



MINISTÉRIO DA PESCA E AQUICULTURA

MEMÓRIA DE REUNIÃO

Assunto: 4ª Reunião do GT Pró-Estoques

Data:
06/05/2026

Início: 14:00 horas

Fim: 15:00 horas

Local: Virtual

Relator: Renata Karla Clarindo Mangueira

Pauta:

1 - Reunião de atualizações da reunião presencial em Itajaí nos dias 21 e 22 de maio.

DESENVOLVIMENTO:

A reunião teve início com a organização preliminar dos participantes e verificação de presença e funcionamento de áudio.

A Sra. **Catarina Cardoso de Melo** deu início formal aos trabalhos, informando que se tratava da quarta reunião do grupo, sendo a terceira após sua instalação. Agradeceu a presença dos participantes e apresentou informes gerais. Informou que a realização da reunião presencial em Itajaí foi submetida à aprovação do Ministro, mas ainda aguardava confirmação oficial. Destacou a necessidade de alinhamento com o gabinete para retorno célere sobre a autorização. Comunicou ainda que as solicitações de viagem já foram encaminhadas e também aguardam aprovação. Adicionalmente, informou que foi solicitada a prorrogação do Grupo de Trabalho por mais três meses, cuja minuta já foi aprovada pela Secretaria Executiva, encontrando-se no gabinete do Ministro para assinatura e posterior publicação no Diário Oficial.

Na sequência, o coordenador, Sr. **Bailon**, deu prosseguimento à reunião, informando que, embora ainda sem confirmação oficial, há indicativos extraoficiais de que a reunião presencial em Itajaí será realizada. Ressaltou que a presente reunião tem caráter de nivelamento e preparação para o encontro presencial. O coordenador informou que a agenda previamente disponibilizada ao grupo não recebeu contribuições até o prazo estabelecido. Diante disso, propôs sua aprovação, salvo manifestações contrárias. Também confirmou a manutenção das datas previstas para a reunião presencial, nos dias 21 e 22 de maio, em Itajaí. No que se refere aos especialistas convidados, informou que houve retorno positivo dos nomes indicados, sendo confirmadas participações virtuais e presenciais. Quanto à infraestrutura do evento, comunicou que, diante da indisponibilidade da Universidade do Vale do Itajaí, estão sendo avaliadas alternativas, com indicativo de realização em hotel com estrutura adequada.

Aberta a palavra ao grupo, o Sr. **Cadu Villaça** manifestou concordância com a agenda proposta e reforçou a necessidade de confirmação das datas em razão da logística de passagens. Após breve ajuste, ficou reafirmada a realização da reunião nos dias 21 e 22 de maio.

Dando continuidade, o Sr. **Bailon** reiterou que, diante da ausência de contribuições formais à proposta de agenda previamente encaminhada, foi mantida a estrutura original, sendo confirmadas as datas de 21 e 22 de maio para a realização da reunião presencial em Itajaí.

Na sequência, o Sr. **Alex Souza Lira** solicitou a palavra e propôs a inclusão de dois novos nomes ao grupo de especialistas convidados: a Sra. Vitória Isaac, com participação virtual, e a Sra. Luisa Prestes, com possibilidade de participação presencial ou remota. Justificou a sugestão destacando a relevância de ambas no campo da avaliação de estoques, especialmente no contexto do ambiente continental, visando equilibrar as discussões técnicas do grupo.

A proposta foi submetida à apreciação dos participantes, recebendo manifestações favoráveis. O Sr. **Cadu Villaça** e o Sr. **Marcelo Apel** manifestaram apoio à inclusão dos nomes, ressaltando a qualificação técnica das profissionais. O Sr. Martins também se posicionou favoravelmente,

destacando a experiência e contribuição potencial das especialistas.

No que se refere à viabilidade logística, o Sr. **Martin** informou não haver impedimentos para a participação da Sra. Luisa Prestes de forma presencial, caso aprovada pelo grupo, sendo possível viabilizar sua participação. Quanto à Sra. Vitória Isaac, foi indicado que sua participação ocorreria de forma remota, considerando sua localização fora do país.

O Sr. **Marcelo Apel** destacou a necessidade de eventual ajuste na agenda da reunião presencial, considerando a ampliação do número de participantes e o impacto nos tempos de fala.

Diante das manifestações, o Sr. **Bailon** indicou que a agenda poderá ser ajustada em momento posterior, após a consolidação dos nomes dos participantes, ressaltando a importância das contribuições técnicas e experiências dos especialistas para o desenvolvimento dos trabalhos.

O Sr. **Fernando**, representante do SINDIPI, manifestou apoio às indicações apresentadas, alinhando-se à sugestão do Sr. Alex Souza Lira.

Na sequência, o Sr. **Martin** retomou a palavra para alinhamento geral, confirmando que a agenda preliminar da oficina permanece como base de trabalho, podendo sofrer ajustes conforme necessidade. Reforçou ainda a lista de especialistas previstos para participação, incluindo os nomes já confirmados e os sugeridos durante a reunião, destacando a viabilidade logística para sua participação.

Na sequência, o Sr. **Martin** destacou que, diante do aumento no número de especialistas convidados, seria importante evitar a realização de múltiplas apresentações formais, de modo a não comprometer o tempo destinado às discussões. Ressaltou que o papel dos especialistas deve ser o de orientar e subsidiar tecnicamente os debates do grupo, contribuindo pontualmente ao longo das etapas, e não necessariamente por meio de exposições extensas.

Retomando a pauta de logística, o Sr. **Martin** enfatizou a necessidade de definição célere das questões operacionais, especialmente em razão do aumento dos custos de deslocamento. Lembrou que a escolha de Itajaí se deu pela concentração de participantes na região, o que facilita a logística do grupo. Informou que, diante da indisponibilidade da Universidade do Vale do Itajaí, a Oceana se dispôs a viabilizar a estrutura necessária em ambiente alternativo, como hotéis ou espaços equivalentes, garantindo infraestrutura adequada para realização de reunião híbrida, incluindo equipamentos, conexão de internet e apoio logístico. Esclareceu ainda que a Oceana poderá apoiar na organização logística dos especialistas, incluindo deslocamento e hospedagem, respeitando limitações institucionais quanto ao custeio de participantes vinculados ao setor público ou empresarial, com exceção de representantes da pesca artesanal.

Durante a discussão sobre o local do evento, o Sr. **Fernando** (SINDIPI) apresentou sugestão de utilização de espaços institucionais, colocando-se à disposição para verificar a viabilidade. Em contraponto, foram reforçadas manifestações no sentido de priorizar um ambiente neutro, de forma a evitar interpretações de direcionamento ou conflito de interesses.

O Sr. **Cadu Villaça** destacou a importância da escolha de um local que não gere questionamentos quanto à imparcialidade do processo, considerando possíveis interpretações externas. O Sr. Marcelo Apel acrescentou que a realização em hotel facilitaria a logística dos participantes, especialmente os que se deslocarão de outras localidades.

Diante das manifestações, o coordenador, Sr. **Bailon**, propôs a manutenção da realização da reunião em ambiente neutro, preferencialmente em hotel ou espaço privado com infraestrutura adequada, proposta que foi acolhida pelos participantes.

Na sequência, o Sr. **Bailon** reforçou a necessidade de continuidade das providências logísticas por parte dos participantes, especialmente no que se refere à organização de deslocamentos. Como encaminhamento adicional, propôs a manutenção da comunicação do grupo por meio de correio eletrônico, para compartilhamento de informações, ajustes na agenda e demais alinhamentos até a realização da reunião presencial.

A Sra. **Catarina Cardoso de Melo** reforçou a necessidade de encaminhamento dos contatos dos especialistas à equipe responsável pela logística, para viabilização das passagens e demais providências. Sugeriu ainda que, após a publicação da prorrogação do Grupo de Trabalho, o documento seja compartilhado com os membros por e-mail.

O Sr. **Martin** solicitou que o envio dos contatos seja formalizado por meio da coordenação, para organização das tratativas logísticas. A Sra. Renata informou que a portaria de prorrogação já se encontra pronta e que será encaminhada ao grupo tão logo seja publicada.

Na sequência, o Sr. **Alex Souza Lira** trouxe esclarecimentos acerca da representação do Ministério da Pesca e Aquicultura (MPA), informando que, a princípio, será o único representante do Ministério na reunião presencial, estando em avaliação a possibilidade de participação de outros membros. O Sr. Alex também abordou a necessidade de formalização institucional por parte do Ministério, mencionando tratativas já iniciadas junto à assessoria do Ministro para encaminhamento de resposta oficial ao ofício anteriormente discutido. Destacou que a formalização é essencial para garantir segurança administrativa e viabilizar o andamento das ações, especialmente no que se refere à organização documental e institucional do processo. Informou ainda que a demanda foi reforçada junto à equipe do Ministro, com expectativa de que a resposta oficial seja encaminhada até o final da semana, permitindo o envio formal ao grupo.

O Sr. **Bailon** ressaltou a importância da celeridade nesse processo, destacando que o grupo já se encontra mobilizado e com a logística da reunião presencial em Itajaí em fase avançada de organização, sendo fundamental a formalização para continuidade dos trabalhos.

Em complemento, o Sr. **Alex Souza Lira** informou que o tema é tratado como prioridade pelo Ministro, que está ciente das demandas do grupo, atribuindo eventual atraso à alta carga de trabalho e ao recente processo de transição na gestão ministerial. Reiterou o compromisso de acompanhamento e cobrança para a devida formalização. Não havendo mais manifestações, os participantes passaram às considerações finais, com trocas de cumprimentos entre os presentes e reforço quanto à preparação para a reunião presencial.

O Sr. **Bailon** encerrou a reunião, agradecendo a participação de todos e destacando a importância do engajamento do grupo para o avanço das atividades do Pro-Estoques.

ENCAMINHAMENTOS:

- Aguardar o envio da formalização oficial por parte do MPA até o final da semana;
- Reforçar junto ao Ministério a urgência na resposta ao ofício;
- Dar continuidade aos preparativos da reunião presencial em Itajaí;
- Confirmar participação dos representantes institucionais.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KARLA CLARINDO MANGUEIRA**, **Chefe de Divisão**, em 11/05/2026, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site:

https://sei.agro.gov.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **52429985** e o código CRC **341821D3**.