

YASMIN MARQUES BARROS

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A)
GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DAS MULHERES

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

LICITAÇÃO

ORÇAMENTO

IDIOMAS

ESPAANHOL

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB

2014 - 2018 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora / CARGO COMISSONADO DE DIRECAO

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

04/2022 - 05/2025

Contabilidade, programação e controle orçamentário e financeiro da assessoria, elaboração de documentos, ofícios e correspondências, análise de processos, utilização de sistemas e ferramentas do governo federal (SEI, SIAFI, SCDP, Sispoad, SIOP, PGD), responsável por todos os processos de afastamentos, controle de agenda, programação de viagens, análise de prestação de contas. Emissão de passagens e diárias via SCDP, transferência de recursos às unidades vinculadas e aos organismos internacionais. Controle e administração dos pagamentos dos Projetos de Cooperação técnica, controle da execução orçamentária dos PRODOCs. Execução orçamentária dos projetos e ações da assessoria, organização das videoconferências com a ferramenta zoom. Instrução de processos de licitações e dispensas necessários para a assessoria. Gestão e controle da equipe, Fiscalização dos contratos administrativos. Instrução, acompanhamento e análises dos Projetos de Cooperação Sul-Sul Trilateral, Projetos Bilaterais e Multilaterais

INTERNACIONAL ASSESSORIA INTERNACIONAL

Terceirizada / EMPREGO EM COMISSAO

Ministério da Cultura

02/2018 - 04/2022

Contabilidade, programação e controle orçamentário e financeiro do departamento, elaboração de documentos, ofícios e correspondências, análise de processos, utilização de sistemas e

ferramentas do governo federal (SEI, SIAFI, SCDP, SiminC, Sispod), controle de agenda, programação de viagens, realização e verificação de prestação de contas. Emissão de passagens e diárias no SCDP, transferência de recursos as unidades vinculadas e aos organismos internacionais. Controle e administração dos pagamentos dos Projetos de Cooperação técnica, controle da execução orçamentária no PRODOC. Execução orçamentária dos projetos e ações do departamento.

ASSESSORIA INTERNACIONAL

Estagiária

Defensoria Pública da União

08/2017 - 02/2018

Elaboração de termos de referência e editais de compras públicas, bem como mapa de risco, projeto básico, rotinas na área de compras e licitações, gestão de contratos, atendimento ao público, minutar ofícios e despachos no setor.

CONTRATOS

CURSOS

OFICINA DE FORMAÇÃO DE MODERADORES OU FACILITADORES EM PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA - MC

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2020 - 12/2020

Concluído - Carga Horária: 35 Hrs

CONTATO

Email Institucional: yasmin.barros@mds.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/yasmin-barros-199649794>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 14/04/2026 às 16:19

Data da última atualização: 14/04/2026 às 16:18