



ISABELA DA SILVA SELA

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: PESQUISADOR

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - CHEFE

Órgão de Exercício: FUNDAÇÃO CULTURAL PALMARES

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

POLÍTICAS CULTURAIS

ANÁLISE QUALITATIVA ✎

FOMENTO E PARCERIA

ESTUDOS CULTURAIS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA,
GESTÃO PÚBLICA, E GESTÃO DE
PROJETOS NO SETOR PÚBLICO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANÁLISE DE POLÍTICAS PÚBLICAS

AValiação DE POLÍTICAS
PÚBLICAS

ELABORAÇÃO DE PARECER
TÉCNICO ✎

CIÊNCIAS SOCIAIS

CONVÊNIOS, CONTRATOS,
TERMO DE COOPERAÇÃO

PESQUISA ✎

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA
OS CIDADÃOS

SOBRE

Servidora pública federal desde 2006 na Fundação Cultural Palmares/Ministério da Cultura (FCP/MinC), no cargo efetivo de Pesquisadora (NS), exercendo atividades especialmente na área finalística. Experiência em cargos de coordenação e chefia regional, bem como planejamento e execução de políticas públicas e gerenciamento de projetos na área da Cultura. Atualmente ocupa o cargo de Representante Regional da FCP no estado de São Paulo e, ainda, exerce a função de Secretária-Executiva da Comissão de Ética setorial do órgão, desde 2021. Interessada em estratégias de inovação no serviço público.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO GOVERNAMENTAL

UNINTER

2024 - 2025 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - MÍDIAS SOCIAIS E MARKETING DIGITAL

INNOVATION & ENTREPRENEURSHIP BUSINESS SCHOOL

2017 - 2018 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - LITERATURA BRASILEIRA E HISTÓRIA NACIONAL

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ

2005 - 2006 - Concluído

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS SOCIAIS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

1998 - 2002 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Representante Regional em SP / Coordenação de
Representação (CCE 1.10)**

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

ESPAANHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



FRANCES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORAMENTO DE
DIRIGENTES

CONVÊNIOS

CULTURA

DIREITOS HUMANOS E
CIDADANIA

EDUCAÇÃO

GESTÃO DE PROJETOS

POLÍTICAS PÚBLICAS

EDITAIS

INOVAÇÃO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
OU SETORIAL

Fundação Cultural Palmares / Regional em São Paulo
03/2013 - Atual

Desde 2013 lotada na Representação Regional da FCP no estado de São Paulo, onde atua como Representante Regional desde 2021, sendo a servidora responsável por todas as atividades administrativas e finalísticas da unidade, dentre elas: produção de relatórios, pareceres, notas técnicas, análise de projetos culturais, termos de referência, despachos; fiscalização e acompanhamento de projetos apoiados pelo órgão; elaboração e coordenação de editais de fomento; participação na elaboração de projetos e plano de iniciativas do órgão; realização de reuniões diversas em órgãos públicos e entidades parceiras; organização de eventos locais (palestras, seminários, oficinas); assessoria ao Gabinete; participação em Comissões Julgadoras de editais culturais; parcerias com universidades federais para execução de projetos por meio de TED.

**COORDENAÇÃO CULTURA GESTÃO CULTURAL CULTURA AFRO-
BRASILEIRA GESTÃO DE PROJETOS CONVÊNIOS EDITAIS
FOMENTO POLÍTICAS PÚBLICAS ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Pesquisadora / Coordenadora de Estudos e Pesquisas (Substituta) / GRATIFICACAO TEMPORARIA

Fundação Cultural Palmares

09/2009 - 03/2013

Fundação Cultural Palmares / sede em Brasília UNIDADE DE LOTAÇÃO: CNIRC (Centro Nacional de Informação e Referência da Cultura Negra) da FCP/MinC. Principais atividades: Análise de projetos culturais com emissão de parecer técnico; celebração de convênios (desde a instrução processual até a fiscalização); análise de prestação de contas em relação ao cumprimento do objeto; criação de Termos de Referência para celebração de contratos, incluindo dispensa e inexigibilidade; fiscalização de contratos; criação de Editais de Premiação e acompanhamento do concurso até a fase final; criação e acompanhamento de Termos de Parceria entre a FCP e Universidades; produção de relatórios; produção de eventos internos e externos (seminários, palestras, exposições de arte, shows musicais e lançamento de livros); revisão e edição de texto das publicações do setor; auxílio nos planos de ação do Arquivo e Biblioteca da FCP; participação na política institucional de gestão de documentos; atividades de alimentação de informações em sistemas estruturantes da administração pública; participação na elaboração de projetos e plano de ação anual do setor.

**CULTURA E EDUCAÇÃO POLÍTICAS PÚBLICAS GESTÃO PÚBLICA
ANÁLISE DE DADOS ANALISTA DE PROJETOS CULTURA
GESTÃO CULTURAL GESTÃO DE PROJETOS FOMENTO ANÁLISE
DE PROJETOS**

Pesquisadora

Fundação Cultural Palmares

09/2006 - 09/2009

Fundação Cultural Palmares/MinC - sede em Brasília Unidade de Lotação: Diretoria de Promoção, Estudos e Pesquisas sobre a Cultura Afro-Brasileira Principais atividades: análise de projetos com emissão de parecer técnico e celebração de convênios; fiscalizado in loco; análise de prestação de contas de convênios em relação ao cumprimento do objeto; atendimento aos proponentes; análise de projetos do Mecenato e Fundo Nacional de Cultura com emissão de parecer; produção de eventos; responsável pela elaboração de Termos de Referência para os contratos do setor; produção de relatórios.

**CULTURA CULTURA AFRO-BRASILEIRA FOMENTO GESTÃO
CULTURAL ANALISTA DE PROJETOS GESTÃO PÚBLICA**

DIVERSIDADE

PATRIMÔNIO IMATERIAL

FOMENTO

CIÊNCIAS SOCIAIS

AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

CULTURA AFRO-BRASILEIRA

CURSOS

ENFRENTANDO MICROAGRESSÕES NO AMBIENTE DE TRABALHO: NOVOS TEMPOS, ANTIGOS DESAFIOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2024 - 12/2024

Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2024 - 12/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SEMANA DE INOVAÇÃO 2024

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2024 - 10/2024

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2024 - 07/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SEMANA DE INOVAÇÃO 2023

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2023 - 11/2023

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

PALESTRA: A JUSTIÇA É UMA MULHER NEGRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2023 - 07/2023

Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA - AVANÇADO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2023 - 05/2023

Concluído - Carga Horária: 17 Hrs

GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA - BÁSICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2022 - 10/2022

Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

PLATAFORMA +BRASIL - OPORTUNIDADES DE ACESSO AOS RECURSOS FEDERAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2022 - 07/2022

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2021 - 12/2021

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

6ª SEMANA DE INOVAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2020 - 11/2020

Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2020 - 04/2020

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2019 - 11/2019

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS NO SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2019 - 10/2019

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

00/2018 - 00/2018

Concluído

CONSELHOS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2018 - 10/2018

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2017 - 11/2017

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ELABORAÇÃO DE PLANO DE DADOS ABERTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2017 - 09/2017

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

PROFICIÊNCIA EM COMUNICAÇÃO DIGITAL

LAUREATE BRASIL

00/2016 - 00/2016

Concluído

NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO

LAUREATE BRASIL

00/2016 - 00/2016

Concluído

NOÇÕES GERAIS DE DIREITOS AUTORAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2016 - 09/2016

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO

00/2015 - 00/2015

Concluído

PAD - FORMAÇÃO PARA MEMBROS DE COMISSÕES

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - ESAF

00/2014 - 00/2014

Concluído

OFICINA DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

MINISTÉRIO DA CULTURA

00/2013 - 00/2013

Concluído

CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PREGOEIROS

PREGÃO E CURSOS DIGITAL

00/2012 - 00/2012

Concluído

ECONOMIA CRIATIVA: UMA ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

MINISTERIO DA CULTURA

00/2011 - 00/2011
Concluído

LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
00/2011 - 00/2011
Concluído

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
00/2011 - 00/2011
Concluído

ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2011 - 08/2011
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

MINISTÉRIO DA CULTURA
00/2009 - 00/2009
Concluído

LEGISLAÇÃO APLICADA AO PORTAL DE CONVÊNIOS

MINISTERIO DO PLANEJ. DESENV. E GESTAO
00/2008 - 00/2008
Concluído

AS NOVAS FUNCIONALIDADES OPERACIONAIS DO PORTAL DE CONVÊNIOS

MINISTERIO DO PLANEJ. DESENV. E GESTAO
00/2008 - 00/2008
Concluído

CONVÊNIOS E TERMOS DE PARCERIA: ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
00/2006 - 00/2006
Concluído

CONVÊNIOS E TERMOS DE PARCERIA: ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2006 - 12/2006
Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

✉ CONTATO

Email Institucional: isabela.sela@palmares.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/isabela-sela-9062973>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis

de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 25/07/2025 às 16:21
Data da última atualização: 25/07/2025 às 11:18