



FUNDAÇÃO CULTURAL PALMARES
Setor de Autarquias Sul - Quadra 2 - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.070-020
Telefone: (61) 98220-0089 - www.gov.br/palmares

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS

FOTO 3x4	Nome:	Antonio Marcos Barbosa Santos
	Telefone:	(61) 3246-3157
	E-mail:	ouvidoria@palmares.gov.br

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1	(x) Graduação () Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado	
Curso: Gestão Pública		
Instituição: Universidade Anhanguera - Uniderp		Ano de conclusão: 2022

2	() Graduação (x) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado	
Curso: Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública		
Instituição: Gran Centro Universitário		Ano de conclusão: 2024

3	() Graduação (x) Especialização () MBA () Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado	
Curso: Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Público		
Instituição: Gran Centro Universitário		Ano de conclusão: 2024

Outros cursos/capacitações

- **Cursos e Eventos da Escola Nacional de Administração Pública (Enap)**

Cursos:

- Acesso à Informação
- Controle Social
- Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos
- Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias
- Proteção ao Denunciante e Tratamento de Denúncias em Ouvidoria
- Gestão em Ouvidoria

Curso:

- Educação para as Relações Étnico-Raciais - Controladoria-Geral da União

Eventos:

- 9º Encontro RedeSIC, realizado no período de 18 a 19 de setembro de 2024.
- XXIV Seminário Ética na Gestão, de 14 a 15 de maio de 2024.

Obs: Em caso de participação em cursos de capacitação em escolas de governo, informar apenas aqueles que sejam correlatos ao cargo ou função para o qual tenha sido indicado, com carga horária mínima acumulada de cento e vinte horas.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

1

Órgão/Empresa: Fundação Cultural Palmares

Cargo: Coordenador de Projeto

Período (mês/ano): 04/2024 a 12/2024

Principais atividades:

- Coordenação, Orientação e Acompanhamento: Liderar, guiar e monitorar as ações de apoio e fomento a projetos relacionados à cultura afro-brasileira.
- Fomento à Preservação Patrimonial: Promover iniciativas para a conservação do patrimônio cultural material e imaterial das comunidades tradicionais de matriz africana.
- Valorização da Cultura Religiosa: Fomentar e apoiar ações que valorizem a cultura das comunidades religiosas de matriz africana e garantam a proteção dos seus terreiros sagrados.
- Apoio à Formulação de Políticas de Inclusão: Auxiliar e subsidiar a criação de políticas que promovam a inclusão cultural das comunidades tradicionais.
- Instrução Processual de Projetos: Coordenar, orientar e executar a instrução processual dos projetos sob sua responsabilidade, abrangendo análises técnicas e de mérito, bem como a avaliação e certificação dos custos envolvidos.

2	Órgão/Empresa: Fundação Cultural Palmares	
Cargo: Substituto do cargo de Coordenador de Fomento		Período (mês/ano): 01/2021 a 11/2023
<p>Principais atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordenação, Orientação e Acompanhamento: Liderar, guiar e monitorar as ações de apoio e fomento a projetos relacionados à cultura afro-brasileira. • Fomento à Preservação Patrimonial: Promover iniciativas para a conservação do patrimônio cultural material e imaterial das comunidades tradicionais de matriz africana. • Valorização da Cultura Religiosa: Fomentar e apoiar ações que valorizem a cultura das comunidades religiosas de matriz africana e garantam a proteção dos seus terreiros sagrados. • Apoio à Formulação de Políticas de Inclusão: Auxiliar e subsidiar a criação de políticas que promovam a inclusão cultural das comunidades tradicionais. • Instrução Processual de Projetos: Coordenar, orientar e executar a instrução processual dos projetos sob sua responsabilidade, abrangendo análises técnicas e de mérito, bem como a avaliação e certificação dos custos envolvidos. 		

3	Órgão/Empresa: Fundação Cultural Palmares	
Cargo: Substituto do cargo de Chefe de Projeto II		Período (mês/ano): 11/2023 a 04/2024
<p>Principais atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promoção da Cultura Afro-Brasileira: Elaborar, coordenar e executar ações voltadas para a promoção da cultura afro-brasileira. • Gerenciamento de Processos e Projetos: Conduzir e administrar processos e projetos relacionados à área. • Elaboração e Realização de Editais: Desenvolver e implementar editais para projetos culturais. • Planejamento de Contratações: Elaborar o planejamento de contratações, incluindo o Plano Anual de Contratações (PGC). • Análise de Processos e Projetos: Avaliar tecnicamente processos e projetos submetidos. • Gerenciamento de Riscos: Identificar, avaliar e mitigar riscos em projetos e processos. • Estudos da Cultura Afro-Brasileira: Elaborar estudos e pesquisas sobre a cultura afro-brasileira. 		

Obs: Em caso de experiência em cargo em comissão ou função de confiança no setor público, informar o órgão de exercício de qualquer esfera de Poder e o período de ocupação, indicando o mês e o ano de início e de término, para fins de comprovação do tempo mínimo para cada nível de DAS/FCPE.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Marcos Barbosa Santos, Ouvidor**, em 03/04/2025, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.palmares.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0369740** e o código CRC **1EECDE62**.

Referência: Processo nº 01420.100892/2025-26

SEI nº 0369740