

SUELLEN NOBRE

RESUMO	Atuação em entidades públicas vinculadas ao Ministério da Cultura desde 2014, com experiência em elaboração de editais de concurso voltados ao setor cultural, bem como participação em comissões de organização de editais e comissões de habilitação, avaliação e seleção de propostas.
HABILIDADES & COMPETÊNCIAS	Redação de textos com clareza e concisão, elaboração de pareceres, análise de projetos culturais, conhecimento da legislação cultural federal, domínio de programas de edição de textos e planilhas.
EXPERIÊNCIA	Servidora Pública / Fundação Cultural Palmares Desde Jul/2019 – Representação Regional em São Paulo Experiência com elaboração de editais culturais para comunidades tradicionais de matriz africana e agentes de cultura autodeclarados negros. Participação em comissões de organização de editais promovidos pela FCP e comissões de avaliação e seleção. Servidora Pública / IPHAN Fev/2014 –Jul/2019 - Superintendência IPHAN/PA
FORMAÇÃO	Formação em Gestão Cultural – CH 250h - 2023 Centro de Pesquisa e Formação do SESC-SP Mestrado em Teoria e Pesquisa do Comportamento, UFPA/2010 Bacharelado, Licenciatura e Formação em Psicologia UFPA/2007
PARTICIPAÇÃO EM EDITAIS	Participação em comissões de editais de cultura afro-brasileira: Edital Arte do Quilombo/ 2020; Edital Vozes Regionais: SP e MG/2021; Edital Contando a Nossa História: Premiação para Vídeos Quilombolas/2022; Edital Prêmio Jovem Quilombola Inovador/2022; Edital Sabores e Saberes da Gastronomia Quilombola/2023 e edital Bolsa de Mobilidade Cultural Afro-Brasileira/2023.