

LUIS ALEXANDRE SOARES LEITE

Sexo: MASCULINO

Raça/Cor: PARDA

Pessoa com deficiência: Não



CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - CHEFE DE DIVISAO

Órgão de Exercício: FUNDACAO CULTURAL PALMARES

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GESTÃO DE RISCOS

GESTÃO DOCUMENTAL E WORKFLOW DIGITAL

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

MAPEAMENTO E REDESENHO DE PROCESSOS

INOVAÇÃO INSTITUCIONAL

BIZAGI MODELER



COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

SOBRE

Servidor público federal desde 2024 na Fundação Cultural Palmares/Ministério da Cultura, no cargo de Chefe de Modernização e Inovação da Coordenação-Geral de Gestão Estratégica. Atuo nas atividades relacionadas ao planejamento estratégico institucional, modernização administrativa, gestão de riscos e fortalecimento da governança. Experiência na elaboração e monitoramento de indicadores, simplificação e redesenho de processos, transformação digital, inovação institucional e assessoramento técnico à alta gestão. Possuo histórico de apoio administrativo em áreas finalísticas, com organização de agendas, gestão documental, atendimento institucional e suporte a eventos. Interessado em estratégias de inovação, transformação digital e melhoria contínua no serviço público.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - TECNOLOGIA EM GESTAO DE RECURSOS HUMANOS

CLARETIANO CENTRO UNIVERSITÁRIO
2021 - 2023 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Chefe de Modernização e Inovação / Chefe de Divisão
Fundação Cultural Palmares

10/2024 - Atual

Atuo no planejamento estratégico, modernização administrativa e inovação institucional, elaboração e monitoramento de indicadores, relatórios e prestações de contas; Otimização de

IDIOMAS

ESPAÑOL

Compreensão



Escrita

Fala

Leitura

INGLES

Compreensão



Escrita

Fala

Leitura

ÁREAS DE INTERESSE

INOVAÇÃO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

GESTÃO DE RISCOS

GOVERNANÇA

MODERNIZAÇÃO

ANÁLISE E GESTÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO

processos, gestão de riscos organizacionais e fortalecimento da governança, com aplicação de metodologias e instrumentos como ISO 31000, Plano de Transformação Digital e indicadores de desempenho; Condução de projetos de modernização, implementação de programas de gestão e desempenho, atualização normativa e promoção da cultura de inovação por meio de capacitações e programas internos; Assessoramento técnico à alta gestão, interlocução com órgãos de controle e coordenação de sistemas governamentais, assegurando eficiência, transparência e melhoria contínua dos serviços públicos.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

MODERNIZAÇÃO

INOVAÇÃO

GOVERNANÇA

GESTÃO DE RISCOS

ASSESSORIA

TÉCNICA

ACOMPANHAMENTO DE SISTEMA

Criart Serviços de Terceirização e Mão de Obra LTD

12/2022 - 10/2024

Gerenciar agenda de Gestores: marcar reuniões, controlar agendas e reservar salas e/ou criar links para reuniões remotas; Fazer cópias e digitalização de documentos; Receber e responder e-mails e mensagens; Prestar suporte de atendimento ao público; Dar suporte em eventos, seminários e solenidades. Redigir, revisar e arquivar documentos, memorandos e relatórios.

Realizar o lançamento e controle de dados em sistemas e planilhas eletrônicas; Prestar suporte no atendimento ao público, orientando e encaminhando conforme a demanda; Apoiar a realização de eventos, seminários e solenidades institucionais, contribuindo para sua organização e logística;

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Estágio

Fundação Cultural Palmares

02/2022 - 12/2022

Auxílio na construção de planilhas de acompanhamento de metas e indicadores; Apoio na organização de documentos, arquivos e registros administrativos; Apoio no mapeamento de processos, revisando fluxos sob supervisão; Apoio na preparação de apresentações e materiais para reuniões.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

Ideal JJ Armarinho e Artesanato LTDA

07/2021 - 02/2022

Atendimento ao cliente; Organização e reposição de estoque; Demonstração de técnicas e aplicações de produtos artesanais; Montagem de vitrines temáticas;

VENDEDOR

CERTIFICAÇÕES

Planejamento Estratégico Institucional

FUNDAÇÃO CULTURAL PALMARES

Emissão: 25/01/2024

CONTRATO DE TRABALHO

SEBRAE

Emissão: 13/03/2023

✉ CONTATO

Telefone: [REDACTED]

Email Institucional: luis.leite@palmares.gov.br

Email Pessoal: [REDACTED]



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/luis-leite-105728600>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal. Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 09/08/2025 às 15:21 Data da última atualização: 09/08/2025 às 15:20