

MISSION PERMANENTE DU BRÉSIL AUPRÈS DE L'ONU ET DES AUTRES ORGANISATIONS INTERNATIONALES À GENÈVE

**Processus de sélection pour l'embauche d'un adjoint administratif**

**Formulaire de candidature - Avis n° 01/2023**

Je souhaite postuler au poste d'assistant administratif

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom: |  |
| Date et lieu de naissance: |  |
| Nationalité(s) : |  |
| Adresse du domicile: |  |
| Téléphone pour contact : |  |
| E-mail: |  |

Je déclare:

1. Ne pas occuper un poste, un emploi ou une fonction publique au Brésil ;

2. Sachez que l'emploi pour lequel je postule ne doit pas être confondu avec un emploi ou une fonction publique régie par la loi brésilienne ;

3. Sachez que, si approuvé dans le processus de sélection et contacté pour l'embauche, mon admission sera conditionnée à la présentation des documents requis dans l'avis, ainsi qu'un certificat d'aptitude physique et mentale à l'emploi, le dont les frais seront à ma charge ;

4. Respecter les conditions établies par l'avis n° 01/2023, dont j'ai pris connaissance et que j'accepte.

Date:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pièce jointe:**

|  |
| --- |
| ( ) curriculum vitae détaillé, en portugais, français ou anglais |
| ( ) copie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) |
| ( ) copie d'un permis suisse valide ou d’un passeport suisse en cours de validité |
| ( ) preuve d'affiliation à l'AVS |
| ( ) copie du diplôme d'études secondaires ou équivalent |
| ( ) 2 lettres de référence (le cas échéant - non obligatoire) |
| Nombre total de documents : |

Adresse eléctronique pour envoier: [admin.delbrasgen@itamaraty.gov.br](mailto:admin.delbrasgen@itamaraty.gov.br) et/ou courrier à la Mission du Brésil, Chemin Camille-Vidart 15, 6éme étage,1202 Genève