



Instituto Brasileiro de Museus

Guia para apresentação de artigos para o Caderno Darcy Ribeiro

1. Orientações gerais

- 1.1 O artigo deverá conter **um mínimo de 5 e máximo de 7 páginas** de texto, incluindo referências bibliográficas, resumo, palavras-chave e nota biográfica do(s) autor(es).
- 1.2 O texto deverá ser enviado em **Word**. Serão aceitos apenas trabalhos nos formatos doc, docx
- 1.3 Enviar o artigo, junto às imagens, pelo **FromSmash***, para o e-mail: **comuse@museus.gov.br**
- 1.4 Utilizar fonte **Times New Roman, tamanho 12** e **espaçamento entre linhas de 1,5**.
- 1.5 Em caso de notas, coloque-as no pé das páginas (nota de rodapé) e não no fim do texto.
- 1.6 Evitar formatações desnecessárias (isto é, não utilizar a tecla TAB para fazer o recuo dos parágrafos; não utilizar estilos, diferentes fontes, fontes de tamanhos diferentes, nem cores.)
- 1.7 **Não colocar as imagens no corpo do texto**. As imagens devem ser enviadas em arquivos a parte, apenas com a indicação do local de inserção e da sua respectiva legenda descritiva no texto. (ver item 2.8)

2. As partes do artigo

- 2.1 O artigo deve conter as seguintes partes:
- 2.2 Título: adote um texto curto (no máximo 120 caracteres, espaços incluídos)
- 2.3 Corpo do texto/Desenvolvimento: deverá conter o histórico do projeto, seus objetivos, seu desenvolvimento e possíveis desdobramentos.
- 2.4 Referências bibliográficas: item opcional. As normas de referência bibliográfica seguidas pelo Caderno Darcy Ribeiro são as da ABNT.
- 2.5 Resumo: Os artigos devem ser acompanhados, no início, de um breve resumo em língua portuguesa de no máximo 250 palavras.
- 2.6 Palavras-chave: Incluir de três a cinco palavras-chave (lembrar de incluir o próprio nome do museu como palavra-chave)

2.7 Nota biográfica do(s) autor(es): breve parágrafo, de no máximo 4 linhas, contendo formação acadêmica/titulação e cargo atual do(s) autor(es) do artigo.

2.8 Imagens: enviar pelo site **FromSmash*** sugestões de imagens para compor o texto (fotos, desenhos, reprodução de documentos, cartazes, ou o que mais for considerado pertinente). Todas as imagens deverão ter **autorização de uso** e **autoria** especificada.

2.8.1 As imagens devem ser em formato **JPEG**, com a resolução mínima de **300 dpi**. Caso sejam inferiores, a resoluções das imagens não estarão adequadas à impressão.

2.8.2 Cada arquivo de imagem deve ser nomeado segundo sua ordem de inserção no corpo do texto. Ex: imagem 1.jpeg; imagem 2.jpeg

2.8.3 O local de inserção da imagem sugerido deve ser **indicado no corpo do texto** com o **número** respectivo da imagem e da sua **legenda descritiva**.

Exemplo:

XX
XX
Imagem 1: Material educativo produzido pelo projeto.
XX
XX

*Sobre o envio de arquivos pelo FromSmash: basta entrar no site (<https://fromsmash.com/>), selecionar os arquivos a serem enviados, digitar os endereços de e-mail do remetente e do destinatário e clicar em **Enviar**. Após o envio, seus destinatários receberão uma notificação por e-mail do FromSmash e terão 6 dias para baixar o conteúdo que você enviou.

