

CONSULADO-GERAL DO BRASIL EM XANGAI

CONSULATE GENERAL OF BRAZIL IN SHANGHAI

巴西驻上海总领事馆

**Processo seletivo para a contratação de Auxiliar Administrativo**

**Formulário de inscrição**

Desejo candidatar-me ao emprego de Auxiliar Administrativo

|  |  |
| --- | --- |
| Nome completo: |  |
| Data e local de nascimento: |  |
| Nacionalidade(s): |  |
| Endereço residencial: |  |
| Telefone(s) para contato: |  |
| E-mail: |  |

**Declaro (preenchimento obrigatório apenas para brasileiros):**

1. Não ocupar cargo, emprego ou função pública no Brasil;
2. Estar ciente de que o emprego a que estou concorrendo não se confunde com emprego ou função pública regidos pelo direito brasileiro;
3. Estar ciente de que, caso seja aprovado(a) no processo seletivo, a minha admissão estará condicionada à apresentação dos documentos requeridos no edital, bem como de certificado de aptidão física e mental para o emprego, cujos custos estarão a meu cargo;
4. Estar de acordo com as condições estabelecidas pelo Edital de 15 de fevereiro de 2023 do Processo Seletivo para o cargo de Auxiliar Administrativo, que li e aceito.

Data:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo (para candidatos de todas as nacionalidade):**

|  |
| --- |
| ( ) *currículo vitae* |
| ( ) cópia de documento de identidade |
| ( ) no caso de brasileiros ou de nacionais de terceiros países, comprovante de situação regular de residência e de permissão legal para o exercício de atividade remunerada |
| ( ) comprovante de inscrição junto ao sistema previdenciário local ou brasileiro, na impossibilidade de fazê-lo localmente |
| ( ) certificado(s) de formação acadêmica |
| ( ) atestado de bons antecedentes ou equivalente |
| ( ) outros documentos aplicáveis |
| Nº total de documentos: |

Endereço para encaminhamento:

Administ.xangai@itamaraty.gov.br

e

selecao.cgxangai@outlook.com