MATRIZ DE RESPONSABILIDADE SEMINÁRIO RENOUV

Ouvidoria-Geral da União (OGU/CGU)	- Seleção de temas de interesse geral e local (atividade compartilhada); - Seleção e apoio no convite dos palestrantes, instrutores e autoridades da mesa de abertura (atividade compartilhada); - Apoio à contratação de consultor especialista, se necessário; - Definição da programação do evento (atividade compartilhada) - Divulgação nacional do evento; - Elaboração, juntamente com a ASCOM, das artes do material de divulgação e identificação do evento (identidade visual, banners, e-mail marketing, cards para redes sociais, crachás, pastas e outros); - Impressão do material gráfico básico (crachás, pastas e banners) - Compartilhamento de cartilha com instruções detalhadas sobre a organização do Seminário Renouv - Custeio de passagens e diárias para o deslocamento da Ouvidora-Geral da União e da equipe de apoio à organização (CGART/OGU); - Gestão das inscrições; - Gestão da página do evento, onde constam inscrição, programação, link da transmissão, etc; - Emissão e envio de certificado do evento; - Produção do script do/a cerimonialista; - Orientação e apoio necessários para a execução do Seminário
Controladoria-Regional da União no Estado (CGU-R)	- Seleção de temas de interesse geral e local (atividade compartilhada); - Seleção e apoio no convite dos palestrantes, instrutores e autoridades da mesa de abertura (atividade compartilhada); - Definição da programação do evento (atividade compartilhada) - Divulgação do evento junto às ouvidorias do estado e dos estados próximos, dos municípios do estado e de outros estados da região, assim como ouvidorias federais com representação na região do evento (atividade compartilhada); - Elaboração de carta logística com informações úteis sobre a localidade do evento (restaurantes próximos, hotéis, pontos turísticos...) (atividade compartilhada) - Visita técnica ao local do evento e conferência da adequabilidade do local (incluindo testes que venham a ser necessários, checagem de equipamentos e material); - Apoio à ouvidoria anfitriã na escolha do local e suprimento de equipamentos ou mobiliário para a execução do Seminário, se necessário; - Articulação local, em nome da CGU, com vistas à plena execução do evento.
Ouvidoria membro da Rede - anfitriã do evento	- Seleção de temas de interesse geral e local (atividade compartilhada); - Seleção e convite dos palestrantes, instrutores e autoridades da mesa de abertura (atividade compartilhada); - Definição da programação do evento (atividade compartilhada) - Divulgação do evento junto às ouvidorias do município, estado e região, assim como ouvidorias federais com representação na região do evento (atividade compartilhada); - Elaboração de carta logística com informações úteis sobre a localidade do evento (restaurantes próximos, hotéis, pontos turísticos...) (atividade compartilhada) - Custeio de passagens e diárias para o deslocamento de palestrantes, mediadores e instrutores; - Contratação de consultor especialista, se necessário; - Reserva de espaço que contenha, pelo menos, auditório com capacidade mínima de 200 pessoas e salas para a realização de oficinas; entre outros requisitos informados oportunamente pela OGU (localização central e com restaurantes próximos; espaço com internet para equipe, entre outros) - Contratações de serviços de estrutura ou aquisição de equipamentos que eventualmente não estejam disponíveis no local do evento (microfones, iluminação, projetor e tela, poltronas, equipamento de som, rede de internet, serviço de transmissão do evento, câmeras, computadores, cabos, mesas e cadeiras para credenciamento e para coffee break); - Contratação de serviço de coffee break, café e água; - Cerimonial do evento, incluindo recepcionistas e mestre de cerimônias. - Fotógrafo - Intérprete de libras - Brindes (opcional) - Atividade Cultural (opcional) - Realização de parcerias e recebimento de patrocínio (opcional e sujeito à aprovação da OGU)