



# IVANILDO FELICIANO DA SILVA

Sexo: MASCULINO

Raça/Cor: PARDA

Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: FUNDACAO CULTURAL PALMARES

Jornada: 40

Estabilidade:

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

PORT SGD, TRANS DIGITAL,  
PDTIC, CONTRATOS E  
AQUISIÇÕES DE TIC, SISTEMA  
COMPRAS.GOV,  
CONTRATOS.GOV

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL  
  
COMUNICAÇÃO  
  
COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA  
  
COORDENAÇÃO E  
COLABORAÇÃO EM REDE  
  
ENGAJAMENTO DE PESSOAS E  
EQUIPES  
  
FOCO NOS RESULTADOS PARA  
OS CIDADÃOS  
  
GERAÇÃO DE VALOR PARA OS  
USUÁRIOS  
  
GESTÃO DE CRISES  
  
GESTÃO PARA RESULTADOS  
  
INOVAÇÃO E MUDANÇA  
  
MENTALIDADE DIGITAL  
  
ORIENTAÇÃO POR VALORES  
ÉTICOS  
  
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS  
COM BASE DE DADOS  
  
TRABALHO EM EQUIPE  
  
VISÃO DE FUTURO

## OUTROS CARGOS EFETIVOS

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II

Função/DAS: -

Lotação: INSTITUTO DO PATR.HIST.E ART. NACIONAL

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Não Estável

## SOBRE

Atualmente Coordenador de Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação da Fundação Cultural Palmares a mais de 8 anos, com amplo conhecimento das Portarias da Secretaria de Governança Digital, além daquelas já previstas em Direito Administrativo; Ampla experiência na elaboração e implantação do Plano de Transformação Digital e Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação; Ampla experiência na elaboração e implantação do Programa de Privacidade e Segurança da Informação; Exercício de funções de gerenciamento das ferramentas de infraestrutura de TIC; Ampla experiência como gestor de contratos de tecnologia da informação na FCP; Ampla experiência na construção de artefatos de contratação e aquisição de TIC; Ampla experiência com os sistemas Compras.Gov e Contratos.Gov;

## FORMAÇÃO

### APERFEIÇOAMENTO - AUX. CONTABILIDADE

COLÉGIO PROJEÇÃO - GUARÁ

1986 - 1986 - Concluído

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita

Fala

Leitura

## ÁREAS DE INTERESSE

CONTRIBUIR MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DE TIC DA FCP PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS INSTITUCIONAL.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Fundação Cultural Palmares

01/2009 - Atual

Coordenar os serviços da Coordenação de Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC da Fundação Cultural Palmares, assim como, os projetos em todas as suas fases, desde o planejamento da contratação até a sua fase final da Sede e suas Representações Regionais, assim como gerenciar e fiscalizar os contratos vigentes de TIC e os demais projetos existentes como; Privacidade e Segurança da Informação; Infraestrutura de TIC; Implantação do Plano de Transformação Digital e Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC; Sistemas estruturantes do governo federal ex.; ComprasNet, Compras.Gov, Contratos.Gov, PAC, e o gerenciamento das ferramentas de infraestrutura de TIC;

**COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO -  
CTIC CGI/CTIC**

**COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO -  
CTIC/CGI**

## CURSOS

### FUNDAMENTOS DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL: MAPEAMENTO E AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2023 - 04/2023

Concluído

### SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2022 - 07/2022

Concluído

### PLANEJAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2014 - 11/2014

Concluído

## CONTATO

**Telefone:** 61-982902757

**Email Institucional:** ivanildo.feliciano@palmres.gov.br

**Email Pessoal:** bradockdf@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/ivanildo-silva-1201207994>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sougov.br Professional Profile System on 19/02/2025 at 09:59  
Last update: 19/02/2025 at 09:53