

FLÁVIA MELO BRAGA RODRIGUES

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Engenharia Civil, pelo Centro Universitário do Distrito Federal - UDF.

Cursando Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho, pelo Ensino de Excelência Laboro.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DETRAN – Departamento Estadual De Trânsito – Palmas/TO

Assistente Administrativa

De 11/2007 até 03/2010.

Principais atividades desenvolvidas:

- Atendimento ao público;
- Atendimento interno;
- Emplacamento de veículos;
- Segunda via de CRV/CRLV;
- Transferência de Proprietário e Jurisdição;
- Emissão de Documento CRV/CRLV;
- Autorização em remarcação de chassi;
- Elaboração de Ofícios; e
- Autorização em remarcação de motor.

JC GONTIJO ENGENHARIA S/A

Estagiária

De 05/2012 até 07/2012- Residencial Living.

Principais atividades desenvolvidas:

- Vistoriar serviços prestados pelos colaboradores.

BARCELOS CONSTRUTORA

Estagiária

De 02/2013 até 09/2015 - Residencial Diamantina.

Principais atividades desenvolvidas:

- Execução do diário de obra;
- Acompanhar e vistoriar a execução das atividades prestadas pelos colaboradores;
- Preenchimento de FIS (Ficha de Inspeção de Serviços);
- Mapeamento do concreto;
- Controle de testes;
- Medições;
- Controle de chuva;
- Treinamento dos procedimentos de execuções de serviço;
- Execução de contrato;
- Orçamento de obra;
- Controle de projeto;
- Entrega de apartamentos; e
- Abertura e fechamento de Ordem de Serviços.

BARCELOS CONSTRUTORA

Engenheira Civil

De 09/2015 até 07/2016 - Retrofit Pátio Brasil Shopping

Principais atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento da execução da obra;
- Orçamento de obra;
- Execução de contrato;
- Controle de projeto;
- Controle do sistema de gestão da qualidade; e
- Auditoria.

DFTRANS – Transporte Urbano do Distrito Federal/GSI

Operadora de Bilhetagem

De 07/2017 até 07/2018

Principais atividades desenvolvidas:

- Cadastro e emissão de cartões de 1º e 2º via do bilhete único;
- Cadastro e emissão de cartões de 2º via do vale-transporte;
- Recarga de cartões;
- Abertura de processo no SEI de troca de tipo;

- Abertura e análise de processo no SEI de cartões de passe livre estudantil apreendido no metrô;
- Abertura e análise de processo no SEI de reembolso de integração;
- Redigir documentação oficial da Unidade;
- Acompanhamento do Coordenador da Ucba em reuniões; e
- Organização de agendas;

DFTRANS – Transporte Urbano do Distrito Federal/ BRASFORT

Operadora de Bilhetagem

De 07/2018 até 04/2020

Principais atividades desenvolvidas:

- Cadastro e emissão de cartões de 1º e 2º via do bilhete único;
- Cadastro e emissão de cartões de 2º via do vale-transporte;
- Recarga de cartões;
- Abertura de processo no SEI de troca de tipo;
- Abertura e análise de processo no SEI de cartões de passe livre estudantil apreendido no metrô;
- Abertura e análise de processo no SEI de reembolso de integração;
- Redigir documentação oficial da Unidade;
- Acompanhamento do Coordenador da Ucba em reuniões; e
- Organização de agendas;

Fundação Cultural Palmares - FCP

Assistente Técnica Junior

De 05/2020 até 10/2020

- Preparar, examinar e revisar os atos administrativos a serem submetidos ao Chefe de Gabinete e ao Presidente da FCP;
- Controlar as atividades de recebimento, distribuição, controle e expedição de processos, documentação e correspondências do Presidente da FCP, bem como encaminhar seus atos para publicação no Diário Oficial da União;
- Dirigir e orientar a organização do arquivo de documentação do Gabinete; e
- Redigir a documentação oficial do Gabinete.

Cursos Complementares

- Windows Básico.
- Microsoft Word Básico.
- Microsoft Excel Básico.

- Atendimento ao público.
- AutoCad.
- Orçamento.

Contato Para Referência

- Wilmam-(063) 3218-3028.-Detran/TO
- Wellington-(061) 99685-2959 - JC Gontijo
- Rodrigo - (061) 98175-3995 - Barcelos Construtora
- Anderson - (061) 98148-3396 - Dftrans/Brb Serviços
- Conceição - (061) 99626-8060 - FCP