

## **Gustavo Carvalho da Silva**

Endereço: [REDACTED]

Celular: (61) 99646-5900

E-mail: [gussweb.nuvem@gmail.com](mailto:gussweb.nuvem@gmail.com)

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/gustavo-silva-52ab09b5/](https://www.linkedin.com/in/gustavo-silva-52ab09b5/)

### **Formação**

- Ensino Superior: Administração de Empresas, concluído em 2007 na Universidade Paulista (UNIP) – Campus Brasília/DF.
- Pós-Graduação: Gestão Pública, em aberto – Instituto Inovação Motivação e Preparação de Educação – IMP - Brasília/DF.

### **Objetivo**

Aprender, conhecer e atualizar habilidades a cada dia são os princípios para excelência de um profissional, buscando o espírito de equipe e o desempenho ágil e preciso das atividades laborais, com o intuito de colaborar com o desenvolvimento da instituição.

### **Experiências Profissionais**

#### **Maio de 2020 até o presente momento – Fundação Cultural Palmares**

- **Cargo:** *Chefe de Divisão* da Coordenação de Estudos e Pesquisas do Centro Nacional de Informação e Referência da Cultura Negra da Fundação Cultural Palmares, empossado no dia 5 de maio de 2020, conforme publicado no Diário Oficial da União, nº 220, de 5 de maio de 2020.

Compete ao cargo: propor e orientar e execução de estudos e pesquisas sobre a cultura, religião e patrimônio de matriz africana; Propor e elaborar metodologias para a realização de estudos e pesquisas; E elaborar análises sobre a cultura, religião e patrimônio de matriz africana, bem como as de caráter demográfico e socioculturais da população negra.

#### **Maio de 2019 a Maio de 2020 – Fundação Cultural Palmares**

- **Cargo:** *Assistente Técnico Sênior - Auxiliar Administrativo*

Terceirizado pela empresa R7 LTDA - Serviços prestados à Fundação Cultural Palmares. Função: Auxiliar Administrativo. Atividades Desenvolvidas: elaboração de ofícios, memorandos, despachos e notas técnicas.

## **Junho de 2009 a Janeiro de 2019 – Ministério da Cultura**

- **Cargo: Assessor Técnico**

Assessor técnico na Secretaria Executiva do Ministério da Cultura, em Cargo Comissão DAS102.3, empossado em 8 de junho de 2009, conforme publicado no Diário Oficial da União, nº 108, de 9 de junho de 2009. Atividades desenvolvidas: elaboração de ofícios, memorandos, despachos e notas técnicas; Coordenação das descentralizações de créditos externas – Termo de Cooperação/Termo de Execução Descentralizada; acompanhamento da execução de projetos do Fundo Nacional da Cultura; encaminhamento e monitoramento dos prazos das demanda judiciais; acompanhamento das atividade da Comissão do Fundo Nacional da Cultura; monitoramento das execuções do orçamento impositivo (Emendas Parlamentares) e demandas discricionárias da Unidade Gestora da Secretaria-Executiva. Assistente na Secretaria Executiva do Ministério da Cultura, em cargo em comissão DAS-102.2, publicado no Diário Oficial da União, nº 441, de 1º de junho de 2009.

## **Julho de 2004 a Maio de 2008 – Ministério da Cultura**

- **Cargo: Apoio Técnico Operacional II**

Terceirizado pela empresa Patrimonial LTDA - Serviços prestados ao Ministério da Cultura. Período: julho/2004 a maio/2008. Função: Auxiliar Administrativo. Atividades Desenvolvidas: assessoramento ao Secretário de Políticas Culturais na elaboração de logística de viagens e de agendas nacionais e internacionais; acompanhamento de projetos culturais; atendimento ao proponente e ao público em geral; fornecimento de subsídios para reuniões; elaboração de ofícios e memorandos; digitação de documentos.

## **Agosto de 2003 a Março de 2004 – Ministério da Cultura**

- **Cargo: Técnico Administrativo**

Técnico Administrativo – Consultoria de Sistemas/SISCON - Serviços prestados ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transporte (DNIT). Período: agosto/2003 a março/2004. Função: Auxiliar Administrativo. Atividades Desenvolvidas: atendimento ao público; digitalização de documentos; alimentação de dados no sistema de recuperação de rodovias; e análise de processos.

## **Outras Atuações Profissionais**

- Membro da Comissão Organizadora do Edital Concurso 1/2016-UASG 420001 (Edital da Copa FIFA 2014), conforme publicado pela Portaria de 2 de janeiro de 2014, no Diário Oficial da União, de 3 de janeiro de 2014;

- Membro do Grupo de Trabalho para avaliar a regularidade da execução dos convênios, contratos de repasse e termos de parceria celebrados no âmbito do Ministério da Cultura até o dia 19 de setembro de 2011; e
- Membro, suplente, dos Comitês Técnicos de Incentivo à Cultura da Comissão do Fundo Nacional de Cultura para o biênio 2010/2011, no âmbito do Comitê do Audiovisual, publicado pela Portaria nº 100, de 17 de setembro de 2010.

**Conhecimentos em informática, com domínio em:**

- Windows XP, Microsoft Office 2007 e 2013 (Excel 2013 – nível intermediário), Internet Explorer, Mozilla Firefox e Sistema Eletrônico de Informação – SEI (Ministério da Cultura). CURSOS
- Inglês (incompleto) - Brasas English Course – Unidade Asa Sul;
- Curso Completo de Língua Portuguesa (LP 97) – realizado no Curso Professor Filemon, no período de 15 de setembro a 1º de dezembro de 2011;
- Curso de Gestão Documental – 01/2011 – Plano de Capacitação do Ministério da Cultura, período de 11 a 13 de abril de 2011;
- Curso Integrado dos Contratos Administrativos, Licitações Públicas e Convênios Federais – Portaria Interministerial nº 507, de 24 de novembro de 2011 - realizado pela Associação Brasileira de Orçamento Público e Convênios Federais – ABOP, de 13 de março a 26 de abril de 2012;
- Curso Prático: Planejamento e Orçamento Público com a Execução Financeira. Parâmetros do PPA e LDO – realizado na One Cursos, Treinamento e Desenvolvimento, de 20 de novembro de 2012 a 22 de novembro de 2012;
- Direito administrativo – Vesticon;
- Oficina de Políticas Públicas, Planejamento e Projetos: Uma abordagem Prática – Plano de Capacitação do Ministério da Cultura, período de 26 de outubro de 2015;
- Curso Excel Intermediário – Plano de Capacitação do Ministério da Cultura, período de 19 a 23 de outubro de 2015;
- Curso de Treinamento no Sistema de Informações do Ministério da Cultura – SIMINC, Plano de Capacitação do Ministério da Cultura, realizado no dia 24 de dezembro de 2016; e
- Curso “Termo de Execução Descentralizada – TED” – Grupo Orzil – realizado nos dias 18 e 19 de outubro de 2016.