



MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA - MME

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Felipe Augusto Xavier

FORMAÇÃO

Mestrado em Política Social - Universidade de Brasília (UnB), 2017-2019.

Graduação em Serviço Social - Universidade de Brasília (UnB), 2012-2015.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador de Acompanhamento Tecnológico e Regulatório

Ministério de Minas e Energia (MME) - 02/2026 - atual

Principais atividades: Atuação na formulação e regulamentação de políticas relacionadas à transição energética e às tecnologias de baixo carbono, com ênfase no aproveitamento do potencial energético offshore; estruturação e acompanhamento de processos regulatórios, consultas públicas e projetos estratégicos; articulação institucional e acompanhamento de estudos técnicos; elaboração de subsídios e manifestações técnicas para apoio à tomada de decisão e atendimento a demandas externas.

Assistente Social - Assessoria DEDES/SPU

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) - 10/2025 - 02/2026

Principais atividades: Assessoria técnica à Diretoria de Destinação de Imóveis da União no acompanhamento e análise de processos relacionados à política de destinação do patrimônio da União; elaboração de subsídios técnicos e apoio ao tratamento de demandas estratégicas da Diretoria.

Assistente Social - Assessoria DECON/MPor

Ministério de Portos e Aeroportos (MPor) - 06/2025 - 10/2025

Principais atividades: Atuação na supervisão de empresas estatais e no acompanhamento de instrumentos de fomento do setor portuário; análise e tratamento de dados e relatórios de auditoria; elaboração de notas técnicas e subsídios para acompanhamento e tomada de decisão nas matérias sob responsabilidade da Unidade.

Coordenador-Geral de Desenvolvimento Local e Infraestrutura

Secretaria do Patrimônio da União - MGI - 11/2022 - 06/2025

Principais atividades: Planejamento, coordenação e monitoramento da destinação de imóveis da União para implantação de projetos de infraestrutura, como portos, energia, aquicultura e saneamento, e para atividades de desenvolvimento local, envolvendo exploração econômica ou aproveitamento privado por pessoas físicas e jurídicas; articulação institucional; análise e estruturação de processos, edição e revisão de atos; acompanhamento de resultados.

Assessor DESUD/SPU

Secretaria do Patrimônio da União - Ministério da Economia - 06/2022 - 10/2022

Principais atividades: Assessoria à gestão nacional da política de patrimônio da União, com atuação no acompanhamento e supervisão das unidades descentralizadas das regiões Norte e Centro-Oeste; coordenação e tratamento de demandas prioritárias da alta gestão; articulação institucional e elaboração de atos normativos, notas técnicas e subsídios à tomada de decisão.

Coordenador de Regularização Fundiária

Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR) - 07/2021 - 06/2022

Principais atividades: Coordenação da implementação do Programa de Regularização Fundiária e Melhoria Habitacional, no âmbito do Programa Casa Verde e Amarela; regulamentação e acompanhamento da política de regularização fundiária urbana; análise e monitoramento de resultados; articulação institucional e elaboração de atos normativos, notas técnicas e subsídios à tomada de decisão.

Assistente Social - Assessoria DETRU/ME

Departamento de Transferências da União - Ministério da Economia - 08/2020 - 07/2021

Principais atividades: Mapeamento e aperfeiçoamento de processos e instrumentos de governança das transferências e parcerias da União; desenvolvimento da cadeia de valor do Departamento; elaboração de análise de impacto regulatório; elaboração de notas técnicas, estudos e subsídios voltados ao aprimoramento da gestão das transferências e parcerias da União.

Coordenador de Gestão

Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - 08/2019 - 08/2020

Principais atividades: Gestão das parcerias celebradas pela Secretaria Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, abrangendo formalização, monitoramento e análise das prestações de contas; mapeamento e aperfeiçoamento de processos sob a competência da Unidade; orientação técnica aos responsáveis pela execução das parcerias; articulação institucional e elaboração de atos normativos, notas técnicas e subsídios à tomada de decisão.

Assistente Social / Chefe de Divisão

Secretaria do Patrimônio da União - Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - 01/2016 - 08/2019

Principais atividades: Implementação da política de destinação de imóveis da União para regularização fundiária, habitação de interesse social e atendimento a povos e comunidades tradicionais; gestão dos processos sob competência da Unidade; elaboração de projetos de cooperação; articulação institucional e elaboração e revisão de atos normativos, notas técnicas e subsídios à tomada de decisão.