



# Manual

de preenchimento

Relatório Anual de

Produção – RAP

PISCICULTURA

MINISTÉRIO DA  
PESCA E  
AQUICULTURA

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

## Manual de Preenchimento Relatório Anual de Produção - RAP

Para realizar o preenchimento do relatório, os cessionários de áreas aquícolas em águas da União deverão acessar o link que se encontra disponível no site do Ministério da Pesca e Aquicultura – MPA: [Figura 1]:

• <https://sinau.mpa.gov.br/>



Figura 1. Imagem no site do Ministério da Pesca e Aquicultura sobre a qual o cessionário deverá passar o cursor do mouse e clicar para acessar o link.

O acesso se dará por meio da conta **gov.br**. [figura 2] Deverá ser inserido o número do Cadastro de Pessoas Físicas da Receita Federal – CPF [figura 3] e senha de acesso ao **gov.br** da sua conta [figura 4] para identificação nos serviços digitais do governo.



Figura 2: Página de acesso à conta gov.br

## Manual de Preenchimento Relatório Anual de Produção - RAP

gov.br

Alto Contraste | Vá-lá

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF  
 Digite seu CPF para obter ou renovar seu cadastro gov.br

CPF  
 Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em ruínas

Está com dúvidas e precisa de ajuda?  
 Termo de Uso e Aviso de Privacidade

Figura 3: Cadastro de Pessoa Física – CPF

gov.br

Alto Contraste | Vá-lá

Digite sua senha

CPF  
 698383290

Senha  
 Digite sua senha atual

Entrar

Cancelar

Precisa com dúvidas?

Figura 4: Senha de acesso à conta GOV.BR

## PASSO 1 – Dados pessoais

Quando o acesso for realizado, o sistema identificará no Portal de Serviços gov.br as informações do cidadão cadastrado e preencherá automaticamente parte dos dados pessoais do cessionário. Dessa forma, o cessionário deverá conferir os dados preenchidos de forma automática pelo sistema e preencher outras relativas à:

- **Nome do pai:** Informar o nome do pai;
- **Documentação pessoal:** Escolher entre as opções: NIS, PIS ou PASEP;
- **Etnia:** Escolher entre as opções: Preto, pardo, branco, indígena e amarelo;
- **Sexo:** Escolher entre as opções: masculino, feminino e outros;
- **Grau de escolaridade:** Escolher entre as opções listadas;
- **Ocupação:** Escolher entre as opções listadas.

Também deverão ser atualizados o número de **telefone e e-mail** para contato. Favor preencher com o máximo de atenção, já que, quando houver necessidade de contatar o cessionário, será feito através do contato informado. [Figura 5].

A imagem mostra a interface de usuário do sistema para o preenchimento de dados pessoais. O formulário é dividido em duas colunas principais: 'Dados Usuário' e 'Endereço'.  
 Na seção 'Dados Usuário', há campos para: Nome do usuário (com uma seta vermelha apontando para ele), CPF (09713831742), Documento pessoal (NIS), Nome do pai (VICTOR DA SILVA), Grau de escolaridade (NÃO INFORMADO), Etnia (Branco), Sexo (Masculino), Grau de escolaridade (Bacharelado) e Ocupação (PROFISSIONAL DA INFORMÁTICA).  
 Na seção 'Endereço', há campos para: Cidade (LUIZ DE ODETA), Estado (ES), Bairro (DARINA DA TRUCCA), Número e complemento (BLOCO 03 APTO 1204), Cidade (RIO DE JANEIRO), Estado (RJ) e CEP (31270913).  
 Botões de 'SALVAR' estão presentes no topo direito de cada seção.

Figura 5: Indicação dos dados do usuário e de contato que devem ser preenchidos.

## PASSO 2 – Escolha do contrato para qual será preenchido o RAP

Uma vez que os dados pessoais forem preenchidos e atualizados, clicar sobre **os três traços que ficam na parte superior esquerda** da página e depois sobre **RAP**. [Figura 6 e 7]

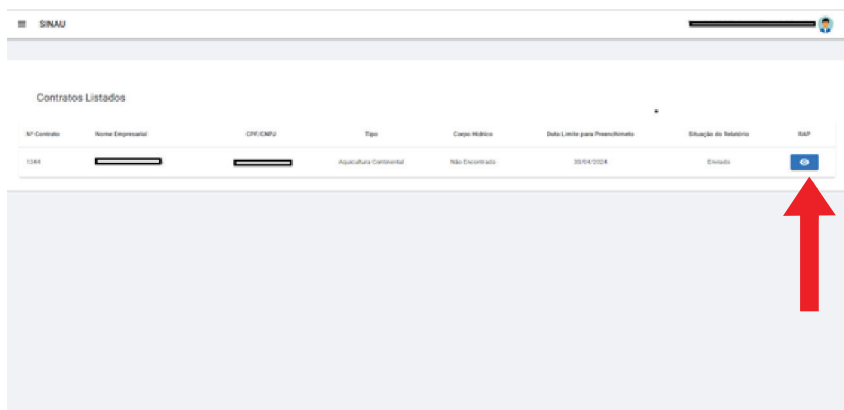
The screenshot shows the user profile page for 'PROFISSIONAIS DA INFORMÁTICA'. The page is divided into two main sections: 'Dados Usuário' and 'Endereço'. The 'Dados Usuário' section includes fields for 'CPF' (08913831740), 'Tipo de Usuário' (Cessionário), 'Número Documento' (1), 'Nome da Mãe' (VITÓRIA REGIA FREITAS DE LUCA), 'Sexo' (Branco), and 'Sexo' (Masculino). The 'Endereço' section includes 'Cidade' (22430012), 'Estado' (LUCIO COSTA), 'Número Inscrição' (5300), 'Bairro' (BARRA DA TIJUCA), 'Complemento' (BLOCO 03 APTO 1204), 'Município' (RIO DE JANEIRO), 'UF' (RJ), and 'CEP' (21). There is also a 'Contato' section with 'DDD' (21) and 'Telefone' (35276363). A red arrow points to the three horizontal lines in the top left corner of the page header.

Figura 6: Três traços onde deve clicar.

The screenshot shows the same user profile page as Figure 6, but with the menu open. The menu is located in the top left corner and contains the following options: 'RAP', 'IMATICA', and 'Sair'. A red arrow points to the 'RAP' option, indicating where to click to proceed to the next step.

Figura 7: Clicar sobre RAP.

Após clicar sobre "RAP", serão listados os contratos para os quais deverão ser enviados os RAPs. Escolha o contrato para qual deseja realizar o preenchimento e clique no botão azul localizado à direita para iniciar. [Figura 8]




Nº Contrato	Nome Empresarial	CNPJ/CNP	Tipo	Categoria	Data Limite para Preenchimento	Situação do Relatório	RAP
1344			Aquicultura Contínua	Não Encerrado	30/04/2024	Encado	

Figura 8: indicação do botão azul para iniciar o preenchimento por contrato..

### PASSO 3: Dados de Produção

Primeiramente, conferir se os dados preenchidos automaticamente estão corretos: [Figura 9]

- **Informações pessoais;**
- **Informações de contrato;**
- **Empreendimento agrícola - informações gerais.**

The screenshot shows the SINAU web application interface for the 'relatório anual de produção'. The top navigation bar includes 'Dados de Produção', 'Postos', 'Contratos e Histórico de Produção', 'Histórico de Acompanhamento Ambiental', and 'Cancelamento'. The main form is divided into several sections: 'Informações Técnicas', 'Informações de cadastro', 'Empreendimento aquícola - informações gerais', and 'Empreendimento aquícola - dados de Produção'. A red arrow points to the 'Dados de Produção' tab, which is currently selected.

Figura 9: Conferência dos dados preenchidos automaticamente pelo sistema.

Em seguida, serão preenchidos os itens referentes ao **Empreendimento aquícola - Dados de Produção**: [Figura 10]

- Está produzindo na área estabelecida em contrato?
- Houve produção em 2023?
- Quantos postos de trabalho foram gerados?

The screenshot shows the 'Empreendimento aquícola - Dados de Produção' form. It contains several questions with dropdown menus for 'Sim' or 'Não'. The first three questions are: 'está produzindo na área estabelecida em contrato?', 'houve produção em 2023?', and 'quantos postos de trabalho foram gerados?'. Red arrows point to the 'Sim' options for these three questions. Below the questions is a table with columns: Produto, Unidade Medida, Produção Total/Postos/Área, Códigos, Estrutura, Densidade, Preço (R\$), Preço (R\$/t), Contratos, and Ações. A red arrow points to the 'ADICIONAR LINHA' button. At the bottom, there are buttons for 'RENCIAR', 'CANCELAR', and 'PRODUTO'.

Figura 10: Conferência dos dados preenchidos automaticamente pelo sistema.

Após clicar sobre “ADICIONAR LINHA”, preencher os itens referentes aos dados de produção: [Figura 11]

- **Produto:** Informar qual a espécie que será cultivada;
- **Unidade de Medida:** Escolher entre quilograma e tonelada;

## Manual de Preenchimento Relatório Anual de Produção - RAP

- **Produção:** Informar a produção do ano, na unidade informada anteriormente;
- **Ciclos:** Informar o número de ciclos por ano;
- **Estrutura:** Informar o tipo de dispositivo utilizado no cultivo;
- **Tamanho:** Tamanho individual médio na despesca (cm);
- **Preço (R\$):** Informar o preço médio de venda;
- **Comprador:** Escolher entre uma das opções listadas de compradores (para preencher este item, utilizar a barra de rolagem inferior e deslocar a página à esquerda). [Figura 12]

The screenshot shows a web form titled 'Emprego agrícola - Dados de Produção'. It contains several input fields: 'Data', 'Data produção em 2017', and 'Quantidade produzida (kg)'. Below these are dropdown menus for 'Produto', 'Ciclos Médios', 'Estrutura Técnica (kg)', 'Ciclos', 'Estrutura', 'Tamanho (cm)', and 'Preço (R\$)'. There are also input fields for 'Venda', 'Distrib', and 'Logística'. At the bottom, there are buttons for 'RENCIAR', 'VOLTAR', and 'PRÓXIMO'. A red arrow points to the 'Salvar Produto' button, and another red arrow points to the 'Comprador' dropdown menu.

Figura 11: Indicação dos itens que devem ser preenchidos.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Comprador' dropdown menu. A red arrow points to the 'Comprador' dropdown menu, and another red arrow points to the 'Salvar Produto' button. The 'Comprador' dropdown menu is currently empty, and a scroll bar is visible at the bottom of the form.

Figura 12: Exibição da barra de rolagem e do item à extrema direita.



Depois que terminar de preencher todos os itens citados acima, clicar na seta à esquerda do produto escolhido para informar sobre a aquisição de formas jovens e depois clicar sobre “ADICIONAR FORNECEDORES”. Em seguida, preencher todos os itens indicados e, por fim, clicar sobre salvar produtos [Figura 13]

- Nome do fornecedor;
- CPF/CNPJ do Fornecedor;
- UF;
- Município;
- Quantidade (milheiro);
- Peso individual (g) – peso individual do alevino no povoamento do tanque;

The screenshot displays the 'Aquisição de Formas Jovens' section of the RAP system. It features a table with columns for 'Produto', 'Quantidade Milheiro', 'Produção (Formas/Milheiro)', 'Ciclo', 'Estrutura', 'Densidade', and 'Peso (g)'. Below the table, there are several input fields and buttons. Red arrows indicate the fields to be filled: 'Produto' (Tilápia), 'Quantidade Milheiro' (2), 'Tipo de Origem' (Fornecedor), 'Nome Fornecedor' (0000), 'CPF/CNPJ do Fornecedor' (111111111111), 'UF' (PE), 'Município' (Abreu e Lima), 'Quantidade (milheiro)' (100,00), and 'Peso individual (g)' (50,00). The 'ADICIONAR FORNECEDORES' button is highlighted with a red arrow. Below the form, there are buttons for 'ADICIONAR LINHA' and 'SALVAR PRODUTOS', with the latter also highlighted by a red arrow.

Figura 13: Indicação dos itens a serem preenchidos a respeito da aquisição de formas jovens.

## PASSO 4: Ração

Finalizado o preenchimento dos Dados de Produção, o passo seguinte consiste em preencher os dados de Ração. Para isso, clicar sobre o botão “ADICIONAR RAÇÃO”: e depois informar sobre os itens a seguir:

- Marca da ração: Marca e/ou nome comercial da ração;
- Teor de Fósforo: Teor de fósforo na ração (kg/t);
- Teor de Proteína: Teor de Proteína Bruta (%);
- Quantidade total: Quantidade total de ração fornecida no ano.

Por fim, clicar sobre “PRÓXIMO”. [Figuras 14 e 15]

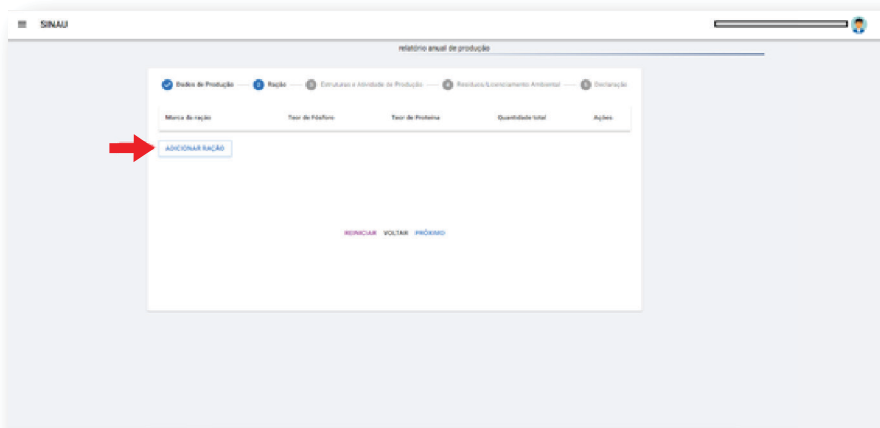


Figura 14: Clicar sobre adicionar ração. Para cada marca clicar uma vez.

## PASSO 6: Resíduos/Licenciamento Ambiental

Informar qual ou quais resíduos foram gerados e se possui licença ambiental. No caso de possuir, anexá-la. Caso contrário, informar o motivo. Na eventualidade de já ter protocolado o pedido, anexar cópia do protocolo. [Figura 17]

relatório anual de produção

Dados de Produção
  Espécie
  Estrutura e Método de Produção
  Resíduos/Licenciamento Ambiental
  Distribuição

**Código de resíduos**

Qual o código genérico para resíduos?

Duzios

Anexo de Licença Ambiental\*

000000000000

**Licenciamento Ambiental**

Qual licença ambiental?

Em trâmite

Anexo de Licença Ambiental\*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

DIRECIONAMENTO DE ATIVIDADES DE 05-10-2014

100.87.00

REINICIAR VOLTAR PRÓXIMO

Figura 17: Indicação dos itens a serem preenchidos e/ou anexados sobre regularização ambiental.

**ÚLTIMO PASSO:**

Verificar se o texto da validação está correto e clicar sobre o termo de aceite. Na hipótese de desejar cancelar o contrato de cessão, entrar em contato pelo endereço de e-mail indicado. [Figura 18]

SINAUI THIAGO FREITAS MANTUANO DE LUCIA

relatório anual de produção

Progresso: 1. Dados de Produção 2. Fazida 3. Estrutura e Atividades de Produção 4. Resumo/Localização Ambiental 5. Validação

**DECLARAÇÃO DE VALIDAÇÃO**

Eu, THIAGO FREITAS MANTUANO DE LUCIA, portador do CPF nº 089.138.317-46, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e DECLARO que as informações são verídicas e que tenho conhecimento que a Fazenda registrará nas parceladas culturais, previstas no artigo 2º do Código Florestal e as demais obrigações legais aplicáveis.

Termo de aceite

Deseja cancelar o contrato? Se SIM favor, entrar em contato através do email: sinai.dsa@mpa.gov.br

RETOCAR VOLTAR FINALIZAR

Figura 18: Termo de aceite e finalização do preenchimento.

Figura 15: Itens a serem preenchidos sobre ração.

## PASSO 5: Estruturas e Atividade de Produção

Clicar sobre os botões escolher arquivo e anexar dois registros fotográficos, um da estrutura e outro da atividade. Além disso, informar se autoriza o uso das fotos e se deseja participar do 1º prêmio de fotografia da Águas da União. No final, clicar sobre PRÓXIMO para avançar. [Figura 16]

Figura 16: Orientação sobre onde clicar para anexar os arquivos referentes à produção.