



BIBLIOTECA

OLIVEIRA SILVEIRA

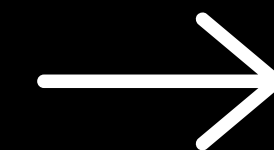
CNIRC



INFORMAMOS QUE A BIBLIOTECA OLIVEIRA SILVEIRA ESTÁ ABERTA PARA RECEBER DOAÇÕES DE LIVROS COM TEMÁTICA AFRO E AFRODIASPÓRICA.

RECONHECEMOS A IMPORTÂNCIA DESSAS DOAÇÕES, POIS CONTRIBUEM SIGNIFICATIVAMENTE PARA O ENRIQUECIMENTO DO NOSSO ACERVO, BEM COMO PARA A AMPLIAÇÃO DA EXPERIÊNCIA DOS USUÁRIOS.

RESSALTAMOS, QUE DOAÇÕES INDIVIDUAIS SÃO AMPLAMENTE INCENTIVADAS, VISTO QUE ESTAMO EXPANDINDO TANTO O VOLUME DE ITENS EM NOSSO ACERVO QUANTO NOSSO ESPAÇO FÍSICO.”



PARA GARANTIR QUE AS DOAÇÕES ESTEJAM ALINHADAS COM NOSSA TEMÁTICA, ESTABELECEMOS CRITÉRIOS ESPECÍFICOS PARA O RECEBIMENTO DO MATERIAL. LEMBRAMOS AINDA QUE A BIBLIOTECA OLIVEIRA SILVEIRA ESTABELECE CRITÉRIOS RIGOROSOS PARA A RECEPÇÃO DE DOAÇÕES, VISANDO MANTER A QUALIDADE E A RELEVÂNCIA DE SEU ACERVO.



NÃO SERÃO ACEITOS MATERIAIS QUE SE ENQUADREM NAS SEGUINTE CATEGORIAS:

A) CÓPIAS REPRODUZIDAS DE LIVROS;

B) APOSTILAS, FOLDERS, FOLHETOS, PANFLETOS, CATÁLOGOS COMERCIAIS E OBRAS DE CUNHO SEXUAL;

C) LIVROS DIDÁTICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO, UTILIZADOS EM SALA DE AULA, BEM COMO LIVROS DO PROFESSOR;

D) SUPORTES FÍSICOS DESATUALIZADOS (FITA CASSETE, DISQUETE, MICROFICHAS ETC.);





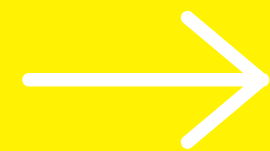
- E) PUBLICAÇÕES JÁ PRESENTES EM QUANTIDADE SUFICIENTE NO ACERVO;**
- F) COLEÇÕES DE PERIÓDICOS ANTIGAS E SEM RELEVÂNCIA PARA AS ATIVIDADES FINIS DA INSTITUIÇÃO;**
- G) VOLUMES DE TÍTULOS DE PERIÓDICOS AUSENTES NO ACERVO E SEM GARANTIA DE RECEBIMENTO CONTÍNUO;**
- H) COLEÇÕES NÃO MAIS UTILIZADAS;**
- I) COLEÇÕES DESCONTINUADAS E DISPONÍVEIS ONLINE;**
- J) MATERIAL NECESSITANDO DE ACONDICIONAMENTO ESPECIAL E DE USO RESTRITO;**



**K) MATERIAIS DANIFICADOS OU RISCADOS;
L) OBRAS PUBLICADAS HÁ MAIS DE CINCO ANOS, COM CONTEÚDO OBSOLETO E SEM VALOR HISTÓRICO;
M) OUTROS MATERIAIS QUE NÃO SE ALINHEM COM OS OBJETIVOS DA BIBLIOTECA OLIVEIRA SILVEIRA.**



O DESENVOLVIMENTO DO ACERVO DA BIBLIOTECA É DINÂMICO E ORIENTADO PELAS NECESSIDADES DE SEUS USUÁRIOS. PORTANTO, MATERIAIS RECEBIDOS PODEM SER ENCAMINHADOS PARA OUTRAS INSTITUIÇÕES, CASO NÃO ATENDAM AO PERFIL DA BIBLIOTECA.



PARA EFETUAR DOAÇÕES, OS DOADORES DEVEM SEGUIR OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

ENVIAR UMA LISTA DOS MATERIAIS A SEREM DOADOS PARA O E-MAIL

BIBLIOTECA.OLIVEIRASILVEIRA@PALMARES.GOV.

BR OU ENTREGAR NA BIBLIOTECA, INCLUINDO

AUTOR, TÍTULO, EDIÇÃO, EDITORA, ANO DE

PUBLICAÇÃO PARA LIVROS; TÍTULO, ANO OU

VOLUME, NÚMERO E ANO DE PUBLICAÇÃO PARA

PERIÓDICOS; TIPO DE FORMATO, CONTEÚDO,

GÊNERO, TÍTULO E ANO DE PUBLICAÇÃO PARA

MÍDIAS ELETRÔNICAS.



PREENCHER O TERMO DE DOAÇÃO. ESTE DOCUMENTO INFORMA AO DOADOR QUE A BIBLIOTECA, APÓS AVALIAÇÃO DOS MATÉRIAS, TEM AUTÔNOMIA PARA INCORPORAR, REPASSAR OU DESCARTAR OS ITENS DOADOS.

TERMO DE DOAÇÃO



APÓS ANÁLISE DA LISTA, A BIBLIOTECA ENTRARÁ EM CONTATO COM O DOADOR PARA INFORMAR QUAIS MATERIAIS FORAM ACEITOS. EM SEGUIDA, O OFERTANTE DEVE SEPARAR OS ITENS SELECIONADOS E ENTREGÁ-LOS À BIBLIOTECA.



**ALÉM DOS CRITÉRIOS MENCIONADOS,
SERÃO ACEITOS MATERIAIS QUE SUPRAM
FALHAS DE COLEÇÃO; QUE ATENDAM AS
DEMANDAS DA BIBLIOTECA; QUE
SUBSTITUAM MATERIAIS DANIFICADOS OU
EXTRAVIADOS, AGREGANDO ASSIM, VALOR
HISTÓRICO PARA A INSTITUIÇÃO, BEM
COMO ESTEJAM ALINHADOS À MISSÃO DA
FUNDAÇÃO CULTURAL PALMARES.**