

# MAYARA ELIS FERREIRA DE MELO

Sexo: F

Raça/Cor: BRANCA

Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo: ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: FUNDACAO CULTURAL PALMARES

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## IDIOMAS

### ESPAÑHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



### PORTUGUES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



### INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## SOBRE

Formada em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Brasília e atuando na área no serviço público desde 2019, quando fui designada para assumir a chefia de divisão da Fundação Cultural Palmares e hoje atuo à frente da Coordenação da área. Também tive experiência profissional da Fundação na Coordenação-Geral de Gestão Estratégica, atuando mais com suporte à execução das atividades relacionadas com o planejamento estratégico da Fundação e a elaboração da proposta orçamentária e do plano plurianual. Antes de trabalhar na Fundação, também atuei na Assessoria da Diretoria de Pesquisa, Avaliação e Monitoramento da Biodiversidade do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, como técnico administrativo dando suporte necessário às demandas da diretoria em relação à elaboração de estudos orientadores para definição de estratégias de conservação da biodiversidade.

## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA

2010 - 2013 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Coordenadora de Contabilidade / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Fundação Cultural Palmares

07/2019 - Atual

orientar, acompanhar e supervisionar o registro dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Fundação; efetuar registros pertinentes e adotar as providências necessárias com base em apurações de atos e fatos

reconhecidos por irregulares ou ilegais; analisar as contas, balanços, balancetes e demais demonstrações contábeis da FCP, determinando, se for o caso, a regularização de eventuais inconsistências; realizar conformidade contábil dos registros no SIAFI dos atos de gestão orçamentária financeira e patrimonial no âmbito da FCP. Atividades complementares: integrante da Comissão de Tomada de Contas Especial, da Comissão de Logística Sustentável e da Comissão de Ética.

#### **CONTABILIDADE**

#### **Administração e Planejamento**

Fundação Cultural Palmares

01/2015 - Atual

análise e consolidação das propostas de Programas e Ações elaboradas pelas unidades administrativas da Fundação, com vistas a subsidiar a formulação da proposta orçamentária da FCP; monitoramento e avaliação periódica da execução dos programas da FCP integrantes do Plano Plurianual. Consolidação dos resultados da Fundação, visando a elaboração da prestação de contas anual. Atividades complementares: respondente e-SIC e Ouvidoria; responsável pela triagem e gerenciamento dos pedidos recebidos via sistema, apoiando as áreas no procedimento de resposta às solicitações recebidas no âmbito da Lei de Acesso à Informação.

#### **GESTÃO ESTRATÉGICA PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

#### **Técnico administrativo**

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade

09/2014 - 01/2015

dar o suporte necessário às demandas da diretoria em relação à elaboração de estudos orientadores para definição de estratégias de conservação da biodiversidade.

#### **OPERACIONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO SUPORTE**

---

## **CURSOS**

### **ELABORAÇÃO DE PLANOS DE ENTREGAS E DE TRABALHO DO PGD**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2025 - 04/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **ESOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS - RPPS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2025 - 04/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **FUNDAMENTOS DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2025 - 02/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **FUNDAMENTOS DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL: MAPEAMENTO E AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2023 - 04/2023

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

### **CONTABILIDADE COM FOCO NA GESTÃO DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2022 - 11/2022  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA - BÁSICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2022 - 10/2022  
Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

**INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2022 - 03/2022  
Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

**SIAFI BÁSICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2021 - 10/2021  
Concluído - Carga Horária: 35 Hrs

**CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2021 - 10/2021  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**PRINCIPAIS ASPECTOS DAS MUDANÇAS DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2020 - 10/2020  
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

**PRINCIPAIS ASPECTOS DAS MUDANÇAS DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2019 - 12/2019  
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

**SICONV - ORDEM BANCÁRIA DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA (OBTV) - CONCEDENTE**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2019 - 11/2019  
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

**REGULARIZAÇÕES CONTÁBEIS NO SIAFI**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2018 - 11/2018  
Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

**GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2018 - 08/2018  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**SEMINÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS: EXPERIÊNCIAS PRÁTICAS NA IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO POR COMPETÊNCIAS N**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2016 - 10/2016  
Concluído - Carga Horária: 7 Hrs

**ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL (35H\*)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
07/2016 - 07/2016  
Concluído - Carga Horária: 35 Hrs

**SEMINÁRIO DO PLANEJAMENTO AO RESULTADO - UMA FERRAMENTA DE TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA B**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
11/2015 - 11/2015

Concluído - Carga Horária: 7 Hrs

**ORÇAMENTO PÚBLICO: CONCEITOS BÁSICOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2015 - 06/2015

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

**ORÇAMENTO PÚBLICO: CONCEITOS BÁSICOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2015 - 06/2015

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

**GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2015 - 04/2015

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2015 - 04/2015

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
02/2015 - 03/2015

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

---

✉ **CONTATO**

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/mayara-melo-1541238480>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 28/07/2025 às 09:51

Data da última atualização: 28/07/2025 às 09:50