

## **LÍVIO FÉLIX NASCIMENTO**

Cargo ocupado: Coordenador de Projetos  
Unidade de Lotação: Coordenação de Convênios – CCONV  
Brasileiro  
E-mail: livio.nascimento@palmares.gov.br

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

2014 – Graduação em Serviço Social  
Faculdade Anhanguera

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

#### **Fundação Cultural Palmares FCP – de dezembro 2020 até o presente, Chefe de Projetos.**

Principais atividades desenvolvidas: atuando como apoio ao Coordenador, realizando análise financeira da prestação de contas de convênios e termos de fomentos e, termo de execução descentralizada – TED. Acompanhamento de prazos de vigência, atuando no processo de celebração de convênios, termos de fomento e, termo de execução descentralizada – TED.

#### **Ricardo de S. L. CAIAFA Manutenções e Serviços – dezembro de 2018 a dezembro de 2020, Assistente Técnico Pleno.**

Principais atividades desenvolvidas: atividade desenvolvida na Coordenação de Convênios da Fundação Cultural Palmares, atuando na produção de documentos, organização dos processos, recebimento e envios de notificações.

#### **Dinâmica Administração, Serviços e Obras LTDA – junho de 2018 a dezembro de 2018, Recepcionista.**

Principais atividades desenvolvidas: atividade desenvolvida na Coordenação de Convênios da Fundação Cultural Palmares, atuando na produção de documentos, organização dos processos, recebimento e envios de notificações.

#### **Confiança Soluções e Serviços em Mão de obra – maio de 2016 a maio de 2018, Assistente Administrativo I.**

Principais atividades desenvolvidas: função desenvolvida na Coordenação de Convênios da Fundação Cultural Palmares, atuando na produção de documentos, organização dos processos, recebimento e envios de notificações.

#### **Instituto Cultural Educacional e Profissional da Pessoa com Deficiência - ICEP – abril de 2010 a janeiro de 2016, Mecanógrafo.**

Principais atividades desenvolvidas: Atividade desenvolvida no Protocolo da Fundação Cultural Palmares, organizando e encadernando das cópias dos documentos solicitados.

#### **Instituto Nair Valadares – INAV – abril de 2007 a dezembro de 2007, Monitor I.**

Principais atividades desenvolvidas: apoio pedagógico e assistência ao professor.

#### **Brasília Serviços de Informática LTDA. – maio de 2002 a setembro de 2002, Digitador Sênior.**

Principais atividades desenvolvidas: trabalho desenvolvido no banco Caixa Econômica agência HFA, desenvolvendo trabalho de digitação, conferência e organização de informações.