



ELLEN DOS SANTOS COSTA

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DAS MULHERES

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADVOGADA

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

SOBRE

RESUMO PROFISSIONAL Advogada com 10 anos de experiência e também 08 anos de experiência progressiva em setores públicos, oferecendo conhecimentos em licitações, contratos e execução de políticas públicas, com aptidão em gestão. Hável na argumentação oral, pesquisa de casos e aconselhamento jurídico, bem como na arbitragem e negociação de acordos. Experiente no planejamento de estratégias.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALISTA EM DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO

ESCOLA SUPERIOR DE ADVOCACIA DO PIAUÍ
2021 - 2022 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALISTA EM DIREITO PENAL

FACULDADE DAMÁSIO
2016 - 2017 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM DIREITO

UESPI
2008 - 2013 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora Geral Do Ligue 180

Ministério Das Mulheres

01/2023 - Atual

Coordenar E Ampliar A Central De Atendimento Às Mulheres Em Situação De Violência- Ligue 180

Advogada

Lopes E Costa - Advogados Associados

01/2022 - 01/2023

¿ Especialista Em Direito Penal E Direito Constitucional E Administrativo, Com Atuação No Direito De Família, Direito Previdenciário E Administração Pública. ¿ Atuação Na Defesa De Mulheres Vítimas De Violência Doméstica, Com Trabalhos No Núcleo De Enfrentamento À Violência Contra A Mulher Da Defensoria Pública Do Piauí; ¿ Prestação De Consultoria E Aconselhamento Para Suporte Ao Desenvolvimento E Elaboração De Projetos De Lei E Implementação De Procedimentos.

Diretora De Planejamento E Gestão

Coordenadoria De Estado De Políticas Para Mulheres

04/2019 - 12/2022

¿ Planejar, Coordenar E Supervisionar O Desenvolvimento De Programas E Projetos De Incentivo Da Participação Social E Política Das Mulheres. ¿ Coordenação De Ferramentas De Enfrentamento À Violência Contra As Mulheres. Monitoramento Do Fórum Dos Organismos De Políticas Para Mulheres Do Piauí. ¿ Elaboração De Plano Plurianual, LOA, Monitoramento De Ações, Elaboração De Relatórios Mensais, Articulação Entre Os . Órgãos Públicos No Âmbito Estadual E Municipal, Articulação Com Bancos Internacionais. ¿ Participação Em Reuniões Com Os Superiores E Outros Membros Da Equipe, Sugerindo Melhorias Na Área, Se Necessário, A Fim De Melhorar A Eficiência E A Qualidade Do Serviço.

Coordenadora De Licitações E Contratos

LACEN - PI

01/2015 - 03/2019

Responsável Pela Execução De Processos Licitatórios E A Gestão Dos Contratos. ; Na Área De Licitação, Responsável Por Organizar, Coordenar, Controlar E Executar As Atividades Inerentes Aos Processos Licitatórios , Observando Sempre A Legislação Vigente. ; Na Área De Gestão De Contratos, Responsável Pelo Preparo, Acompanhamento, Controle E Finalização Da Contratação, Emissão Dos Instrumentos Contratuais, Termos Aditivos, Repactuações E Notificações E Pela Fiscalização Técnica Dos Contratos Dando Suporte Aos Atos A Serem Praticados Pela Administração.

CURSOS

SUPERANDO MITOS SOBRE MULHERES NA LIDERANÇA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2024 - 06/2024

Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

CONTATO

Telefone: 86-994012827

Email Institucional: ellen.costa@mulheres.gov.br

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 31/03/2026 às 15:57
Data da última atualização: 26/03/2026 às 12:55

