

LÍVIO FÉLIX NASCIMENTO

Cargo ocupado: Coordenador de Projetos
Unidade de Lotação: Coordenação de Convênios – CCONV
Brasileiro
E-mail: livio.nascimento@palmares.gov.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2014 – Graduação em Serviço Social
Faculdade Anhanguera

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Fundação Cultural Palmares FCP – de dezembro 2020 até o presente, Chefe de Projetos.
Principais atividades desenvolvidas: atuando como apoio ao Coordenador, realizando análise financeira da prestação de contas de convênios e termos de fomentos e, termo de execução descentralizada – TED. Acompanhamento de prazos de vigência, atuando no processo de celebração de convênios, termos de fomento e, termo de execução descentralizada – TED.

Ricardo de S. L. CAIAFA Manutenções e Serviços – dezembro de 2018 a dezembro de 2020, Assistente Técnico Pleno.

Principais atividades desenvolvidas: atividade desenvolvida na Coordenação de Convênios da Fundação Cultural Palmares, atuando na produção de documentos, organização dos processos, recebimento e envios de notificações.

Dinâmica Administração, Serviços e Obras LTDA – junho de 2018 a dezembro de 2018, Recepcionista.

Principais atividades desenvolvidas: atividade desenvolvida na Coordenação de Convênios da Fundação Cultural Palmares, atuando na produção de documentos, organização dos processos, recebimento e envios de notificações.

Confiança Soluções e Serviços em Mão de obra – maio de 2016 a maio de 2018, Assistente Administrativo I.

Principais atividades desenvolvidas: função desenvolvida na Coordenação de Convênios da Fundação Cultural Palmares, atuando na produção de documentos, organização dos processos, recebimento e envios de notificações.

Instituto Cultural Educacional e Profissional da Pessoa com Deficiência - ICEP – abril de 2010 a janeiro de 2016, Mecanógrafo.

Principais atividades desenvolvidas: Atividade desenvolvida no Protocolo da Fundação Cultural Palmares, organizando e encadernando das cópias dos documentos solicitados.

Instituto Nair Valadares – INAV – abril de 2007 a dezembro de 2007, Monitor I.

Principais atividades desenvolvidas: apoio pedagógico e assistência ao professor.

Brasília Serviços de Informática LTDA. – maio de 2002 a setembro de 2002, Digitador Sênior.

Principais atividades desenvolvidas: trabalho desenvolvido no banco Caixa Econômica agência HFA, desenvolvendo trabalho de digitação, conferência e organização de informações.