

# Treinamento PGD PETRVS

Instituto Brasileiro de Museus- IBRAM

## Objetivos deste bate papo

- Otimizar a atuação dos participantes e chefias nas etapas de registro de execução e avaliação dos planos de trabalho e planos de entregas.
- Garantir maior previsibilidade no cumprimento dos prazos.
- Assegurar que as entregas e atividades pactuadas sejam executadas com qualidade e alinhadas às necessidades da organização.

# Principais mudanças no novo PGD

Antigo PGD



Foco no **indivíduo**, na alocação de seu tempo de trabalho conforme as tarefas exigidas.

Novo PGD

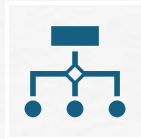


Foco no **desempenho institucional**, na vinculação entre o trabalho dos participantes, entregas das unidades e **estratégias organizacionais**.

# Ciclo PGD



1- Seleção de participantes



2- Cadastro do plano de entregas



3- Homologação do plano de entregas



4- Cadastro e assinatura do plano de trabalho



5- Registro da execução do plano de trabalho



6- Avaliação da execução do plano de trabalho (possibilidade de recurso)



7- Registro da execução do plano de entregas



8- Avaliação da execução do plano de entregas

# A importância do cumprimento das etapas do ciclo PGD

- A execução dos planos de entregas e trabalho é um dos pilares fundamentais para garantir a **eficiência** e o cumprimento dos objetivos institucionais dentro do Programa de Gestão de Desempenho (PGD).
- A avaliação dos planos de entregas e trabalho é uma etapa essencial no contexto do Programa de Gestão de Desempenho (PGD), pois permite medir a **eficácia** e a qualidade da execução das atividades pactuadas.
- A correta implementação dessas etapas assegura que as atividades planejadas sejam realizadas conforme o esperado, permitindo ajustes quando necessário e garantindo maior transparência no acompanhamento das entregas.

# A importância do cumprimento das etapas do ciclo PGD

É recomendável que sejam monitorados **indicadores** que traduzam os resultados ou impactos alcançados com a execução do PGD no ano, como por exemplo, aqueles relativos a:

- execução e desempenho dos planos de entrega;
- despesas administrativas;
- desempenho dos participantes;
- absenteísmo;
- qualidade de vida dos participantes.
- os resultados do monitoramento do PGD deverão ser divulgados em sítio eletrônico oficial, anualmente.

# Registros de Execução dos planos de trabalho

- Ao longo da execução do plano de trabalho, o **participante** registrará os trabalhos realizados e eventuais ocorrências que possam impactar o que foi inicialmente pactuado.
- Esses registros deverão ocorrer:



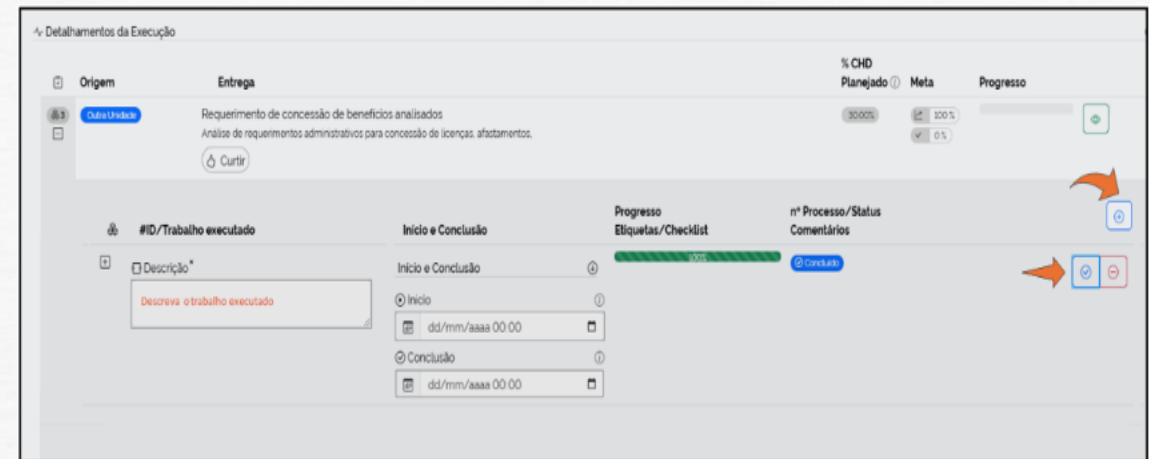
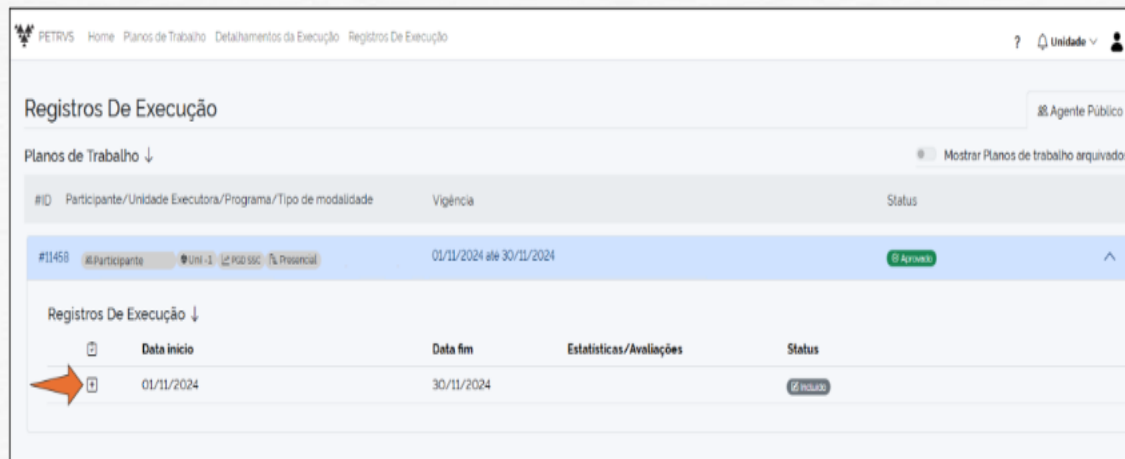
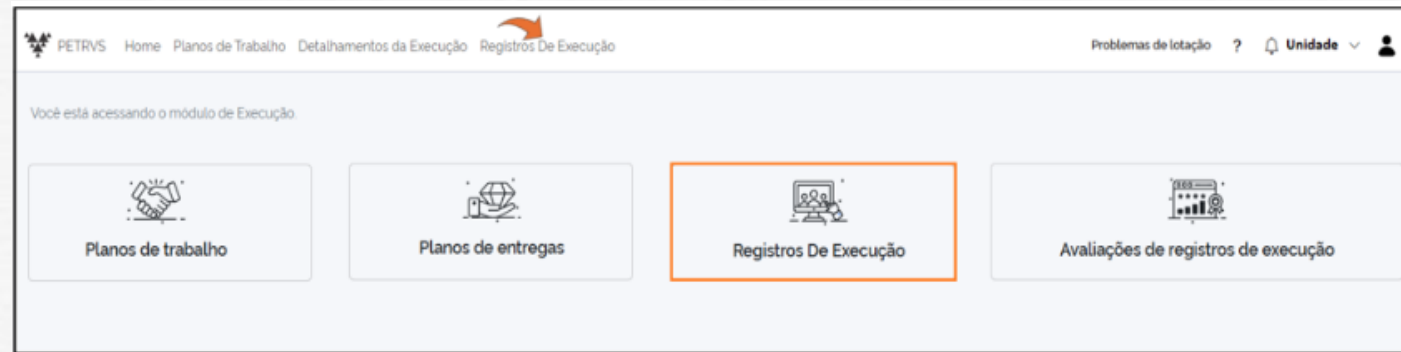
Em até dez dias após o encerramento do plano de trabalho, quando este tiver a duração igual ou inferior a 30 dias.



Mensalmente, até o dia 10 do mês subsequente, quando o plano de trabalho tiver duração maior que trinta dias.

# Registros de Execução dos planos de trabalho

- Descrição dos trabalhos realizados
- Intercorrências



# Critérios para avaliação

Segundo a IN nº 24/2023, a chefia da unidade avaliará a execução do plano de trabalho do participante, considerando:

- ✓ a realização dos trabalhos conforme pactuado;
- ✓ os critérios para avaliação das contribuições previamente definidos no TCR;
- ✓ fatos externos à capacidade de ação do participante e de sua chefia que comprometeram parcial ou integralmente a execução dos trabalhos pactuados;
- ✓ o cumprimento do TCR; e
- ✓ as ocorrências registradas pelo participante ao longo da execução do plano de trabalho.

# Avaliação dos planos de trabalho dos participantes

- Cabe a chefia da unidade de execução a avaliação **mensal** do plano de trabalho do participante.



# Escala de avaliação

Avaliar Consolidação do Plano de Trabalho

Como foi o trabalho de Adriana?

Não executado  Inadequado  Adequado  Excepcional  Alto desempenho

Justificativa

Entregas

Gravar Cancelar

- excepcional →
  - alto desempenho
  - adequado
  - inadequado →
  - não executado →
- Justificativa

- excepcional
  - alto desempenho
  - adequado
  - ~~inadequado~~ →
  - ~~não executado~~ →
- Recurso

# Escala de avaliação

Avaliar Consolidação do Plano de Trabalho

Como foi o trabalho de Adriana?

Não executado  Inadequado  Adequado  Excepcional  Alto desempenho

Justificativa

Entregas

Gravar Cancelar

- excepcional →
  - alto desempenho
  - adequado
  - inadequado →
  - não executado →
- Justificativa

- excepcional
  - alto desempenho
  - adequado
  - ~~inadequado~~ →
  - ~~não executado~~ →
- Recurso

# Política de Consequências

*A Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI N° 52, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.*

## Política de consequências

Art. 3º No caso de plano de trabalho avaliado como **inadequado por execução abaixo do esperado**, nos moldes do inciso IV do §1º do art. 21 da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 2023, deverá haver o registro no Termo de Ciência e Responsabilidade - TCR, de que trata o art. 15 da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 2023, das ações de melhoria a serem observadas pelo participante, bem como indicação de outras possíveis providências.

# Escala de avaliação

Avaliar Consolidação do Plano de Trabalho

Como foi o trabalho de Adriana?

Não executado  Inadequado  Adequado  Excepcional  Alto desempenho

Justificativa

Entregas

Gravar Cancelar

- excepcional →
  - alto desempenho
  - adequado
  - inadequado →
  - não executado →
- Justificativa

- excepcional
  - alto desempenho
  - adequado
  - ~~inadequado~~ →
  - ~~não executado~~ →
- Recurso

# Política de Consequências

*A Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI N° 52, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.*

## Política de consequências

Art. 4º No caso de plano de trabalho avaliado como **inadequado por inexecução parcial ou não executado** nos moldes dos incisos IV e V do §1º do art. 21 da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 2023, o plano de trabalho do período subsequente deverá prever a compensação da carga horária correspondente, observando o disposto no art. 5º desta Instrução Normativa Conjunta.

# Política de Consequências

*A Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.*

## Política de consequências

Art. 6º Caberá o **desconto** na folha de pagamento nos casos de:

- plano de trabalho avaliado como inadequado por inexecução, parcial ou integral, cuja justificativa não foi apresentada ou não foi acatada pela chefia da unidade de execução.
- não compensação, parcial ou integral, da carga horária.
- O desconto considerará a distribuição percentual do trabalho, e corresponderá à carga horária das atividades não executadas, parcial ou integralmente.
- A chefia da unidade de execução deverá encaminhar para a unidade de gestão de pessoas do seu órgão ou entidade todas as informações necessárias para o desconto em folha.

Art. 7º A inobservância das regras do PGD poderá ensejar a **apuração de responsabilidade** no âmbito correccional.

# Recursos quanto à avaliação de plano de trabalho


- Os participantes poderão recorrer quando a avaliação do plano de trabalho for classificada nas escalas de "inadequado" ou "não executado".
- Os recursos referentes às avaliações dos planos de trabalho podem ocorrer no prazo de **10 dias** após a realização da avaliação.

The screenshot displays the 'Avaliações das Registros De Execução' page in the PETRVS system. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Home', 'Planejamento', 'Execução', 'Avaliação', 'Gerenciamento', and 'Cadastros'. Below the navigation, there are search filters for 'Agente Público' and 'Unidade Executora', along with 'Sub.' and 'Arq.' toggle buttons and 'Filtrar' and 'Limpar' buttons.

Plano de trabalho/Vigência/Modalidade	Data início	Data fim	Estatísticas Avaliações	Status
SERVIDOR 1 DIPROG				
#86  29/08/2024  28/09/2024	01/09/2024	28/09/2024		
#86  29/08/2024  28/09/2024	29/08/2024	31/08/2024		
#61  01/03/2024  25/04/2024	01/03/2024	30/03/2024		
#61  01/03/2024  25/04/2024	31/03/2024	25/04/2024		

An orange arrow points to the 'Inadequado' status in the last row of the table. A small toolbar with icons for view, print, star, and close is visible in the bottom right corner of the table area.

# Recursos quanto à avaliação de plano de trabalho

- Para visualizar o recurso, clique no ícone 

- A chefia visualizará um texto de recurso, em razão da primeira avaliação, e poderá acatar o recurso ou manter a avaliação.

31/03/2024 25/04/2024 Inadequado Avaliado    

Recurso da Avaliação da Consolidação do Plano de Trabalho

Recurso

Texto do recurso

Digite o texto do recurso

Como foi o trabalho de Servidor 1?

Não executado Inadequado Adequado Excepcional Alto desempenho

Inadequado - Plano de trabalho executado abaixo do esperado ou parcialmente executado

Justificativa

Servidora não executou todas as atividades

Entregas

Histórico de avaliações

Gravar Cancelar

# Validação Cadastral

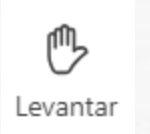
Atualização da situação cadastral dos agentes públicos quanto ao status de participação no PGD.

*Art. 25. Compete às chefias das unidades de execução:*

*X - manter atualizada, nos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal da Administração Pública Federal, a situação cadastral dos agentes públicos subordinados quanto ao status de participação no PGD e a respectiva modalidade.*

# Tira-dúvidas

- Clique na ferramenta de levantar a mão, no menu superior, que possui o seguinte ícone:
- Quando chamado, forneça as seguintes informações:
  - Nome
  - Unidade



# EXECUÇÃO DOS PLANOS DE ENTREGAS



Planos de entregas

O plano de entregas será executado conforme houver a execução dos planos de trabalho que estão a ele vinculados.

# Execução dos planos de entregas




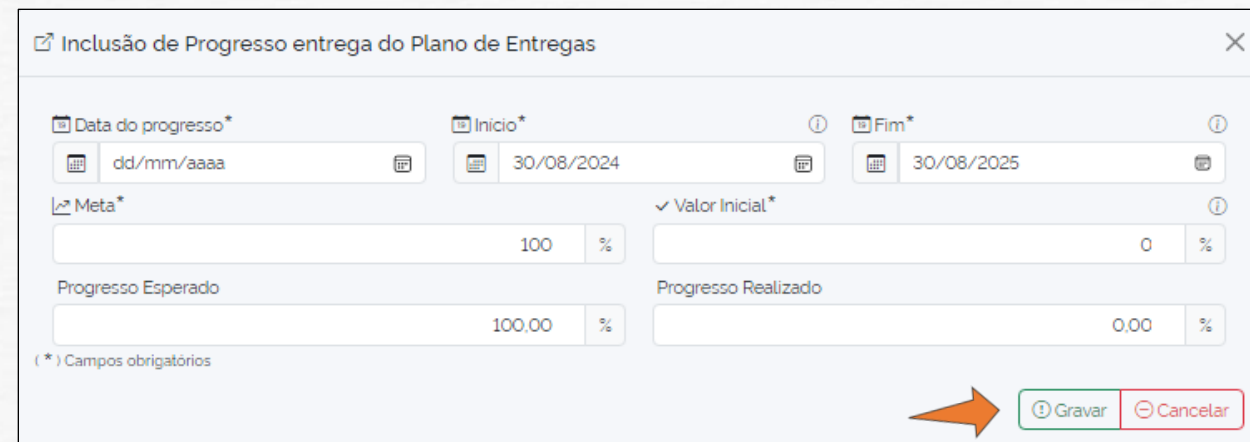
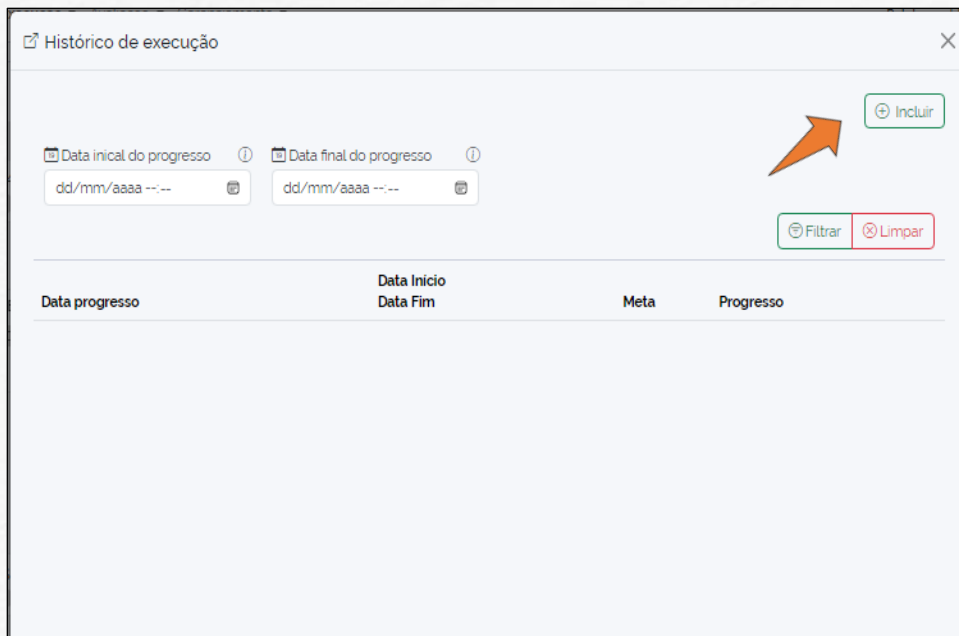
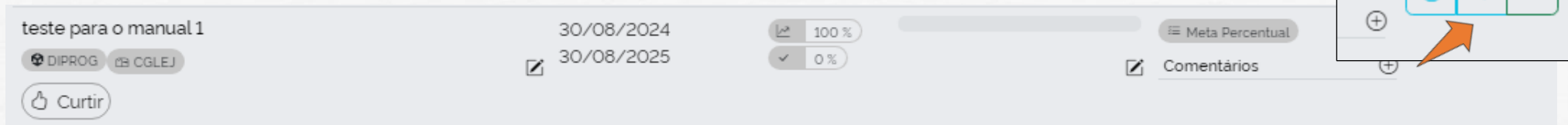
- Para realizar a execução do plano de entregas, acesse a aba "Execução"; e
- Clique na opção Planos de Entregas.

A captura de tela mostra a interface de trabalho de um plano de entrega. No topo, há informações sobre o plano: #133, PLANO DE ENTREGAS TESTE PARA MANUAL, datas de 30/08/2024 a 30/08/2025, e tags como TESTE e Cadeia de Valor SSC. Um botão "Em execução" está visível no canto superior direito. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: Entrega, Demandante/Destinatário, Etiquetas, Data Início, Data Fim, Meta, Progresso Checklist, Tipo De Meta e Comentários. Três linhas de dados são exibidas, todas com progresso de 100% e meta de 0%.

Entrega	Demandante/Destinatário	Etiquetas	Data Início	Data Fim	Meta	Progresso Checklist	Tipo De Meta	Comentários
teste para o manual 2	DIPROG CGLEJ	✓	30/08/2024	30/08/2025	100% 0%	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	Meta Percentual	Comentários
teste para o manual 1	DIPROG CGLEJ	✓	30/08/2024	30/08/2025	100% 0%	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	Meta Percentual	Comentários
teste para o manual 3	DIPROG CGLEJ	✓	30/08/2024	30/08/2025	100% 0%	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	Meta Percentual	Comentários

# Progresso dos planos de entregas

- Para realizar o registro das entregas, clique no ícone  e posteriormente clique no botão "Incluir" para realizar a inclusão de progresso do plano de entregas. Preencha os campos e clique em gravar.



# Campo Comentários

- O campo "Comentários" é utilizado para registrar um resumo das atividades realizadas em cada entrega ao longo do ciclo.
- Essa prática favorece uma visão consolidada da execução do plano de entregas e contribui para uma avaliação mais precisa e fundamentada.



The screenshot displays a software interface for managing a delivery plan. At the top, it shows the plan name "Plano de Entregas - teste manual", start and end dates "01/11/2024" and "30/04/2025", and project context "Planejamento Estratégico MGI 2023-2027" and "CADEIA DE VALOR DO MGI". Below this is a table with columns for "Entrega", "Etiquetas", "Data Início", "Data Fim", "Meta", "Progresso Checklist", and "Tipo De Meta". Two rows are visible: "Teste para o Manual 1" (100% progress) and "Teste para o Manual 2" (0% progress). An orange arrow points to the "Comentários" field in the first row, which is currently empty and has a plus sign next to it.

Entrega	Etiquetas	Data Início	Data Fim	Meta	Progresso Checklist	Tipo De Meta
Teste para o Manual 1 COAG Interno Curtir	✓	01/11/2024	30/04/2025	100% 100%	100%	Meta Percentual Comentários +
Teste para o Manual 2 COAG Interno Curtir	✓	01/11/2024	30/04/2025	100% 0%		Meta Percentual Comentários +

# Campo Comentários

- Após inserir o comentário, clique no **ícone de validação** e, em seguida, selecione a opção "**Gravar**" para salvar as informações.

Comentários

Comentários

Mensagem

Registre informações que possam contextualizar, esclarecer ou justificar a entrega realizada.

Não pode ser em branco

Tipo  
Comentário


privacidade  
Público

Gravar Cancelar

- Caso a unidade não tenha atingido a meta, poderá utilizar o campo comentários para justificar.

Meta	Progresso Checklist	Tipo De Meta	Comentários
100 %	100%	Meta Percentual	Comentários + Foram analisados e respondidos 1609 processos
100 %	0%	Meta Percentual	Comentários + Não houveram entregas relacionadas ao tema neste período.

# CONCLUSÃO DO PLANO DE ENTREGAS

- Para realizar a conclusão do plano de entregas, acesse a aba "Execução";
- Clique na opção "Planos de Entregas"; e
- Clique em  para concluir o plano de entregas.
- O status do plano será alterado de "Em execução" para "Concluído".



Entrega	Etiquetas	Data Início	Data Fim	Meta	Progresso	Tipo De Meta	Comentários
teste para o manual 2	DIPROG CGLEJ	30/08/2024	30/08/2025	100%	100%	Meta Percentual	Comentários
teste para o manual 1	DIPROG CGLEJ	30/08/2024	30/08/2025	100%	100%	Meta Percentual	Comentários
teste para o manual 3	DIPROG CGLEJ	30/08/2024	30/08/2025	100%	80%	Meta Percentual	Comentários

# AVALIAÇÃO DE PLANO DE ENTREGAS

O último ponto a ser destacado com relação à avaliação do plano de entregas é o prazo. Segundo a IN nº 24/2023, a avaliação deverá ocorrer em **até 30 dias** após o encerramento do plano.



# AVALIAÇÃO DE PLANO DE ENTREGAS



- Para avaliar o plano de entregas, acesse o menu inicial, clique em "Avaliação"; e
- Em seguida, clique em "Plano de Entregas".

# AVALIAÇÃO DE PLANO DE ENTREGAS

- Clique na estrela para avaliar o plano de entregas

Planos de Entregas (Avaliação)


Agrupar por unidade  Incluir

Meus  Nome  Unidade Executora  Status  Arquivados

Planejamento Institucional  Cadeia de Valor  Data  Início  Fim

Filtrar Limpar

#ID	Nome	Início	Fim	Planejamento Institucional	Cadeia de Valor	Status	Avaliação
<b>DIPROG</b>							
3	#133 PLANO DE ENTREGAS TESTE PARA MANUAL	30/08/2024	30/08/2025	TESTE	Cadeia de Valor SSC	Concluido	<span>☆</span> <span>⋮</span>



# AVALIAÇÃO DE PLANO DE ENTREGAS

I - **excepcional**: plano de entregas executado com desempenho muito acima do esperado;

II - **alto desempenho**: plano de entregas executado com desempenho acima do esperado;

III - **adequado**: plano de entregas executado dentro do esperado;

IV - **inadequado**: plano de entregas executado abaixo do esperado; e

V - plano de entregas **não executado**.

### Avaliar Plano de Entrega

Como foi o trabalho da UNIDADE 1

Não executado  Inadequado  Adequado  Alto desempenho  Excepcional

Justificativa

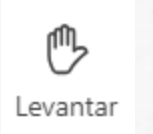
Entregas

Histórico de avaliações

Gravar Cancelar

# Tira-dúvidas

- Clique na ferramenta de levantar a mão, no menu superior, que possui o seguinte ícone:
- Quando chamado, forneça as seguintes informações:
  - Nome
  - Unidade



**-Dúvidas relacionadas a  
Execução e Avaliações no  
PGD Petrus IBRAM**

**-Abertura de CATI**

**Portaria Ibram nº 3184,  
de 22 de outubro de  
2024**

**Página PGD - Seges**

# Obrigada!