

# ARIANE RODRIGUES SILVA

## PERFIL

Brasileira, 26 anos.

## E-MAIL

ariane.silva@palmares.gov.br

## CONTATO

(61) 99563-9599 / (61) 99631-0689

## OBJETIVOS

Busco experiências profissionais que me possibilitem traçar objetivos melhores e maiores, para estar sempre evoluindo de forma profissional e pessoal.

## HABILIDADES

Experiência na área administrativa e jurídica, facilidade de comunicação, atendimento ao público, aprendizagem rápida, trabalho em equipe, resiliência, crítica, observadora.

## DISPONIBILIDADE

Tempo parcial e integral;  
Disponibilidade para viagens.

## FORMAÇÃO

### Centro de Criatividade Infanto-Juvenil – CCI Sênior

Janeiro/2016 – Dezembro/2016  
Ensino Médio Completo

### Centro Universitário Projeção – Unidade Taguatinga

Graduada em Direito

### Pós-graduação em Direito de Família e Sucessões - Legale Educacional

Novembro/2022 - Maio/2023

### Pós-graduação prática em Advocacia Trabalhista e Previdenciária - Fundação Escola Superior do Ministério Público

Setembro/2024 – até o momento

## EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

### Banco Central | Estagiária

Março/2019 – Maio/2019.

### 3ª Vara Criminal da Ceilândia – Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios – TJDF | Estagiária

Maio/2019 – Dezembro/2020.

### Defensoria Pública do Distrito Federal – Vara Criminal e Tribunal do Júri do Núcleo Bandeirante | Colaboradora

Julho/2020 – Fevereiro/2021.

### Defensoria Pública do Distrito Federal – Varas de Família e de Órfãos e Sucessões de Samambaia | Estagiária

Janeiro/2021- Dezembro/2021

### Carvalho Santos Advocacia | Estagiária

Maio/2021 – Outubro/2021

### Defensoria Pública do Distrito Federal – Varas de Família e de Órfãos e Sucessões de Samambaia | Colaboradora

Janeiro/2022 – Outubro/2024

### Ministério da Cultura – Fundação Cultural Palmares | Assistente Administrativo

Novembro/2021 – Outubro/2024

### Ariane Rodrigues – Advocacia e Consultoria Jurídica | Autônoma

Dezembro/2022 – até o momento

### Ministério da Cultura – Fundação Cultural Palmares | Chefe de Divisão, Planejamento, Orçamento e Finanças – Coordenação-Geral de Gestão Estratégica

Outubro/2024 – até o momento

## ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- **Inglês fluente:** Certificado emitido pelo CCAA.
- **Português Jurídico:** Ministrado pelo Mestre Jonas Rodrigo Gonçalves. Projeto certificado pela empresa Faculdade Processus.
- **Prática de Apelação cível e Agravo de Instrumento:** Ministrada pela Especialista Patrícia Dreyer. Projeto certificado pela empresa Faculdade Processus.
- **Membro da Comissão de Direito Sindical – OAB/DF**
- **Membro da Comissão da Mulher Advogada – CMA – OAB/DF**