

## Nº 01/2021- rev01: Edital de Seleção PIBIC / ON

A Comissão Interna dos Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica do Observatório Nacional torna público o edital de abertura do período de inscrições de **novas candidaturas e renovações**, bem como as normas para apresentação de propostas ao processo de seleção de estudantes de Iniciação Científica (IC) para participação no Programa de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq), nas áreas Geofísica, Astronomia e Astrofísica.

### 1 Das Bolsas

**Público alvo:** alunos de graduação em Física, Astronomia, Geofísica, Geologia, e áreas afins

**Tipos de vínculo:** PIBIC, do CNPq e voluntário

**Vigência:** 01/09/2021 a 31/08/2022

**Valor:** R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

#### 1.1 Quota de vagas e tipos de vínculo (bolsas / voluntário)

Tipo	Quantitativo
Bolsa PIBIC / CNPq	16
Voluntário PIBIC	4
<b>Total de vagas</b>	<b>20</b>

#### 1.2 Finalidade e objetivos

##### 1.2.1 Do PIBIC

- Despertar vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação;
- Proporcionar ao bolsista o aprendizado de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensamento científico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa;
- Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores;
- Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a pesquisa ou qualquer outra atividade profissional, e
- Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sociedade.

## 2 Regras Gerais

**2.1** O Programa PIBIC do ON/MCTIC é regido por Norma Regulamentadora específica do CNPq, a NR-017/2006. Adicionalmente, o Programa PIBIC obedece ainda ao Regimento Interno, constante da Página dos Programa PIBIC.

<https://www.gov.br/observatorio/pt-br/assuntos/programas-academicos/iniciacao-cientifica-e-tecnologica/regulamento>

## 3 Dos Requisitos e Compromissos

### 3.1 Do Orientador

- 3.1.1** Preencher os requisitos dispostos no Regimento Interno do Programa Institucional de Bolsas de IC, em especial atuar nos Programas de Pós-Graduação do Observatório Nacional, devendo ser previamente credenciado como orientador no PIBIC;
- 3.1.2** Cabe ao orientador escolher e indicar, para bolsista, o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas;
- 3.1.3** O orientador poderá indicar aluno que pertença a curso de graduação público ou privado do país, reconhecido pelo MEC;
- 3.1.4** O orientador deverá incluir o nome do bolsista nas publicações e trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do aluno;
- 3.1.5** Em caso de impedimento eventual do orientador ou desligamento do bolsista, a bolsa retorna à Comissão Interna do PIBIC, ficando a sua utilização à critério desta;
- 3.1.6** É vedado ao orientador repassar a outro a orientação de seu(s) bolsista(s);
- 3.1.7** É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos;
- 3.1.8** O número de bolsas a ser concedido a um orientador ficará a critério da Instituição. Um orientador poderá, em função da sua competência evidenciada por sua recente produção intelectual, receber apenas um estudante bolsista adicional;
- 3.1.9** O orientador deverá solicitar o cancelamento da bolsa quando os requisitos e compromissos estabelecidos não forem cumpridos;
- 3.1.10** Manter o Currículo Lattes atualizado;
- 3.1.11** O orientador é o responsável pela submissão de candidaturas e renovações, que devem ser feitas exclusivamente em formulário eletrônico constante da Intranet do ON;

### **3.2 Do Aluno**

- 3.2.1** Estar regularmente matriculado em curso de graduação no país e apresentar bom desempenho acadêmico, comprovado pelo histórico ou boletim escolar;
- 3.2.2** Não ter vínculo empregatício e dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa;
- 3.2.3** Ser selecionado e indicado por um orientador;
- 3.2.4** Apresentar o seu trabalho na Jornada de Iniciação Científica do Observatório Nacional (JICON), que ocorre anualmente, sob a forma de apresentação oral;
- 3.2.5** Nas publicações e demais trabalhos, fazer referência à condição de bolsista do CNPq;
- 3.2.6** Estar vinculado apenas a esta modalidade de bolsa, vedada a acumulação desta com a de outros programas, não sendo considerado acúmulo a manutenção simultânea de bolsa IC com bolsas concedidas por Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) ou pelo Ministério da Educação (MEC), quando estas possuírem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência, finalidades distintas da iniciação científica;
- 3.2.7** Devolver ao CNPq, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos estabelecidos acima não sejam cumpridos;
- 3.2.8** Apresentar relatório de atividades quando solicitado pela Comissão Institucional do PIBIC/ON, seguindo o calendário estabelecido no início do ano;

**Nota 1:** O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, desde que observados os requisitos dispostos no artigo 3º da Lei nº 11.788/2008.

**Nota 2:** Poderá ser concedida bolsa a aluno que esteja em estágio, desde que haja declaração conjunta da instituição de ensino, do supervisor do estágio e do orientador da pesquisa, de que a realização do estágio não afetará sua dedicação às atividades acadêmicas e de pesquisa. O bolsista deverá manter essa declaração em seu poder. O disposto neste subitem se aplica também ao bolsista que venha obter estágio durante a vigência da bolsa.

### **3.3 Do projeto ao qual o aluno estará vinculado**

- 3.3.1** O projeto deve ter mérito técnico-científico;
- 3.3.2** O projeto deverá estar em formato específico, com todos os campos preenchidos, sob pena de desclassificação sumária;
- 3.3.3** O plano de trabalho do estudante deverá estar vinculado a um projeto constante das linhas de pesquisa do ON/MCTIC, devendo demonstrar que o aluno terá acesso a métodos e processos científicos e apresentar um cronograma de atividades por um período de 12 (doze) meses para os bolsistas que tiverem suas bolsas implementadas até 05/09/2021.

### **3.3.4 Do PIBIC – Chamada CNPq Nº 10/2020 vigente**

a) Os projetos de pesquisa devem, preferencialmente, apresentar grau de aderência a uma das Áreas Prioritárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (estabelecidas na Portaria MCTIC nº 1.122/2020, com texto alterado pela Portaria MCTIC nº 1.329/2020 entre as quais se incluem, diante de sua característica essencial e transversal, projetos de pesquisa básica, humanidades e ciências sociais que contribuam para o desenvolvimento científico e tecnológico, sendo este grau de aderência um dos critérios de avaliação das propostas;

b) O processo seletivo interno deve assegurar, ainda, que parte das bolsas sejam destinadas a projetos de ciência básica e fundamental, especialmente em interação com a pós-graduação e grupos ou redes de pesquisa.

## **4 Da Renovação de Bolsas**

**4.1** Estudantes com bolsas vigentes e voluntários poderão pleitear permanecer no programa PIBIC para dar continuidade ao projeto aprovado ou para iniciar um novo projeto;

**4.2** Independentemente do número de anos que o estudante foi ou é beneficiário de bolsa de estudos, poderá ser solicitada renovação de bolsa pelo período de um ano;

**4.3** Estudantes voluntários podem solicitar bolsa quando da solicitação de renovação.

### **4.4 Requisitos necessários**

**4.4.1** Entrega do relatório anual de atividades referente ao período (2020/2021) devidamente assinado pelo(a) bolsista e pelo orientador. Instruções para elaboração do relatório:

<https://www.gov.br/observatorio/pt-br/assuntos/programas-academicos/iniciacao-cientifica-e-tecnologica/apresentacao-de-relatorio-anual>

**4.4.2** Para bolsistas anteriores ao período de 2020/2021, além de cumprir o item 4.4.1, também ter participado na última Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica do ON (JICON-2020) ou apresentação de justificativa formal de sua ausência à Comissão do PIBIC / ON;

**4.4.3** Apresentação de Histórico / Boletim Escolar atualizado com disciplinas concluídas do 1º semestre de 2021. Este deve ser um documento oficial, emitido pela Universidade, onde constem todas as disciplinas cursadas pelo estudante, incluindo eventuais reprovações, e, ainda, deve conter o coeficiente de rendimento acumulado;

**4.4.4** A solicitação de renovação deve ser apresentada exclusivamente em formulário eletrônico, onde devem constar o projeto de pesquisa

atualizado (o projeto original poderá ser importado da base de dados) e os demais documentos exigidos.

## 5 Da submissão de candidaturas

5.1 A submissão de candidaturas, tanto de novos estudantes quanto de renovação, deverá ser realizada pelo potencial orientador, exclusivamente via formulário eletrônico disponível na Intranet do ON. Instruções detalhadas podem ser encontradas na Página dos Programas de Iniciação Científica ou diretamente através das opções disponíveis em “**Submissão de Candidaturas**”, na Página dos Programas, acessadas através do endereço direto:

### SUBMISSÕES DE NOVAS CANDIDATURAS E DE RENOVAÇÃO

<https://www.gov.br/observatorio/pt-br/assuntos/programas-academicos/iniciacao-cientifica-e-tecnologica/submissao-de-candidaturas>

5.2 No formulário de submissão, os seguintes documentos deverão ser anexados (em formato PDF, com tamanho não excedendo 2 MB por arquivo):

- **Carta de encaminhamento do orientador**, apresentando o candidato e justificando sua escolha;
- **Cópia atualizada do CV Lattes do candidato**;
- **Cópia (em arquivo único) dos documentos pessoais (RG ou CNH, e CPF)**;
- **Histórico / Boletim escolar completo e atualizado**, com disciplinas concluídas do 1º semestre de 2021, onde devem constar todas as disciplinas cursadas pelo estudante (incluindo eventuais reprovações) e, ainda, o coeficiente de rendimento acumulado. Não serão aceitos, em hipótese alguma, documentos não oficiais;
- **Declaração de ausência de vínculo empregatício**, devidamente preenchida e assinada (modelo disponível no formulário de submissão);
- **Comprovante de matrícula** no curso de graduação;
- **Cronograma de atividades** para o período de um ano de vigência do vínculo (modelo disponível no formulário de submissão);
- **Projeto de pesquisa** proposto pelo orientador, devendo ser amplo e abrangente, relativo a uma linha de pesquisa do orientador. Este deverá conter, obrigatoriamente, os campos a seguir, que serão preenchidos nos espaços correspondentes no formulário on-line, disponível na Intranet:
  - o Título do projeto
  - o Área de execução
  - o Especialidades

- o Palavras-chave (mínimo de 3 e máximo de 6)
- o Resumo (máximo de 2500 caracteres)
- o Introdução (máximo de 9000 caracteres)
- o Objetivos (máximo de 9000 caracteres)
- o Metas (máximo de 9000 caracteres)
- o Métodos (máximo de 9000 caracteres)
- o Resultados Esperados (máximo de 9000 caracteres)
- o Cronograma de Atividades (modelo disponível via Intranet do ON/MCTIC);
- o Referências (máximo de 5000 caracteres)

**5.3** É imprescindível a apresentação dos documentos indicados e do projeto de pesquisa no formato especificado, devendo o formulário eletrônico ser integralmente preenchido. O preenchimento incompleto acarretará na **desclassificação** do candidato apresentado.

## **6 Critérios e Procedimentos de Seleção**

**6.1** Somente orientadores credenciados, de acordo com o Art. 5 e o Art. 14 do Regimento Interno, poderão orientar estudantes, em especial aqueles que atuem nos Programas de Pós-Graduação do Observatório Nacional;

**6.2** Serão avaliados os seguintes **itens** para a classificação dos trabalhos:

- Histórico Escolar do aluno, em especial o seu coeficiente de rendimento;
- Mérito científico do projeto de pesquisa;
- CV Lattes do orientador;
- Avaliação dos relatórios dos estudantes, no caso de renovações.

**6.3** O processo seletivo é constituído de duas etapas, descritas a seguir:

- **Pré-seleção** por parte do Comitê Institucional interno;
- **Seleção Final** das candidaturas por parte de um Comitê Externo, que terá a última palavra na avaliação, produzindo a lista de classificação de aprovados, por ordem de prioridade;

## **7 Calendário**

**7.1** Todas as etapas deste Edital obedecerão ao calendário abaixo:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>
Inscrições	<b>05/07/2021 a 07/08/2021</b>
Seleção das candidaturas	<b>12/08/2021 a 19/08/2021</b>



Resultado	<b>20/08/2021</b>
Interposição de recursos	<b>20/08/2021 a 23/08/2021</b>
Resultado final	<b>a partir de 30/08/2021</b>
Implementação das Bolsas PIBIC	<b>até 05/09/2021</b>

**7.2** Não serão aceitas solicitações fora dos prazos estabelecidos.

## **8 Disposições finais**

- 8.1** Após a finalização dos trabalhos de seleção dos candidatos por parte do Comitê Externo, será divulgada o resultado através de lista de classificação apresentada na Página dos Programas: <https://www.gov.br/observatorio/pt-br/assuntos/programas-academicos/iniciacao-cientifica-e-tecnologica>
- 8.2** Os candidatos aprovados, classificados dentro do quantitativo de vagas disponibilizadas pelo CNPq, receberão comunicado oficial através de mensagem eletrônica e deverão prontamente seguir as instruções do CNPq para efetivação da bolsa, caso contrário não poderão receber as mensalidades;
- 8.3** Os candidatos aprovados, mas classificados após o quantitativo de vagas, poderão ingressar no programa como voluntário ou serão alocados em um cadastro reserva, em ordem de prioridade e seguindo a ordem de classificação, sendo convocados para ocupar uma bolsa, através de mensagem eletrônica oficial, à medida que haja vacância de bolsa;
- 8.4** Os orientadores poderão solicitar reconsideração, por meio de carta justificando os motivos do pedido, sendo a Comissão Institucional do PIBIC/ON o foro de julgamento dos recursos. O resultado do pedido de reconsideração será informado diretamente ao solicitante, sendo divulgado o resultado final do processo seletivo na data estabelecida;
- 8.5** A Comissão Institucional do PIBIC/ON poderá, a qualquer momento, cancelar a concessão da bolsa caso seja descumprida quaisquer das obrigações do orientador e/ou bolsista;
- 8.6** A Comissão Institucional do PIBIC/ON resolverá os casos omissos neste Edital.