

# **BOLETIM DE INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS Nº 293**

**EDIÇÃO: JUNHO/2026**



**MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO**

**BELÉM – PA  
PUBLICADO EM 03/07/2026**





**MINISTRA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO/MCTI**

Luciana Barbosa de Oliveira Santos

**SECRETÁRIO EXECUTIVO/MCTI**

Luis Manuel Rebelo Fernandes

**DIRETOR DO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI/MPEG**

Nilson Gabas Junior

**PUBLICAÇÃO MENSAL DO BOLETIM: ASSESSORIA DA DIRETORIA**

Assessoria Técnica: Caio Baptista Coelho / E-mail: [assessoria@museu-goeldi.br](mailto:assessoria@museu-goeldi.br)

Tel.: (91) 3211-1708

Assessoria: Roseny Rodrigues Mendes de Mendonça / E-mail: [rmendes@museu-goeldi.br](mailto:rmendes@museu-goeldi.br)

Tel.: (91) 3211-1706

**DIVULGAÇÃO DO BOLETIM: SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

Chefe do Serviço: Sâmia Batista e Silva / [samiabatista@museu-goeldi.br](mailto:samiabatista@museu-goeldi.br)

Tel.: (91) 3211-1716

**APOIO NA PUBLICAÇÃO DO BOLETIM: SERVIÇO DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS**

Chefe do Serviço: Raul Fernando de Lima Novaes de Oliveira Júnior / [rnoaes@museu-goeldi.br](mailto:rnoaes@museu-goeldi.br)

Tel.: (91) 3211-1748

**APOIO NA PUBLICAÇÃO DO BOLETIM: SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS**

Chefe do Serviço: Danielle Rodrigues José Peixoto / [daniellejose@museu-goeldi.br](mailto:daniellejose@museu-goeldi.br)

Tel.: (91) 3211-1751

**MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI**

Av. Magalhães Barata, 376 Bairro: São Braz

Parque Zoobotânico.

CEP: 66040-170 – Belém/PA

Tel.: (91) 3211-1706 - E-mail: [diretoria@museu-goeldi.br](mailto:diretoria@museu-goeldi.br)



## SUMÁRIO

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| <b>Diretoria</b>                                 |    |
| <i>Portaria</i>                                  | 4  |
| <b>Serviço Orçamentário e Financeiro (SEOFI)</b> |    |
| <i>Passagens e diárias de Servidores</i>         | 13 |
| <i>Passagens e diárias de Colaboradores</i>      | 14 |
| <i>Indenizações Caxiuanã</i>                     | 14 |
| <i>Restituições de Diária</i>                    | 14 |
| <b>Serviço de Gestão de Pessoas (SEGEP)</b>      |    |
| <i>Programação de Férias</i>                     | 15 |
| <i>Licenças / Afastamentos</i>                   | 16 |
| <i>Códigos: Licenças/Afastamentos</i>            | 16 |



**MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI  
DIRETORIA  
PORTARIA MPEG Nº 517, DE 01 DE JUNHO DE 2026.**

[Dispõe sobre a Designação de Servidores Para Atuar na Fiscalização do Contrato Celebrado com a Empresa **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA**]

O Diretor do **MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI (MPEG)**, unidade de pesquisa vinculada ao **Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI)**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº. 407/2006 – MCTIC, publicada no Diário Oficial da União do dia 30/06/2006, em cumprimento ao disposto na Lei Nº 14.133 de 01/04/2021 e legislações correlatas;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar servidores para atuar na fiscalização do **Contrato nº 31/2025** (SEI [13308292](#)), celebrado com a empresa **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA**, cujo objeto é a prestação de **Serviços continuados em administração e gerenciamento informatizado de frota com manutenção preventiva e/ou corretiva de veículos, para atender as demandas do Museu Paraense Emílio Goeldi.** (Processo nº. [01205.000180/2025-52](#)).

**Art. 2º** Fica constituída a equipe de fiscalização do **Contrato Administrativo nº 31/2025** (SEI [13308292](#)), conforme abaixo:

| SERVIDOR                         | SIAPÉ   | LOTAÇÃO | FUNÇÃO                           |
|----------------------------------|---------|---------|----------------------------------|
| Karinne Lucena de Sena           | 3521171 | MPEG    | Gestor Titular                   |
| Flávio Ferreira Silva            | 1579999 | MPEG    | Gestor Substituto                |
| Michel Platini Caldas de Souza   | 1015634 | MPEG    | Fiscal Técnico Titular           |
| Hedayson Rogério Barros da Silva | 2051323 | MPEG    | Fiscal Técnico Substituto        |
| Pedro José Santana Vaz           | 1040813 | MPEG    | Fiscal Administrativo            |
| Carmen Nazaré de Souza Martins   | 672507  | MPEG    | Fiscal Administrativo Substituto |

**Art. 3º.** As atribuições da fiscalização do contrato estão definidas no Guia Básico de Gestão e Fiscalização dos Contratos do MPEG, instituído pela Ordem Interna nº 08/2014 e suas alterações, bem como na Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

**Art. 4º.** A fiscalização administrativa, ficará sob responsabilidade do Setor de Contratos - SECOP.

**Art. 5º.** Fica revogada a Portaria nº 491/2026 ([13673914](#)).

**Art. 6º.** Esta Portaria entra em vigor imediatamente na data de sua assinatura, devendo ser publicada no Boletim de Informações Administrativas – BIA/MPEG.



*(Assinatura Eletrônica)*

**Nilson Gabas Júnior**

Diretor

MCTI/Museu Paraense Emílio Goeldi



Documento assinado eletronicamente por **Nilson Gabas Júnior, Diretor do Museu Paraense Emílio Göeldi**, em 02/06/2026, às 10:43 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



**MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI  
DIRETORIA  
PORTARIA MPEG Nº 518, DE 01 DE JUNHO DE 2026.**

[Dispõe sobre a Designação de Servidores Para Atuar na Fiscalização do Contrato Celebrado com a Empresa **NORTE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA LTDA**]

O Diretor do **MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI (MPEG)**, unidade de pesquisa vinculada ao **Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI)**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº. 407/2006 – MCTIC, publicada no Diário Oficial da União do dia 30/06/2006, em cumprimento ao disposto na Lei nº 14.133 de 01/04/2021 e legislações correlatas;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar servidores para atuar na fiscalização do **Contrato nº 12/2025** (SEI [12797382](#)), celebrado com a empresa **NORTE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA LTDA**, cujo objeto é a prestação de **serviços contínuos de mão de obra com dedicação exclusiva de Motorista Categoria B, para condução de veículos em serviços essenciais e acessórios de operacionalização do Museu Paraense Emílio**. (Processo nº. [01205.000040/2025-84](#)).

**Art. 2º.** Fica constituída a equipe de fiscalização do **Contrato Administrativo nº 12/2025** (SEI [12797382](#)), conforme abaixo:

| SERVIDOR                       | SIAPÉ   | LOTAÇÃO | FUNÇÃO                    |
|--------------------------------|---------|---------|---------------------------|
| Karinne Lucena de Sena         | 3521171 | MPEG    | Gestor Titular            |
| Pedro Pompei Filizzola Oliva   | 672468  | MPEG    | Gestor Substituto         |
| Michel Platini Caldas de Souza | 1015634 | MPEG    | Fiscal Técnico Titular    |
| Pedro Pompei Filizzola Oliva   | 672468  | MPEG    | Fiscal Técnico Substituto |

**Art. 3º.** As atribuições da fiscalização do contrato estão definidas no Guia Básico de Gestão e Fiscalização dos Contratos do MPEG, instituído pela Ordem Interna nº 08/2014 e suas alterações, bem como na Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

**Art. 4º.** A fiscalização administrativa, ficará sob responsabilidade do Setor de Contratos - SECOP.

**Art. 5º.** Fica revogada a Portaria nº 490/2026 (SEI [13673864](#)).

**Art. 6º.** Esta Portaria entra em vigor imediatamente na data de sua assinatura, devendo ser publicada no Boletim de Informações Administrativas – BIA/MPEG.

*(Assinatura Eletrônica)*

**Nilson Gabas Júnior**

Diretor

MCTI/Museu Paraense Emílio Goeldi



Documento assinado eletronicamente por **Nilson Gabas Júnior, Diretor do Museu Paraense Emílio Göeldi**, em 02/06/2026, às 10:43 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI  
DIRETORIA  
PORTARIA MPEG Nº 519, DE 08 DE JUNHO DE 2026.**

[Dispõe sobre a designação de servidor para atuar na representação institucional e interposição de recursos administrativos junto aos órgãos de trânsito.]

O Diretor do **MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI (MPEG)**, unidade de pesquisa vinculada ao **Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI)**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº. 407/2006 – MCTIC, publicada no Diário Oficial da União do dia 30/06/2006, e tendo em vista a constante necessidade de solução de questões referentes as multas de trânsito dos veículos institucionais do MPEG;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor **Michel Platini Caldas de Souza**, Analista em C&T, SIAPE nº 1015634, lotado na COADM/MPEG, para representar institucionalmente o Museu Paraense Emílio Goeldi (MPEG) perante o Departamento de Trânsito do Estado do Pará (DETRAN/PA) e a Superintendência Executiva de Mobilidade Urbana de Belém (SEMOB/Belém).

**Art. 2º.** Atribuir ao servidor designado as seguintes competências específicas, estritamente limitadas ao objeto desta Portaria:

- I** - Realizar cadastros, consultas e peticionamentos eletrônicos em nome da instituição nos portais oficiais dos órgãos de trânsito;
- II** - Assinar requerimentos, formulários de defesa, recursos administrativos e demais documentos correlatos necessários à instrução de defesas de autuações de trânsito vinculadas a veículos oficiais do MPEG;
- III** - Juntar e apresentar provas, alegações e documentos institucionais de suporte perante as Juntas Administrativas de Recursos de Infrações e demais instâncias recursais.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor imediatamente na data de sua assinatura, devendo ser publicada no Boletim de Informações Administrativas – BIA/MPEG.

*(Assinatura Eletrônica)*

**Nilson Gabas Júnior**

Diretor

MCTI/Museu Paraense Emílio Goeldi



Documento assinado eletronicamente por **Nilson Gabas Júnior**, Diretor do Museu Paraense Emílio Goeldi, em 09/06/2026, às 11:34 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).





**MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI  
DIRETORIA  
PORTARIA MPEG Nº 521, DE 15 DE JUNHO DE 2026.**

[Dispõe sobre a Designação de Servidores Para Atuar na Fiscalização do Contrato Celebrado com a Empresa **TB FIGUEIREDO NUNES SERVIÇOS GERAIS**]

O Diretor do **MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI (MPEG)**, unidade de pesquisa vinculada ao **Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI)**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº. 407/2006 – MCTIC, publicada no Diário Oficial da União do dia 30/06/2006, em cumprimento ao disposto na Lei Nº 14.133 de 01/04/2021 e legislações correlatas;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar servidores para atuar na fiscalização do **Contrato nº 02/2026 (SEI [13803154](#))**, celebrado com a empresa **TB FIGUEIREDO NUNES SERVIÇOS GERAIS**, cujo objeto é a prestação de **Serviços continuados operacionais de recepcionistas e agentes de bilheteria a serem executados com regime dedicação de mão de obra, para atender as demandas das Ações Museais, de comunicação e apoio Institucional no Museu Paraense Emílio Goeldi em Belém/PA.** (Processo nº. [01205.000089/2026-18](#)).

**Art. 2º.** Fica constituída a equipe de fiscalização do **Contrato nº 02/2026 (SEI [13803154](#))**, conforme abaixo:

| SERVIDOR                                 | SIAPE   | LOTAÇÃO | FUNÇÃO                              |
|------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------|
| Emanoel Fernandes de Oliveira Junior     | 1421215 | MPEG    | Gestor Titular                      |
| Karol da Hora Guimarães Gillet Soares    | 1698082 | MPEG    | Gestor Substituto                   |
| Fernanda Conceição de Queiroz            | 1613331 | MPEG    | Fiscal Técnico Titular              |
| Mayara Larrys<br>Gomes de Assis Nogueira | 1102478 | MPEG    | Fiscal Técnico Substituto           |
| Rosana Canavieira de Oliveira            | 1491959 | MPEG    | Fiscal Administrativo               |
| Pedro José de Santana Vaz                | 1040813 | MPEG    | Fiscal Administrativo<br>Substituto |

**Art. 3º.** As atribuições da fiscalização do contrato estão definidas no Guia Básico de Gestão e Fiscalização dos Contratos do MPEG, instituído pela Ordem Interna nº 08/2014 e suas alterações, bem como na Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

**Art. 4º.** A fiscalização administrativa, ficará sob responsabilidade do Setor de Contratos - SECOP.

**Art. 5º.** Esta Portaria entra em vigor imediatamente na data de sua assinatura, devendo ser publicada no Boletim de Informações Administrativas – BIA/MPEG.



*(Assinatura Eletrônica)*

**Nilson Gabas Júnior**

Diretor

MCTI/Museu Paraense Emílio Goeldi



Documento assinado eletronicamente por **Nilson Gabas Júnior, Diretor do Museu Paraense Emílio Göeldi**, em 15/06/2026, às 18:24 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI  
DIRETORIA  
PORTARIA MPEG Nº 523, DE 15 DE JUNHO DE 2026.**

**Constitui a Comissão de Avaliação de  
Desempenho do Estágio Probatório do Museu  
Paraense Emílio Goeldi.**

O Diretor do **MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI (MPEG)**, unidade de pesquisa vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº. 407/2006 – MCTI, publicada no Diário Oficial da União do dia 30/06/2006, em cumprimento o disposto na Lei nº 11.344, de 8 de setembro de 2006, no Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010, e na Portaria MCTI nº 4.451, de 5 de fevereiro de 2021, RESOLVE:

**Art. 1º.** Instituir, no âmbito do Museu Paraense Emílio Goeldi (MPEG), a Comissão de Avaliação de Desempenho para fins de Estágio Probatório - CADEP, responsável pela condução da avaliação de desempenho dos servidores em estágio probatório, em observância às disposições da Portaria MCTI nº 4.372, de 14 de janeiro de 2021, para os servidores nomeados até 6 de fevereiro de 2025, e do Decreto nº 12.374, de 6 de fevereiro de 2025, para os servidores nomeados a partir de 7 de fevereiro de 2025.

**Art. 2º.** A Comissão de Avaliação de Desempenho para fins de Estágio Probatório - CADEP será composta pelos seguintes servidores:

| <b>SERVIDOR</b>                     | <b>SIAPE</b> | <b>FUNÇÃO</b> |
|-------------------------------------|--------------|---------------|
| Joel Marques de Lima                | 1496461      | Titular       |
| Antônia Cláudia da Silva Pinheiro   | 1822465      | Suplente      |
| Maria Inês Feijó Ramos              | 1292600      | Titular       |
| Ana Vilacy Moreira Galúcio          | 1356243      | Suplente      |
| Heliton Augusto Palma Castro        | 1999439      | Titular       |
| Camila de Assis Soares              | 1998860      | Suplente      |
| Monique Fernanda da Silva Bonifácio | 2015661      | Titular       |
| Fernanda Conceição de Queiroz       | 1613331      | Suplente      |
| Carlos Augusto Monteiro da Silva    | 1998991      | Titular       |
| Ellison Cleyton Barbosa dos Santos  | 1822475      | Suplente      |

**Parágrafo único.** Na hipótese de impedimento, afastamento ou vacância de membro titular, assumirá o respectivo suplente, pelo período necessário.

**Art. 3º** O mandato dos membros da Comissão terá duração de 2 (dois) anos, prorrogável uma vez por igual período.

**Art. 4º** Compete à Comissão de Avaliação de Desempenho para fins de Estágio Probatório - CADEP:

- I - acompanhar a regularidade e a conformidade do processo de avaliação do estágio probatório;
- II - homologar as avaliações periódicas de desempenho realizadas pelas chefias imediatas;





III - apreciar e decidir os pedidos de reconsideração e os recursos interpostos pelos servidores em estágio probatório;

IV - analisar e consolidar o resultado dos ciclos avaliativos;

V - atuar junto às chefias imediatas nas avaliações intermediárias dos Planos de Trabalho estipuladas no âmbito da Unidade de Pesquisa;

VI - submeter ao(à) Diretor(a) do MPEG o resultado final da avaliação especial de desempenho do estágio probatório, para fins de homologação.

**Art. 5º** O Serviço de Gestão de Pessoas será o responsável pela realização das atividades de suporte técnico, logístico e de guarda dos documentos relacionados às atribuições do colegiado.

**Art. 6º** Encerrado cada ciclo avaliativo, a CADEP submeterá à Diretoria do MPEG o resultado da avaliação especial de desempenho para deliberação e homologação, quando necessário.

**Art. 7º** Revoga-se integral ou parcialmente qualquer disposição que contrarie o conteúdo da presente portaria.

**Art. 8º** Esta Portaria entra em vigor imediatamente na data de sua assinatura, devendo ser publicada no Boletim de Informações Administrativas – BIA/MPEG.

*(Assinatura Eletrônica)*

**Nilson Gabas Júnior**

Diretor

MCTI/Museu Paraense Emílio Goeldi



Documento assinado eletronicamente por **Nilson Gabas Júnior, Diretor do Museu Paraense Emílio Göeldi**, em 15/06/2026, às 18:24 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).


**SERVIÇO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO (SEOFI)**
**PASSAGENS/DIÁRIAS/SERVIDOR**

| <b>BENEFICIÁRIO</b>                  | <b>MOTIVO DO DESLOCAMENTO</b>                                                         | <b>MEIO DE TRANSPORTE</b> | <b>Nº DE DIÁRIAS</b> | <b>VALOR DIÁRIAS (R\$)</b> | <b>ITINERÁRIO</b>      | <b>PERÍODO</b>          | <b>PASSAGENS: VALOR</b> | <b>TOTAL (R\$)</b> |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| RODRIGO OLIVEIRA DE PAIVA            | Participar do IV Encontro da Rede Brasileira de Repositórios Digitais.                | AÉREO                     | 3,5                  | 1.208,28                   | BSB/FLN/FLNBEL         | 09/06/2026 a 12/06/2026 | 3.917,95                | 5.126,23           |
| ANDERSON ROBERTO NASCIMENTO TEIXEIRA | Representar o Museu Paraense Emílio Goeldi durante o evento Caravana da Saúde.        | FLUVIAL                   | 1,5                  | 1.380,82                   | BEL/PORTEL/PORT EL/BEL | 06/06/2026 a 14/06/2026 | 0,00                    | 1.380,82           |
| GIDEANILDO MORAES MARTINS            | Participar da abertura da exposição "Quando o museu é rio", no Instituto Tomie Ohtake | AÉREO                     | 2,5                  | 1.157,5                    | AP/SP/SP/AP            | 25/06/2026 a 27/06/2026 | 2.667,77                | 3.825,27           |
| SUMY DAVID BARROSO MENEZES           | Gestão de atividade de Campo na escala de junho.                                      | FLUVIAL                   | 0,0                  | 434,96                     | BEL/PORTEL/PORT EL/BEL | 16/06/2026 a 25/06/2026 | 0,00                    | 434,96             |
| <b>TOTAL JUNHO/2026</b>              | -                                                                                     | -                         | <b>7,5</b>           | <b>4.181,56</b>            | -                      | -                       | <b>6.585,72</b>         | <b>10.767,28</b>   |



**PASSAGENS/DIÁRIAS/COLABORADOR**

| BENEFICIÁRIO            | MOTIVO DO DESLOCAMENTO | MEIO DE TRANSPORTE | Nº DE DIÁRIAS | VALOR DIÁRIAS (R\$) | ITINERÁRIO | PERÍODO | PASSAGENS: VALOR | TOTAL (R\$) |
|-------------------------|------------------------|--------------------|---------------|---------------------|------------|---------|------------------|-------------|
| NÃO HOUVE               | -                      | -                  | -             | -                   | -          | -       | -                | -           |
| <b>TOTAL JUNHO/2026</b> | -                      | -                  | -             | -                   | -          | -       | -                | -           |

**INDENIZAÇÕES/CAXIUANÃ**

| BENEFICIÁRIO            | MOTIVO DO DESLOCAMENTO | MPEG SETOR | DATA PAGTO DIÁRIA | R\$ DIÁRIA |
|-------------------------|------------------------|------------|-------------------|------------|
| NÃO HOUVE               | -                      | -          | -                 | -          |
| <b>TOTAL JUNHO/2026</b> | -                      | -          | -                 | -          |

**RESTITUIÇÃO DE DIÁRIA E PASSAGENS**

| BENEFICIÁRIO            | MOTIVO DO DESLOCAMENTO | MPEG SETOR | DATA PAGTO DIÁRIA | R\$ DIÁRIA |
|-------------------------|------------------------|------------|-------------------|------------|
| NÃO HOUVE               | -                      |            |                   |            |
| <b>TOTAL JUNHO/2026</b> | -                      | -          | -                 | -          |


**SERVIÇO DE GESTÃO DE PESSOAS (SEGEp)**
**PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS  
MÊS/ANO: JUNHO/2026**

| SIAPE |         | COORDENAÇÃO/SERVIDOR                                        | INÍCIO | TÉRMINO | DIAS | PERÍODO |
|-------|---------|-------------------------------------------------------------|--------|---------|------|---------|
|       |         | <b>ASS. DIR - Assessoria da Diretoria</b>                   |        |         |      |         |
| 1.    | 1304375 | Roseny Rodrigues Mendes de Mendonça                         | 26/06  | 04/07   | 9    | 6º      |
|       |         | <b>COBOT - Coordenação de Botânica</b>                      |        |         |      |         |
| 2.    | 1358471 | Marlia Regina Coelho Ferreira                               | 15/06  | 29/06   | 15   | 2º      |
|       |         | <b>COCTE - Coordenação de Ciência da Terra e Ecologia</b>   |        |         |      |         |
| 3.    | 1425972 | Ana Paula Linhares Pereira                                  | 15/06  | 24/06   | 10   | 3º      |
| 4.    | 672405  | Cristina do Socorro Fernandes de Senna                      | 22/06  | 01/07   | 10   | 2º      |
| 5.    | 1326194 | Jorge Luis Gavina Pereira                                   | 25/06  | 09/07   | 15   | 1º      |
|       |         | <b>COZOO - Coordenação de Zoologia</b>                      |        |         |      |         |
| 6.    | 1965075 | Luciano Nicolás Naka                                        | 28/06  | 17/07   | 20   | 1º      |
| 7.    | 672306  | Márcio Zanuto                                               | 01/06  | 15/06   | 15   | 2º      |
|       |         | <b>COCEX - Coordenação de Comunicação e Extensão</b>        |        |         |      |         |
| 8.    | 1835382 | Sue Anne Regina Ferreira da Costa                           | 08/06  | 15/06   | 8    | 2º      |
|       |         | <b>COCEX/NUELI - Núcleo de Editoração - Livros</b>          |        |         |      |         |
| 9.    | 1487784 | Andréa Mara de Miranda Pinheiro                             | 01/06  | 15/06   | 15   | 1º      |
|       |         | <b>SEARM - Serviço de Arquivo e Memória</b>                 |        |         |      |         |
| 10.   | 1175126 | Nélson Rodrigues Sanjad                                     | 29/06  | 13/07   | 15   | 2º      |
|       |         | <b>SEEDU - Serviço de Educação</b>                          |        |         |      |         |
| 11.   | 1102478 | Mayara Larrys Gomes de Assis Nogueira                       | 29/06  | 05/07   | 7    | 1º      |
|       |         | <b>COPAC - Coordenação de Planejamento e Acompanhamento</b> |        |         |      |         |
| 12.   | 672506  | Carlos Vinícius Teixeira Arrifano                           | 29/06  | 18/07   | 20   | 2º      |
|       |         | <b>SEPZO - Serviço do Parque Zoobotânico</b>                |        |         |      |         |
| 13.   | 672468  | Pedro Pompei Filizzola Oliva                                | 03/06  | 07/06   | 5    | 1º      |
| 14.   | 672554  | Raimundo Nonato do Socorro Teixeira Tavares                 | 15/06  | 29/06   | 15   | 2º      |
| 15.   | 672561  | Ricardo Pereira de Souza                                    | 08/06  | 22/06   | 15   | 1º      |
|       |         | <b>SEOFI - Serviço de Orçamento e Finanças</b>              |        |         |      |         |
| 16.   | 672437  | Maria do Socorro dos Santos Souza                           | 01/06  | 10/06   | 10   | 2º      |
|       |         | <b>SEGEp - Serviço de Gestão de Pessoas</b>                 |        |         |      |         |
| 17.   | 2000620 | Danielle Rodrigues José Peixoto                             | 29/06  | 17/07   | 19   | 2º      |
|       |         | <b>SECOP - Serviço de Compras e Patrimônio</b>              |        |         |      |         |
| 18.   | 672500  | Alcemir de Souza Aires                                      | 29/06  | 08/07   | 10   | 3º      |
| 19.   | 672507  | Carmen Nazaré de Souza Martins                              | 15/06  | 26/06   | 12   | 3º      |
| 20.   | 2000291 | Dilson Augusto de Araújo Júnior                             | 15/06  | 30/06   | 16   | 2º      |





|     |         |                                              |       |       |    |    |
|-----|---------|----------------------------------------------|-------|-------|----|----|
|     |         | <b>SECAP - Serviço do Campus de Pesquisa</b> |       |       |    |    |
| 21. | 1579999 | Flávio Ferreira Silva                        | 22/06 | 01/07 | 10 | 2º |
|     |         | <b>SERVIDORES EM EXERCÍCIO EXTERNO</b>       |       |       |    |    |
| 22. | 672495  | Alberto Pereira Goes                         | 01/06 | 30/06 | 30 | 1º |

#### LICENÇAS/AFASTAMENTOS - JUNHO/2026

| SERVIDOR |                                   | INÍCIO | TÉRMINO | DIAS | CÓDIGOS DE LICENÇA |
|----------|-----------------------------------|--------|---------|------|--------------------|
| 1.       | LUIZ ANTONIO CRUZ DE SOUSA        | 04/02  | 02/08   | 180  | A                  |
| 2.       | LIVIA RENATA VALE FRANCO          | 29/05  | 27/07   | 60   | A                  |
| 3.       | WALBER SOUZA DE ANDRADE           | 22/05  | 17/11   | 180  | A                  |
| 4.       | FABIO ROBERTO FILPO JACOB         | 07/06  | 02/07   | 26   | C                  |
| 5.       | JIMENA FELIPE BELTRAO             | 08/06  | 09/06   | 02   | A                  |
| 6.       | JIMENA FELIPE BELTRAO             | 18/06  | 19/06   | 02   | A                  |
| 7.       | ANTONIA CLAUDIA DA SILVA PINHEIRO | 22/06  | 22/06   | 01   | A                  |
| 8.       | ANTONIA CLAUDIA DA SILVA PINHEIRO | 23/06  | 23/06   | 01   | A                  |
| 9.       | RICARDO PEREIRA DE SOUZA          | 26/06  | 26/06   | 01   | A                  |

#### CÓDIGOS LICENÇAS/AFASTAMENTOS

|    |                                                                      |                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| A. | Licença para Tratamento de Saúde                                     | - artigos 202 a 206 da Lei 8.112/90        |
| B. | Licença por Acidente em Serviço                                      | - artigo 211 da Lei 8.112/90               |
| C. | Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família                    | - artigo 83 da Lei 8.112/90                |
| D. | Licença à Gestante, à Adotante e da Licença-Paternidade              | - artigos 207 a 210 da Lei 8.112/90        |
| E. | Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge                         | - artigo 84 - parágrafo 1º da Lei 8.112/90 |
| F. | Licença para Atividade Política                                      | - artigo 86 da Lei 8.112/90                |
| G. | Licença-Prêmio por Assiduidade                                       | - artigo 7º da Lei nº 9.527/97             |
| H. | Licença para Tratar de Interesses Particulares                       | - artigo 91 da Lei 8.112/90                |
| I. | Licença para Desempenho de Mandato Classista                         | - artigo 92 da Lei 8.112/90                |
| J. | Afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade                    | - artigo 93 da Lei 8.112/90                |
| K. | Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo                        | - artigo 94 da Lei 8.112/90                |
| L. | Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior                        | - artigo 95 da Lei 8.112/90                |
| M. | Afastamento para Servir em Organismo Internacional (sem remuneração) | - artigo 96 da Lei 8.112/90                |
| N. | Licença para Capacitação                                             | - Lei 9.527/97                             |
| O. | Licença Incentivada Sem Remuneração                                  | - MP 2.174-28/01 e PO 07/99                |
| P. | Outras Licenças / Afastamentos                                       |                                            |



