



MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA

**Manual de uso
Consulta Pública**

16/01/2025

Brasília - DF

 MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA	Manual de uso do Consulta Pública	 memora PROCESSOS INOVADORES
Contrato	MEMORA.MME.DF/22/2024.001	
Sistema	Consulta Pública	
Product Owner	Luiz Alexandre Rodrigues	
Gerente de Projeto	Karina Castelo Branco	
Scrum Master	Fábio Vagner Azevedo	
Analista de Requisitos	Douglas Falcão	
Desenvolvedores	Jhonatha Grymuza, Sidclei Wilker e Ryan Henrick.	
Líder Técnico	Richard Pinheiro	
Banco de dados	José Luiz	
Líder Técnico	Mateus Pereira	
Arquiteto de Software	Fabrício Fernandes	

Sumário

1. Visão geral do produto	4
1.1 O que é a Consulta Pública (CP)	4
1.2 Por que foi desenvolvido o sistema de Consulta Pública?	4
2. Tela inicial (Home)	5
2.1 Filtros	5
Permitem localizar consultas específicas de forma eficiente	5
2.2 Funcionalidades	6
2.3 Menu lateral	6
3. Como acessar o sistema	8
3.1 Cadastro de Novos Usuários	8
3.2 Login no Sistema	10
3.3 Recuperação de Senha	11
2. Gerenciamento de usuários	12
2.1 Cadastro de Perfis de Usuário	12
2.2 Edição de Perfis de Usuário	12
2.4 Visualização dos Perfis de Usuário	14
2.5 Bloquear Perfis de Usuário	14
3. Gerenciamento das consultas públicas	15
3.1 Cadastrar Consultas Públicas	15
3.2 Editar Consulta Pública	15
3.3 Visualizar Consultas Públicas	16
3.4 Detalhes da Consulta Pública	16
3.5 ID para Consulta Pública	16
3.6 Imprimir Resumo Participa +Brasil	17
4. Gerenciamento das contribuições	19
4.1 Fazer Contribuição	19
4.2 Gerenciar Quantidade de Contribuições	21
4.3 Gerenciar Contribuições (Gestor/Adm)	22
4.4 Visualizar minhas contribuições (Visão do Usuário)	22
5. Notificações do Sistema	23
6. Relatórios	24
6.1 Relatório de Consulta Pública (Gestor)	24
7. Suporte Técnico	25

1. Visão geral do produto

1.1 O que é a Consulta Pública (CP)

A Consulta Pública é um **mecanismo de participação social que permite aos cidadãos contribuírem para o processo de tomada de decisão na administração pública**. Por meio de um sistema não presencial e com prazo previamente estabelecido, a Consulta Pública promove um espaço democrático para que a população manifeste opiniões, sugestões e comentários sobre propostas de normas, regulamentos e políticas públicas.

1.2 Por que foi desenvolvido o sistema de Consulta Pública?

O sistema de Consulta Pública foi criado para modernizar e ampliar a interação entre os cidadãos e a administração pública. Ele visa facilitar a coleta de contribuições da população de forma acessível, transparente e eficiente, garantindo que as decisões públicas estejam alinhadas aos interesses e necessidades da sociedade. Com esse sistema, busca-se superar limitações de participação presencial e oferecer um canal confiável e ágil para que todas as vozes sejam ouvidas.

2. Tela inicial (Home)

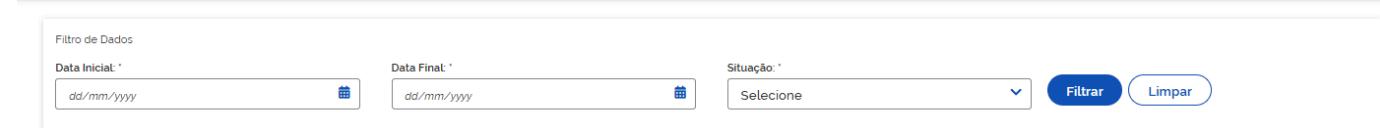
A tela inicial do sistema oferece uma visão geral das consultas públicas, permitindo uma navegação intuitiva e pública. Os usuários, mesmo sem estar logados, têm acesso a diversas funcionalidades que facilitam o uso do sistema.



The screenshot shows the official website of the Ministry of Mines and Energy (MME) with the URL www.mme.gov.br. The page features the MME logo and navigation links for 'Consultas Públicas' and 'Ministério de Minas e Energia'. A search bar is present, and a modal window is open, titled 'Filtro de Dados' (Data Filter). The modal contains fields for 'Data Inicial' (Initial Date) and 'Data Final' (Final Date), both with calendar icons, and a dropdown for 'Situação' (Status) with the option 'Selecionar' (Select). Buttons for 'Filtrar' (Filter) and 'Limpar' (Clear) are also visible. The modal content is about 'Contribuições para aprimoramento do Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e das Diretrizes para o Plano Decenal de Expansão de Energia 2035 - PDE 2035', mentioning Consulta Pública nº 179 of 08/11/2024, the responsible area as SNTEP/MME, and the period from 11/11/2024 to 11/12/2024. A red 'Fechado' (Closed) button is at the bottom.

2.1 Filtros

Permitem localizar consultas específicas de forma eficiente



The screenshot shows the 'Filtro de Dados' (Data Filter) interface. It includes fields for 'Data Inicial' (Initial Date) and 'Data Final' (Final Date), both with calendar icons, and a dropdown for 'Situação' (Status) with the option 'Selecionar' (Select). Buttons for 'Filtrar' (Filter) and 'Limpar' (Clear) are also present.

- Permitem localizar consultas por
 - Data inicial
 - Data final
 - Situação

2.2 Funcionalidades

Visão usuário externo:

Consulta Pública n° 183 de 30/01/2017
Regulamentação Específica do Programa de Metas para Motores Elétricos Trifásicos
Área Responsável: Departamento de Desenvolvimento Energético - DDE
30/01/2017 até 08/03/2025
Aberto

Consulta Pública n° 182 de 05/10/2016
Governança dos Modelos Computacionais
Área Responsável: Assessor Especial em Assuntos Regulatórios - Secretaria-Executiva
05/10/2016 até 15/11/2016
Fechado

Consulta Pública n° 181 de 05/10/2016
Mercado Livre de Energia Elétrica
Área Responsável: Secretaria Executiva
05/10/2016 até 05/12/2016
Fechado

Consulta Pública n° 180 de 10/10/2016
Gás para Crescer
Área Responsável: DGN
10/10/2016 até 10/12/2016

- Visualizar as consultas públicas ativas e mais recentes.
- Acompanhar as contribuições admitidas para análise e não admitidas para análise das consultas públicas.
- Baixar os anexos de cada consulta pública diretamente na plataforma.

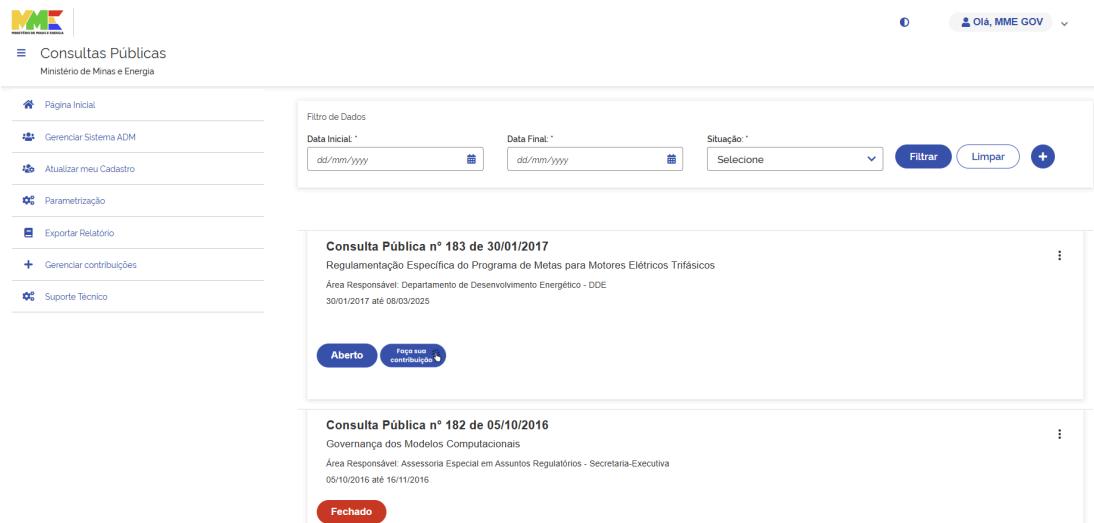
2.3 Menu lateral

- O menu lateral é personalizado de acordo com usuário e suas respectivas permissões
 - **Usuário sem login:**
Para usuários sem login o sistema exibe somente o menu “Página inicial”

Página Inicial

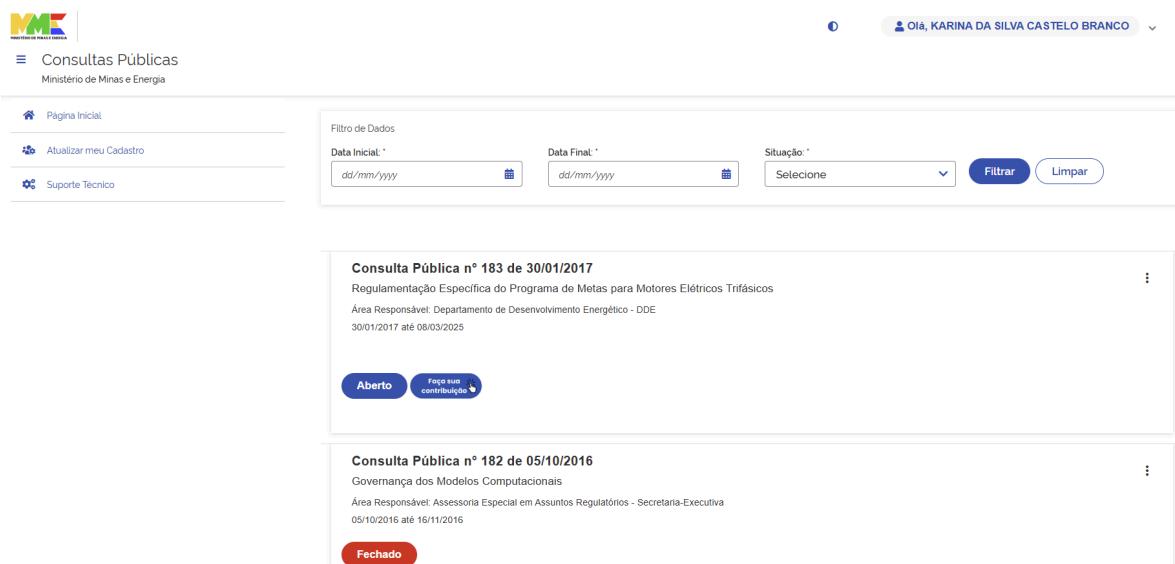
Suporte Técnico

○ Usuário **Administrador** logado:



The screenshot shows the MME Consultas Públicas website interface. At the top, there is a navigation bar with the MME logo, a search bar, and a user profile icon. The main content area has a sidebar on the left with links: Página Inicial, Gerenciar Sistema ADM, Atualizar meu Cadastro, Parametrização, Exportar Relatório, Gerenciar contribuições, and Suporte Técnico. The main panel displays two public consultation entries. The first entry is for 'Consulta Pública nº 183 de 30/01/2017' with a status of 'Aberto' (Open) and a 'Faça sua contribuição' (Contribute) button. The second entry is for 'Consulta Pública nº 182 de 05/10/2016' with a status of 'Fechado' (Closed).

○ Usuário **externo** logado:



The screenshot shows the MME Consultas Públicas website interface for an external user. The layout is identical to the administrator's view, with the same sidebar and navigation bar. The main content area shows the same two public consultation entries. The first entry for 'Consulta Pública nº 183 de 30/01/2017' is still 'Aberto' (Open) and has a 'Faça sua contribuição' (Contribute) button. The second entry for 'Consulta Pública nº 182 de 05/10/2016' is now 'Fechado' (Closed).

3. Como acessar o sistema

3.1 Cadastro de Novos Usuários

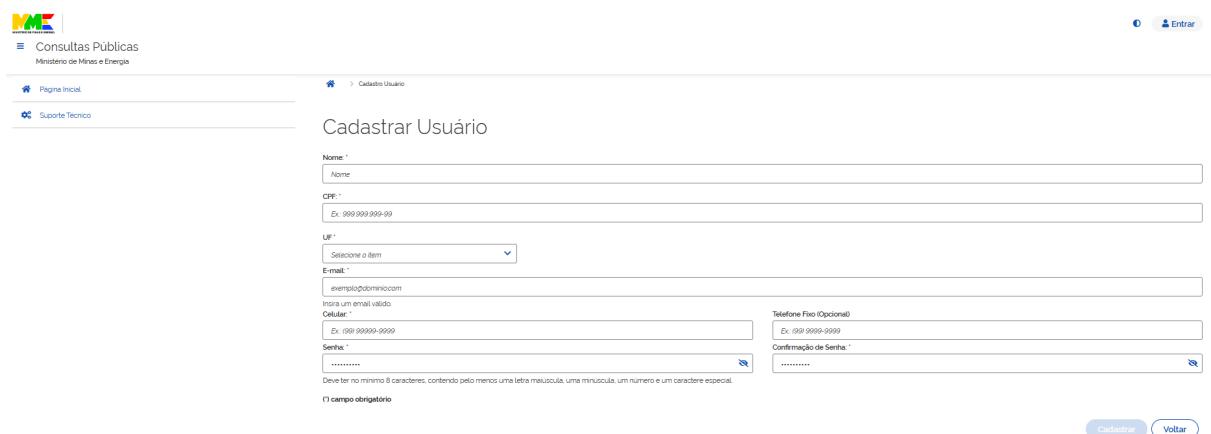
Para acessar o sistema Consulta Pública, novos usuários precisam se registrar. O cadastro pode ser realizado preenchendo informações básicas, como nome completo, CPF, UF, e-mail, Celular, Telefone e criando uma senha. A seguir, os passos para realizar o cadastro:

1. Na página inicial do sistema, clique no botão "Cadastrar"



The screenshot shows the 'Login' page with a 'Cadastrar' button at the bottom.

2. Preencha o formulário com as informações solicitadas



The screenshot shows the 'Cadastrar Usuário' form with various input fields for Name, CPF, UF, E-mail, Celular, Telefone Fijo (Optional), and Senha. It also includes a 'Cadastrar' button and a 'Voltar' button.

3. Preencha todos os campos obrigatório (*) e clique em "Cadastrar".

4. Após o envio, um e-mail de confirmação será enviado. Clique no link recebido para ativar sua conta.

Ativação de conta

Caixa de entrada x



aplicacoes.contato@mme.gov.br

para mim ▾

Prezado(a) Teste cadastro ,

Identificamos uma solicitação de cadastro no consulta pública

Para ativar sua conta clique.

Ativar conta

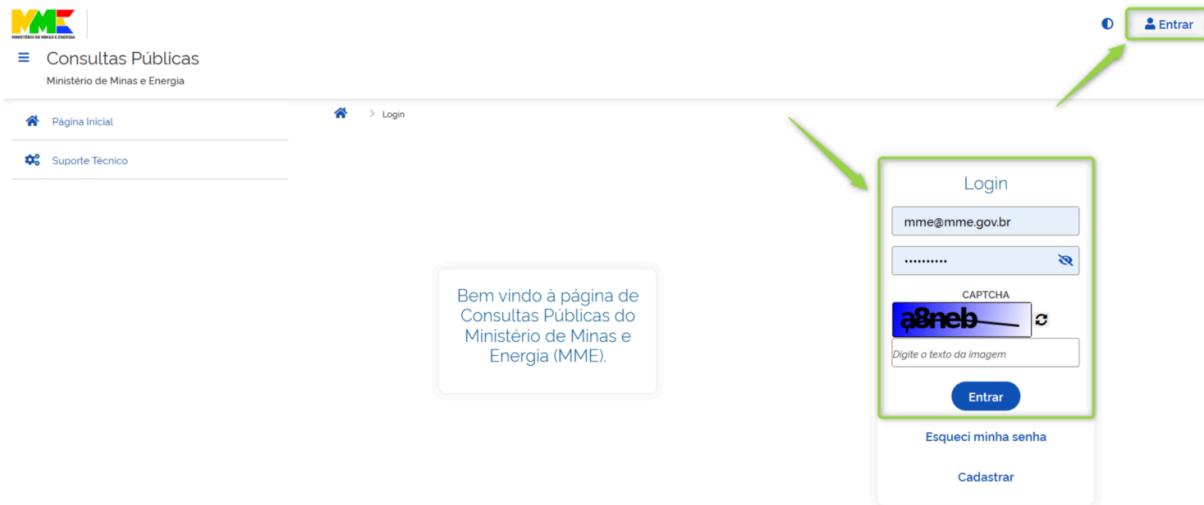
Se o link acima não funcionar, você pode copiar e colar o seguinte no seu navegador.

https://dconsultas-publicas.mme.gov.br/active-account?token=eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9eyJub21ljoIVGVzdGUgY2FkYXN0cm8gliwic3Viljoia3NjYjEzM D ZAZ21haWwuY29tliwiaWF0IjoxNzM3MDM1NTgwLCJleHAiOjE3MzcwMzYxODB9UN6b5M_hfm8mla76NmIT2Y2EBfB6xn489yfd0G4S68M

Atenciosamente, equipe Ministério de Minas Energia.

3.2 Login no Sistema

Para fazer login, siga os passos abaixo:



1. Acesse a página inicial do sistema.
2. Insira seu **E-mail** e **senha** nos campos correspondentes.
3. Preencha o **CAPTCHA** de acordo com a imagem.
4. Clique no botão "**Entrar**" para entrar no sistema.

Se você esqueceu sua senha, use a funcionalidade de recuperação descrita a seguir.

3.3 Recuperação de Senha

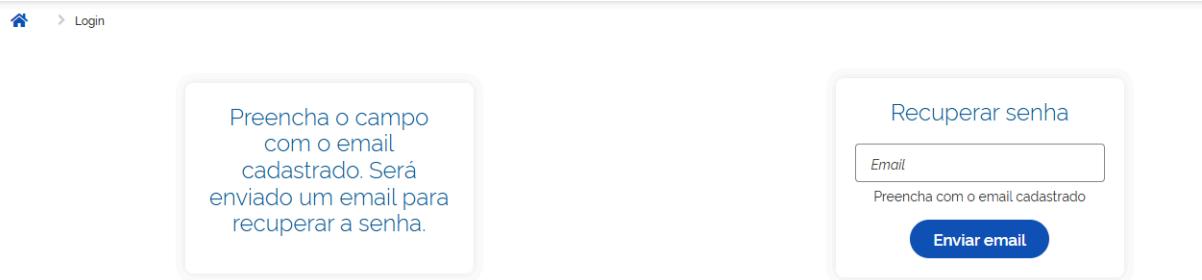
Caso tenha esquecido sua senha de acesso, é possível redefini-la facilmente:



The image shows a login form with the following fields and buttons:

- Text input for email: mme@mme.gov.br
- Text input for password: (with a visibility icon)
- Captcha text: a8neb
- Text input for Captcha: Digite o texto da imagem
- Blue "Entrar" button
- Blue "Esqueci minha senha" button, which is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it.
- Blue "Cadastrar" button

1. Na tela de login, clique em "**Esqueci minha senha**"
2. Insira seu **E-mail** e clique em "**Enviar e-mail**"



The image shows a password recovery form with the following fields and buttons:

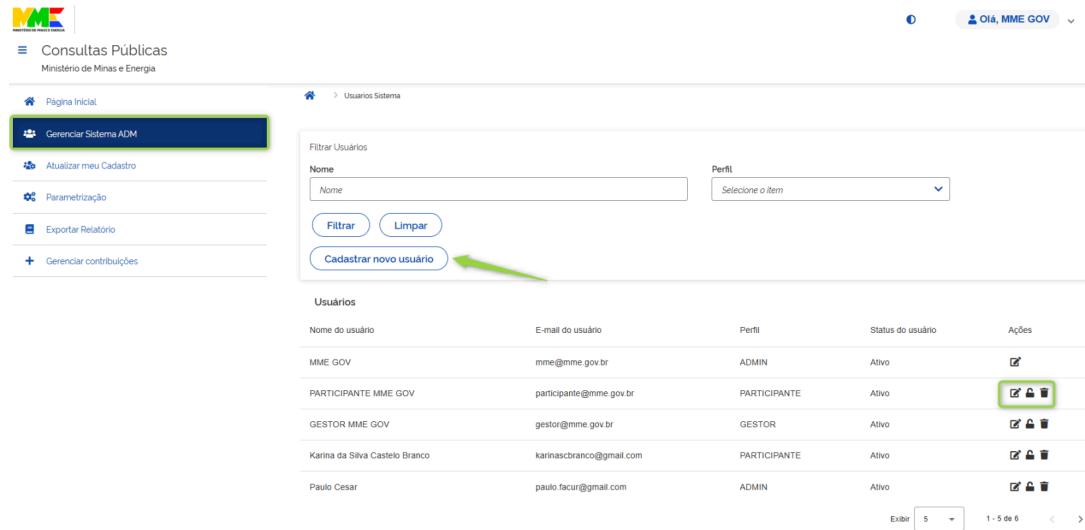
- Text input for email: Email (placeholder: Preencha com o email cadastrado)
- Blue "Enviar email" button

3. Um e-mail será enviado com instruções para redefinir sua senha.
4. Clique no link do e-mail, insira uma nova senha e confirme a alteração.

2. Gerenciamento de usuários

2.1 Cadastro de Perfis de Usuário

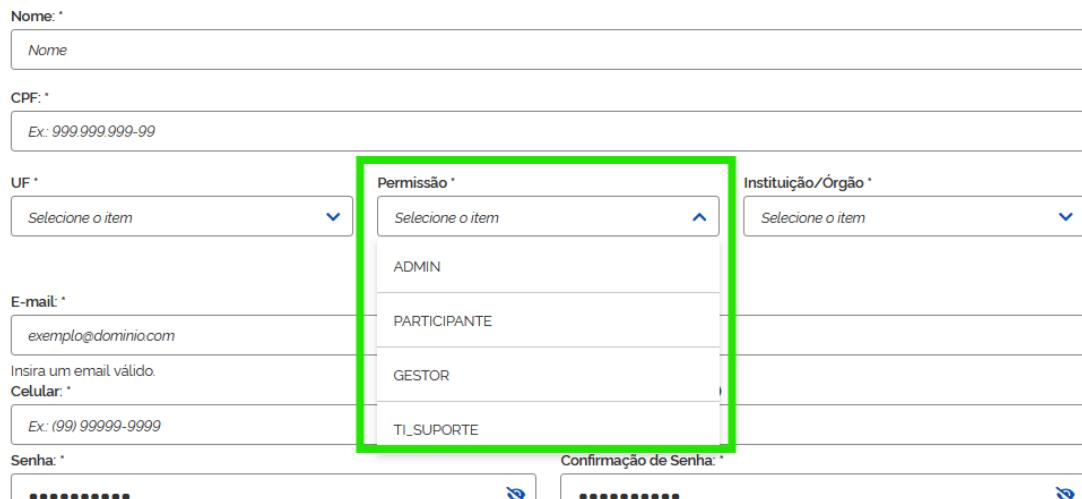
O sistema possibilita o cadastro de diferentes perfis de usuário, com permissões específicas para cada função. Essa funcionalidade é essencial para organizar o acesso e as permissões, como administrador, gestor da consulta pública e usuário externo (contribuinte). O processo inclui:



The screenshot shows the 'Gerenciar Sistema ADM' section of the MME GOV system. On the left, there is a sidebar with options: 'Atualizar meu Cadastro', 'Parametrização', 'Exportar Relatório', and 'Gerenciar contribuições'. The main area is titled 'Filtrar Usuários' and shows a table of existing users with columns for Nome do usuário, E-mail do usuário, Perfil, Status do usuário, and Ações. A green arrow points to the 'Cadastrar novo usuário' button at the bottom left of the user list. The top right corner shows a user profile with the text 'Olá, MME GOV'.

1. Seleção do tipo de perfil ao cadastrar novos usuários.
2. Definição de permissões específicas para cada perfil no painel administrativo.

Cadastrar Usuário



The screenshot shows the 'Cadastrar Usuário' form. It includes fields for Nome, CPF, UF, E-mail, Celular, Senha, and Confirmação de Senha. A dropdown menu for 'Permissão' is open, showing options: Selecione o item, ADMIN, PARTICIPANTE, GESTOR, and TI_SUPORTE. The 'TI_SUPORTE' option is highlighted with a green box. Below the form, a note says: 'Deve ter no mínimo 8 caracteres, contendo pelo menos uma letra maiúscula, uma minúscula, um número e um caractere especial.'

2.2 Edição de Perfis de Usuário

Gestores e administradores podem editar informações e permissões dos perfis cadastrados no sistema. O processo inclui:

1. Acesse o painel de gestão de usuários.
2. Localize o perfil desejado e clique no botão de edição.

Teste cadastro [REDACTED]@gmail.com PARTICIPANTE Inativo 

3. Altere as informações ou permissões conforme necessário.
4. Clique em "**Salvar**" para aplicar as mudanças.

Editar Usuário

Nome: *
Teste cadastro

CPF: *
106.682.750-81

UF *
Acre

Permissão *
PARTICIPANTE

Instituição/Órgão *
SE/STI - Subsecretaria de Tecnolog...

E-mail: *
kscb1306@gmail.com

Insira um email válido.

Celular: *
(88) 99809-6753

Telefone Fixo (Opcional)
Ex: (99) 9999-9999

2.3 Exclusão de Usuários

Usuários podem ser removidos do sistema caso necessário, com base em critérios administrativos. Para excluir um usuário:

1. Acesse o painel de gestão de usuários.
2. Localize o usuário desejado e clique no botão "**Excluir**".

Teste cadastro kscb1306@gmail.com PARTICIPANTE Inativo 

3. Confirme a exclusão na caixa de diálogo apresentada.

Confirmar Exclusão

Tem certeza que deseja deletar o Usuário:

Teste cadastro

 Confirmar

 Cancelar

2.4 Visualização dos Perfis de Usuário

Essa funcionalidade permite que gestores acessem uma listagem com os perfis cadastrados no sistema e visualizem as informações associadas, como permissões e dados básicos.

1. Acesse o painel de gestão de usuários.
2. Visualize a listagem completa dos perfis cadastrados, organizada por nome ou função.
3. Utilize filtros e a barra de busca para encontrar **perfis específicos**.
4. As buscas devem ser feitas usando exatamente o nome do perfil que deseja buscar, o sistema só permite a busca pelo **NOME** do usuário.

The screenshot shows the 'User Profiles' section. At the top, there is a 'Filter Users' box with a green border. Inside, there are fields for 'Name' (containing 'teste') and 'Profile' (a dropdown menu with 'Select item'). Below the filter are two buttons: 'Filter' (highlighted with a green arrow) and 'Clear'. There is also a 'Create new user' button. The main area is titled 'Users' and shows a table with columns: 'Name', 'Email', 'Profile', 'Status', and 'Actions'. A single user row is visible: 'Teste cadastro' (Email: [REDACTED]@gmail.com, Profile: PARTICIPANTE, Status: Inactive). The 'Actions' column for this row contains icons for edit, lock, and delete, with 'Lock' highlighted in green.

Users				
Name	Email	Profile	Status	Actions
Teste cadastro	[REDACTED]@gmail.com	PARTICIPANTE	Inativo	

2.5 Bloquear Perfis de Usuário

Essa funcionalidade permite que gestores ou administradores acessem uma listagem com os perfis de usuários cadastrados no sistema e bloquear temporariamente o acesso ao sistema

The screenshot shows the 'User Profiles' section with a table of users. The columns are: 'Name', 'Email', 'Profile', 'Status', and 'Actions'. The 'Actions' column for each user row contains icons for edit, lock, and delete. A green arrow points to the 'Lock' icon in the row for 'PARTICIPANTE MME GOV'. The table data is as follows:

Users				
Name	Email	Profile	Status	Actions
MME GOV	mme@mme.gov.br	ADMIN	Ativo	
PARTICIPANTE MME GOV	participante@mme.gov.br	PARTICIPANTE	Ativo	
GESTOR MME GOV	gestor@mme.gov.br	GESTOR	Ativo	
Karina da Silva Castelo Branco	karinasbcbranco@gmail.com	PARTICIPANTE	Ativo	
Paulo Cesar	paulo.facur@gmail.com	ADMIN	Ativo	

1. Acesse o menu “Gerenciar Sistema ADM”
2. Visualize a listagem completa dos perfis cadastrados, organizada por nome ou função.
3. Utilize o botão de “cadeado” para bloquear o acesso do usuário..

3. Gerenciamento das consultas públicas

3.1 Cadastrar Consultas Públicas

Gestores e administradores podem registrar novas consultas públicas no sistema por meio de um formulário simples e intuitivo.

1. Acesse a área administrativa do sistema.
2. Clique em **"Cadastrar Consulta Pública"**.
3. Preencha todos os campos obrigatórios.
4. O sistema permite que seja adicionado um ou mais arquivo de anexos no cadastro da consulta.
5. Clique em **"Salvar"** para concluir o cadastro.



Página Inicial > Consulta Pública

Cadastrar Consulta Pública

Titulo:

Publicado no DOU em: dd/mm/yyyy

Data Inicial: dd/mm/yyyy

Data Final: dd/mm/yyyy

Assunto Resumido: Assunto Resumido

Área: Selecione o item

Informações Relacionadas

Número do Processo: Número do Processo

Nome do Responsável: Nome do Responsável

Área Responsável: Área Responsável

Arquivo Principal

Arquivo Principal: Arquivo Principal

Anexar Arquivo Principal:

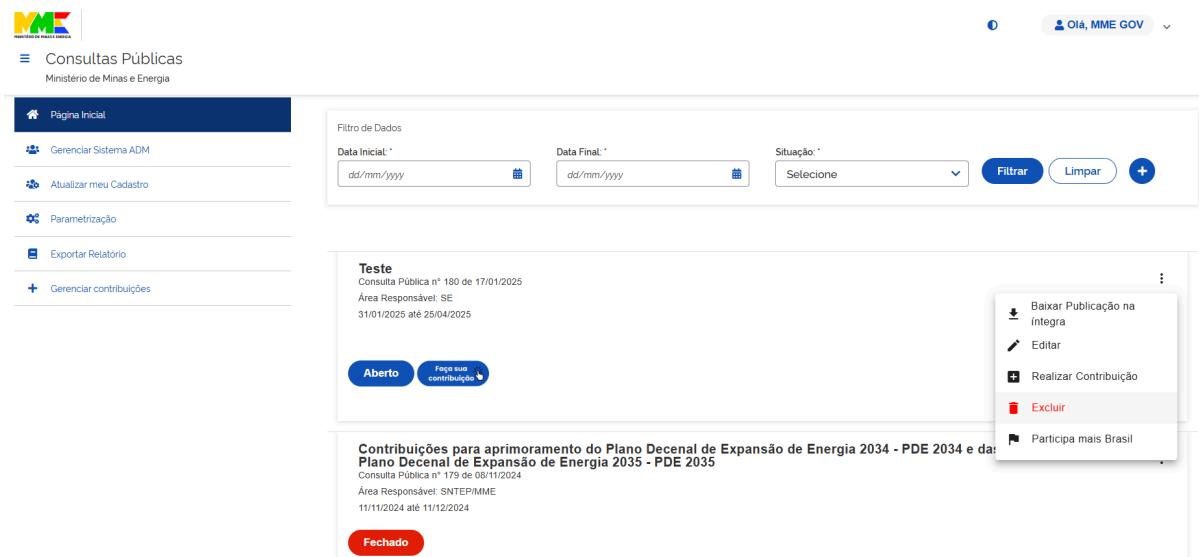
Arquivos Anexos

+ Adicionar Anexo

Cadastrar **Cancelar**

3.2 Editar Consulta Pública

O sistema possibilita a edição de consultas públicas já cadastradas para correções ou atualizações, desde que o **período da consulta esteja aberto**.



Consultas Públicas
Ministério de Minas e Energia

Página Inicial > Consulta Pública

Consulta Pública

Filtro de Dados

Data Inicial: dd/mm/yyyy

Data Final: dd/mm/yyyy

Situação: Selecionar

Filtrar **Limpar** **+**

Teste
Consulta Pública nº 180 de 17/01/2025
Área Responsável: SE
31/01/2025 até 25/04/2025

Aberto **Força sua contribuição**

Contribuições para aprimoramento do Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e da Plano Decenal de Expansão de Energia 2035 - PDE 2035
Consulta Pública nº 179 de 08/11/2024
Área Responsável: SNETEP/MME
11/11/2024 até 11/12/2024

Fechado

Baixar Publicação na íntegra
Editar
Realizar Contribuição
Excluir
Participa mais Brasil

1. Acesse a lista de consultas públicas cadastradas.
2. Localize a consulta desejada e clique no botão de edição.
3. Realize as alterações necessárias, como atualização de prazos, títulos ou anexos.
4. Clique em "**Salvar**" para aplicar as mudanças.

3.3 Visualizar Consultas Públicas

Todos os usuários do sistema podem visualizar a lista de consultas públicas disponíveis, com detalhes como descrição, prazo de validade e documentos anexados.

1. Acesse a área de Consultas Públicas.
2. Navegue pela listagem organizada por data ou categorias.
3. Clique em uma consulta para acessar seus detalhes.

Proposta de Contrato de Energia de Reserva - CER para comercialização de energia elétrica produzida pelo Complexo Termelétrico Jorge Lacerda - CTJL, de que trata a Lei nº 14.299, de 5 de janeiro de 2022
 Consulta Pública nº 177 de 08/10/2024
 Área Responsável: Secretaria Executiva
 08/10/2024 até 28/10/2024

Proposta de Contrato de Energia de Reserva - CER, elaborado pela Agência Nacional de Energia Elétrica - Aneel, para comercialização de energia elétrica produzida pelo Complexo Termelétrico Jorge Lacerda - CTJL, no âmbito do Programa de Transição Energética Justa - TEJ, de que trata a Lei nº 14.299, de 5 de janeiro de 2022

Fechado

Anexos					
Contribuições					
Título	Resumo	Status	Justificativa	Anexo	
Contribuição do COCEN CPF ...	Expandir	✓		🔗	
Contribuição do ConEDPES ...	Expandir	✓		🔗	
Contribuição do CONCEN - ...	Expandir	✓		🔗	
Contribuição da ABIAPE pa ...	Expandir	✓		🔗	
Contribuição da Associação ...	Expandir	✓		🔗	

Quando houver contribuições que não estejam admitida para análise, o sistema apresenta:

- Ícone na cor vermelho
- Texto "NÃO ADMITIDA PARA ANÁLISE"

Contribuições						Status	Justificativa	Anexo
Contribuinte	Órgão representante	Título	Resumo					
PARTICIPANTE MME GOV	Teste participante MME	Teste participante MME	Expandir	✓	Expandir	✓	🔗	
MME GOV	Teste STI	TESTE STI TITULO	Expandir	✗	Expandir	✗	🔗	
NÃO ADMITIDA PARA ANÁLISE								
Exibir		5		1 - 2 de 2		<	>	

3.4 Detalhes da Consulta Pública

Permite acessar informações completas sobre uma consulta pública, como:

Contribuições para aprimoramento do Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e das Diretrizes para o Plano Decenal de Expansão de Energia 2035 - PDE 2035

Consulta Pública nº 179 de 08/11/2024

Área Responsável: SNTEP/MME

11/11/2024 até 11/12/2024

Planejamento Energético

Fechado

Anexos

[Formulário para envio de contribuições.pdf](#)

[Guia sobre como enviar contribuições.pdf](#)

Nenhuma contribuição encontrada.

1. Descrição detalhada da consulta.
2. Área responsável
3. Anexos relacionados à consulta, como documentos e dados adicionais.
4. Prazo final para contribuições.

3.5 ID para Consulta Pública

Cada consulta pública recebe um identificador único (ID), facilitando a organização e o gerenciamento do módulo.

Consulta Pública nº 179 de 11/11/2024

Contribuições para aprimoramento do Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e das Diretrizes para o Plano Decenal de Expansão de Energia 2035 - PDE 2035

Área Responsável: SNTEP/MME

11/11/2024 até 11/12/2024

Fechado

Consulta Pública nº 178 de 06/11/2024

Orçamento da CDE para a execução do Programa Luz para Todos no ano de 2025

Área Responsável: LEGADO CP

06/11/2024 até 22/11/2024

Fechado

Consulta Pública nº 177 de 08/10/2024

Proposta de Contrato de Energia de Reserva - CER para comercialização de energia elétrica produzida pelo Complexo Termelétrico Jorge Lacerda - CTJL, de que trata a Lei nº 14.299, de 5 de janeiro de 2022

Área Responsável: SE

08/10/2024 até 28/10/2024

Fechado

Consulta Pública nº 176 de 27/09/2024

Diretrizes para a realização do Leilão de Reserva de Capacidade na forma de Potência, por meio de sistemas de armazenamento, de 2025 - LRCAP Armazenamento de 2025

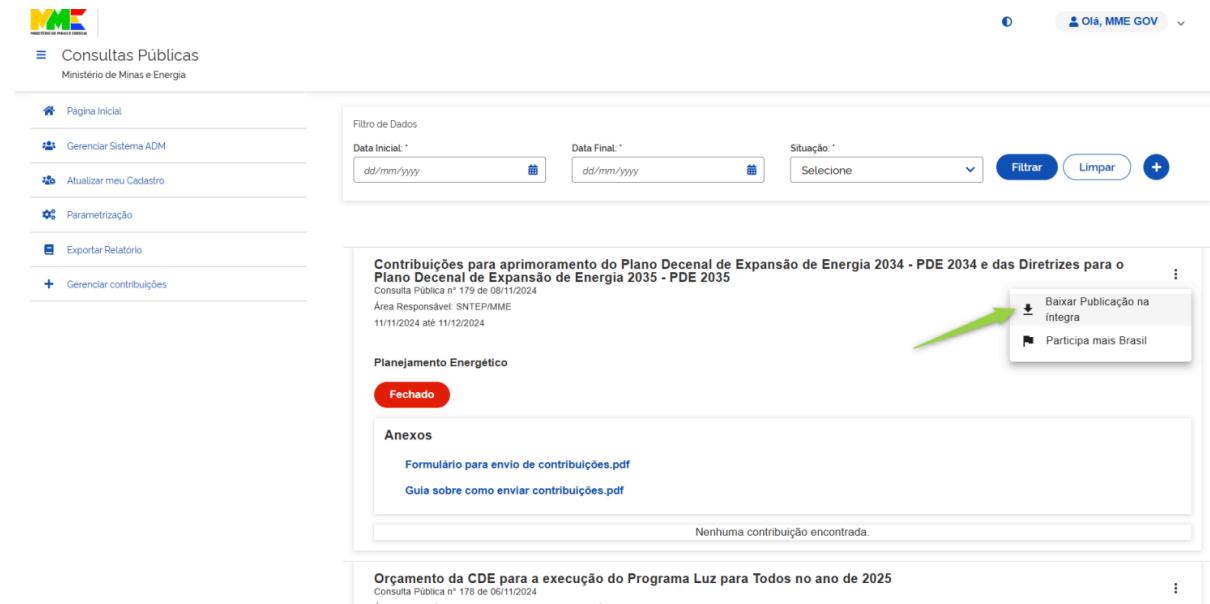
Área Responsável: SNTEP/DPOG

07/10/2024 até 30/10/2024

1. O ID é gerado automaticamente no momento do cadastro de uma nova consulta.
2. Esse identificador é utilizado em relatórios, filtros e ações de gerenciamento.

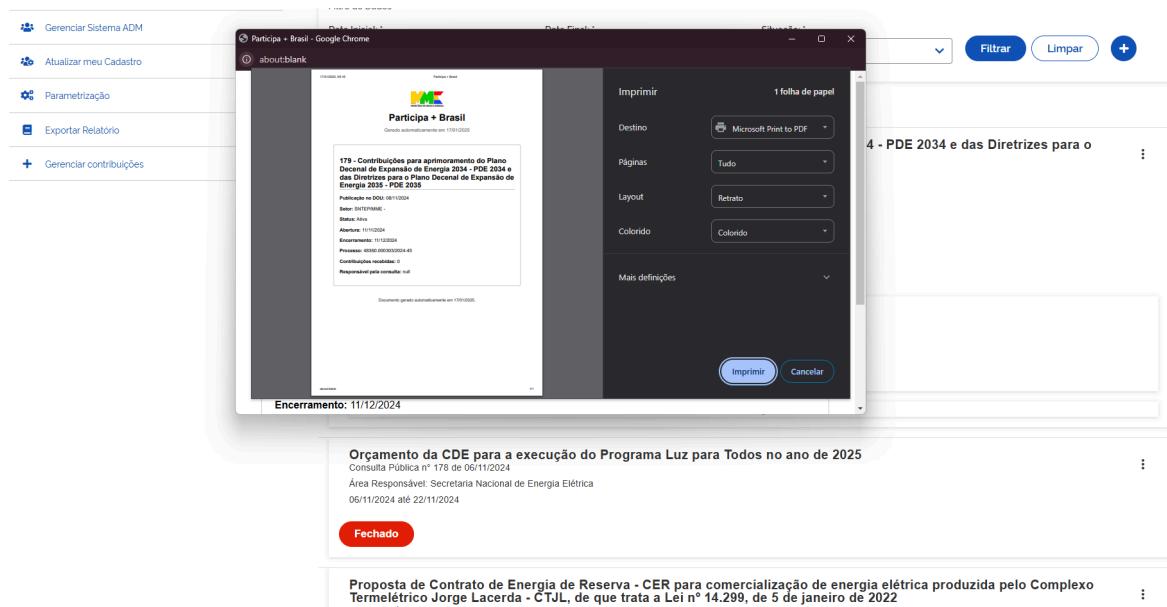
3.6 Imprimir Resumo Participa +Brasil

Usuários e gestores podem gerar e imprimir um resumo das consultas públicas realizadas no sistema.



The screenshot shows the MME Consultas Públicas interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Página Inicial, Gerenciar Sistema ADM, Atualizar meu Cadastro, Parametrização, Exportar Relatório, and Gerenciar contribuições. The main content area displays a summary of contributions for the 'Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e das Diretrizes para o PDE 2035'. It includes filters for Data Inicial (dd/mm/yyyy), Data Final (dd/mm/yyyy), and Situação (Selecionar), along with 'Filtrar' and 'Limpar' buttons. A green arrow points to a button labeled 'Participa mais Brasil' in a dropdown menu on the right side of the screen.

1. Acesse o módulo de impressão na área de gestão de consultas públicas.
2. Clique sobre o menu sanduíche
3. Clique no menu “Participa mais Brasil”
4. Imprima ou salve o documento em formato digital (PDF).



The screenshot shows the MME Consultas Públicas interface with a 'Print' dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Imprimir' and shows settings for 'Destino' (Microsoft Print to PDF), 'Páginas' (Tudo), 'Layout' (Retrato), and 'Colorido' (Colorido). The 'Mais definições' (More settings) button is visible. In the background, there are several tabs and sections: 'Participa + Brasil - Google Chrome', 'Orçamento da CDE para a execução do Programa Luz para Todos no ano de 2025', and 'Proposta de Contrato de Energia de Reserva - CER para comercialização de energia elétrica produzida pelo Complexo Termelétrico Jorge Lacerda - CTJL, de que trata a Lei nº 14.299, de 5 de janeiro de 2022'.

3.7 Anexar resultado da consulta pública

Usuários e gestores podem anexar resultados da consulta pública após o encerramento da consulta

Consulta Pública nº 183 de 07/05/2025

Proposta de Alteração da Portaria nº 88/2024/GM/MME, que trata da operação diferenciada de Usinas Termelétricas.

Área Responsável: Secretaria Nacional de Energia Elétrica
07/05/2025 até 22/05/2025

Alteração da Portaria nº 88/2024/GM/MME, de 31 c ofertas de agentes com ou sem contrato no ambiente por parte das Usinas Termelétricas com contrato no ambiente regulado.

[Baixar Publicação na íntegra](#)

[Anexar Resultado](#)

[Participa mais Brasil](#)

[Comparação de resultados](#)

[Fechado](#)

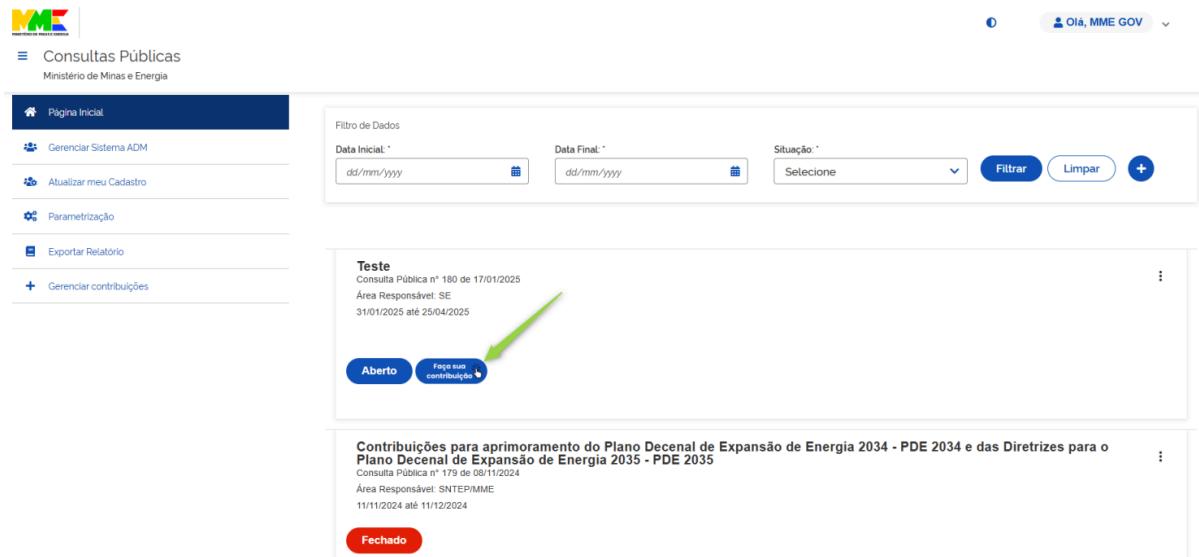
Anexos

1. Acesse o módulo de impressão na área de gestão de consultas públicas.
2. Clique sobre o menu sanduíche
3. Clique no menu “Anexar Resultado”

4. Gerenciamento das contribuições

4.1 Fazer Contribuição

Usuários registrados podem enviar contribuições relacionadas às consultas públicas disponíveis.



Página Inicial

Consultas Públicas

Ministério de Minas e Energia

Filtro de Dados

Data Inicial: * dd/mm/yyyy

Data Final: * dd/mm/yyyy

Situação: * Selecionar

Filtrar Limpar +

Teste

Consulta Pública nº 180 de 17/01/2025

Área Responsável: SE

31/01/2025 até 25/04/2025

Aberto

Fazer sua contribuição

Contribuições para aprimoramento do Plano Decenal de Expansão de Energia 2034 - PDE 2034 e das Diretrizes para o Plano Decenal de Expansão de Energia 2035 - PDE 2035

Consulta Pública nº 179 de 08/11/2024

Área Responsável: SNTEP/MME

11/11/2024 até 11/12/2024

Fechado



Página Inicial

Consultas Públicas

Ministério de Minas e Energia

Formulário para envio da contribuição

Orgão representante:*

Máximo 200 caracteres

Título:*

Máximo 200 caracteres

Resumo da contribuição:*

Máximo 2000 caracteres

Nome do Arquivo:*

Máximo 100 caracteres

Anexar documento:*

Escolher Arquivo

Cancelar Salvar

The screenshot shows a list of public consultations. A red arrow points to the first item, 'Teste 2 - Kg', which has a status of 'Aberto' and a 'Fazer contribuição' button. A second red arrow points to a modal dialog box in the center-right of the screen, which displays the message 'Contribuição salva com sucesso.' (Contribution saved successfully.) with a 'Fechar' (Close) button. The top right corner of the screen shows a user profile for 'OIL, KARINA DA SILVA CASTELO BRANCO'.

1. Acesse a consulta pública desejada.
2. Clique em "**Fazer Contribuição**".
3. Preencha o formulário com os dados solicitados, como sugestões ou críticas.
4. Envie a contribuição clicando no botão "**Enviar**".

4.2 Gerenciar Quantidade de Contribuições

Funcionalidade que permite aos gestores e administradores acompanhar e controlar a quantidade de contribuições enviadas pelos usuários:



MMC
Consultas Públicas
Ministério de Minas e Energia

Página Inicial | Gerenciar Sistema ADM | Atualizar meu Cadastro | **Parametrização** | Exportar Relatório | Gerenciar contribuições

Olá, MME GOV

PARAMETRIZAÇÃO

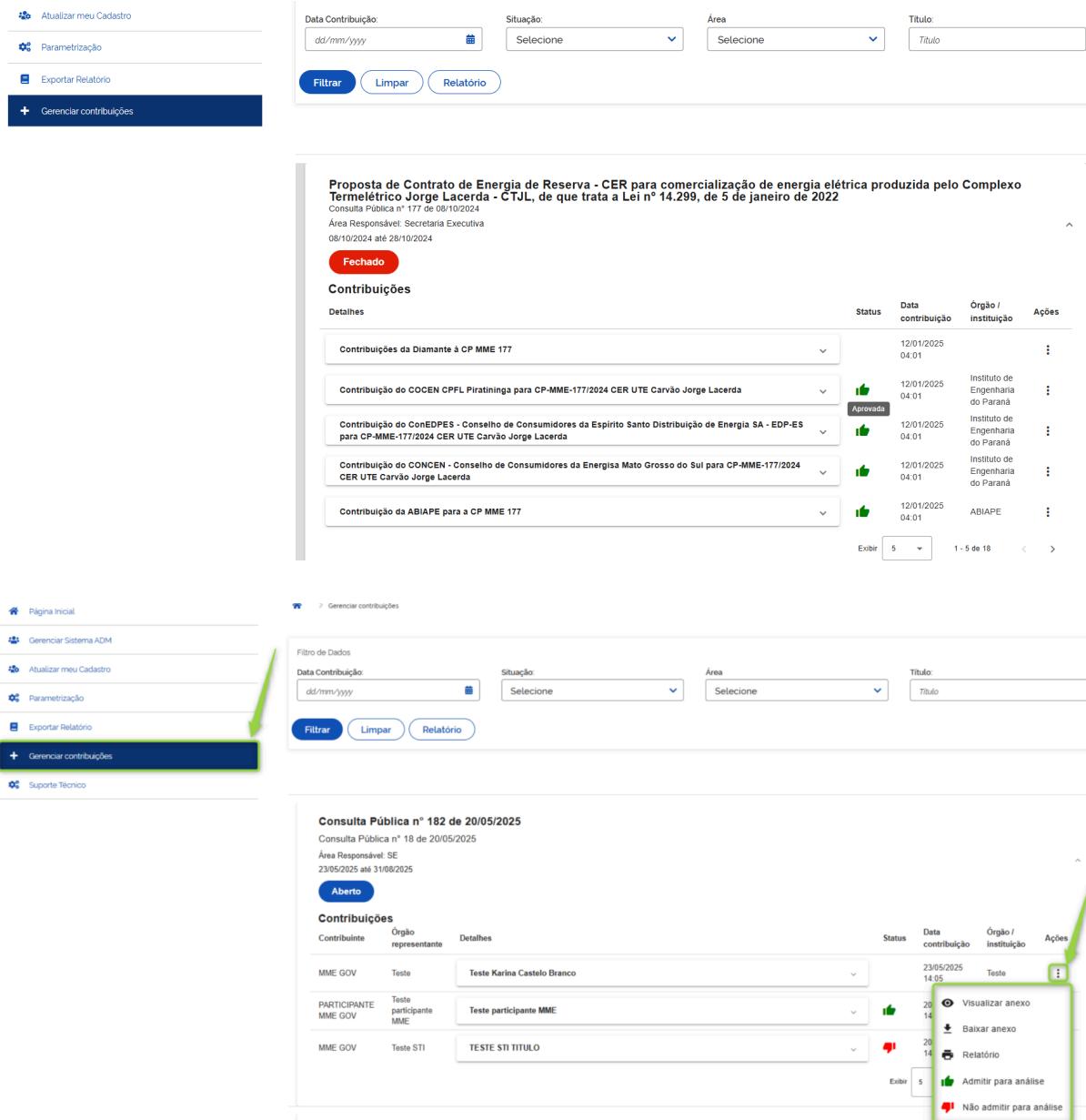
Descrição	Valor
QUANTIDADE DE CONTRIBUIÇÕES QUE O USUÁRIO PODE FAZER	valor 100

Exibir 5 1 - 1 de 1

1. Visualização do total de contribuições
2. Ajuste ou definição manual da quantidade de contribuições esperadas.

4.3 Gerenciar Contribuições (Gestor/Adm)

Gestores e administradores podem visualizar, editar e gerenciar as contribuições enviadas pelos usuários, garantindo a organização e o tratamento adequado das sugestões recebidas.



Proposta de Contrato de Energia de Reserva - CER para comercialização de energia elétrica produzida pelo Complexo Termelétrico Jorge Lacerda - CTJL, de que trata a Lei nº 14.299, de 5 de janeiro de 2022

Consulta Pública nº 177 de 08/10/2024

Área Responsável: Secretaria Executiva

08/10/2024 até 28/10/2024

Contribuições

Contribuição	Status	Data contribuição	Órgão / instituição	Ações
Contribuições da Diamante à CP MME 177	12/01/2025 04/01			⋮
Contribuição do COCEN CPFL Piratininga para CP-MME-177/2024 CER UTE Carvão Jorge Lacerda	12/01/2025 04/01	Aprovada	Instituto de Engenharia do Paraná	⋮
Contribuição do ConEDPES - Conselho de Consumidores da Espírito Santo Distribuição de Energia SA - EDP-ES para CP-MME-177/2024 CER UTE Carvão Jorge Lacerda	12/01/2025 04/01		Instituto de Engenharia do Paraná	⋮
Contribuição do CONCEN - Conselho de Consumidores da Energisa Mato Grosso do Sul para CP-MME-177/2024 CER UTE Carvão Jorge Lacerda	12/01/2025 04/01		Instituto de Engenharia do Paraná	⋮
Contribuição da ABIAPE para a CP MME 177	12/01/2025 04/01	ABIAPE		⋮

Exibir 5 1 - 5 de 18

Contribuições

Contribuinte	Órgão representante	Detalhes	Status	Data contribuição	Órgão / instituição	Ações
MME GOV	Teste	Teste Karina Castelo Branco	23/05/2025 14:05	Teste		⋮
PARTICIPANTE MME GOV	Teste participante MME	Teste participante MME				Visualizar anexo Baixar anexo Relatório
MME GOV	Teste STI	TESTE STI TITULO				Admitir para análise Não admitir para análise

1. Acesse o painel de gerenciamento de contribuições.
2. Visualize a listagem das contribuições organizadas por consulta pública.
3. Utilize filtros para buscar contribuições específicas (usuário, data, conteúdo, etc.).

4.4 Visualizar minhas contribuições (Visão do Usuário)

Os usuários têm acesso a um painel personalizado, onde podem acompanhar todas as contribuições que realizaram. Essas **contribuições somente estarão disponíveis para visualização após o encerramento da consulta e a manifestação oficial sobre cada uma delas**. Além de consultar suas próprias contribuições, os usuários também poderão visualizar as contribuições feitas por outros participantes.

1. Acesse o painel no menu do usuário.
2. Visualize a lista de contribuições enviadas, organizadas por consulta pública.
3. Clique em uma contribuição para ver detalhes.

The screenshot shows the 'Consulta Pública n° 182 de 20/05/2025' interface. At the top, there are buttons for 'Aberto' (Open) and 'Faça sua contribuição' (Make your contribution). Below this, there is a section for 'Anexos' (Attachments) with a link to 'Teste.pdf'. The main area displays a table of 'Contribuições' (Contributions) with the following data:

Contribuinte	Órgão representante	Título	Resumo	Status	Justificativa	Anexo
MME GOV	Teste	Teste Karina Castelo Bran...	Expandir		Expandir	
PARTICIPANTE MME GOV	Teste participante MME	Teste Karina Castelo Branco participante MME	Expandir		Expandir	
MME GOV	Teste STI	TESTE STI TITULO	Expandir		Expandir	

At the bottom right, there are buttons for 'Exibir' (View), a dropdown for '5' (likely for page size), and a page indicator '1 - 3 de 3'.

5. Notificações do Sistema

Usuários recebem notificações importantes relacionadas às consultas públicas e ações no sistema.



The screenshot shows an email interface with a red arrow pointing to the 'De:' field in the header, which contains the email address 'jhonyzanatta@hotmail.com'. The email body is a template message to an administrator, detailing participation in a public consultation and the status of their contribution.

Prezado(a) ADMIN,

Agradecemos sua participação na consulta pública "MINAS ENERGIA". Gostaríamos de informar o status atual de sua contribuição, submetida em 26/11/2024 - 21:30 |

Status da Contribuição:

Aprovada: Sua contribuição foi validada e aceita em consulta pública.

Agradecemos seu envolvimento em colaborar para o aprimoramento das políticas públicas.

Para mais detalhes, você pode acessar a consulta pública e visualizar sua contribuição através do link abaixo:

<http://localhost:4200>

Agradecemos novamente sua colaboração e nos colocamos à disposição para eventuais dúvidas.

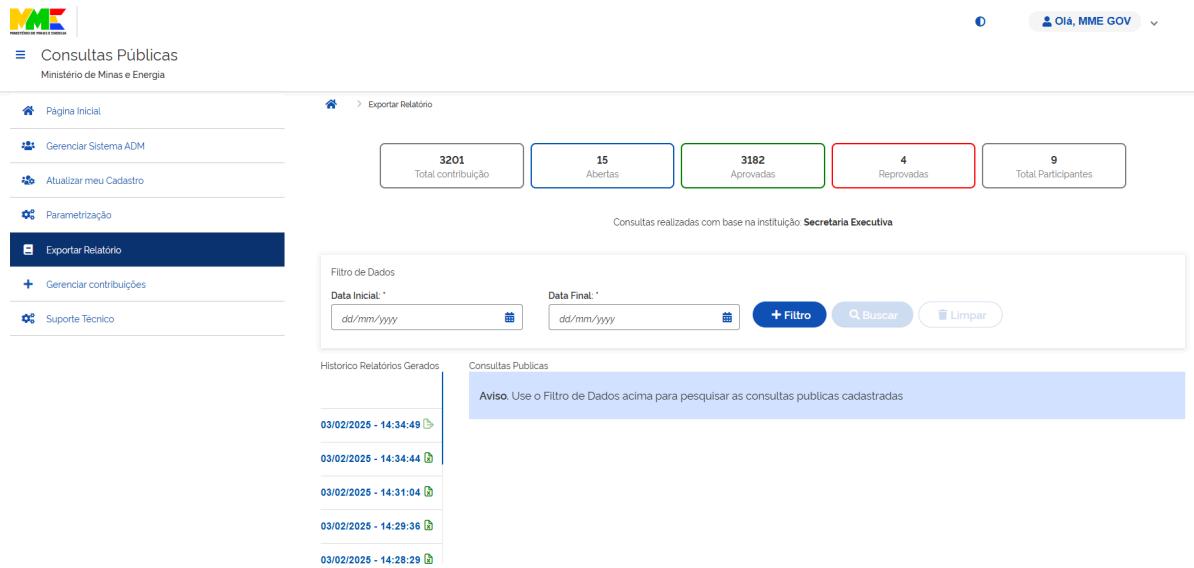
Atenciosamente,
Ministério de Minas e Energia

1. O usuário deve receber notificações quando houver alterações do status das contribuições.
2. Notificações são enviadas por e-mail (quando configurado).

6. Relatórios

6.1 Relatório de Consulta Pública (Gestor)

Ferramenta que permite aos gestores gerar relatórios detalhados sobre as consultas públicas e contribuições realizadas.



MMC
Consultas Públicas
Ministério de Minas e Energia

Página Inicial Exportar Relatório

3201 Total contribuição 15 Abertas 3182 Aprovadas 4 Reprovadas 9 Total Participantes

Consultas realizadas com base na instituição: Secretaria Executiva

Filtro de Dados

Data Inicial: dd/mm/yyyy Data Final: dd/mm/yyyy + Filtro Buscar Limpar

Historico Relatórios Gerados

03/02/2025 - 14:34:49
03/02/2025 - 14:34:44
03/02/2025 - 14:31:04
03/02/2025 - 14:29:36
03/02/2025 - 14:28:29

Consultas Públicas

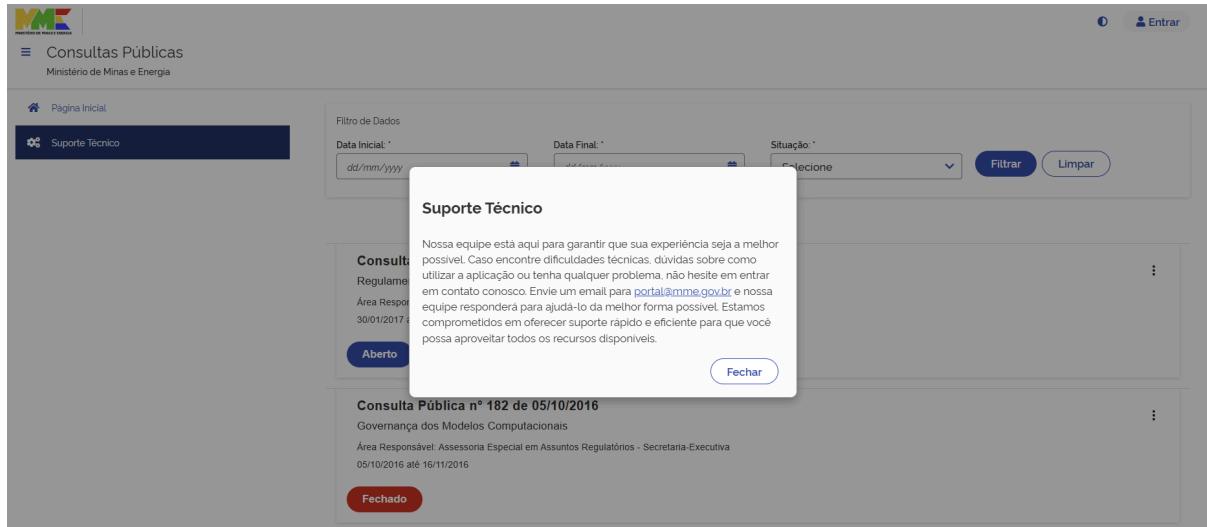
Aviso: Use o Filtro de Dados acima para pesquisar as consultas públicas cadastradas

1. Acesse o módulo de relatórios no menu lateral.
2. Selecione uma consulta pública e configure os filtros desejados (data, tipo de contribuição, etc.).
3. Gere e exporte o relatório em formato PDF ou Excel.

7. Suporte Técnico

Caso o usuário encontre dificuldades ou tenha dúvidas sobre o funcionamento do sistema **Consulta Pública**, está disponível um canal de suporte técnico para auxiliá-lo.

Ao clicar na opção "**Suporte Técnico**", será exibida uma **modal** com as seguintes informações:



- **E-mail de Contato:** portal@mme.gov.br
- **Descrição:** Um texto explicativo informando que o suporte técnico está disponível para esclarecer dúvidas, solucionar problemas técnicos e orientar os usuários no uso do sistema.

7.1 Como acessar o suporte técnico?

1. Clique no menu "**Suporte Técnico**" localizado no menu lateral do sistema.
2. Um **modal** será exibido com as informações de contato do suporte.
3. Envie um e-mail detalhando sua dúvida ou problema para a equipe de suporte.
4. Aguarde o retorno da equipe, que responderá o mais breve possível.