

MANUAL DE PREENCHIMENTO

Solicitação de cessão de uso do espaço físico em corpos d'água de domínio da União para fins de aquicultura

Secretaria de Aquicultura e Pesca do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SAP-MAPA

Início

O cidadão interessado em fazer a solicitação de cessão de uso do espaço físico em corpos d'água de domínio da União para fins de aquicultura para si ou para outrem deve acessar o link disponível na página do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA):

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-concessao-de-uso-do-espaco-fisico-em-corpos-dagua-de-dominio-da-uniao-para-fins-de-aquicultura>

Plataforma gov.br

Uma vez no site, clicar no botão “Iniciar”.

The screenshot shows the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo, links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and 'Entrar'. Below this is a search bar with the text 'O que você procura?'. The main content area features a breadcrumb trail: '> Serviços > Solicitar cessão de uso do espaço físico em corpos d'água de domínio da União para fins de aquicultura'. The page title is 'Agricultura e Pecuária' with a sub-link 'Licenciamento e Habilitação > Mercado Interno'. The service title is 'Solicitar cessão de uso do espaço físico em corpos d'água de domínio da União para fins de aquicultura', and a green 'Iniciar' button is circled in blue. Below the title, there is a rating section: 'Avaliação: 4.4' with five stars and '(102)'. The last update is 'Última Modificação: 21/12/2020' and a 'Compartilhe' link. The page is divided into two columns. The left column has a section 'O que é?' with a description: 'Requerimento de solicitação de área aquícola para produção de organismos aquáticos em águas de domínio da União.' and a link 'aquí' for detailed instructions. The right column has a section 'SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ' with two items: 'Solicitar Registro de Pescador Amador (categoria embarcada)' and 'Obter a Regularização do Uso da Água de Domínio da União'.

gov.br

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Entrar

Governo do Brasil

O que você procura?

> Serviços > Solicitar cessão de uso do espaço físico em corpos d'água de domínio da União para fins de aquicultura

Agricultura e Pecuária

Licenciamento e Habilitação > Mercado Interno

Solicitar cessão de uso do espaço físico em corpos d'água de domínio da União para fins de aquicultura

Iniciar

Avaliação: 4.4 (102)

Última Modificação: 21/12/2020

Compartilhe

O que é?

Requerimento de solicitação de área aquícola para produção de organismos aquáticos em águas de domínio da União.

As instruções detalhadas de como requerer podem ser acessadas por [aquí](#)

Quem pode utilizar este serviço?

SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ

Solicitar Registro de Pescador Amador (categoria embarcada)

Obter a Regularização do Uso da Água de Domínio da União

Plataforma gov.br

Em seguida, o solicitante deverá inserir o número do Cadastro de Pessoas Físicas da Receita Federal - CPF e sua senha de acesso à plataforma gov.br para identificação nos serviços digitais do governo ou deverá criar uma conta, se ainda não tiver. Atentar para o fato de que todas as atualizações sobre o processo serão enviadas para o e-mail cadastrado da plataforma gov.br.

Identifique-se no gov.br com:


 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

[Continuar](#)

Outras opções de identificação:

 Login com QR code **NOVO**

 Seu banco

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

 [Entenda a conta gov.br](#)

Aviso de nova solicitação

Ao entrar na conta, o solicitante receberá um aviso perguntando se deseja criar uma nova solicitação ou utilizar uma existente (em caso de não ter concluído uma solicitação anterior). Clicar na opção correspondente ao caso.



Aviso

Você já possui uma solicitação no estágio inicial.
Deseja criar uma nova solicitação ou dar continuidade na já existente?

Criar Nova

Usar Existente

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Identificação Inicial

O sistema identificará no Portal de Serviços gov.br as informações do solicitante e preencherá automaticamente o formulário com seu nome e CPF gerando um número de protocolo para a solicitação.

VOCE ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [MINHAS SOLICITAÇÕES](#) > [PREENCHER ANEXOS I & II](#)

Preencher Anexos I & II

Fases do atendimento

- 1 Solicitação
- 2 Análise Técnica
- 3 Elaboração do Parecer Conclusivo
- 4 Análise Marinha e SPU
- 5 Resultado

Responder Formulário [Salvar formulário](#)

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Solicitar Cessão de Uso de espaços físicos em corpos d'água da União para fins de aquicultura

Protocolo

CPF

Nome

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Solicitação

É necessário preencher os dados cadastrais do requerente, que será o signatário do contrato de cessão de uso, e a modalidade do requerimento. Essas informações não poderão ser alteradas após o prosseguimento para a etapa seguinte. Caso necessite de alteração, a solicitação deve ser cancelada e/ou uma nova solicitação deve ser aberta. Para prosseguir, clicar no botão azul 'Navegar para etapa 2'. A qualquer momento pode-se salvar o formulário clicando no correspondente botão azul no canto superior à direita da página.

Etapa 1 de 6

Tipo de Solicitante * 

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Modalidade do Empreendimento *

Área Aquícola de interesse econômico

Área Aquícola de interesse social

Área Aquícola de pesquisa ou extensão

Navegação

Navegar para etapa *

2:Dados Cadastrais

CANCELAR 

NAVEGAR PARA ETAPA 2 

Dados Cadastrais do Requerente - Pessoa Física

Caso o requerente seja uma Pessoa Física, os seguintes dados deverão ser informados:

Nome: Informar o nome da Pessoa Física requerente.

CPF: Informar o número de inscrição do Cadastro de Pessoas Físicas da Receita Federal - CPF da pessoa física requerente.

CEP: Informar o Código de Endereçamento Postal – CEP da Pessoa Física requerente

Endereço: Informar o nome do logradouro, abreviando, se necessário, número, sala e outros dados importantes na identificação de residência da Pessoa Física requerente.

Bairro: Informar o nome do bairro/distrito do endereço da Pessoa Física requerente.

Caixa Postal: Informar o número da Caixa Postal utilizado pela Pessoa Física requerente

Dados Cadastrais

Dados Cadastrais do Requerente

Copiar dados do solicitante

Nome *	CPF *	CEP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Endereço *	Bairro *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Caixa Postal	Município *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
UF *	Telefone 1 *	Telefone 2
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *		
<input type="text"/>		

Dados Cadastrais do Requerente - Pessoa Física

Município: Informar o nome do Município de residência da Pessoa Física requerente.

UF: Selecionar a sigla da Unidade da Federação - UF da lista fornecida referente à residência da Pessoa Física requerente.

Telefone 1: Informar o código de Discagem Direta à Distância - DDD e o número do telefone da Pessoa Física requerente.

Telefone 2: Informar o código de Discagem Direta à Distância - DDD e um número do telefone alternativo da Pessoa Física requerente.

E-mail: Informar o endereço eletrônico válido e ativo da Pessoa Física requerente.

Dados Cadastrais

Dados Cadastrais do Requerente

Copiar dados do solicitante

Nome *

CPF *

CEP *

Endereço *

Bairro *

Caixa Postal

Município *

UF *

Telefone 1 *

Telefone 2

E-mail *

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Dados Cadastrais do Requerente - Pessoa Jurídica

Caso o requerente seja uma Pessoa Jurídica, os seguintes dados deverão ser informados:

Nome: Informar o nome da Pessoa Jurídica requerente.

Razão Social: Informar a razão social da pessoa jurídica requerente.

CPF: Informar o número de inscrição do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Receita Federal do presidente/representante legal da Pessoa Jurídica requerente.

CNPJ: Informar o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas da Receita Federal - CNPJ da Pessoa Jurídica requerente.

CEP: Informar o Código de Endereçamento Postal - CEP da Pessoa Jurídica requerente

Endereço: Informar o nome do logradouro, abreviando, se necessário, número, sala e outros dados importantes na identificação de residência da Pessoa Jurídica requerente.

Bairro: Informar o nome do bairro/distrito do endereço da Pessoa Jurídica requerente

Dados Cadastrais

Dados Cadastrais do Requerente

Copiar dados do solicitante

Nome *

Razão Social *

CPF *

CNPJ *

CEP *

Endereço *

Bairro *

Caixa Postal

Município *

UF *

Telefone 1 *

Telefone 2

E-mail *

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Dados Cadastrais do Requerente - Pessoa Jurídica

Caixa Postal: Informar o número da Caixa Postal utilizado pela Pessoa Jurídica requerente.

CEP: Informar o Código de Endereçamento Postal – CEP da Pessoa Jurídica requerente.

Município: Informar o nome do Município de residência da Pessoa Jurídica requerente.

UF: Selecionar a sigla da Unidade da Federação - UF da lista fornecida referente à residência da Pessoa Jurídica requerente.

Telefone 1: Informar o código de Discagem Direta à Distância - DDD e o número do telefone da Pessoa Jurídica requerente.

Telefone 2: Informar o código de Discagem Direta à Distância - DDD e um número do telefone alternativo da Pessoa Jurídica requerente.

E-mail: Informar o endereço eletrônico VÁLIDO e ATIVO da Pessoa Jurídica requerente.

Dados Cadastrais

Dados Cadastrais do Requerente

Copiar dados do solicitante

Nome *

Razão Social *

CPF *

CNPJ *

CEP *

Endereço *

Bairro *

Caixa Postal

Município *

UF *

Telefone 1 *

Telefone 2

E-mail *

Dados da Instituição

Caso o requerente seja uma Pessoa Jurídica, além dos dados cadastrais, devem ser preenchidos também os dados da Instituição:

Site da instituição: Informar o endereço da página da instituição na Internet (se houver).

Nome do Representante Legal da Instituição: Informar o nome do representante legal da instituição ou representante com delegação de competência.

E-mail do Representante da Instituição: Informar o endereço eletrônico do representante legal da instituição ou representante com delegação de competência.

Cargo: Informar o cargo que o representante legal da instituição ou representante com delegação de competência ocupa na Instituição.

CPF do Representante: Informar o número de inscrição do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF do representante legal da Instituição ou representante com delegação de competência.

Nº da identidade: Informar o número do Registro Geral - RG do representante legal da Instituição ou do representante com delegação de competência.

Órgão emissor/UF: Informar a sigla do órgão emissor do documento de identidade e a unidade da Federação - UF onde foi efetuado o Registro Geral - RG do representante legal da Instituição ou do representante com delegação de competência.

Dados da Instituição		
Site da Instituição	Nome do Representante Legal da Instituição *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mail do Representante Legal da Instituição *	Cargo *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CPF do Representante *	Nº da Identidade *	Órgão Emissor/UF *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Dados Cadastrais do Responsável Técnico do Projeto

Nome: Informar o nome completo do Responsável Técnico do projeto.

CPF: Informar o número de inscrição do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF do Responsável Técnico do projeto.

CEP: Informar o Código de Endereçamento Postal – CEP do Responsável Técnico do projeto.

Endereço: Informar o nome do logradouro, abreviando, se necessário, número, sala e outros dados importantes na identificação de residência do Responsável Técnico do projeto.

Bairro: Informar o nome do bairro/distrito do endereço do Responsável Técnico do projeto.

Caixa postal: Informar o número da caixa postal utilizado pelo Responsável Técnico do projeto.

Município: Informar o nome do Município do Responsável Técnico do projeto.

UF: Selecionar a sigla da Unidade da Federação – UF.

Telefone 1: Preencher com o código de Discagem Direta à Distância – DDD e o número do telefone do Responsável Técnico do projeto

Dados Cadastrais do Responsável Técnico do Projeto

Nome *	CPF *	CEP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Endereço *	Bairro *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Caixa Postal	Município *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
UF *	Telefone 1 *	Telefone 2
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Profissão *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Registro Profissional *	Nº Registro no Cadastro Téc. Federal (IBAMA) *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nº da Identidade *	Orgão Emissor/UF *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Navegação

Navegar para etapa *

3: Dados de Localização

NAVEGAR PARA ETAPA 3 ✓

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Dados Cadastrais do Responsável Técnico do Projeto

Telefone 2: Informar o código de Discagem Direta à Distância - DDD e o número do telefone celular Responsável Técnico do projeto.

E-mail: Informar o endereço eletrônico do Responsável Técnico do projeto.

Profissão: Informar a profissão do Responsável Técnico.

Registro Profissional: Informar o número do registro profissional do Responsável Técnico do projeto. O Responsável Técnico deverá ser habilitado para elaboração de projetos de produção aquícola. Exemplo: *Engenheiro de Pesca, Engenheiro de Aquicultura, Engenheiro Agrônomo, Biólogo, Zootecnista, Médico Veterinário, Técnico ou Tecnólogo em Aquicultura, Técnico ou Tecnólogo em agropecuária, Técnico ou Oceanógrafo/Oceanólogo.*

Nº Registro no Cadastro Técnico Federal (IBAMA): Informar o número de registro do Responsável Técnico do projeto no Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental (CTF-AIDA), sendo dispensado no caso de oceanógrafo/oceanólogo.

Nº da identidade: Informar o número do Registro Geral - RG.

Órgão emissor/ UF: Informar a sigla do órgão emissor do documento de identidade e a unidade da Federação - UF onde foi efetuado o registro do Responsável Técnico do projeto.

Selecionar a próxima etapa “3:Dados de Localização” e clicar no botão azul “Navegar para Etapa 3” para dar prosseguimento ao processo. A qualquer momento pode-se cancelar o processo selecionando essa opção no campo “Navegar para etapa”.

Dados Cadastrais do Responsável Técnico do Projeto

Nome *	CPF *	CEP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Endereço *	Bairro *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Caixa Postal	Município *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
UF *	Telefone 1 *	Telefone 2
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Profissão *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Registro Profissional *	Nº Registro no Cadastro Téc. Federal (IBAMA) *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nº da Identidade *	Órgão Emissor/UF *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Navegação

Navegar para etapa *

3:Dados de Localização

NAVEGAR PARA ETAPA 3 ✓

Localização do Projeto

A seguir, devem ser preenchidos os dados da localização do projeto:

Nome do Corpo Hídrico: Informar o nome do corpo hídrico no qual será realizado o cultivo.

Tipo do Corpo Hídrico: Assinalar em que tipo de corpo hídrico será instalado o projeto.

Nome do Local: Informar o nome do local onde será realizado o cultivo (bairro, distrito, vilarejo, rio, açude, etc). Ao clicar na lupa, é possível procurar algumas opções disponíveis de locais.

Município: Informar o nome do Município onde será realizado o cultivo.

UF: Informar a sigla da Unidade da Federação - UF onde será realizado o cultivo.

Localização do Projeto

Nome do Corpo Hídrico *

Tipo do Corpo Hídrico *

Nome do Local *

Município *

UF *

Área da Poligonal (m²) *

Profundidade Mínima do Local (m) *

Localização do Projeto

Área da Poligonal (m²): Informar a área total de cultivo, considerando inclusive o espaço entre as estruturas, em metros quadrados. Caso o valor não seja um número inteiro, digite um número com duas casas decimais. Atentar para o fato de que o sistema adiciona automaticamente uma vírgula após os dois primeiros dígitos e um ponto após os seis primeiros dígitos. Além disso, a partir de seis dígitos, o sistema adiciona um ponto a cada três dígitos. Exemplo. Se o valor for 10, digitar “1000”. Se o valor for 10,55, digitar “1055”. Se o valor for 1.000,00, digitar “100000”.

Localização do Projeto

Nome do Corpo Hídrico *

Tipo do Corpo Hídrico *

Nome do Local *

Município *

UF *

Área da Poligonal (m²) *

Profundidade Mínima do Local (m) *

Localização do Projeto

Profundidade Mínima do Local (m): Informar a profundidade mínima da área pleiteada. Informar a área total de cultivo considerando inclusive o espaço entre as estruturas, em metros quadrados. Caso o valor não seja um número inteiro, digite um número com duas casas decimais. Atentar para o fato de que o sistema adiciona automaticamente uma vírgula após os dois primeiros dígitos e um ponto após os seis primeiros dígitos. Além disso, a partir de seis dígitos, o sistema adiciona um ponto a cada três dígitos. Exemplo. Se o valor for 10, digitar “1000”. Se o valor for 10,55, digitar “1055”. Se o valor for 1.000,00, digitar “100000”.

Localização do Projeto

Nome do Corpo Hídrico *

Tipo do Corpo Hídrico *

Nome do Local *

Município *

UF *

Área da Poligonal (m²) *

Profundidade Mínima do Local (m) *

Coordenadas Geográficas (Graus Sexagenais)

Apresentar as coordenadas dos vértices do perímetro externo do conjunto de petrechos do projeto referenciadas ao Datum Horizontal SIRGAS2000 em graus, minutos e segundo e numeradas em sequência lógica no sentido-horário ou anti-horário.

Será tolerado um erro máximo de 10 metros no deslocamento das coordenadas do perímetro externo do empreendimento.

Preencher com os seguintes dados:

Latitude: Informar a latitude dos vértices do perímetro externo do conjunto de petrechos referenciada ao Datum Horizontal SIRGAS2000.

Longitude: Informar a longitude dos vértices do perímetro externo do conjunto de petrechos, referenciada ao Datum Horizontal SIRGAS2000.

Clicar no botão “adicionar dados na tabela” após o preenchimento dos itens da seção.

Coordenadas Geográficas (Graus Sexagesimais)

Os dados desta listagem devem ser informados no padrão SIRGAS2000.
Informe na listagem abaixo todos os vértices da poligonal requisitada.

Latitude *

Longitude *

[ADICIONAR DADOS NA TABELA +](#)

Latitude	Longitude	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼

1 - 0 de 0

Coordenadas UTM

Apresentar os vértices da poligonal na projeção UTM, referenciada ao Datum Horizontal SIRGAS2000.

Preencher com os seguintes dados:

E: Informar a latitude dos vértices da poligonal.

N: Informar a longitude dos vértices da poligonal.

Clicar no botão “adicionar dados na tabela” após o preenchimento dos itens da seção.

Meridiano Central: Selecionar a opção apropriada do Meridiano Central e Fuso.

Justificativa da escolha do local: Apresentar as características favoráveis do local para implantação do empreendimento (Exemplo: profundidade, facilidade de acesso, escoamento, condições ambientais, etc).

Selecionar a próxima etapa “4:Dados de Sistema de Cultivo” e clicar no botão azul “Navegar para Etapa 4” para dar prosseguimento ao processo

Coordenadas UTM

Os dados desta listagem devem ser informados no padrão SIRGAS2000.
Informe na listagem abaixo todos os vértices da poligonal requisitada.

E*	N*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ADICIONAR DADOS NA TABELA +		
E	N	Ações
Nenhum dado adicionado		
20 ▼		1 - 0 de 0

Meridiano Central *

Selecione ▼

Justificativa da Escolha do Local

Navegação

Navegar para etapa *

4:Dados de Sistema de Cultivo ▼

[NAVEGAR PARA ETAPA 4 ✓](#)

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Sistema de Cultivo

Nesta seção devem ser informadas:

Atividade: assinalar a atividade que será realizada no projeto (piscicultura, carcinicultura, malacocultura, alginocultura, cultivo de peixes ornamentais, outras culturas aquáticas).

Produção: selecionar o tipo de produção (engorda, formas jovens ou engorda e formas jovens).

Sistema de Cultivo

Atividade

- Piscicultura
- Malacocultura
- Cultivo de peixes ornamentais
- Carcinicultura
- Alginocultura
- Outras Culturas Aquáticas

Produção *

- Engorda
- Formas jovens
- Engorda e formas jovens

Sistema de Cultivo

Caso a produção seja de “engorda” ou “engorda e formas jovens” os seguintes dados devem ser preenchidos:

Espécie: Selecionar na lista a espécie a ser cultivada.

Área de Petrecho (m²): Informar a área de petrecho que será utilizada por espécie (área individual do petrecho x número de dispositivos).

Produção: Informar a produção anual da espécie cultivada em toneladas por ano, no caso de engorda, e em milheiros por ano, no caso de formas jovens.

Conversão alimentar (CA): Informar a conversão alimentar esperada para a espécie em questão Ex.: Para a produção de 1kg de peixe, se for necessário 1,6kg de ração, preencha 1,6 no campo. Para as espécies de moluscos e algas, preencher o campo com 0,0.

Nº de ciclos/ano: Informar o número de ciclos por ano esperados para a espécie em questão.

Engorda

Espécie *	Área de Petrecho (m ²) *														
Selecione ▼	<input type="text"/>														
Produção (t/ano) *	Conversão Alimentar CA (1:) *														
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
Nº de Ciclos/Ano *	Tipo de Dispositivo *														
<input type="text"/>	Tanques-redes/gaiolas ▼														
Quantidade de dispositivos *	Forma *														
<input type="text"/>	Selecione ▼														
Altura (m) *	Área (m ²) *														
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
Volume Útil (m ³) *	Produtividade (kg/m ² /ciclo) *														
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
ADICIONAR DADOS NA TABELA +															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Espécie</th> <th>Outra Espécie</th> <th>Área de Petrecho (m²)</th> <th>Produção (t/ano)</th> <th>Conversão Alimentar CA (1:)</th> <th>Nº de</th> <th>Ações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">Nenhum dado adicionado</td> </tr> </tbody> </table>		Espécie	Outra Espécie	Área de Petrecho (m ²)	Produção (t/ano)	Conversão Alimentar CA (1:)	Nº de	Ações	Nenhum dado adicionado						
Espécie	Outra Espécie	Área de Petrecho (m ²)	Produção (t/ano)	Conversão Alimentar CA (1:)	Nº de	Ações									
Nenhum dado adicionado															
20 ▼ 1 - 0 de 0															

Área Total de Petrecho (m²)

0,00

Total Produção

0,00

Quantidade total de dispositivos

0,00

Total Área (m²)

0,00

Volume total (m³)

0,00

Sistema de Cultivo

Quantidade de fósforo contido na Ração (kg/t): Nos casos de piscicultura e cunicultura, informar a quantidade de fósforo contida na ração em quilos por tonelada

Tipo de dispositivo: Selecionar a opção desejada

Quantidade de dispositivos: indicar a quantidade de dispositivos utilizados na produção.

Forma: Selecionar a opção desejada.

Altura (m): Caso o tipo de dispositivo selecionado seja tanque-rede, informar a altura útil individual do dispositivo, correspondente à altura que ficará efetivamente submersa.

Largura da boia (m): Caso o tipo de dispositivo selecionado seja longline, informar a largura da boia.

Engorda

Espécie *	Área de Petrecho (m²) *
Selecione ▼	<input type="text"/>
Produção (t/ano) *	Conversão Alimentar CA (1:) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de Ciclos/Ano *	Tipo de Dispositivo *
<input type="text"/>	Tanques-redes/gaiolas ▼
Quantidade de dispositivos *	Forma *
<input type="text"/>	Selecione ▼
Altura (m) *	Área (m²) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volume Útil (m³) *	Produtividade (kg/m²/ciclo) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[ADICIONAR DADOS NA TABELA +](#)

Espécie	Outra Espécie	Área de Petrecho (m²)	Produção (t/ano)	Conversão Alimentar CA (1:)	Nº de	Ações
Nenhum dado adicionado						

20 ▼ 1 - 0 de 0

Área Total de Petrecho (m²)

0,00

Total Produção

0,00

Quantidade total de dispositivos

0,00

Total Área (m²)

0,00

Volume total (m³)

0,00

Sistema de Cultivo

Tamanho da longline: Caso o tipo de dispositivo selecionado seja longline, informar o comprimento da longline desde a primeira boia até à última boia.

Largura (m): Caso o tipo de dispositivo selecionado seja mesa ou balsa, informar a largura.

Comprimento (m): Caso o tipo de dispositivo selecionado seja mesa ou balsa, informar o comprimento.

Clicar no botão “adicionar dados na tabela” após o preenchimento dos itens da seção. O sistema calculará automaticamente a área total de petrechos, produção total, área total, produtividade, volume útil (nos casos de tanque-rede).

Engorda

Espécie *	Área de Petrecho (m²) *														
Selecione ▼	<input type="text"/>														
Produção (t/ano) *	Conversão Alimentar CA (1:) *														
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
Nº de Ciclos/Ano *	Tipo de Dispositivo *														
<input type="text"/>	Tanques-redes/gaiolas ▼														
Quantidade de dispositivos *	Forma *														
<input type="text"/>	Selecione ▼														
Altura (m) *	Área (m²) *														
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
Volume Útil (m³) *	Produtividade (kg/m²/ciclo) *														
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
ADICIONAR DADOS NA TABELA +															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Espécie</th> <th>Outra Espécie</th> <th>Área de Petrecho (m²)</th> <th>Produção (t/ano)</th> <th>Conversão Alimentar CA (1:)</th> <th>Nº de</th> <th>Ações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">Nenhum dado adicionado</td> </tr> </tbody> </table>		Espécie	Outra Espécie	Área de Petrecho (m²)	Produção (t/ano)	Conversão Alimentar CA (1:)	Nº de	Ações	Nenhum dado adicionado						
Espécie	Outra Espécie	Área de Petrecho (m²)	Produção (t/ano)	Conversão Alimentar CA (1:)	Nº de	Ações									
Nenhum dado adicionado															
20 ▼ 1 - 0 de 0															

Área Total de Petrecho (m²)

0,00

Total Produção

0,00

Quantidade total de dispositivos

0,00

Total Área (m²)

0,00

Volume total (m³)

0,00

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Formas para minimização das perdas de ração (PISCICULTURA E CARCINICULTURA)

Inserir as seguintes informações:

Formas para minimização das perdas de ração: Descrever de forma sucinta técnicas para minimização das perdas de ração. Nos casos de malacocultura e alginocultura, escrever “Não se aplica”.

Informações adicionais: Adicionar qualquer informação que não constar nos itens sugeridos e que julgar relevante ao tema da seção.

Informar sobre os aspectos socioeconômicos e fazer uma exposição quali-quantitativa da mão de obra a ser utilizada: Informar, por exemplo, número de empregos diretos e indiretos que serão criados.

Quantidade aproximada de resíduos sólidos a serem gerados por organismos cultivados: Informar, por exemplo, quantidade de fezes, restos de alimentos, etc.

Formas para minimização das perdas de ração (PISCICULTURA E CARCINICULTURA)

Formas para minimização das perdas de ração *

Informações Adicionais

Informar sobre os aspectos socioeconômicos e fazer uma exposição quali-quantitativa da mão de obra a ser utilizada *

Quantidade aproximada de resíduos sólidos a serem gerados por organismos cultivados ?

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Métodos de controle da disseminação de espécies (PISCICULTURA E CARCINICULTURA)

Métodos de controle da disseminação de espécies: Descrever de forma sucinta os métodos de controle da disseminação de espécies.

Informações adicionais: Adicionar qualquer informação que não constar nos itens sugeridos e que julgar relevante ao tema da seção.

Uso de substâncias de valor profilático: Informar quanto ao uso de substâncias de valor profilático ou terapêutico, com registros legais durante o cultivo.

Métodos de controle da disseminação de espécies (PISCICULTURA E CARCINICULTURA)

Métodos de controle da disseminação de espécies *

Informações Adicionais

Uso de substâncias de valor profilático

Técnicas de contingenciamento de pragas e doenças

Técnicas de contingenciamento de pragas e doenças: Descrever de forma sucinta técnicas de contingenciamento de pragas e doenças.

Informações adicionais: Adicionar qualquer informação que não constar nos itens sugeridos e que julgar relevante ao tema da seção.

Técnicas de contingenciamento de pragas e doenças

Técnicas de contingenciamento de pragas e doenças *

Informações Adicionais

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Manutenção dos Padrões de Qualidade de Água

Manutenção dos Padrões de Qualidade de Água: Informar quais medidas serão tomadas para manutenção dos padrões de qualidade da água, conforme Resolução no 20, de 18 de junho de 1986, do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA. Nos casos de malacocultura e alginocultura, escrever “Não se aplica”.

Manutenção dos Padrões de Qualidade de Água

Devem ser informadas quais medidas serão tomadas para manutenção dos padrões de qualidade da água.

Manutenção dos Padrões de Qualidade de Água *

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Minimização dos impactos no meio ambiente

Minimização dos impactos no meio ambiente: Informar os possíveis impactos do empreendimento no meio ambiente, bem como propor medidas mitigadoras.

Informar sobre a coleta e disposição final dos resíduos produzidos no empreendimento: Descrever sobre a coleta e destino dos resíduos gerados durante a produção (peixes mortos, conchas, embalagens, sucatas, entre outros).

Selecionar a próxima etapa “5: Documentação e Informações Complementares” e clicar no botão azul “Navegar para Etapa 5” para dar prosseguimento ao processo.

Minimização dos impactos no meio ambiente

Informar os possíveis impactos do empreendimento no meio ambiente, bem como propor medidas mitigadoras dos mesmos.

Minimização dos impactos no meio ambiente *

Informar sobre a geração, coleta e disposição final dos resíduos produzidos no empreendimento *

Navegação

Navegar para etapa *

5: Documentação e Informações complementares ▼

NAVEGAR PARA ETAPA 5 ✓

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Documentos e informações

Inserir anexos:

Anotação de Responsabilidade Técnica: Inserir a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Declaração de Habilitação Técnica - DHT (no caso de oceanólogos/oceanógrafos) do Responsável Técnico. A descrição na ART deve estar ligada a produção aquícola. Não serão aceitas ARTs apenas de assistência nem às ligadas somente a: licenciamento ambiental, geoprocessamento, plantas, mapas, entre outros.

Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (R.T): Preencher com Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental (CTF-AIDA), sendo dispensado no caso de oceanógrafo/oceanólogo.

Documentos e Informações

Anotação de Responsabilidade Técnica *



Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (Req.) *



Planta do perímetro *



Termo de compromisso *



Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (R.T.) *



Mapa da Localização *



Planta de construção de equipamentos *



Memorial Descritivo do Projeto Técnico *



1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Documentos e informações

Mapa da Localização: Mapa de localização da área com escala preferencialmente entre 1:25.000 e 1:75.000, mostrando a confrontação da obra em relação à área circunvizinha. Podem ser apresentadas cópias ou originais de mapas ou cartas produzidas pela Marinha do Brasil, pela Diretoria do Serviço Geográfico do Exército – DSG, Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – FIBGE ou outras elaboradas por órgãos regionais de cartografia. A planta deve conter a assinatura do Responsável Técnico pelo projeto. Apenas a indicação do nome e registro profissional não são suficientes de acordo com as Normas da Autoridade Marítima - NORMAM-11/DPC.

Documentos e Informações

Anotação de Responsabilidade Técnica *

Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (R.T.) * ?

Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (Req.) * ?

Mapa da Localização *

Planta do perímetro *

Planta de construção de equipamentos *

Termo de compromisso *

Memorial Descritivo do Projeto Técnico *

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Documentos e informações

Planta do perímetro: Planta do perímetro externo do empreendimento com escala preferencialmente entre 1:100 e 1:500, ou em escala menor de até no máximo 1:5.000, desde que caracterize perfeitamente a área pretendida e permita avaliar aspectos afetos à segurança da navegação e ao ordenamento do espaço aquaviário na área circunvizinha. Todos os vértices da poligonal deverão ser numerados em sequência lógica em sentido horário ou anti-horário, obedecendo à mesma numeração dos vértices informada. Deverá ser especificada também a metragem de cada segmento entre os vértices, bem como as distâncias conhecidas das amarrações em relação à costa marítima ou às margens dos rios nacionais, dos costões e das praias (deverá ser elaborada conforme as exigências constantes da Norma da Autoridade Marítima - NORMAM-11/DPC que trata dos procedimentos para a realização de obras sob, sobre e às margens das águas sob jurisdição brasileira).

Documentos e Informações

Anotação de Responsabilidade Técnica *

Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (R.T.) * ?

Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (Req.) * ?

Mapa da Localização *

Planta do perímetro *

Planta de construção de equipamentos *

Termo de compromisso *

Memorial Descritivo do Projeto Técnico *

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Documentos e informações

Planta de construção de equipamentos: Anexar planta de construção de equipamentos, na escala entre 1:50 e 1:200, podendo ser em escala menor, desde que caracterize perfeitamente os equipamentos (deverá ser elaborada conforme as exigências constantes da Normas da Autoridade Marítima - NORMAN -11/DPC que trata dos procedimentos para a realização de obras sob, sobre e às margens das águas sob jurisdição brasileira). A altura útil das unidades de cultivo deve estar explícita na planta. A planta deve conter a assinatura do Responsável Técnico pelo projeto. Apenas a indicação do nome e registro profissional não são suficientes de acordo com a NORMAM-11/DPC.

Documentos e Informações

Anotação de Responsabilidade Técnica *

Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (R.T.) * ?

Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (Req.) * ?

Mapa da Localização *

Planta do perímetro *

Planta de construção de equipamentos *

Termo de compromisso *

Memorial Descritivo do Projeto Técnico *

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Documentos e informações

Termo de Compromisso: Deve ser anexado Termo de Compromisso assinado pelo interessado, comprometendo-se a adquirir formas jovens oriundas de produtores registrados pelo Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA e de realizar inspeções anuais nos equipamentos instalados, no caso de instalações fixas de vida longa, a verificar o efetivo posicionamento e com jurisdição sobre a área do empreendimento, visando à divulgação e/ou a atualização dos Avisos aos Navegantes, caso necessário permitam uma visão ampla das condições locais estado de conservação dos petrechos, bem como a encaminhar relatório de inspeção à Capitania dos Portos.

Documentos e Informações

Anotação de Responsabilidade Técnica *

Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (R.T.) * ?

Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (Req.) * ?

Mapa da Localização *

Planta do perímetro *

Planta de construção de equipamentos *

Termo de compromisso *

Memorial Descritivo do Projeto Técnico *

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Documentos e informações

Memorial Descritivo do Projeto Técnico: Memorial Descritivo contendo detalhamento dos dispositivos a serem instalados; posição em coordenadas geográficas (latitude e longitude) do perímetro externo do conjunto de petrechos; o período de utilização, a vida útil do equipamento; o tipo de sinalização; indicação da profundidade média local; a infraestrutura de apoio a ser utilizada pelos produtores como vias de acesso, píeres, núcleos habitacionais do entorno, construções de apoio e depósitos de armazenamento de insumos e da produção. Sugere-se manter uma relação entre a área efetivamente ocupada pelas estruturas de cultivo e a área total a ser cedida: 1:5 até 1:8 para tanques-rede/gaiolas, balsas, cultivo de fundo; e 1:8 até 1:10 para longlines, varal/tomateiro, rack/tabuleiro e mesas. As coordenadas geográficas devem ser apresentadas em graus sexagesimais (Graus/Minutos/Segundos), com nível de precisão de duas casas decimais. Neste Sistema, aceitar-se-á que as coordenadas estejam referenciadas ao Datum Horizontal Sirgas2000. O Memorial deve conter a assinatura do Responsável Técnico pelo projeto de acordo com as Normas da Autoridade Marítima - NORMAM-11/DPC.

Documentos e Informações

Anotação de Responsabilidade Técnica *

Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (R.T.) * ?

Certificado de Regularidade - CR/IBAMA (Req.) * ?

Mapa da Localização *

Planta do perímetro *

Planta de construção de equipamentos *

Termo de compromisso *

Memorial Descritivo do Projeto Técnico *

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação


Fotografias do Local

Anexar ao pedido de uso dos espaços físicos pelo menos duas fotografias do local da obra.

Clicar “Adicionar dados na tabela” antes de prosseguir para a próxima etapa.

Fotografias do Local

Arquivo *



[ADICIONAR DADOS NA TABELA +](#)

Arquivo	Ações
Nenhum dado adicionado	

20 ▼ 1 - 0 de 0

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação


Cronograma de implantação do projeto

Cronograma de implantação do projeto: apresentar cronograma de implantação do projeto respeitando os prazos delimitados no Anexo III da Portaria SAP/MAPA N° 412, de 08 de outubro de 2021. Caso necessário, anexar também um documento com a demonstração do cronograma.

Cronograma de implantação do projeto

Cronograma de implantação do projeto *

Cronograma anexo



1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Outros Documentos

Documentos adicionais podem ser inseridos nesse setor.

Caso o projeto saia no nome do Representante legal, deve-se apresentar documento comprovativo de sua representação.

Se o requerente for o presidente de uma Associação, deve-se enviar cópia da ata de posse.

Se o requerente for o sócio de uma Associação, deve-se enviar uma procuração ou cópia de um documento assinado pela Associação autorizando a representação.

Se o interessado for uma Associação, deve-se apresentar estatuto social da Associação.

Clicar no botão azul “Adicionar dados na tabela” antes de prosseguir para a próxima etapa.

Selecionar a opção “6: Confirmar e enviar” e clicar no botão azul “Navegar para etapa 6” para dar prosseguimento à solicitação.

Outros Documentos (Opcional)

Insira documentos de até 10 MB com extensões: 7z, jpg, pdf, png, bz2, csv, dwg, gz, html, jpeg, json, odp, ods, svg, tar, tgz, xls, xlsx, xml ou zip.

Outro documento *



ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Outro documento

Ações

Nenhum dado adicionado

20 ▾

1 - 0 de 0

Navegação

Navegar para etapa *

6: Confirmar e enviar ▾

NAVEGAR PARA ETAPA 6 ✓

1. Anexos I e II

2. Dados Cadastrais

3. Dados de Localização

4. Dados do Sistema de Cultivo

5. Documentação e Informações Complementares

6. Declaração e enviar solicitação

Declaração

Conferir os dados inseridos anteriormente.

Ler as condições e assinalar a opção de concordância.

Selecionar a opção “Enviar Solicitação” e clicar no botão azul “Enviar solicitação” para a conclusão e envio da solicitação.

Declaração

- Estou ciente que, a critério da Administração, poderão ser solicitados outros documentos.

- Estou ciente que antes da tomada de decisão o MAPA poderá exigir, a seu critério, a exibição do original de documento digitalizado e a comprovação da identidade do interessado.

- Estou ciente que serei notificado via correio eletrônico da conclusão e eventuais pendências da presente solicitação, e que os requerimentos cujas pendências não forem resolvidas no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias este projeto será cancelado automaticamente, sem análise de mérito, sendo necessária a protocolização de novo projeto.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas e os documentos apresentados são:

De acordo *

Recibo



Recibo-000014.1574862-2022.pdf

Navegação

Navegar para etapa *

Enviar Solicitação ▼

ENVIAR SOLICITAÇÃO ✓