



TABELA DE ATIVIDADES - DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E POPULARIZAÇÃO DA CIÊNCIA

Grupo de atividades	Código	Atividade	Faixa de complexidade	Tempo de execução presencial (horas)	Tempo de execução teletrabalho (horas)	Ganho de produtividade	Entregas esperadas
DCP1	DCP1-01	Realizar atividades administrativas da Divisão.	B	8	8	0,0%	Atividade administrativa realizada.
	DCP1-02	Auxiliar na formulação e implementação da política de comunicação social e divulgação do ON	A	16	16	0,0%	Política formulada ou implementada.
	DCP1-03	Controlar os perfis do ON nas mídias sociais e no seu site	F	4	4	0,0%	Controle realizado.
	DCP1-04	Planejar e executar ações, projetos ou programas relacionados às competências da Divisão	A	16	16	0,0%	Projeto, programa ou ação planejada ou executada.
	DCP1-05	Planejar e gerir o orçamento da Divisão	B	8	8	0,0%	Orçamento planejado ou gerido.
	DCP1-06	Submeter projetos para gerar captação de recursos extraorçamentários, no âmbito das competências da Divisão	C	8	8	0,0%	Projeto submetido.
	DCP1-07	Realizar atividades de interlocução com instituições e organismos nacionais e internacionais, no âmbito das competências da Divisão	A	16	16	0,0%	Atividade de interlocução realizada.
	DCP1-08	Contribuir com dados para alimentar as plataformas do ON, do MCTI e do Governo Federal, no âmbito das competências da Divisão.	C	8	8	0,0%	Dados disponibilizados ou enviados
DCP2	DCP2-01	Apoiar as áreas finalísticas do ON nas ações de divulgação e popularização da ciência e na organização de eventos.	A	8	8	0,0%	Apoio realizado.
	DCP2-02	Acompanhar a execução das demandas de divulgação e popularização junto ao pessoal da Divisão.	C	16	16	0,0%	Acompanhamento das atividades realizadas.
	DCP2-03	Desenvolver material gráfico, impresso ou virtual, de divulgação e popularização da ciência.	A	16	16	0,0%	Material gráfico (impresso ou virtual) desenvolvido.
	DCP2-04	Acompanhar junto as empresas a prestação de serviços gráficos.	B	8	8	0,0%	Acompanhamento dos serviços gráficos realizados.
	DCP2-05	Apoiar a execução de programas educacionais ou de extensão	A	16	16	0,0%	Programa apoiado.
DCP3	DCP3-01	Gerir conteúdo na página web institucional.	B	16	16	0,0%	Conteúdo de divulgação e popularização da ciência atualizado.
	DCP3-02	Acompanhar e responder demandas nos canais de comunicação institucionais.	C	8	8	0,0%	Demandas dos canais respondidas.
	DCP3-03	Acompanhar notificações e demandas sobre a LGPD.	C	8	8	0,0%	Notificação realizada.
	DCP3-04	Acompanhar e responder as demandas do e-OUV e e-SIC.	A	16	16	0,0%	Demanda atendida.
	DCP3-05	Realizar atividades de assessoria de imprensa	A	16	16	0,0%	Asserria de imprensa prestada.
	DCP3-06	Programar e executar atividades de cerimonial do ON	D	8	8	0,0%	Atividade de cerimonial executada.

DCP4	DCP4-01	Elaborar plano de mídia.	D	2	2	0,0%	Plano elaborado.
	DCP4-02	Desenvolver, junto com a equipe, conteúdo para o site e demais canais de comunicação da instituição.	B	24	24	0,0%	Desenvolvimento de texto realizado.
	DCP4-03	Produzir pautas, matérias e entrevistas.	C	4	4	0,0%	Demanda executada.
	DCP4-04	Divulgar eventos no site e nas redes sociais do observatório nacional.	D	4	4	0,0%	Demanda executada.
	DCP4-05	Buscar e disponibilizar informações do ON na mídia impressa, on-line, TV, rádios, etc.	D	2	2	0,0%	Busca realizada.
	DCP4-06	Monitorar as mídias sociais da instituição, visando sempre à expansão das mesmas.	B	4	4	0,0%	Monitoramento realizado.
	DCP4-07	Desenvolver ações de marketing digital nas mídias sociais.	C	8	8	0,0%	Ações de marketing realizadas.
	DCP4-08	Auxiliar na manutenção dos canais institucionais de comunicação integrados e atualizados (página web, Facebook, Twitter, Instagram, YouTube e outros).	B	24	24	0,0%	Manutenção realizada.
DCP5	DCP5-01	Realizar atividades administrativas da Biblioteca	E	16	16	0,0%	Atividade realizada.
			F	4	4	0,0%	
	DCP5-02	Realizar atividades de processamento técnico e organização do material bibliográfico.	A	24	24	0,0%	Atividade realizada.
	DCP5-03	Realizar o levantamento das referências bibliográficas da produção técnico-científica para inclusão no Relatório do Termo de Compromisso de Gestão do ON.	A	24	24	0,0%	Levantamento realizado.
	DCP5-04	Incluir os dados bibliográficos no Sistema Automatizado Pergamum.	B	16	16	0,0%	Inclusão realizada.
	DCP5-05	Acompanhar e atender pesquisa no Arquivo Administrativo do ON.	C	8	8	0,0%	Atendimento realizado.
	DCP5-06	Participar do Sistema de Gestão de Documentos do Sub-SIGA.	B	8	8	0,0%	Participação efetivada.
	DCP5-07	Realizar o processamento técnico das fotos do ON.	A	8	8	0,0%	Processamento realizado.
	DCP5-08	Realizar atividades de reprografia, encadernação, colocação de capas especiais, corte, grampo e brochura.	C	8	0	0,0%	Atividade realizada.
			D	8	8	0,0%	
DCP5-09	Gerir doações e permutas de publicações, periódicos duplicados, livros e material bibliográfico em geral.	B	16	16	0,0%	Gestão realizada.	
DCP5-10	Realizar atividades para a preservação das obras raras do acervo da Biblioteca.	A	8	8	0,0%	Atividade realizada.	