAÇÕES: Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Enviar **Cancelar**

Nesse caso, será aberta uma nova tela para busca dos órgãos/unidades de acordo com a vinculação na estrutura da administração pública.

Unidades

- República Federativa do Brasil
 - Distrito Federal
 - União
 - Funções Essenciais à Justiça
 - Poder Executivo
 - Presidência da República
 - Advocacia-Geral da União
 - Assessoria Especial do Presidente da República
 - Autoridade Nacional de Proteção de Dados
 - Casa Civil da Presidência da República
 - Comissão de Ética Pública
 - Conselho Nacional de Desenvolvimento Industrial
 - Conselho Nacional de Desestatização
 - Conselho Nacional de Integração de Políticas de Transporte
 - Conselho Nacional de Política Energética
 - Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional
 - Conselho da República
 - Conselho de Defesa Nacional
 - Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social
 - Conselho de Governo
 - Conselho do Programa de Parcerias de Investimentos da Presidência da República
 - Controladoria-Geral da União
 - Coordenação da Equipe de Transição de Governo
 - Fórum Brasileiro de Mudança do Clima
 - Gabinete Pessoal do Presidente da República
 - Junta de Execução Orçamentária
 - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
 - Ministério da Cidadania
 - Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações
 - Ministério da Defesa
 - Ministério da Economia
 - Ministério da Educação
 - Ministério da Infraestrutura

- Ícones com fundo branco (seta azul) indicam que a unidade pode receber processos via barramento.
- Ícones com fundo cinza (seta vermelha) indicam que a unidade não pode receber processos via barramento.

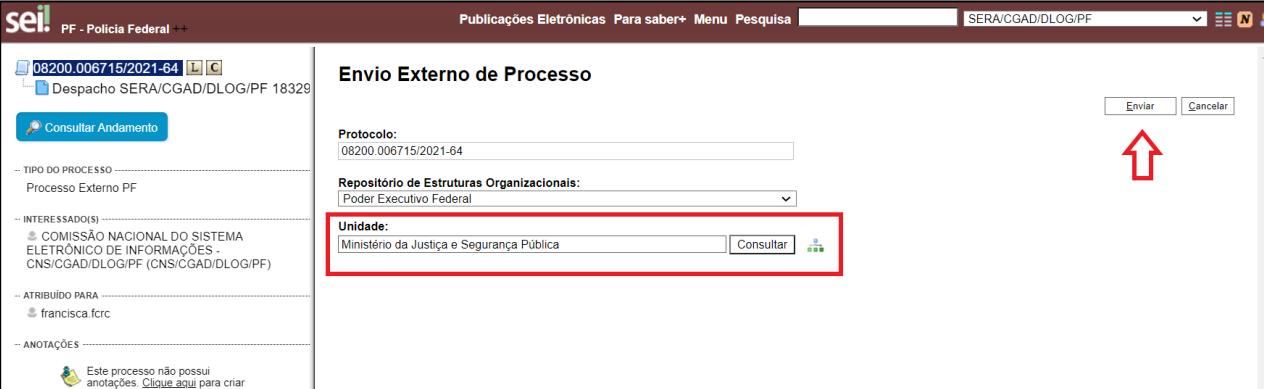
Localizado o órgão/unidade de destino, basta selecioná-lo e clicar no botão *Selecionar* e em seguida em *Fechar*.



- ▼ Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social
- ▼ Conselho de Governo
- ▼ Conselho do Programa de Parcerias de Investimentos da Presidência da República
- ▼ Controladoria-Geral da União
- ▼ Coordenação da Equipe de Transição de Governo
- ▼ Fórum Brasileiro de Mudança do Clima
- ▼ Gabinete Pessoal do Presidente da República
- ▼ Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República
- ▼ Junta de Execução Orçamentária
- ▼ Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
- ▼ Ministério da Cidadania
- ▼ Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
- ▼ Ministério da Defesa
- ▼ Ministério da Economia
- ▼ Ministério da Educação
- ▼ Ministério da Infraestrutura
- ▼ Ministério da Justiça e Segurança Pública
- ▼ Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos
- ▼ Ministério da Saúde
- ▼ Ministério das Comunicações
- ▼ Ministério das Relações Exteriores
- ▼ Ministério de Minas e Energia
- ▼ Ministério do Desenvolvimento Regional
- ▼ Ministério do Meio Ambiente
- ▼ Ministério do Turismo
- ▼ Secretaria Especial de Assuntos Estratégicos
- ▼ Secretaria de Governo da Presidência da República
- ▼ Secretaria-Geral da Presidência da República
- ▼ Vice-Presidência da República
- Poder Judiciário
- Poder Legislativo

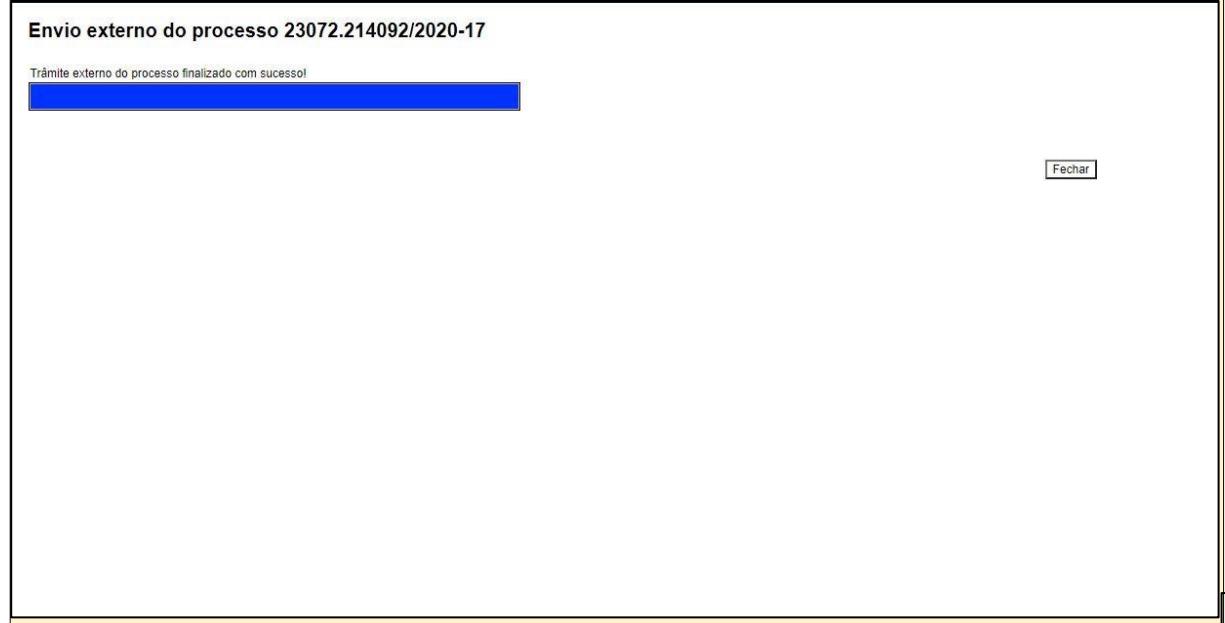
O órgão/unidade de destino aparecerá no campo *Unidade*.

6º passo – Conferir se o órgão selecionado aparece corretamente no campo *Unidade* e Clicar no botão *Enviar*.



The screenshot shows the SEI interface for sending external processes. On the left, there's a sidebar with process details: protocol number 08200.006715/2021-64, a link to the Despacho SERA/CGAD/DLOG/PF 18329, and buttons for 'Consultar Andamento' and 'Enviar'. The main area is titled 'Envio Externo de Processo'. It contains fields for 'Protocolo' (08200.006715/2021-64), 'Repositório de Estruturas Organizacionais' (set to 'Poder Executivo Federal'), and 'Unidade' (Ministério da Justiça e Segurança Pública). A red box highlights the 'Unidade' field, and a red upward arrow is placed above it. Other fields include 'TIPO DO PROCESSO' (Processo Externo PF), 'INTERESSADO(S)' (COMISSÃO NACIONAL DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - CNS/CGAD/DLOG/PF (CNS/CGAD/DLOG/PF)), 'ATRIBUÍDO PARA' (francisca.fcrc), and 'ANOTAÇÕES' (a note about no annotations and a link to create one).

O SEI exibirá a seguinte tela enquanto realiza a tramitação ao órgão externo.



Finalizado o envio pelo sistema, o processo é concluído automaticamente na unidade remetente e o símbolo “ ” aparecerá ao lado número do processo.



Neste momento, enquanto o processo ainda não foi recebido pelo órgão de destino, é



possível cancelar a operação clicando no botão *Cancelar tramitação externa*

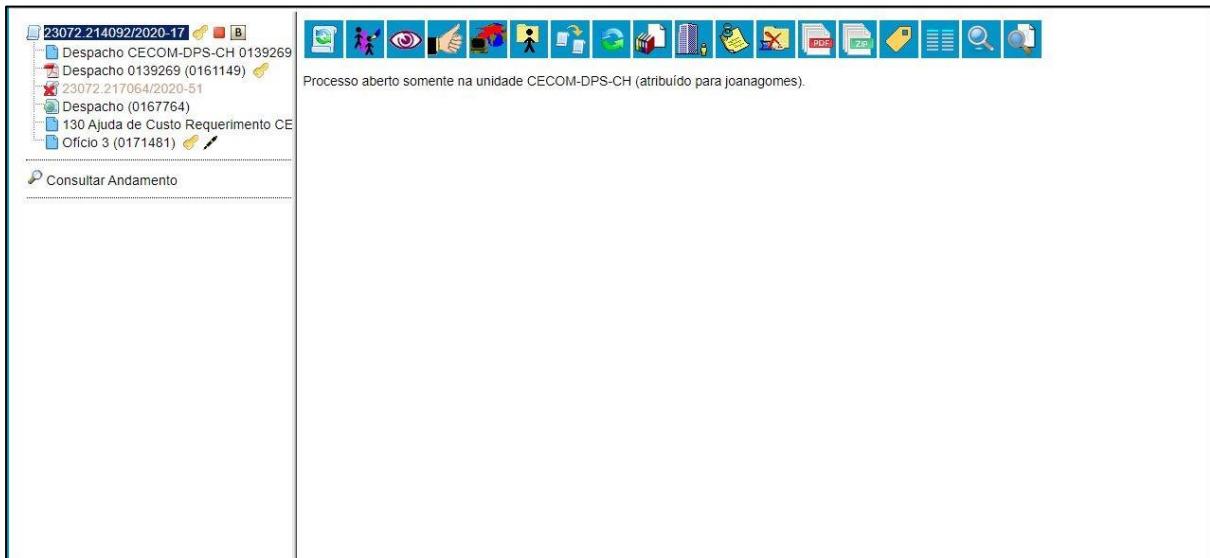


Atenção! Após o envio do processo a outro órgão, ainda será possível realizar as seguintes operações em processos “bloqueados”, como sugere a figura abaixo.



- iniciar processo relacionado
- consultar processo
- incluir processo em acompanhamento especial
- editar anotações
- reabrir processo na unidade
- gerar arquivo PDF do processo
- gerar arquivo ZIP do processo
- acessar a tela de controle de processos
- realizar pesquisas dentro do processo
- consultar recibos de envio externo

Caso o processo seja reaberto na unidade, será possível, como sugere a imagem abaixo



- iniciar processo relacionado
- consultar processo
- incluir em acompanhamento especial
- dar ciência
- atualizar andamento
- atribuir processo
- duplicar processo
- relacionar processo
- incluir processo em bloco interno
- gerenciar disponibilização de acesso externo
- editar anotações
- concluir processo
- gerar arquivo PDF do processo
- gerar arquivo ZIP do processo
- gerenciar marcadores
- acessar a tela de controle de processos
- realizar pesquisa no processo
- consultar recibos de envio externo

Orientações Gerais e Condicionantes

- A lista dos órgãos integrados ao Barramento pode ser consultada no portal do Processo Eletrônico Nacional – PEN: <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/processo-eletronico-nacional/conteudo/barramento-de-servicos-do-pen>
- O processo deve estar aberto somente na unidade que realizará o envio.
- É importante verificar se os documentos externos, quando houver, possuem tamanho inferior a 50MB.
- A ordem de documentos não pode ser alterada pelo destinatário após o recebimento externo do processo. A alteração da ordem do documento pode impedir que o processo seja enviado para o remetente, via barramento.
- O barramento permite o envio e o recebimento de processos anexados.
- Permite o envio apenas de processos públicos e restritos. Não poderão ser enviados processos sigilosos para órgão externo ao SEI-PF.
- Os links SEI-PF que fazem referência aos documentos e processos quando tramitados externamente não funcionarão no sistema receptor do processo. Portanto, os processos referenciados precisarão ser disponibilizados (por exemplo, via Disponibilização de Acesso Externo) ou tramitados externamente.

Como saber se o processo chegou ao órgão de destino?

Para saber se o processo chegou corretamente no órgão de destino, pode-se, na tela do processo, clicar na opção *Consultar andamento > Ver histórico completo*. Uma mensagem semelhante à que aparece na imagem abaixo deverá constar como registro da tramitação.

The screenshot shows the 'Histórico do Processo' (Process History) for process number 08200.006530/2021-50. The history table lists various actions taken on the process, including its receipt and remittance by the 'TESTE' unit. A specific entry from April 7, 2021, at 19:16, is highlighted with a red box, indicating an external submission to the 'Divisão de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação - DISIS / COGED / CGDIP / DAL / SGC / SE / ME / PR - Poder Executivo Federal'. The status of this entry is described as 'Conclusão do processo na unidade' (Process concluded in the unit).

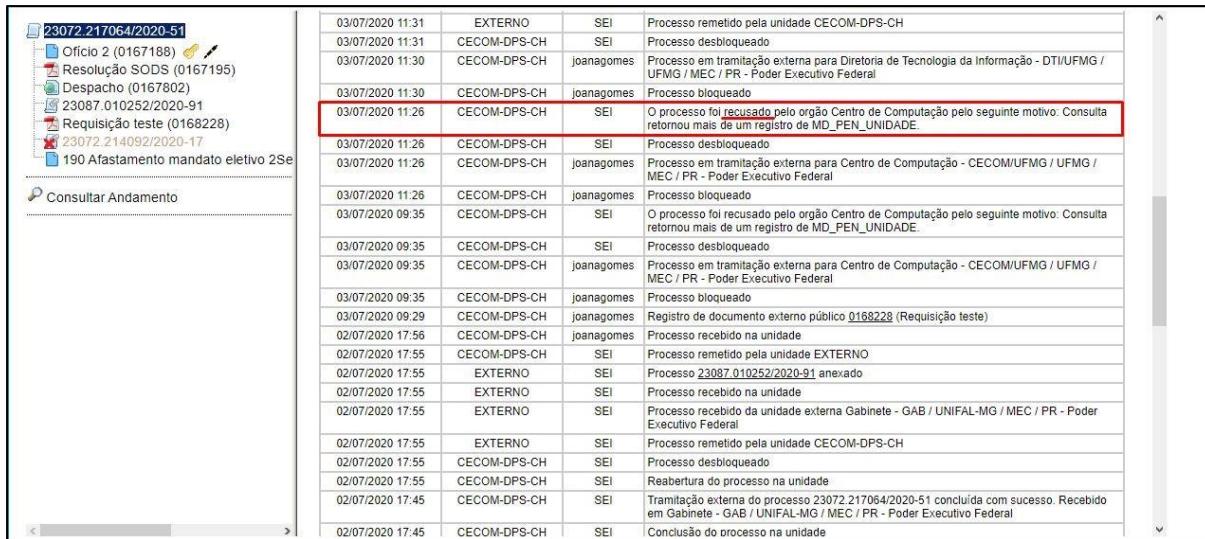
Data/Hora	Unidade	Usuário	Descrição
09/04/2021 15:40	CNS/CGAD/DLOG/PF	francisca.frc	Conclusão do processo na unidade
09/04/2021 15:40	CNS/CGAD/DLOG/PF	francisca.frc	Reabertura do processo na unidade
08/04/2021 13:48	CNS/CGAD/DLOG/PF	lopes.rclf	Conclusão do processo na unidade
08/04/2021 10:35	CNS/CGAD/DLOG/PF	lopes.rclf	Processo recebido na unidade
08/04/2021 10:32	CNS/CGAD/DLOG/PF	SEI	Processo remetido pela unidade TESTE
08/04/2021 10:32	TESTE	SEI	Processo recebido na unidade
08/04/2021 10:32	TESTE	SEI	Processo recebido da unidade externa Divisão de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação - DISIS / COGED / CGDIP / DAL / SGC / SE / ME / PR - Poder Executivo Federal
08/04/2021 10:32	TESTE	SEI	Processo remetido pela unidade CNS/CGAD/DLOG/PF
07/04/2021 19:16	CNS/CGAD/DLOG/PF	SEI	Reabertura do processo na unidade
07/04/2021 19:16	CNS/CGAD/DLOG/PF	SEI	Tramitação externa do processo 08200.006530/2021-50 concluída com sucesso. Recebido em Divisão de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação - DISIS / COGED / CGDIP / DAL / SGC / SE / ME / PR - Poder Executivo Federal
07/04/2021 19:16	CNS/CGAD/DLOG/PF	SEI	Conclusão do processo na unidade
07/04/2021 16:20	CNS/CGAD/DLOG/PF	lopes.rclf	Processo em tramitação externa para Divisão de Gestão de Sistemas de Documentação e Informação - DISIS / COGED / CGDIP / DAL / SGC / SE / ME / PR - Poder Executivo Federal
07/04/2021 16:19	CNS/CGAD/DLOG/PF	lopes.rclf	Processo público gerado

Caso o Sistema não tenha conseguido entregar o processo ao órgão destinatário, aparecerá ao lado do número do processo um ícone amarelo com exclamação.

The screenshot shows the 'Controle de Processos' (Process Control) screen. On the left, there is a navigation sidebar with various administrative options. The main area displays a list of processes under the heading 'Recebidos' (Received). One specific process, identified by the number 23072.217064/2020-51, is highlighted with a red box and has an exclamation mark icon next to its number. A tooltip message 'Um trâmite para esse processo foi recusado' (A step for this process was rejected) is displayed below the process number. The status of this process is described as 'Um trâmite para esse processo foi recusado' (A step for this process was rejected).

Nesse caso, deve-se, na tela do processo, clicar na opção *consultar andamento > Ver histórico completo*.

Uma mensagem semelhante a que aparece na mensagem abaixo deverá constar como registro da não tramitação.



23072.217064/2020-51	03/07/2020 11:31	EXTERNO	SEI	Processo remetido pela unidade CECOM-DPS-CH
Ofício 2 (0167188)	03/07/2020 11:31	CECOM-DPS-CH	SEI	Processo desbloqueado
Resolução SODS (0167195)	03/07/2020 11:30	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo em tramitação externa para Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI/UFMG / UFMG / MEC / PR - Poder Executivo Federal
Despacho (0167802)	03/07/2020 11:30	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo bloqueado
23087.010252/2020-91	03/07/2020 11:30	CECOM-DPS-CH	joanagomes	O processo foi recusado pelo órgão Centro de Computação pelo seguinte motivo: Consulta retornou mais de um registro de MD_PEN_UNIDADE
Requisição teste (0168228)	03/07/2020 11:26	CECOM-DPS-CH	SEI	Processo desbloqueado
23072.214092/2020-17	03/07/2020 11:26	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo em tramitação externa para Centro de Computação - CECOM/UFMG / UFMG / MEC / PR - Poder Executivo Federal
190 Afastamento mandato eletrônico 2Se	03/07/2020 11:26	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo bloqueado
Consultar Andamento	03/07/2020 09:35	CECOM-DPS-CH	SEI	O processo foi recusado pelo órgão Centro de Computação pelo seguinte motivo: Consulta retornou mais de um registro de MD_PEN_UNIDADE.
	03/07/2020 09:35	CECOM-DPS-CH	SEI	Processo desbloqueado
	03/07/2020 09:35	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo em tramitação externa para Centro de Computação - CECOM/UFMG / UFMG / MEC / PR - Poder Executivo Federal
	03/07/2020 09:35	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo bloqueado
	03/07/2020 09:29	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Registro de documento externo público 0168228 (Requisição teste)
	02/07/2020 17:56	CECOM-DPS-CH	joanagomes	Processo recebido na unidade
	02/07/2020 17:55	CECOM-DPS-CH	SEI	Processo remetido pela unidade EXTERNO
	02/07/2020 17:55	EXTERNO	SEI	Processo 23087.010252/2020-91 anexado
	02/07/2020 17:55	EXTERNO	SEI	Processo recebido na unidade
	02/07/2020 17:55	EXTERNO	SEI	Processo recebido da unidade externa Gabinete - GAB / UNIFAL-MG / MEC / PR - Poder Executivo Federal
	02/07/2020 17:55	EXTERNO	SEI	Processo remetido pela unidade CECOM-DPS-CH
	02/07/2020 17:55	CECOM-DPS-CH	SEI	Processo desbloqueado
	02/07/2020 17:55	CECOM-DPS-CH	SEI	Reabertura do processo na unidade
	02/07/2020 17:45	CECOM-DPS-CH	SEI	Tramitação externa do processo 23072.217064/2020-51 concluída com sucesso. Recebido em Gabinete - GAB / UNIFAL-MG / MEC / PR - Poder Executivo Federal
	02/07/2020 17:45	CECOM-DPS-CH	SEI	Conclusão do processo na unidade

Para concluir o trâmite, copie a mensagem e envie-a para a equipe de Suporte para a devida verificação.

Como receber um processo de outro órgão?

Os processos enviados por órgãos externos via barramento, ou seja, recebidos no SEI-PF nas unidades receptoras, serão apresentados da mesma forma que os processos enviados por unidades internas: aparecerão na tela de *Controle de Processos*, na cor vermelha.

The screenshot shows the 'Controle de Processos' (Control of Processes) screen. On the left, there's a sidebar with a navigation menu. In the main area, there's a title 'Controle de Processos' and a grid of icons representing different process types. Below the grid, there's a message '2 registros.' and two entries. The first entry is highlighted in yellow and has a red border around its number, which is 23072.214092/2020-17. The second entry has a red border around its number, which is 23072.215163/2020-07.

Ao identificar um processo externo na tela de controle de processos, a unidade receptora deverá:

1. Clicar sobre o número do processo para recebê-lo;
2. Na tela do processo, clicar no ícone *Consultar/Alterar Processo*
3. Reavaliar o *Nível de Acesso* informado no processo e alterá-lo, se for o caso;
4. Clicar em *Salvar*;
5. Enviar o processo para a unidade responsável por dar andamento ao assunto internamente.

Dica! Um processo recebido via barramento de outro órgão, pode ser enviado a outros órgãos externos pela mesma funcionalidade. O processo sempre fica bloqueado na unidade de origem e desbloqueado na unidade de destino.

Quais são os status de um trâmite? O meu processo ficou parado em algum dos status, o que eu posso fazer?

Status	Descrição	O que significa o status?	Onde está o processo?	O processo ficou parado nesse status, o que posso fazer?
1	Aguardando envio dos arquivos digitais	As informações gerais (número, descrição, interessado, relação de documentos etc) foram recebidas pelo Barramento, que está aguardando o envio dos arquivos do processo/documento	Sistema de processo eletrônico remetente	O trâmite do processo pode ser cancelado manualmente por usuário do sistema remetente
2	Arquivos digitais recebidos pelo Barramento	Os arquivos digitais do processo foram recebidos pelo Barramento e validados quanto à integridade. O Barramento aguarda o Sistema de processo eletrônico destinatário buscar as informações do processo.	Barramento	O trâmite do processo pode ser cancelado pelo usuário do sistema remetente Caso o processo/documento tenha ficado parado no status 2, provavelmente o sistema destinatário está com problema no recebimento. Entre em contato com um dos gestores de protocolo do órgão/entidade destinatário.
3	Metadados recebidos pelo destinatário	As informações gerais (número, descrição, interessado, relação de documentos etc) foram recebidas pelo sistema de processo eletrônico destinatário. Aguardando a transferência dos arquivos digitais para o sistema destinatário	Barramento	Caso o processo/documento tenha ficado parado no status 3, provavelmente o sistema destinatário está com problema no recebimento. Entre em contato com um dos gestores de protocolo

Status	Descrição	O que significa o status?	Onde está o processo?	O processo ficou parado nesse status, o que posso fazer?
4	Arquivos digitais recebidos pelo destinatário	Os arquivos digitais foram recebidos pelo sistema de processo eletrônico destinatário. O Barramento aguarda o Sistema destinatário enviar o recibo de conclusão do trâmite.	Sistema de processo eletrônico destinatário	Caso o processo/documento tenha ficado parado no status 4, provavelmente o sistema destinatário está com problema no recebimento. Entre em contato com um dos gestores de protocolo do órgão/entidade destinatário.
5	Recibo de conclusão recebido pelo Barramento	O sistema de processo eletrônico destinatário validou a integridade do processo e enviou o recibo de conclusão do trâmite para o Barramento.	Sistema de processo eletrônico destinatário	Caso o processo esteja parado no status 5, provavelmente o sistema de remetente está indisponível. Entre em contato com um dos gestores de protocolo do órgão/entidade remetente.
6	Recibo de conclusão recebido pelo remetente	O recibo de conclusão do trâmite foi recebido pelo sistema de processo eletrônico remetente.	Sistema de processo eletrônico destinatário	-
7	Cancelado	O trâmite foi cancelado manualmente por usuário no sistema de processo eletrônico remetente ou por falha na transferência dos dados do processo. Por exemplo: usuário do sistema remetente identifica que o trâmite foi realizado para o destinatário errado e cancela o envio.	Sistema de processo eletrônico remetente	-

Status	Descrição	O que significa o status?	Onde está o processo?	O processo ficou parado nesse status, o que posso fazer?
8	Aguardando ciência	<p>O trâmite foi recusado pelo sistema de processo eletrônico destinatário por alguma falha na validação dos dados recebidos e aguarda ciência do sistema remetente, para desbloqueio do processo.</p> <p>Por exemplo: o formato de arquivo não é aceito pelo sistema destinatário</p>	Barramento	Caso o trâmite tenha ficado parado no status 8, provavelmente o sistema remetente está com problema de comunicação com o Barramento.
9	Recusado pelo Destinatário	A notificação da recusa do trâmite foi recebida pelo sistema de processo eletrônico remetente e o processo/documento foi desbloqueado.	Sistema de processo eletrônico remetente	Caso o trâmite tenha sido recusado, verifique o motivo da recusa e entre em contato com um dos gestores de protocolo do órgão/entidade do destinatário
10	Cancelado automaticamente	<p>O trâmite é cancelado automaticamente pelo barramento após o prazo estabelecido pelos Administradores do Barramento.</p> <p>Apenas os trâmites com status 1,2 e 3 podem ser cancelados automaticamente.</p>	<p>O trâmite é cancelado automaticamente pelo barramento após o prazo estabelecido pelos Administradores do Barramento.</p> <p>Apenas os trâmites com status 1,2 e 3 podem ser cancelados automaticamente.</p>	-

Fonte: Portal do Processo Eletrônico (<http://processoelectronico.gov.br/index.php/assuntos/produtos/barramento>)

Supporte

Para instruções adicionais sobre como utilizar o barramento e outras funcionalidades do SEI-PF, acesse <https://www.gov.br/pf/pt-br/acesso-a-informacao/sei>, entre em contato com a equipe de suporte, enviando e-mail para sei.cgad.dlog@pf.gov.br, ou com a respectiva Coordenação Setorial do SEI (contatos no campo Novidades do SEI).