




Manual de uso Consulta Pública

16/01/2025
Brasília - DF

	Manual de uso do Consulta Pública	
Contrato	MEMORA.MME.DF/22/2024.001	
Sistema	Consulta Pública	
Product Owner	Luiz Alexandre Rodrigues	
Gerente de Projeto	Karina Castelo Branco	
Scrum Master	Fábio Vagner Azevedo	
Analista de Requisitos	Douglas Falcão	
Desenvolvedores	Jhonatha Grymuza, Sidclei Wilker e Ryan Henrick.	
Líder Técnico	Richard Pinheiro	
Banco de dados	José Luiz	
Líder Técnico	Mateus Pereira	
Arquiteto de Software	Fabrício Fernandes	

Sumário

1. Visão geral do produto	4
1.1 O que é a Consulta Pública (CP)	4
1.2 Por que foi desenvolvido o sistema de Consulta Pública?	4
2. Tela inicial (Home)	5
2.1 Filtros	5
Permitem localizar consultas específicas de forma eficiente	5
2.2 Funcionalidades	6
2.3 Menu lateral	6
3. Como acessar o sistema	8
3.1 Cadastro de Novos Usuários	8
3.2 Login no Sistema	10
3.3 Recuperação de Senha	11
2. Gerenciamento de usuários	12
2.1 Cadastro de Perfis de Usuário	12
2.2 Edição de Perfis de Usuário	12
2.4 Visualização dos Perfis de Usuário	14
2.5 Bloquear Perfis de Usuário	14
3. Gerenciamento das consultas públicas	15
3.1 Cadastrar Consultas Públicas	15
3.2 Editar Consulta Pública	15
3.3 Visualizar Consultas Públicas	16
3.4 Detalhes da Consulta Pública	16
3.5 ID para Consulta Pública	16
3.6 Imprimir Resumo Participa +Brasil	17
4. Gerenciamento das contribuições	19
4.1 Fazer Contribuição	19
4.2 Gerenciar Quantidade de Contribuições	21
4.3 Gerenciar Contribuições (Gestor/Adm)	22
4.4 Visualizar minhas contribuições (Visão do Usuário)	22
5. Notificações do Sistema	23
6. Relatórios	24
6.1 Relatório de Consulta Pública (Gestor)	24
7. Suporte Técnico	25

1. Visão geral do produto

1.1 O que é a Consulta Pública (CP)

A Consulta Pública é um **mecanismo de participação social que permite aos cidadãos contribuírem para o processo de tomada de decisão na administração pública**. Por meio de um sistema não presencial e com prazo previamente estabelecido, a Consulta Pública promove um espaço democrático para que a população manifeste opiniões, sugestões e comentários sobre propostas de normas, regulamentos e políticas públicas.

1.2 Por que foi desenvolvido o sistema de Consulta Pública?

O sistema de Consulta Pública foi criado para modernizar e ampliar a interação entre os cidadãos e a administração pública. Ele visa facilitar a coleta de contribuições da população de forma acessível, transparente e eficiente, garantindo que as decisões públicas estejam alinhadas aos interesses e necessidades da sociedade. Com esse sistema, busca-se superar limitações de participação presencial e oferecer um canal confiável e ágil para que todas as vozes sejam ouvidas.

2. Tela inicial (Home)

A tela inicial do sistema oferece uma visão geral das consultas públicas, permitindo uma navegação intuitiva e pública. Os usuários, mesmo sem estar logados, têm acesso a diversas funcionalidades que facilitam o uso do sistema.

A imagem mostra a interface de usuário da tela inicial. No topo, há o logo do MME (Ministério de Minas e Energia) e o texto "Consultas Públicas" e "Ministério de Minas e Energia". À direita, há um ícone de usuário e o botão "Entrar". Abaixo, há uma barra de navegação com o link "Página Inicial". O corpo principal da tela contém um formulário de filtro de dados com campos para "Data Inicial", "Data Final" e "Situação", além de botões "Filtrar" e "Limpar". Abaixo do formulário, há uma lista de consultas públicas, com a primeira consulta destacada: "Contribuições para aprimoramento do Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e das Diretrizes para o Plano Decenal de Expansão de Energia 2035 - PDE 2035". A consulta é identificada como "Consulta Pública nº 179 de 08/11/2024", com "Área Responsável: SNTEP/MME" e "11/11/2024 até 11/12/2024". Um botão vermelho "Fechado" está visível na base da consulta.

2.1 Filtros

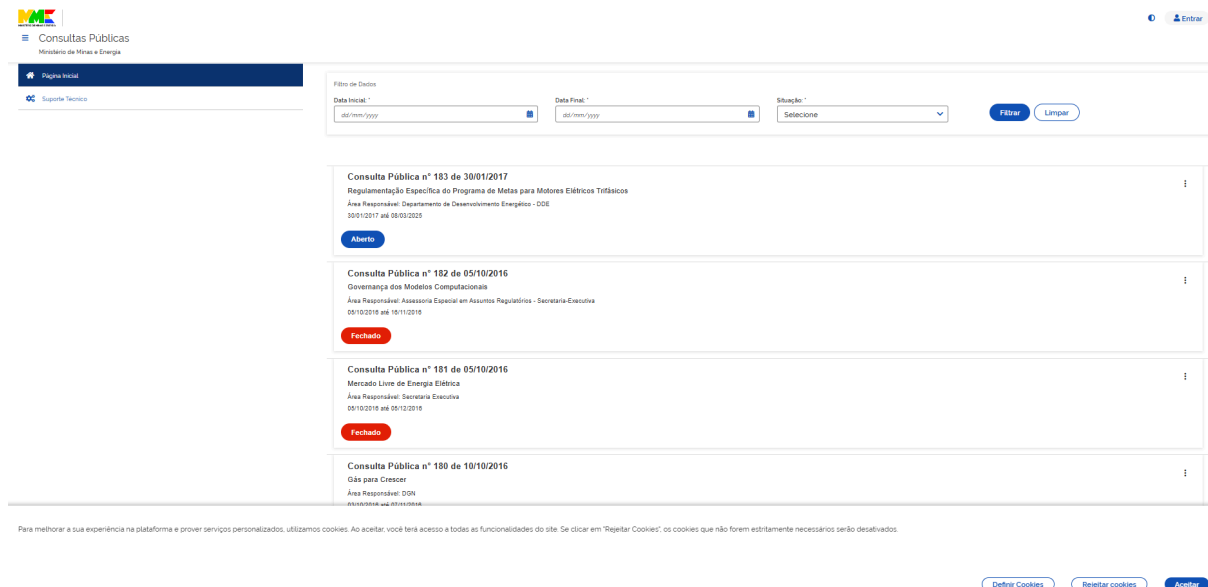
Permitem localizar consultas específicas de forma eficiente

A imagem mostra uma visão detalhada da barra de filtros. Ela contém o título "Filtro de Dados" e três campos de entrada: "Data Inicial:" com o placeholder "dd/mm/yyyy", "Data Final:" com o placeholder "dd/mm/yyyy" e "Situação:" com o placeholder "Selecione". À direita dos campos, há dois botões: "Filtrar" (em azul) e "Limpar" (em cinza).

- Permitem localizar consultas por
 - Data inicial
 - Data final
 - Situação

2.2 Funcionalidades

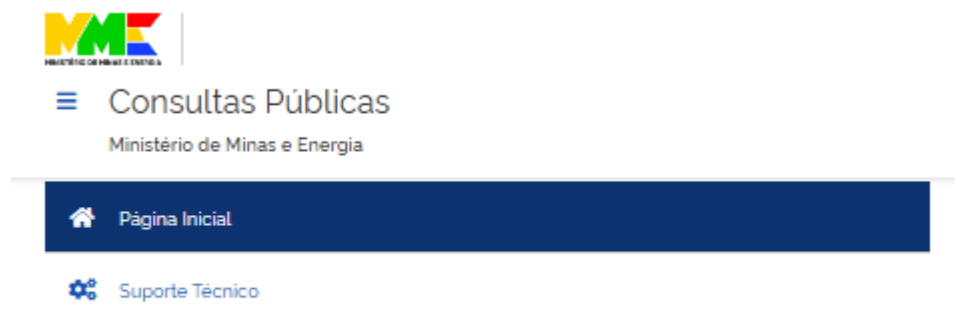
Visão usuário externo:




- Visualizar as consultas públicas ativas e mais recentes.
- Acompanhar as contribuições admitidas para análise e não admitidas para análise das consultas públicas.
- Baixar os anexos de cada consulta pública diretamente na plataforma.

2.3 Menu lateral


- O menu lateral é personalizado de acordo com usuário e suas respectivas permissões
 - **Usuário sem login:**
Para usuários sem login o sistema exibe somente o menu “Página inicial”





○ Usuário **Administrador** logado:





Consultas Públicas
Ministério de Minas e Energia


Página Inicial


Gerenciar Sistema ADM

Atualizar meu Cadastro

Parametrização

Exportar Relatório

Gerenciar contribuições

Suporte Técnico

Filtro de Dados

Data Inicial: *

dd/mm/yyyy

Data Final: *

dd/mm/yyyy

Situação: *

Selecione

Filtrar

Limpar

+

Consulta Pública nº 183 de 30/01/2017

Regulamentação Específica do Programa de Metas para Motores Elétricos Trifásicos

Área Responsável: Departamento de Desenvolvimento Energético - DDE

30/01/2017 até 06/03/2025

Aberto

faça sua contribuição

Consulta Pública nº 182 de 05/10/2016


Governança dos Modelos Computacionais

Área Responsável: Assessoria Especial em Assuntos Regulatórios - Secretaria-Executiva


05/10/2016 até 16/11/2016


Fechado


○ Usuário **externo** logado:



Consultas Públicas
Ministério de Minas e Energia

Página Inicial

Atualizar meu Cadastro

Suporte Técnico

Filtro de Dados

Data Inicial: *

dd/mm/yyyy

Data Final: *

dd/mm/yyyy

Situação: *

Selecione

Filtrar

Limpar

Consulta Pública nº 183 de 30/01/2017

Regulamentação Específica do Programa de Metas para Motores Elétricos Trifásicos

Área Responsável: Departamento de Desenvolvimento Energético - DDE

30/01/2017 até 08/03/2025

Aberto

faça sua contribuição

Consulta Pública nº 182 de 05/10/2016

Governança dos Modelos Computacionais

Área Responsável: Assessoria Especial em Assuntos Regulatórios - Secretaria-Executiva

05/10/2016 até 16/11/2016


Fechado

3. Como acessar o sistema

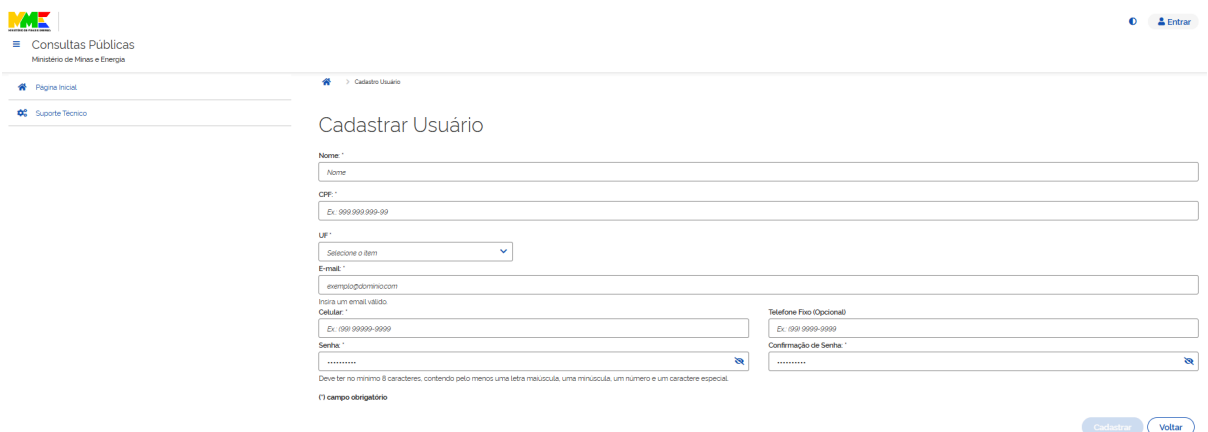
3.1 Cadastro de Novos Usuários

Para acessar o sistema Consulta Pública, novos usuários precisam se registrar. O cadastro pode ser realizado preenchendo informações básicas, como nome completo, CPF, UF, e-mail, Celular, Telefone e criando uma senha. A seguir, os passos para realizar o cadastro:

1. Na página inicial do sistema, clique no botão **"Cadastrar"**

A login and registration form titled "Login". It contains two input fields for username and password, a CAPTCHA image with the text "hph8c", and a text input field labeled "Digite o texto da imagem". Below these are three buttons: "Entrar" (blue), "Esqueci minha senha" (blue), and "Cadastrar" (blue).

2. Preencha o formulário com as informações solicitadas

A user registration form titled "Cadastrar Usuário". It includes fields for Name, CPF, UF (dropdown), E-mail, Celular, Telefone Fixo (Optional), and Senha (password). The Senha field has a strength indicator. A note at the bottom states: "Deve ter no mínimo 8 caracteres, contendo pelo menos uma letra maiúscula, uma minúscula, um número e um caractere especial." There are "Cadastrar" and "Voltar" buttons at the bottom right.

3. Preencha todos os campos obrigatório (*) e clique em **"Cadastrar"**.
4. Após o envio, um e-mail de confirmação será enviado. Clique no link recebido para ativar sua conta.

Ativação de conta

Caixa de entrada x



aplicacoes.contato@mme.gov.br

para mim ▼

Prezado(a) Teste cadastro ,

Identificamos uma solicitação de cadastro no consulta pública

Para ativar sua conta clique.

Ativar conta

Se o link acima não funcionar, você pode copiar e colar o seguinte no seu navegador.

https://dconsultas-publicas.mme.gov.br/active-account?token=eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJub211IjoiVGZvdGUgY2FkYXN0cm8gIiwic3ViIjoia3NjYjEzMDZAZ21haWwuY29tIiwiaWF0IjoxNzM3MDM1NTgwLjIleHAiOiJlE3MzcwMzYxODB9.UN6b5M_hfm8mla76NmIT2Y2EBfB6xn489yfd0G4S68M

Atenciosamente, equipe Ministério de Minas Energia.

3.2 Login no Sistema

Para fazer login, siga os passos abaixo:



1. Acesse a página inicial do sistema.
2. Insira seu **E-mail** e **senha** nos campos correspondentes.
3. Preencha o **CAPTCHA** de acordo com a imagem.
4. Clique no botão "**Entrar**" para entrar no sistema.

Se você esqueceu sua senha, use a funcionalidade de recuperação descrita a seguir.

3.3 Recuperação de Senha


Caso tenha esquecido sua senha de acesso, é possível redefini-la facilmente:



The image shows a login form titled "Login". It contains the following elements:

- Email input field with the text "mme@mme.gov.br".
- Password input field with masked characters "*****" and a toggle icon.
- CAPTCHA section with an image of the text "a8neb" and a checkbox.
- A text input field with the placeholder "Digite o texto da imagem".
- A blue button labeled "Entrar".
- A blue button labeled "Esqueci minha senha", which is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from the left.
- A blue link labeled "Cadastrar".

1. Na tela de login, clique em "**Esqueci minha senha**"
2. Insira seu **E-mail** e clique em "**Enviar e-mail**"

 > Login

Preencha o campo com o email cadastrado. Será enviado um email para recuperar a senha.

Recuperar senha

Email

Preencha com o email cadastrado

Enviar email

3. Um e-mail será enviado com instruções para redefinir sua senha.
4. Clique no link do e-mail, insira uma nova senha e confirme a alteração.

2. Gerenciamento de usuários

2.1 Cadastro de Perfis de Usuário

O sistema possibilita o cadastro de diferentes perfis de usuário, com permissões específicas para cada função. Essa funcionalidade é essencial para organizar o acesso e as permissões, como administrador, gestor da consulta pública e usuário externo (contribuinte). O processo inclui:


1. Seleção do tipo de perfil ao cadastrar novos usuários.
2. Definição de permissões específicas para cada perfil no painel administrativo.

Cadastrar Usuário

2.2 Edição de Perfis de Usuário

Gestores e administradores podem editar informações e permissões dos perfis cadastrados no sistema. O processo inclui:

1. Acesse o painel de gestão de usuários.
2. Localize o perfil desejado e clique no botão de edição.

Teste cadastro	██████████@gmail.com	PARTICIPANTE	Inativo	  
----------------	----------------------	--------------	---------	---

3. Altere as informações ou permissões conforme necessário.
4. Clique em **"Salvar"** para aplicar as mudanças.

Editar Usuário

Nome: *

CPF: *

UF: * Permissão: * Instituição/Órgão: *

E-mail: *

Insira um email válido.

Celular: *

Telefone Fixo (Opcional)

2.3 Exclusão de Usuários

Usuários podem ser removidos do sistema caso necessário, com base em critérios administrativos. Para excluir um usuário:

1. Acesse o painel de gestão de usuários.
2. Localize o usuário desejado e clique no botão **"Excluir"**.

Teste cadastro	kscb1306@gmail.com	PARTICIPANTE	Inativo	  
----------------	--------------------	--------------	---------	---

3. Confirme a exclusão na caixa de diálogo apresentada.

Confirmar Exclusão

Tem certeza que deseja deletar o Usuário:

Teste cadastro

2.4 Visualização dos Perfis de Usuário

Essa funcionalidade permite que gestores acessem uma listagem com os perfis cadastrados no sistema e visualizem as informações associadas, como permissões e dados básicos.

1. Acesse o painel de gestão de usuários.
2. Visualize a listagem completa dos perfis cadastrados, organizada por nome ou função.
3. Utilize filtros e a barra de busca para encontrar **perfis específicos**.
4. As buscas devem ser feitas usando exatamente o nome do perfil que deseja buscar, o sistema só permite a busca pelo **NOME** do usuário.

Filtrar Usuários

Usuários

Nome do usuário	E-mail do usuário	Perfil	Status do usuário	Ações
Teste cadastro	██████████@gmail.com	PARTICIPANTE	Inativo	

2.5 Bloquear Perfis de Usuário

Essa funcionalidade permite que gestores ou administradores acessem uma listagem com os perfis de usuários cadastrados no sistema e bloquear temporariamente o acesso ao sistema

Usuários				
Nome do usuário	E-mail do usuário	Perfil	Status do usuário	Ações
MME GOV	mme@mme.gov.br	ADMIN	Ativo	
PARTICIPANTE MME GOV	participante@mme.gov.br	PARTICIPANTE	Ativo	
GESTOR MME GOV	gestor@mme.gov.br	GESTOR	Ativo	
Karina da Silva Castelo Branco	karinascbranco@gmail.com	PARTICIPANTE	Ativo	
Paulo Cesar	paulo.facur@gmail.com	ADMIN	Ativo	

1. Acesse o menu “Gerenciar Sistema ADM”
2. Visualize a listagem completa dos perfis cadastrados, organizada por nome ou função.
3. Utilize o botão de “cadeado” para bloquear o acesso do usuário..

3. Gerenciamento das consultas públicas

3.1 Cadastrar Consultas Públicas

Gestores e administradores podem registrar novas consultas públicas no sistema por meio de um formulário simples e intuitivo.

- 1. Acesse a área administrativa do sistema.
- 2. Clique em **"Cadastrar Consulta Pública"**.
- 3. Preencha todos os campos obrigatórios.
- 4. O sistema permite que seja adicionado um ou mais arquivo de anexos no cadastro da consulta.
- 5. Clique em **"Salvar"** para concluir o cadastro.

Página Inicial

Gerenciar Sistema ADM

Atualizar meu Cadastro

Parametrização

Exportar Relatório

Gerenciar contribuições

Suporte Técnico

Cadastrar Consulta Pública

Título *

Publicado no DOU em *
dd/mm/yyyy

Data Inicial *
dd/mm/yyyy

Data Final *
dd/mm/yyyy

Assunto Resumido *
Assunto Resumido

Área *
Selecione o item

Informações Relacionadas

Nome do Responsável *

Nome do Responsável

Área Responsável *

Área Responsável

Arquivo Principal

Arquivo Principal *

Arquivo Principal

Escolher Arquivo

Arquivos Anexos

+ Adicionar Anexo

Cadastrar

Cancelar

3.2 Editar Consulta Pública

O sistema possibilita a edição de consultas públicas já cadastradas para correções ou atualizações, desde que o período da consulta esteja aberto.

MME

Ministério de Minas e Energia

Consultas Públicas

Ministério de Minas e Energia

Página Inicial

Gerenciar Sistema ADM

Atualizar meu Cadastro

Parametrização

Exportar Relatório

Gerenciar contribuições

Filtro de Dados

Data Inicial *

dd/mm/yyyy

Data Final *

dd/mm/yyyy

Situação *

Selecione

Filtrar

Limpar

Teste

Consulta Pública nº 180 de 17/01/2025

Área Responsável: SE

31/01/2025 até 25/04/2025

Aberto

Faça sua contribuição

Baixar Publicação na íntegra

Editar

Realizar Contribuição

Excluir

Participa mais Brasil

Contribuições para aprimoramento do Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e do Plano Decenal de Expansão de Energia 2035 - PDE 2035

Consulta Pública nº 179 de 08/11/2024

Área Responsável: SNT/PMME

11/11/2024 até 11/12/2024

Fechado

1. Acesse a lista de consultas públicas cadastradas.
2. Localize a consulta desejada e clique no botão de edição.
3. Realize as alterações necessárias, como atualização de prazos, títulos ou anexos.
4. Clique em **"Salvar"** para aplicar as mudanças.

3.3 Visualizar Consultas Públicas

Todos os usuários do sistema podem visualizar a lista de consultas públicas disponíveis, com detalhes como descrição, prazo de validade e documentos anexados.

1. Acesse a área de Consultas Públicas.
2. Navegue pela listagem organizada por data ou categorias.
3. Clique em uma consulta para acessar seus detalhes.

Proposta de Contrato de Energia de Reserva - CER para comercialização de energia elétrica produzida pelo Complexo Termelétrico Jorge Lacerda - CTJL, de que trata a Lei nº 14.299, de 5 de janeiro de 2022

Consulta Pública nº 177 de 08/10/2024

Área Responsável: Secretaria Executiva

08/10/2024 até 28/10/2024

Proposta de Contrato de Energia de Reserva - CER, elaborado pela Agência Nacional de Energia Elétrica - Aneel, para comercialização de energia elétrica produzida pelo Complexo Termelétrico Jorge Lacerda - CTJL, no âmbito do Programa de Transição Energética Justa - TEJ, de que trata a Lei nº 14.299, de 5 de janeiro de 2022

Fechado

Anexos

[Minuta do Contrato de Energia de Reserva - CER-CTJL.pdf](#)

[Nota Técnica nº 128/2024-SGM/ANEEL.pdf](#)

[Nota Técnica nº 14/2024/SE.pdf](#)

Contribuições

Título	Resumo	Status	Justificativa	Anexo
Contribuição do COCEN CPF ...	Expandir			
Contribuição do ConEDPES ...	Expandir			
Contribuição do CONCEN - ...	Expandir			
Contribuição da ABIAPÉ pa ...	Expandir			
Contribuição da Associação ...	Expandir			

Quando houver contribuições que não estejam admitida para análise, o sistema apresenta:

- Ícone na cor vermelho
- Texto “NÃO ADMITIDA PARA ANÁLISE”

Contribuições

Contribuinte	Órgão representante	Título	Resumo	Status	Justificativa	Anexo
PARTICIPANTE MME GOV	Teste participante MME	Teste participante MME	Expandir		Expandir	
MME GOV	Teste STI	TESTE STI TITULO	Expandir		Expandir	

NÃO ADMITIDA PARA ANÁLISE

Exibir 5 1 - 2 de 2

3.4 Detalhes da Consulta Pública

Permite acessar informações completas sobre uma consulta pública, como:

Contribuições para aprimoramento do Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e das Diretrizes para o Plano Decenal de Expansão de Energia 2035 - PDE 2035

Consulta Pública nº 179 de 08/11/2024

Área Responsável: SNTEP/MME

11/11/2024 até 11/12/2024

Planejamento Energético

Fechado

Anexos

[Formulário para envio de contribuições.pdf](#)

[Guia sobre como enviar contribuições.pdf](#)

Nenhuma contribuição encontrada.

1. Descrição detalhada da consulta.
2. Área responsável
3. Anexos relacionados à consulta, como documentos e dados adicionais.
4. Prazo final para contribuições.

3.5 ID para Consulta Pública

Cada consulta pública recebe um identificador único (ID), facilitando a organização e o gerenciamento do módulo.

Consulta Pública nº 179 de 11/11/2024

Contribuições para aprimoramento do Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e das Diretrizes para o Plano Decenal de Expansão de Energia 2035 - PDE 2035

Área Responsável: SNTEP/MME

11/11/2024 até 11/12/2024

Fechado

Consulta Pública nº 178 de 06/11/2024

Orçamento da CDE para a execução do Programa Luz para Todos no ano de 2025

Área Responsável: LEGADO CP

06/11/2024 até 22/11/2024

Fechado

Consulta Pública nº 177 de 08/10/2024

Proposta de Contrato de Energia de Reserva - CER para comercialização de energia elétrica produzida pelo Complexo Termelétrico Jorge Lacerda - CTJL, de que trata a Lei nº 14.299, de 5 de janeiro de 2022

Área Responsável: SE

08/10/2024 até 28/10/2024

Fechado

Consulta Pública nº 176 de 27/09/2024

Diretrizes para a realização do Leilão de Reserva de Capacidade na forma de Potência, por meio de sistemas de armazenamento, de 2025 - LRCAP Armazenamento de 2025

Área Responsável: SNTEP/DPOG

27/09/2024 até 28/10/2024

Fechado

1. O ID é gerado automaticamente no momento do cadastro de uma nova consulta.
2. Esse identificador é utilizado em relatórios, filtros e ações de gerenciamento.

3.6 Imprimir Resumo Participa +Brasil

Usuários e gestores podem gerar e imprimir um resumo das consultas públicas realizadas no sistema.

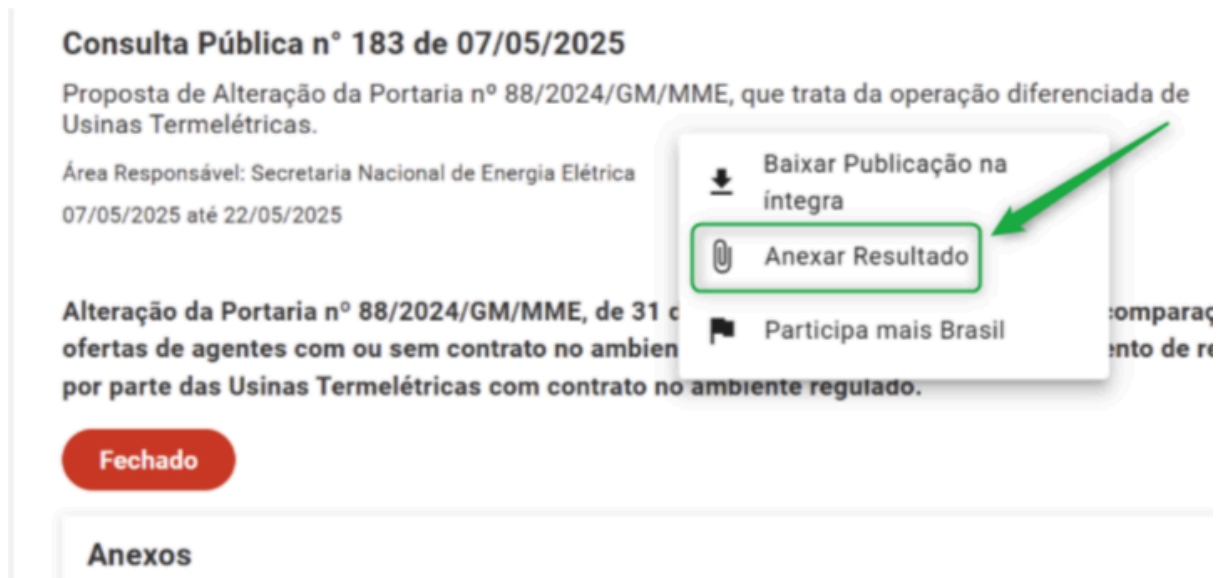
The screenshot shows the 'Consultas Públicas' (Public Consultations) page of the 'Ministério de Minas e Energia'. The left sidebar contains navigation links: 'Página Inicial', 'Gerenciar Sistema ADM', 'Atualizar meu Cadastro', 'Parametrização', 'Exportar Relatório', and 'Gerenciar contribuições'. The main area displays a list of consultations. The first consultation is titled 'Contribuições para aprimoramento do Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e das Diretrizes para o Plano Decenal de Expansão de Energia 2035 - PDE 2035'. It includes a 'Filtro de Dados' section with date and situation filters, and a 'Baixar Publicação na íntegra' button. A green arrow points to the 'Participa mais Brasil' option in the dropdown menu.

1. Acesse o módulo de impressão na área de gestão de consultas públicas.
2. Clique sobre o menu sanduiche
3. Clique no menu “Participa mais Brasil”
4. Imprima ou salve o documento em formato digital (PDF).

The screenshot shows the 'Participa + Brasil' print preview window. The window displays the document title '179 - Contribuições para aprimoramento do Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e das Diretrizes para o Plano Decenal de Expansão de Energia 2035 - PDE 2035' and the 'Encerramento: 11/12/2024' date. The print options include 'Destino: Microsoft Print to PDF', 'Páginas: Tudo', 'Layout: Retrato', and 'Colorido: Colorido'. The 'Imprimir' button is highlighted.

3.7 Anexar resultado da consulta pública

Usuários e gestores podem anexar resultados da consulta pública após o encerramento da consulta

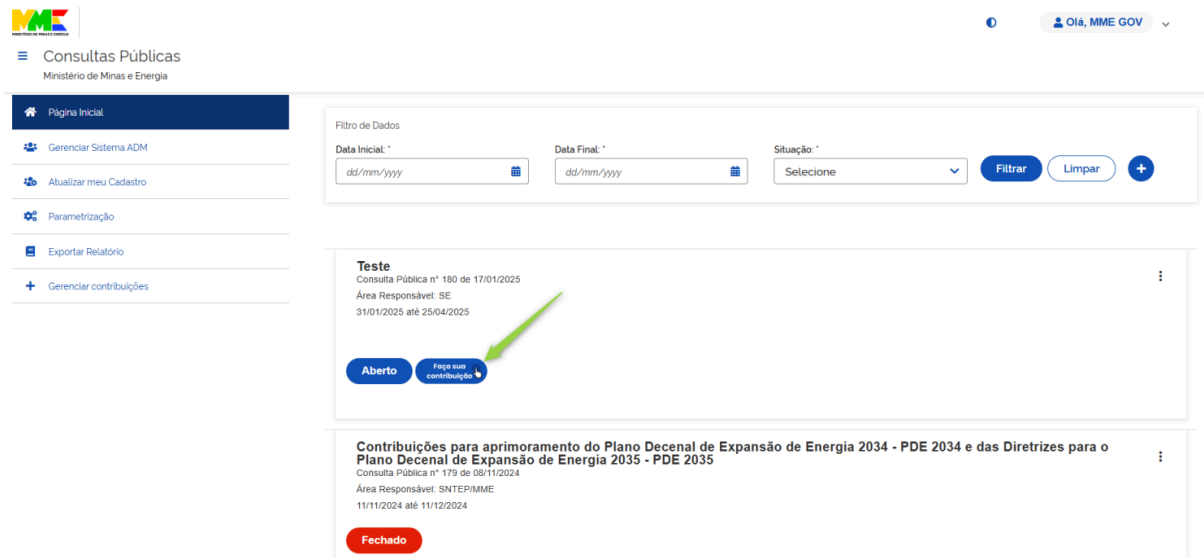


1. Acesse o módulo de impressão na área de gestão de consultas públicas.
2. Clique sobre o menu sanduíche
3. Clique no menu "Anexar Resultado"

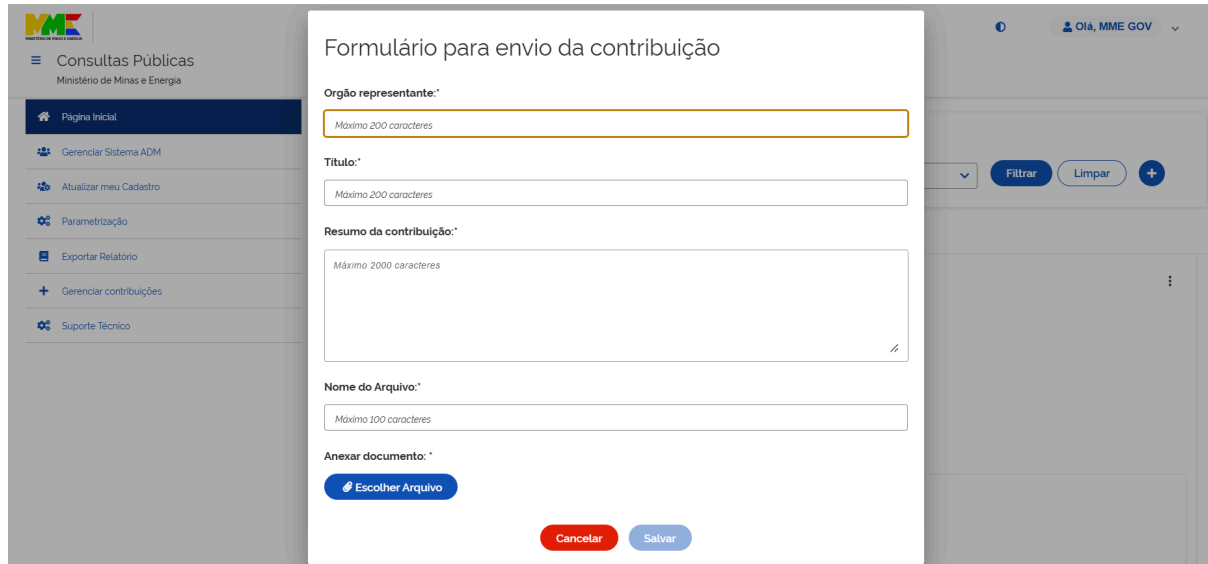
4. Gerenciamento das contribuições

4.1 Fazer Contribuição

Usuários registrados podem enviar contribuições relacionadas às consultas públicas disponíveis.

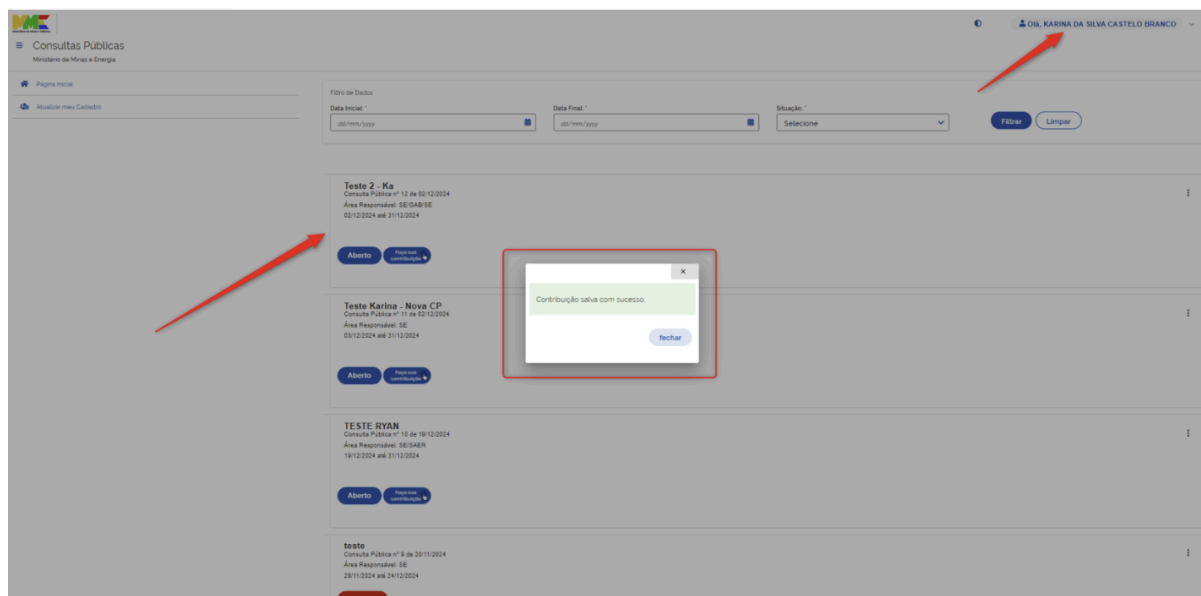


The screenshot shows the 'Consultas Públicas' (Public Consultations) interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Página Inicial', 'Gerenciar Sistema ADM', 'Atualizar meu Cadastro', 'Parametrização', 'Exportar Relatório', and 'Gerenciar contribuições'. The main area displays a 'Filtro de Dados' (Data Filter) section with fields for 'Data Inicial' and 'Data Final' (both with date pickers) and a 'Situação' dropdown menu. Below the filter are two consultation cards. The first card, titled 'Teste', shows 'Consulta Pública n° 180 de 17/01/2025' and 'Área Responsável: SE'. It has two buttons: 'Aberto' and 'Fazer sua contribuição', with a green arrow pointing to the latter. The second card, titled 'Contribuições para aprimoramento do Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e das Diretrizes para o Plano Decenal de Expansão de Energia 2035 - PDE 2035', shows 'Consulta Pública n° 179 de 08/11/2024' and 'Área Responsável: SNTep/MME'. It has a single 'Fechado' button.



The screenshot shows the 'Formulário para envio da contribuição' (Contribution Submission Form) modal. It contains the following fields and controls:

- Orgão representante:** A text input field with a placeholder 'Máximo 200 caracteres'.
- Título:** A text input field with a placeholder 'Máximo 200 caracteres'.
- Resumo da contribuição:** A large text area with a placeholder 'Máximo 2000 caracteres'.
- Nome do Arquivo:** A text input field with a placeholder 'Máximo 100 caracteres'.
- Anexar documento:** A button labeled 'Escolher Arquivo'.
- Buttons:** At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.



1. Acesse a consulta pública desejada.
2. Clique em **"Fazer Contribuição"**.
3. Preencha o formulário com os dados solicitados, como sugestões ou críticas.
4. Envie a contribuição clicando no botão **"Enviar"**.

4.2 Gerenciar Quantidade de Contribuições

Funcionalidade que permite aos gestores e administradores acompanhar e controlar a quantidade de contribuições enviadas pelos usuários:



1. Visualização do total de contribuições
2. Ajuste ou definição manual da quantidade de contribuições esperadas.

4.3 Gerenciar Contribuições (Gestor/Adm)

Gestores e administradores podem visualizar, editar e gerenciar as contribuições enviadas pelos usuários, garantindo a organização e o tratamento adequado das sugestões recebidas.

Atualizar meu Cadastro

Parametrização

Exportar Relatório

Gerenciar contribuições

Data Contribuição:
dd/mm/yyyy

Situação:
Selecione

Área:
Selecione

Título:
Título

Filtrar

Limpar

Relatório

Proposta de Contrato de Energia de Reserva - CER para comercialização de energia elétrica produzida pelo Complexo Termelétrico Jorge Lacerda - CTJL, de que trata a Lei nº 14.299, de 5 de janeiro de 2022

Consulta Pública nº 177 de 08/10/2024

Área Responsável: Secretaria Executiva

08/10/2024 até 28/10/2024

Fechado

Contribuições

Detalhes	Status	Data contribuição	Órgão / instituição	Ações
Contribuições da Diamante à CP MME 177		12/01/2025 04:01		
Contribuição do COCEN CPFL Piratininga para CP-MME-177/2024 CER UTE Carvão Jorge Lacerda		12/01/2025 04:01	Instituto de Engenharia do Paraná	
Contribuição do ConEDPES - Conselho de Consumidores da Espírito Santo Distribuição de Energia SA - EDP-ES para CP-MME-177/2024 CER UTE Carvão Jorge Lacerda		12/01/2025 04:01	Instituto de Engenharia do Paraná	
Contribuição do CONCEN - Conselho de Consumidores da Energisa Mato Grosso do Sul para CP-MME-177/2024 CER UTE Carvão Jorge Lacerda		12/01/2025 04:01	Instituto de Engenharia do Paraná	
Contribuição da ABIAPPE para a CP MME 177		12/01/2025 04:01	ABIAPPE	

Exibir

5

1 - 5 de 18

Página Inicial

Gerenciar Sistema ADM

Atualizar meu Cadastro

Parametrização

Exportar Relatório

Gerenciar contribuições

Suporte Técnico

Filtro de Dados

Data Contribuição:
dd/mm/yyyy

Situação:
Selecione

Área:
Selecione

Título:
Título

Filtrar

Limpar

Relatório

Consulta Pública nº 182 de 20/05/2025

Consulta Pública nº 18 de 20/05/2025

Área Responsável: SE

23/05/2025 até 31/08/2025

Aberto

Contribuições

Contribuinte	Órgão representante	Detalhes	Status	Data contribuição	Órgão / instituição	Ações
MME GOV	Teste	Teste Karina Castelo Branco		23/05/2025 14:05	Teste	
PARTICIPANTE MME GOV	Teste participante MME	Teste participante MME		20/05/2025 14:05		<div><div>Visualizar anexo</div><div>Baixar anexo</div><div>Relatório</div><div>Admitir para análise</div><div>Não admitir para análise</div></div>
MME GOV	Teste STI	TESTE STI TITULO		20/05/2025 14:05		

Exibir

5

1 - 5 de 18

1. Acesse o painel de gerenciamento de contribuições.
2. Visualize a listagem das contribuições organizadas por consulta pública.
3. Utilize filtros para buscar contribuições específicas (usuário, data, conteúdo, etc.).

4.4 Visualizar minhas contribuições (Visão do Usuário)

Os usuários têm acesso a um painel personalizado, onde podem acompanhar todas as contribuições que realizaram. Essas **contribuições somente estarão disponíveis para visualização após o encerramento da consulta e a manifestação oficial sobre cada uma delas**. Além de consultar suas próprias contribuições, os usuários também poderão visualizar as contribuições feitas por outros participantes.

1. Acesse o painel no menu do usuário.
2. Visualize a lista de contribuições enviadas, organizadas por consulta pública.
3. Clique em uma contribuição para ver detalhes.

Consulta Pública nº 182 de 20/05/2025

Consulta Pública nº 18 de 20/05/2025

Área Responsável: STI

23/05/2025 até 31/08/2025

Teste - Ajuste id usuário

Aberto

Faça sua contribuição

Anexos

[Teste.pdf](#)

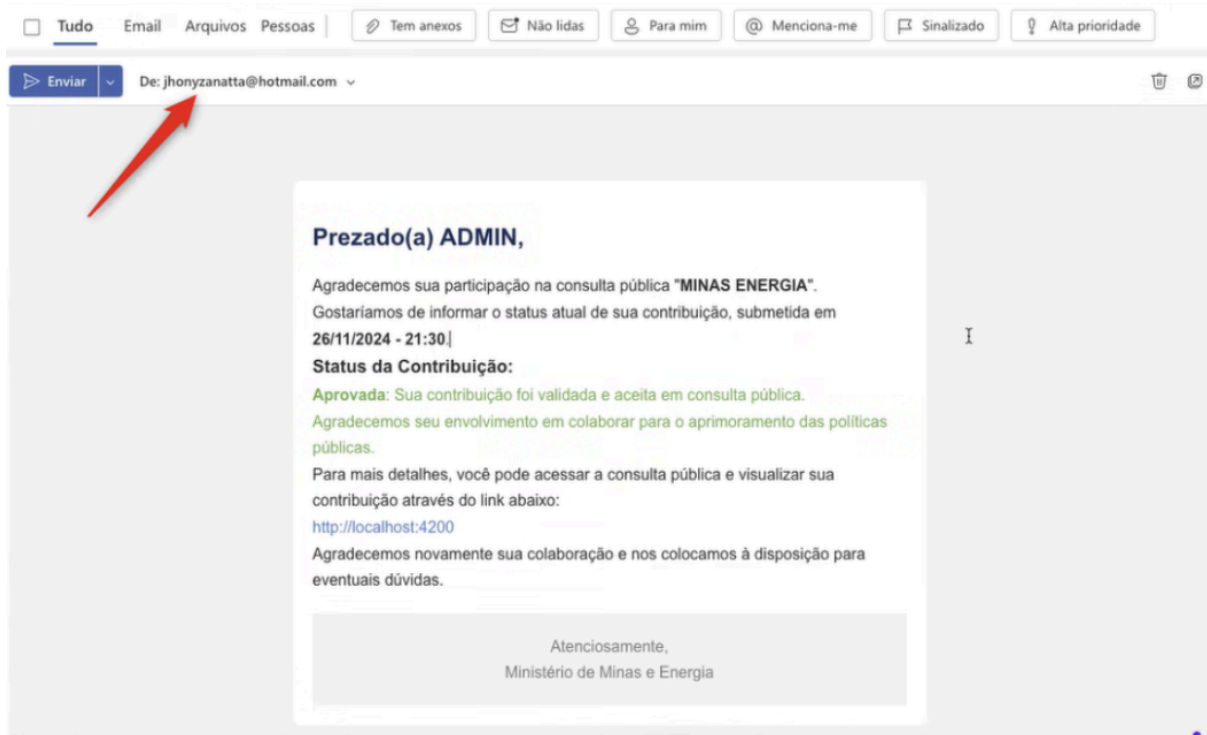
Contribuições

Contribuinte	Órgão representante	Título	Resumo	Status	Justificativa	Anexo
MME GOV	Teste	Teste Karina Castelo Branco	Expandir		Expandir	
PARTICIPANTE MME GOV	Teste participante MME	Teste Karina Castelo Branco	Expandir		Expandir	
MME GOV	Teste STI	TESTE STI TITULO	Expandir		Expandir	

Exibir 5 1 - 3 de 3

5. Notificações do Sistema

Usuários recebem notificações importantes relacionadas às consultas públicas e ações no sistema.

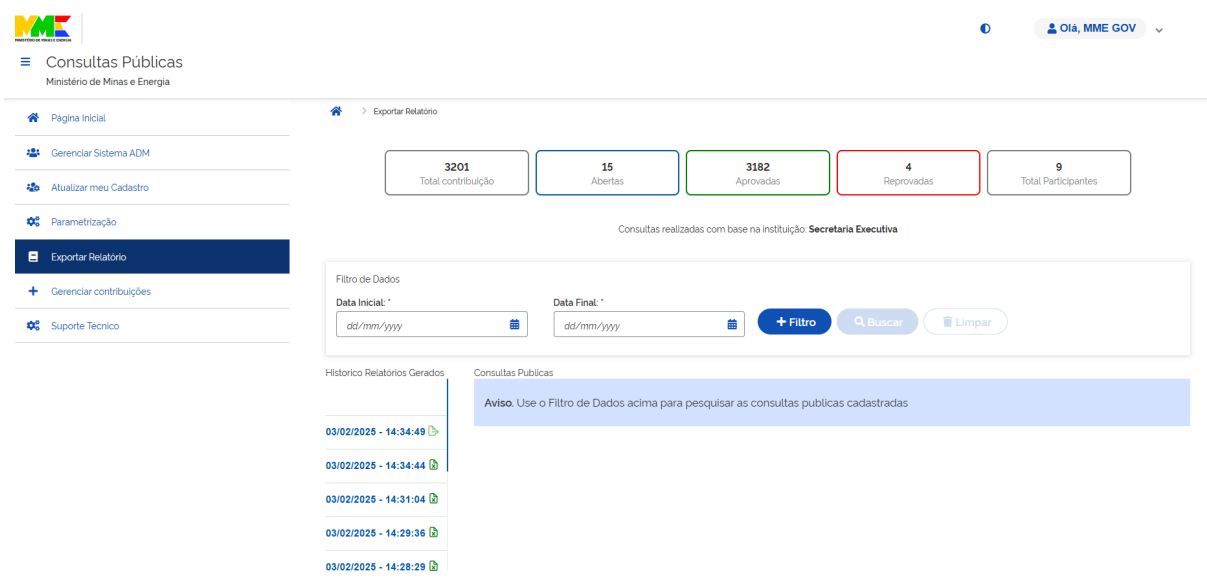


1. O usuário deve receber notificações quando houver alterações do status das contribuições.
2. Notificações são enviadas por e-mail (quando configurado).

6. Relatórios

6.1 Relatório de Consulta Pública (Gestor)

Ferramenta que permite aos gestores gerar relatórios detalhados sobre as consultas públicas e contribuições realizadas.

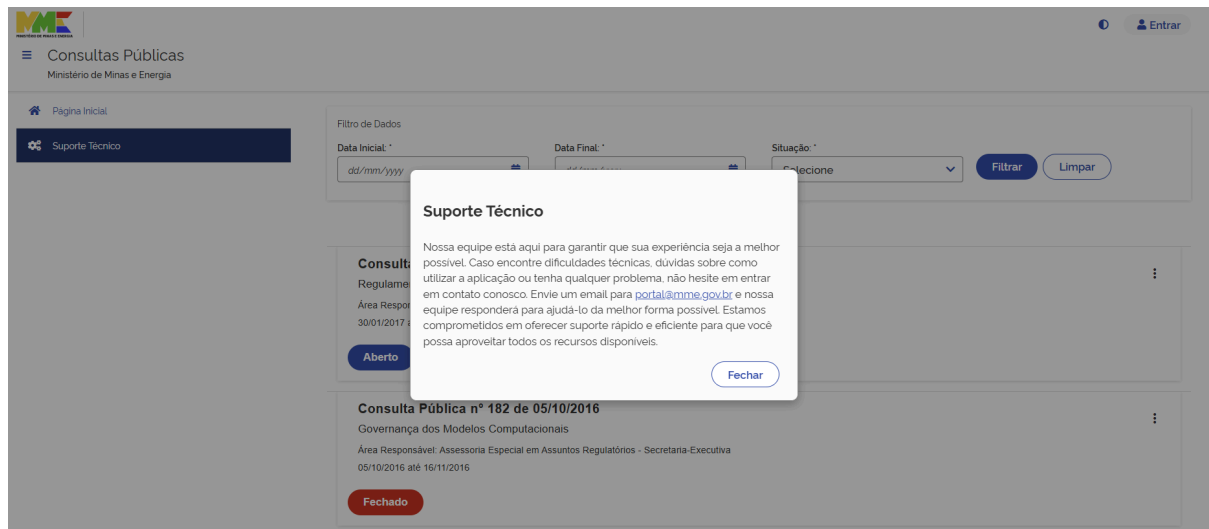


1. Acesse o módulo de relatórios no menu lateral.
2. Selecione uma consulta pública e configure os filtros desejados (data, tipo de contribuição, etc.).
3. Gere e exporte o relatório em formato PDF ou Excel.

7. Suporte Técnico

Caso o usuário encontre dificuldades ou tenha dúvidas sobre o funcionamento do sistema **Consulta Pública**, está disponível um canal de suporte técnico para auxiliá-lo.

Ao clicar na opção "**Suporte Técnico**", será exibida uma **modal** com as seguintes informações:



- **E-mail de Contato:** portal@mme.gov.br
- **Descrição:** Um texto explicativo informando que o suporte técnico está disponível para esclarecer dúvidas, solucionar problemas técnicos e orientar os usuários no uso do sistema.

7.1 Como acessar o suporte técnico?

1. Clique no menu "**Suporte Técnico**" localizado no menu lateral do sistema.
2. Um **modal** será exibido com as informações de contato do suporte.
3. Envie um e-mail detalhando sua dúvida ou problema para a equipe de suporte.
4. Aguarde o retorno da equipe, que responderá o mais breve possível.