

EXPEDIENTE

Composição do CNAS – Gestão 2024/2026

Presidente: Edgilson Tavares de Araújo
Vice-presidenta: Márcia de Carvalho Rocha

Conselheiros Governamentais:

AMANDA SIMONE SILVA
ANDRÉ YOKOWO DOS SANTOS
EDGILSON TAVARES DE ARAÚJO
EDUARDO DALBOSCO
ELIAS DE SOUSA OLIVEIRA
EUTÁLIA BARBOSA RODRIGUES
GEOVANA PÁDUA GOBBO MARINOT
JAQUELINE LIMA
JOSÉ MIGUEL DA COSTA JÚNIOR
MALLON FRANCISCO FELIPE RODRIGUES
DE ARAGÃO
MARCILIO MARQUESINI FERRARI
MARIA CAROLINA PEREIRA ALVES
RAIMUNDO NONATO LOPES DE SOUSA
REGIS APARECIDO ANDRADE SPINDOLA
RICARDO DE SANTANA MARQUES
SHIRLEY DE LIMA SAMICO
TÁNIA SOARES DE SOUZA

Conselheiros da Sociedade Civil:

ALDENORA GOMES GONZALEZ
ALESSANDRO TIEZZI
ANA LÚCIA SOARES
ANDRÉIA FERNANDES TEIXEIRA
BETO PEREIRA
CATARINA DE SANTANA SILVA
EMILENE OLIVEIRA ARAUJO
IRENE RODRIGUES DA SILVA
ISMAEL UTINO TAVALONI
JUCILEIDE FERREIRA DO NASCIMENTO
KEJRE CHAMSE AFONSO OLIVEIRA
MARCIA DE CARVALHO ROCHA
MARGARETH ALVES DALLARUVERA
MARIA APARECIDA GUERRA VICENTE
MARIA GONÇALVES DA CONCEIÇÃO
RAFAELLY MACHADO DA SILVA
SOLANGE BUENO
THIAGO SZOLNOKY DE BARBOSA FERREIRA CABRAL

Membros Externos da Comissão de Controle Social das Deliberações:

Heloisa Mesquita
Maria Helena Tavares

Secretaria Executiva do CNAS:

Thais Pereira Braga – Secretária Executiva
Maria Adriana Soares de Lima
Rebeca Silva de Pinho
Sayonara Barreto Sampaio

Diagramação: Gabriel Cavalcanti



MOÇÕES em Conferências

Este documento tem como objetivo fornecer uma definição clara de moção e um passo a passo sobre como elaborar uma moção eficaz para ser apresentada em conferências.



O QUE É UMA MOÇÃO?

Uma moção é uma proposta formal apresentada durante uma reunião ou conferência, que busca provocar uma discussão ou decisão sobre um determinado assunto. As moções **são fundamentais para a condução de debates e para a tomada de decisões em grupo**, permitindo que os participantes expressem suas opiniões e contribuam para o processo coletivo.

Atenção: A 14ª Conferência Nacional de Assistência Social contará com moções e uma equipe específica para receber e orientar sobre este tema.

AGORA VAMOS NA PRÁTICA:

Como fazer
uma moção?

1 Identifique o tema:

Antes de redigir sua moção, é importante identificar o tema que você deseja abordar. Certifique-se de que o assunto seja relevante para a conferência e que desperte o interesse dos participantes. Há temas que embora importante são de relevância local, assim é essencial que ela conte com demandas do público do SUAS presentes na conferência.

2 Estruture sua moção:

Uma moção geralmente segue uma estrutura básica:

- **Título:** Um título claro e conciso que resuma o conteúdo da moção.
- **Introdução:** Uma breve explicação do contexto e da importância do tema.
- **Proposta:** A descrição clara e específica do que você está propondo. Utilize frases diretas e evite jargões complicados.
- **Justificativa:** Argumentos que sustentem sua proposta, explicando por que ela deve ser aceita. Inclua dados, exemplos ou referências que fortaleçam sua posição.
- **Conclusão:** Um resumo que reforce a necessidade da moção e convide os participantes a apoiá-la.

3 Tipo de moções:

- **Moção de Apoio:** Expressa concordância, solidariedade ou incentivo a uma causa, pessoa, instituição ou ato. **Exemplo:** "Moção de apoio à campanha rumo ao III Plano Decenal do SUAS."
- **Moção de Repúdio:** Expressa **desaprovação, crítica ou indignação** com relação a um ato, fato, comportamento ou decisão. **Exemplo:** "Moção de repúdio à violência contra população em situação de rua."
- **Moção de Aplauso / Congratulação:** Demonstra **reconhecimento público, louvor ou parabenização**. **Exemplo:** "Moção de aplauso a Escola Simone Albuquerque."
- **Moção de Pesar:** Usada para **manifestar condolências** pelo falecimento de uma pessoa. **Exemplo:** "Moção de pesar pelo desrespeito a Ministra Marina Silva."
- **Moção de Protesto:** Similar à de repúdio, mas com ênfase em **exigir mudanças ou medidas concretas**. **Exemplo:** "Moção de protesto contra o corte do cofinanciamento do SUAS."

4 Acompanhe o processo:

Após a apresentação, acompanhe o andamento da moção. Esteja atento às discussões e, se necessário, faça ajustes ou adições com base no feedback recebido.

CONCLUSÃO:

A elaboração de moções é uma habilidade valiosa em conferências e reuniões. Compreender sua definição e seguir um passo a passo claro pode aumentar a eficácia da sua proposta e contribuir para um debate mais rico e produtivo.

Rumo a conferência Nacional:

20 anos do SUAS:
CONSTRUÇÃO,
PROTEÇÃO SOCIAL
E RESISTÊNCIA.

