

ALICIA ROSLER NELNIS

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSONADO EXECUTIVO - CHEFE DE GABINETE

Órgão de Exercício: MINISTERIO DAS MULHERES

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ANÁLISE INSTITUCIONAL E
PRODUÇÃO NORMATIVA

AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS E
POLÍTICAS PÚBLICAS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



ESPAÑHOL

Compreensão



SOBRE

Mestra em Ciências Criminais pela PUCRS, com pesquisa voltada a reformas institucionais e à segurança pública em perspectiva comparada. Advogada, graduada em Direito (PUCRS) e em Filosofia (UFRGS), possui experiência em pesquisa aplicada nas áreas de justiça criminal, políticas públicas e filosofia do direito, com atuação em projetos acadêmicos e de extensão dedicados à análise crítica das instituições do sistema de justiça. Atuou como assessora parlamentar especial na Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte, com ênfase na produção legislativa, formulação de políticas públicas e assessoramento técnico em temas relacionados aos direitos das mulheres, à educação e ao meio rural. Atualmente, exerce a função de chefe de gabinete da Secretaria-Executiva do Ministério das Mulheres.

FORMAÇÃO

MESTRADO - MESTRADO EM CIÊNCIAS CRIMINAIS

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL
2019 - 2021 - Concluído

GRADUAÇÃO - FILOSOFIA - LICENCIATURA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
2011 - 2017 - Concluído

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS JURÍDICAS (DIREITO) E CIÊNCIAS SOCIAIS

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL
2011 - 2017 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Chefe de Gabinete da Secretaria-Executiva

Ministério das Mulheres
06/2025 - Atual

Escrita ★★☆☆
Fala ★★☆☆
Leitura ★★☆☆

ÁREAS DE INTERESSE

POLÍTICAS PÚBLICAS

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

Atuação na coordenação estratégica e administrativa do gabinete da Secretaria-Executiva, com responsabilidade pela organização da agenda institucional e acompanhamento de prioridades governamentais. Responsável por apoiar a tomada de decisão, supervisionar fluxos internos, monitorar a execução de políticas e assegurar a integração entre áreas técnicas e instâncias de gestão. Atua na interlocução com órgãos públicos, entidades da sociedade civil e demais parceiros institucionais, contribuindo para a efetividade das ações do Ministério das Mulheres.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Assessora Parlamentar / ASSESSOR ESPECIAL PARLAMENTAR

Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte
02/2021 - 06/2025

Atuação técnica e política, com foco em assessoramento legislativo, elaboração de projetos de lei, acompanhamento de comissões temáticas e articulação institucional. Responsável por subsidiar tecnicamente a atuação parlamentar em pautas estratégicas, especialmente nos temas de direitos das mulheres, juventude, educação e meio rural. Participação em audiências públicas, escuta de movimentos sociais, produção de notas técnicas e coordenação de agendas legislativas, contribuindo para a incidência qualificada nas políticas públicas do estado.

ASSESSORIA PARLAMENTAR

✉ CONTATO

Email Institucional: alicia.rosler@mulheres.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/alicia-nelsis-0671230455>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 26/03/2026 às 17:18

Data da última atualização: 26/03/2026 às 17:18