# **Anexo III**

**Plano de Trabalho**

## **(Caso a instituição seja selecionada, este documento deverá ser encaminhado conforme o item 9, com firmas reconhecidas)**

1. **IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instituição proponente: | | CNPJ: | |
| Instituição beneficiária: | |
| Endereço Completo: | | Telefones: | |
| E-mail Institucional: | | Tipo de Instituição: pública privada | |
| Responsável/Gestor da Instituição: | | E-mail do gestor: | |
| Coordenador/Responsável pela ação educativa: | | E-mail do responsável pela ação educativa | |
| Outros nomes para contatos: | | E-mails e telefones: | |
| Título da ação a ser realizada com os recursos do prêmio: | | | |
| Banco: | Agência: | | Conta: |

## **2.** **JUSTIFICATIVA**

*Fundamentar, de maneira objetiva, a pertinência e relevância do Plano de Trabalho como resposta a um problema e necessidade identificados. Enfatize os aspectos qualitativos e quantitativos, evitando divagações sobre o tema.*

*Informar o potencial de desdobramento do Plano de Trabalho (perspectiva de continuidade sustentável a partir da execução do Plano de Trabalho) se for o caso.*

*Indicar o público-alvo a ser atingido.*

## **3.** **OBJETO**

*A partir da justificativa apresentada, definir com clareza o que se pretende alcançar com o Plano de Trabalho de maneira que os objetivos específicos possam ser quantificados em metas, produtos e resultados esperados.*

## **4.** **METAS/PRODUTOS/RESULTADOS ESPERADOS**

*Indicar e quantificar metas, produtos e resultados esperados de modo a permitir a verificação de seu cumprimento, além da identificação dos beneficiários (direta e indiretamente) do Plano de Trabalho. As metas devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada.*

*Indicar os benefícios culturais, sociais e econômicos a serem produzidos a partir da realização do Plano de Trabalho, se for o caso.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| METAS | UNIDADE DE  MEDIDA (cxs, m², un, hs, etc) | QUANTIDADE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Local previsto para realização:

Repercussão da ação: (local, regional ou nacional)

Público que se pretende atingir: (indique o tipo de público como escolas, associações, comunidades, público em geral do município, outros).

Quantidade mínima:

**Profissionais:**

Informações sobre quantitativo de empregos que podem ser criados com uso dos recursos da premiação Diretos: Indiretos:

Indique os profissionais previstos para envolvimento direto com a nova ação educativa:

Artistas:

Pesquisadores:

Técnicos:

Professores/instrutores:

Jovens aprendizes/estagiários: Outros. Especifique:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EM CASO DE AÇÕES DIFUSÃO E FORMAÇÃO DE PÚBLICO | SIM | NÃO | Não se  aplica |
| Pretende realizar registro fotográfico, com legenda contemplando momentos diversos da realização dos eventos? |  |  |  |
| Pretende distribuir material didático? |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EM CASO DE PROGRAMAS CULTURAIS REGULARES | SIM | NÃO | Não se aplica |
| O acesso ao local será facilitado? |  |  |  |
| Será disponibilizado transporte gratuito? |  |  |  |
| As atividades oferecidas na ação serão gratuitas? |  |  |  |
| Haverá acesso/lugares adaptados a pessoas idosas, pessoas com deficiência? |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EM CASO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | SIM | NÃO | Não  se aplica |
| Para o desenvolvimento da ação pretende-se adquirir equipamentos e material permanente com recursos próprios ou de outras fontes? |  |  |  |
| Qual o valor total das aquisições? | | |  |
| Qual o percentual de aquisições com recursos do prêmio? | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EM CASO DE DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTO CULTURAL | | SIM | NÃO |
| A ação prevê produtos culturais como: CD, DVD, livros, catálogos, revistas, jornais, vídeos, conteúdos: digitais, como e-books, catálogos on-line, plataformas de pesquisa, dentre outros? | |  |  |
| Em caso afirmativo, preencha o quadro abaixo: | | | |
| Título do Produto | Tiragem | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Identifique o público beneficiário e forma de distribuição: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EM CASO DE DIVULGAÇÃO | | SIM | NÃO |
| A instituição pretende utilizar algum tipo de veículo de comunicação para a divulgação da ação? | |  |  |
| Em caso afirmativo, preencha o quadro abaixo: | | | |
| **Veículo**  (indique o veículo de comunicação que se pretende utilizar para divulgação) | **Peça de Divulgação**  (indique a peça de divulgação que se pretende utilizar ) | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

|  |
| --- |
| **5. BENEFÍCIOS MENSURADOS A PARTIR DA REALIZAÇÃO DA AÇÃO** |
| Culturais: |
| Sociais: |
| Econômicos: |

## **6.** **METODOLOGIA/ ESTRATÉGIA DE AÇÃO**

Explicar, sucintamente, como o Plano de Trabalho será desenvolvido (atividades previstas, meios de realização), detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas, indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do Plano de Trabalho a serem usados pelo solicitante e identificar as parcerias envolvidas no Plano de Trabalho.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| METAS | RELACIONE AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PARA ATIGIMENTO DAS METAS PROPOSTAS | OBS |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **7.** **DETALHAMENTO DOS CUSTOS**

Estimar os custos detalhadamente por itens de despesa, conforme a estratégia de ação previamente indicada, apresentando os valores unitários e o total previsto, a meta física a ser alcançada e os valores financeiros correspondentes; estes dados devem ser agrupados de maneira a espelhar o valor total do apoio financeiro recebido.

|  |  |
| --- | --- |
| ITENS DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PARA ATIGIMENTO DAS METAS PROPOSTAS | CUSTO DE CADA ITEM/AÇÃO |
| UNITÁRIO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SOMATÓRIO** | |

## **8.** **MEMÓRIA DE CÁLCULO**

Apresentar memória de cálculo de todos os itens, com indicação dos parâmetros de custos utilizados bem como a fonte de referência dos mesmos. Cada categoria deve ter seus itens detalhados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITENS DAS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS PARA ATIGIMENTO DAS METAS PROPOSTAS | UNIDADE DE PARÂMETRO | CUSTOS | |  |
| PROPOSTA 1 (FONTE) | PROPOSTA 2 (FONTE) | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **SOMATÓRIO** | |  |  | |

## **9.** **PRAZO DE EXECUÇÃO**

Detalhar a duração, preferencialmente em unidades como meses, fixando o prazo estimado para início e término das atividades.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| METAS | RELACIONE AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PARA ATIGIMENTO DAS METAS  PROPOSTAS | PRAZO PARA EXECUÇÃO DAS AÇÕES | | | | | | | | | |
| Mês de execução | | | | | | | | | |
| 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | 9º | 10º |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Orientação: Hachure ou assinale com “x” os meses referentes ao período da execução.

## **10.** **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Indicar como será realizado o acompanhamento de cada atividade, profissionais responsáveis, periodicidade, instrumentos e outros.

|  |
| --- |
| **11. DECLARAÇÃO** |

**DECLARAÇÃO DE FINANCIAMENETO DO PLANO DE TRABALHO COM RECURSOS EXCLUSIVOS DA PREMIAÇÃO**

Eu, , na qualidade de representante legal da instituição proponente ao edital Darcy Ribeiro 2021 portador do CPF nº , DECLARO, para os fins de obtenção de transferência de recursos junto ao Instituto Brasileiro de Museus, que o Plano de Trabalho apresentado neste Chamamento Público não obteve e não foi financiado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

Local e data.

Assinatura do Diretor do Museu

Assinatura do gestor orçamentário

(Prefeito/Secretário de Estado/Presidente de Instituição Privada)