



MINISTÉRIO DA PESCA E AQUICULTURA - MPA

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: **Fernanda Bueno Mendes**

Cargo efetivo: Superintendente Federal de Pesca e Aquicultura no Estado do Paraná - SFPA/PR

Função Comissionada Executiva ou Cargo Comissionado Executivo: FCE 1.13 - Superintendente Federal

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação: Bacharel

Curso: Relações Públicas

Instituição: Pontifícia Universidade Católica do Paraná - PUCPR

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome: Ministério da Pesca e Aquicultura

Cargo: Chefe de Serviço

Descrição: Planejamento e coordenação de atividades; execução, monitoramento, fiscalização e controle do andamento dos projetos, programas e convênios.

Período: 2025 - 2026

Nome: Greenberry Comercio de Alimentos e Bebidas LTDA

Cargo: Gerente Geral

Descrição: Contratação, treinamento e supervisão dos colaboradores; avaliação do desempenho da equipe; seleção, promoção e desligamento de funcionários; folha de pagamento, cartões ponto; monitoramento e manutenção de estoque de alimentos, suprimentos e equipamentos; coordenação diária das operações do restaurante no salão e na cozinha.

Período: 2020 - 2024

Nome: Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Cargo: Assessor de Comunicação Relações Públicas

Descrição: Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria, gestão de

serviços de escritório, recepção, registro de compromissos; assistência e assessoramento direto ao Parlamentar/Executivo; coleta, gestão e divulgação de informações para a consecução de objetivos e metas do parlamentar/da empresa; redação de textos profissionais especializados, atas, relatórios, apresentações, discursos, roteirização de entrevistas, vídeos para mídias sociais, storytelling, realises, notas, notícias, comunicados à imprensa

Período: 2017 - 2019

Nome: Prefeitura de Curitiba

Cargo: Chefe de Gabinete

Descrição: Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria, gestão de serviços de escritório, recepção, registro de compromissos; assistência e assessoramento direto ao Parlamentar/Executivo; coleta, gestão e divulgação de informações para a consecução de objetivos e metas do parlamentar/da empresa; redação de textos profissionais especializados, atas, relatórios, apresentações, discursos, roteirização de entrevistas, vídeos para mídias sociais, storytelling, realises, notas, notícias, comunicados à imprensa.

Período: 2013 - 2016

Nome: Câmara Municipal de Curitiba

Cargo: Assessor Parlamentar

Descrição: Serviços administrativos; atendimento ao público; atualização de cadastro de eleitores/ clientes e áreas de atuação; organização e encaminhamento de documentos.

Período: 2009 - 2013