

# CARLOS AUGUSTO DE OLIVEIRA FRANCO

## DADOS PESSOAIS

Brasileiro, casado, natural de Brasília/DF, nascido em abril de 1975.

## EMPREGADO DA CEB IPES

Servidor da CEB Ipês- Profissional de Serviço Administrativo (PSA). Matricula: 5689-8 Setor: GAP  
CEB-IPÊS - Departamento UTADM – ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAENTO DE COMPRA, SERVIÇOS,  
CONTRATOS E ALMOXARIFADO.

PCD - Visão monocular - Decreto 3.298/99, com as adaptações do decreto 5.296/2004.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação — Publicitário - Registro DRT-DF 625 - UNIVERSIDADE UNICESP

Pós Graduação - PMBOK - Gerenciamento de Projetos - UNIVERSIDADE UNICESP

MBA - Executivo em Marketing (incompleto)

3 Grau - FATEDIF - IV **Semestre de Filosofia** (incompleto)

## ATUALIZAÇÃO

Curso de SEI GDF

Curso de Segurança do Trabalho — SENAC - DF

Secretário de sindicância permanente - SENAC - DF

FGV - Ética Profissional,

FGV - Gestão de Marketing,

FGV - Intermediação Financeira.

Bee — Gestão de Marketing,

Bee — Organização e Gestão Empresarial.

Extensão — UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA - Ouvidoria

GINEAD - Licitações e Contratos

GINEAD - Recursos Humanos

## CURSOS

Informática

Editoração Eletrônica (SESC-Senac)

Edição de Vídeo Não Linear (Ozi)

Memorização e Leitura Dinâmica — SENAC

Curso de Liderança (CEJABRASIL)

Curso de Relacionamento Interpessoal nas Organizações (CEJABRASIL)

Curso de Postura Profissional (CEJABRASIL)

Curso de Atendimento (CEJABRASIL)

## RESUMO PROFISSIONAL

GAP - CEB IPÊS;  
RH da CEB HOLDING;  
Assessor Parlamentar;  
Experiência de 1 e 1/2 ano de Ouvidoria SENAC - DF, Vice-presidente da CIPA 2010/2011 SENAC - DF; Secretário de Sindicância 2010/2011 SENAC - DF; Participação no Grupo Gestor 2009/2011 SENAC - DF; Compras pelo Sistema SEI - SENAC; e Editor Profissional N<sup>o</sup>. 5980/DF.

## OCUPAÇÃO ATUAL

Última habilidade: CEB IPÊS, gerenciamento de contratos de prestação de serviços quanto aos prazos e administração. Instrução de processos no Sistema do Governo SEI, promovendo documentação (ordem de compra) compra de produtos e serviços, pesquisa de preços, montagem dos processos e finalização e administração até a conclusão. Administração da frota de carros, locação e combustível. Pagamento de serviços e notas fiscais. Administração de serviços do patrimônio da Companhia CEB Ipê.

CEB Holding, folha de ponto, férias, saúde ocupacional, desenvolvimento de planilhas e relatórios, movimentações no sistema SEI GOV.

Experiencia com o Departamento Pessoal na CEB Ipê, folha de pagamento, férias, folha de ponto, E-Social, saúde ocupacional dos empregados e na área de treinamento.

Experiência na Superintendência do RH da CEB-D lotado na GRDS área de treinamento e administrativo do Setor, assessoramento, planejamento, planilhas e organização.

Experiencia no Serviço Médico da CEB DISTRIBUIÇÃO, atendimento, agendamento, assessoramento dos Médicos e relatórios.

## RESUMO PROFISSIONAL

Habilidade e resiliência para criar e desenvolver em qualquer área de Gestão Administrativa.

Órgão: Câmara Federal.

Cargo: Assessor Parlamentar (cargo de confiança).

Assessoramento Parlamentar, preservando o sigilo, desenvolvimento e prospecção de projetos locais e nacional, assessorar e promover documentações públicas.

Órgão: Companhia Energética de Brasília - CEB Ipê.

Departamento de administração de contratos, patrimônios, compras e Departamento Pessoal.

Órgão SENAC DF - Experiências em administração no SENAC DF, Administração e apoio na área de finanças, serviços, compras e administração de pessoal e empresas terceirizadas, também

coordenação trabalho com alunos e professores, organização da biblioteca.

Ouvidoria na resolução de conflitos e planejamento, desempenho em informações claras e simples, emissão de relatórios, buscando soluções imediatas e adequadas, para evitar que o cidadão, já exposto a uma situação anterior de conflito, apresente um número maior de reclamações.

Especialista em Gerenciamento de Projetos

Gerenciar projetos em todos os níveis;

Prestar consultorias de gestão de projetos;

Elaborar análises de empreendimento de negócios para si ou para outros; Exercer atividades docentes de ensino superior.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Senac DF

Cargo: Assistente Técnico

Período: 2009 a 2018

Desempenho na área administrativa, ouvidoria, atendimento, patrimônio, biblioteca, Sistema SEI.

---

Câmara Federal

Cargo: Assessor Parlamentar - Período: 1 ano e 6 meses

Elaboração de projetos, rotinas de gabinete.

---

Jornal Grupo Gazeta JK

Cargo: Sócio e Gerente de Vendas

Período: 1 ano

Gerente Publicitário e supervisor de produção de mídia.

---

Experiências com ONGs

Diretor Fiscal e participação.

Elaboração de Projetos, captação de **recursos**, Campanha Publicitária e Marketing.

---

Gerente da CLF Informática

Cursos, Assessoria, manutenção em informática.

Cargo: Sócio e Gerente

---

**Declaro serem verdadeiras todas as informações acima informadas.**

Brasília, 2022

Carlos Augusto de Oliveira Franco