

# ANEXO 5

Usar papel timbrado da instituição!

## PROJETO BÁSICO/ TERMO DE REFERENCIA

### **1 IDENTIFICAÇÃO** (máximo 01 folha)

**Nome do Projeto:**

**Instituição Proponente:**

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Fax:

**Responsável pela Instituição Proponente:**

Nome:

Endereço:

Telefone:

Fax:

E-mail:

**Responsável pelo Projeto:**

Nome:

Endereço:

Telefone:

Fax:

E-mail:

### **2 CONSIDERAÇÕES GERAIS** (máximo 01 folha)

Explicitar, de maneira sucinta, o comprometimento da Instituição com a proposta, o programa e ação da proposta do edital

As considerações deverão conter, ainda, diagnóstico e indicadores sobre a temática a ser abrangida e resultados esperados pelo projeto e, especialmente, dados que permitam a análise da situação em âmbito municipal, regional, estadual ou nacional, conforme a abrangência da ação a ser executada

Inserir, ainda, breve histórico da instituição: missão, ano de fundação, ações e atividades desenvolvidas nos últimos três anos, parcerias firmadas.

### **3 JUSTIFICATIVA** (máximo 02 folhas)

Fundamentar a pertinência e relevância do projeto como resposta a um problema ou necessidade identificado de maneira objetiva. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativo, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.

### **4 OBJETIVOS** (máximo 01 folha)

#### **4.1 Objetivo Geral**

#### **4.2 Objetivos Específicos**

A partir da justificativa apresentada, definir com clareza o que se pretende alcançar com o projeto de maneira que os objetivos específicos possam ser posteriormente quantificados em metas, produtos e resultados esperados.

## ANEXO 5

### 5 METAS/PUBLICO ALVO/ PRODUTOS/RESULTADOS ESPERADOS (máximo 02 folhas)

Indicar e quantificar metas, publico alvo, produtos e resultados esperados de modo a permitir a verificação de seu cumprimento, além da identificação dos beneficiários (direta e indiretamente) do projeto. As metas devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada.

### 6 METODOLOGIA/ESTRATÉGIA DE AÇÃO (máximo 08 folhas)

Explicar, sucintamente, como o projeto será desenvolvido (Metas/ Etapas / fases das ações, atividades previstas, meios de realização), detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas

### 7. MONITORAMENTO / RESULTADOS/AVALIAÇÃO

Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do projeto a serem usados pelo proponente, bem como as formas de avaliação dos resultados esperados.

### 8 DETALHAMENTO DOS CUSTOS (máximo 02 folha)

Estimar os custos detalhadamente por itens de despesa, conforme a estratégia de ação previamente indicada, apresentando os valores unitários e o total previsto, a meta física a ser alcançada e os valores financeiros correspondentes; estes dados devem ser agrupados de maneira a espelhar o apoio financeiro pretendido e aquilo que será oferecido a título de contrapartida, compondo, assim, o orçamento global do projeto

Exemplo:

| Meta | etapa | Descrição | Unidade | Quantidade | Valor unitário | Valor total |
|------|-------|-----------|---------|------------|----------------|-------------|
|      |       |           |         |            |                |             |
|      |       |           |         |            |                |             |
|      |       |           |         |            |                |             |

### 9 PRAZO DE EXECUÇÃO (máximo 1 folha)

Detalhar a duração, preferencialmente em unidades como meses, fixando as datas estimadas para início e término das atividades.

### 10 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS METAS/FASE (máximo 1 1/2 folhas)

É o desdobramento do objeto do projeto em realizações físicas, de acordo com unidade de medidas preestabelecidas. Deverá ser indicado o conjunto de elementos que compõem o objeto. Indicar cada uma das ações em que se divide uma meta e o prazo previsto para a implementação de cada meta, etapa ou fase com suas respectivas datas. Indicar a unidade de medida que melhor caracteriza o produto de cada meta, etapa ou fase. Exemplo: pessoa atendida / capacitada (pessoa), pessoa capacitada (pessoa), serviço implantado (serviço), obra (m2), seminário, reunião, palestras (eventos), publicação (exemplares), consultoria etc.....

# ANEXO 5

## 11 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (máximo 02 folhas)

Inserir proposta clara de monitoramento e avaliação, indicando objetivos, profissionais responsáveis, periodicidade, instrumentos...

## 12 INDICADORES DE RESULTADOS

Cada objetivo específico deve ter uma ou mais metas. Quanto melhor dimensionada estiver uma meta, mais fácil será definir os indicadores que permitirão evidenciar seu alcance.

Para que a monitoria e avaliação possam alcançar seus objetivos é necessário que se estabeleçam previamente alguns indicadores quantitativos e qualitativos. Estes indicadores devem permitir, de uma maneira geral, avaliar de que forma o projeto pretende:

- a) Obter a participação da comunidade.
- b) Documentar a experiência em todas as suas etapas.
- c) Divulgar, difundir os procedimentos, acertos e erros do projeto.
- d) Acompanhar a realização dos resultados e da aplicação dos recursos financeiros.
- e) Avaliar permanentemente o projeto, envolvendo equipe técnica e comunidade e realizando os ajustes que se façam necessários.
- f) Observar, acompanhar e monitorar, os impactos ambientais que o projeto poderá causar.
- g) Aferir os resultados econômicos, para saber se o projeto é autosustentável. Os indicadores de resultado permitem aferir/averiguar o progresso de cada atividade em relação aos objetivos do projeto. Em tese, se todas as atividades estiverem 100% executadas, os objetivos do projeto foram alcançados.

### **Exemplo: Projeto de Dessanilização**

Trata-se de um projeto que visa dessanilizar e tratar fontes de água não-potável com potencial para uso adequado. Período: Março/2003 – Dez. 2005

### **Resultados esperados**

Água potável em quantidade e qualidade satisfatórias disponível

Uso sustentado pela população residente no município X da água potável nas atividades

### **Cientes usuários**

População residente no município X e no seu entorno

### **Indicadores de Resultados(outcomes)**

- % de potabilidade e uso atingido relativamente ao previsto;
- n.º de habitantes e % da população beneficiada;