



DANDARA DE SOUZA ARAUJO

Sexo: F
Raça/Cor: PARDA
Pessoa com deficiência: Não

Cargo Público Efetivo: TERCEIRO SECRETARIO
Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - ASSISTENTE
Órgão de Exercício: MINISTERIO DAS RELACOES EXTERIORES
Jornada: 40
Estabilidade: Servidor Não Estável

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

TRABALHO EM EQUIPE
DIVERSIDADE E INCLUSÃO

IDIOMAS

INGLES

Compreensão ★★★★★
Escrita ★★★★★
Fala ★★★★★
Leitura ★★★★★

FRANCES

Compreensão ★★★★★
Escrita ★★★★★
Fala ★★★★★
Leitura ★★★★★

DINAMARQUÊS

Compreensão ★★★☆☆
Escrita ★☆☆☆☆
Fala ★☆☆☆☆
Leitura ★★☆☆☆

ESPAÑHOL

Compreensão ★★★★★
Escrita ★★★★★
Fala ★★★☆☆
Leitura ★★★★★

SOBRE

Terceira-secretária da carreira de diplomata do Ministério das Relações Exteriores (MRE). Doutoranda no Instituto de Relações Internacionais da Universidade de Brasília (UnB) - área de concentração: Governo e Política Externa. Possui graduação em Direito pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro (2015) e mestrado (2017) em Relações Internacionais, com área de concentração em Política Internacional, no Instituto de Relações Internacionais da Universidade de Brasília (UnB). Principais temas de interesse: igualdade de gênero, igualdade racial, direitos humanos e políticas públicas. Já serviu nas Embaixadas do Brasil em Estocolmo (Suécia), em Uagadugu (Burkina Faso) e em Copenhague (Dinamarca). Como diplomata, no Brasil, trabalha do Departamento de África do Itamaraty, com exercício na Divisão de África Central e Ocidental (DIACO).

FORMAÇÃO

DOUTORADO - PROGRAMA DE DOUTORAMENTO EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UNB
2024 - 2025 - Em andamento

MESTRADO - RELAÇÕES INTERNACIONAIS

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
2016 - 2017 - Concluído

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM DIREITO

UERJ - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO DE JANEIRO
2010 - 2015 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Terceira-secretária da carreira de diplomata
Ministério das Relações Exteriores

ÁREAS DE INTERESSE

POLÍTICAS PÚBLICAS

FEMINISMO

POLÍTICA EXTERNA

DIREITOS HUMANOS

IGUALDADE RACIAL

IGUALDADE DE GÊNERO

02/2024 - Atual

Como diplomata, realizei o curso de formação de diplomatas de 2024 do Instituto Rio Branco e, em seguida, fui lotado no Departamento de África (DEAF), com exercício na DIACO (Divisão de África Central e Ocidental).

DIPLOMACIA

Oficial de Chancelaria

Ministério das Relações Exteriores

06/2017 - 02/2024

Como oficial de chancelaria, desempenhei as seguintes funções: (I) Gabinete do Ministro de Estado das Relações Exteriores (jun. 2017 - ago. 2019), como responsável pelo SIDOF (sistema de tramitação de atos internacionais); (II) Embaixada do Brasil em Estocolmo (nov. 2018 - fev. 2019), como vice-cônsul; (III) Embaixada do Brasil em Uagadugu (set. 2019 - jul. 2022), como vice-cônsul, chefe do setor de administração e responsável pelo setor cultural; (IV) Embaixada do Brasil em Copenhague (ago. 2022 - out. 2023), como chefe do setor de administração e responsável pelo setor cultural; (V) Gabinete do Ministro de Estado (dez. 2023 - fev. 2024), no protocolo do Gabinete. Saí da função em razão de aprovação no concurso para a carreira de diplomata.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Estagiária

Missão do Brasil junto à ONU em Nova York

06/2015 - 12/2015

Participação no Programa de Capacitação Acadêmica da Missão do Brasil junto à ONU em Nova York. Tarefas: acompanhamento dos temas de direitos humanos da III Comissão da Assembleia Geral, ECOSOC e Secretariado da ONU; atividades de análise e relato de informes, notas conceituais e relatórios; tradução de documentos; acompanhamento e relato de reuniões e eventos; análise de projetos de resolução; assessoramento em processos de negociação.

DIREITOS HUMANOS

Editora-Executiva

Revista da Faculdade de Direito da UERJ

02/2015 - 06/2015

Atividades de recebimento e pré-seleção de artigos acadêmicos para publicação no periódico; adequação da Revista aos critérios exigidos pelas principais bases de indexação de periódicos; acompanhamento da reclassificação do periódico junto à Comissão Qualis Direito; estabelecimento de relações com autores e pareceristas.

ACADEMIA

Estagiária

Revista da Faculdade de Direito da UERJ

02/2014 - 02/2015

Realização de tradução de artigos acadêmicos do português para o inglês, para publicação no periódico virtual; trabalho de adequação da Revista aos critérios exigidos pelas principais bases de indexação de periódicos.

DIREITO

Estagiária

Vale S.A

02/2012 - 07/2013

Atividades de contencioso cível, envolvendo tarefas de organização, acompanhamento de processos nas Justiças Estadual e Federal; assessoramento na elaboração de estratégias processuais; realização de pesquisas doutrinárias e jurisprudenciais.

DIREITO

CURSOS

PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO SEXUAL E MORAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2024 - 01/2025
Concluído - Carga Horária: 6 Hrs

Certificado em Estudos Afrolatinoamericanos

HARVARD UNIVERSITY
04/2024 - 10/2024
Concluído - Carga Horária: 80 Hrs

Women, Peace, and Security

HARVARD UNIVERSITY
06/2021 - 07/2021
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

IASC e-learning on Gender Equality in Humanitarian Action

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS - ONU
05/2021 - 06/2021
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

Human Rights Orientation Programme for Diplomats

UNITED NATIONS INSTITUTE FOR TRAINING AND RESEARCH,
UNITAR, SUÍÇA
06/2015 - 06/2015
Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

Fontes para a História do Regime Militar: Conceito

UNITED NATIONS INSTITUTE FOR TRAINING AND RESEARCH,
UNITAR, SUÍÇA
08/2011 - 08/2011
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

CERTIFICAÇÕES

Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C2

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE - MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION
NATIONALE, DE LA JEUNESSE E DES SPORTS
Emissão: 07/10/2020

MEDALHAS DIGITAIS

Ao clicar na imagem, você será direcionado para uma página externa de validação da Medalha Digital, informada pelo proprietário do currículo.



Emissão: 27/05/2025

✉ CONTATO

Telefone: 21-980553454

Email Institucional: dandara.araujo@itamaraty.gov.br

LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/dandara-de-souza-araujo?utm_source=share_via&utm_content=profile&utm_medium=member_ios



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/dandara-araujo-7541275491>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 08/12/2025 às 12:53
Data da última atualização: 08/12/2025 às 12:52