



MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA - MME

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Cintia Castro de Paula

Cargo efetivo: Analista Técnico de Políticas Sociais

Função: Coordenadora de Articulação Intersetorial

FORMAÇÃO

Curso: Graduação em Nutrição

Conclusão: 2004

Instituição: Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO)

Curso: Especialização em Políticas Públicas

Conclusão: 2017

Instituição: Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ)

Curso: Especialização em Políticas Sociais

Conclusão: 2026

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério de Minas e Energia - 09/2026 a atual

Cargo: Coordenadora

I - participar da articulação com instituições públicas e privadas associadas às políticas públicas geridas pelo departamento;

II - dar suporte à formulação, em conjunto com áreas correlatas do Ministério de Minas e Energia, de políticas públicas de combate à pobreza energética;

- III - promover a integração entre políticas públicas relacionadas ao combate à pobreza energética, à promoção do cozimento limpo e à redução das emissões de GEE no cozimento de alimentos;
- IV - participar da definição de preços de referência para políticas sociais geridas pelo Departamento; e
- V - participar da articulação institucional com atores domésticos e internacionais no âmbito da promoção de políticas públicas de combate à pobreza energética e promoção ao cozimento limpo.

Ministério de Minas e Energia - 07/2026 – 09/2026

Cargo: Coordenadora

- I - contribuir para a formulação e a aditivação de contratos relativos a políticas geridas pelo departamento, em articulação com a Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;
- II - realizar a gestão e a fiscalização da execução de contratos relativos a políticas geridas pelo departamento, em articulação com a Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;
- III - coordenar e acompanhar a elaboração e a execução de eventuais contratações, acordos e termos de execução descentralizada necessários à execução das políticas públicas; e
- IV - monitorar e fiscalizar os resultados de entregas de contratações, acordos e termos de execução descentralizada firmados no âmbito das políticas geridas pelo departamento.

Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito - 06/2024 a 01/2026

Cargo: Assessora

- I - Assessoramento técnico e administrativo à Presidência e à Secretaria-Geral do CONSEA/DF no exercício de suas atribuições institucionais;
- II - Articulação permanente com conselhos distritais de políticas públicas correlatas à Segurança Alimentar e Nutricional;
- III - Apoio à interlocução entre CONSEA/DF, Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, órgãos governamentais e sociedade civil;
- IV - Elaboração de pautas, organização e convocação das reuniões plenárias e comissões temáticas;
- V - Acompanhamento das reuniões, elaboração de atas e controle de frequência dos conselheiros;
- VI - Subsídio técnico à mesa diretiva, grupos de trabalho e conselheiros para formulação e análise de propostas;
- VII - Elaboração de documentos técnicos, expedientes administrativos e relatórios anuais de atividades;
- VIII - Gestão documental, controle de processos e organização administrativa do Conselho; e
- IX - Publicização das deliberações e demais atos institucionais do colegiado.

Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito - 05/2022 a 06/2024

Cargo: Coordenadora - Coordenadora de Segurança Alimentar e Nutricional

- I - Coordenação, planejamento e monitoramento de programas, projetos e ações da Política de Segurança Alimentar e Nutricional;
- II - Articulação interfederativa para fortalecimento da implementação do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional;
- III - Coordenação de processos internos relacionados à execução e fiscalização de contratos, convênios e parcerias;
- IV - Elaboração e acompanhamento de instrumentos gerenciais e administrativos voltados à operacionalização das ações da Subsecretaria;
- V- Coordenação de capacitações e acompanhamento técnico das atividades desenvolvidas pelas diretorias;
- VI - Promoção da integração das ações de Segurança Alimentar e Nutricional com programas e serviços do Sistema Único de Assistência Social;
- VII - Levantamento e consolidação de necessidades orçamentárias para subsidiar a elaboração da proposta orçamentária anual; e
- VIII - Produção de pareceres, notas técnicas, relatórios gerenciais e documentos institucionais.

Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – 02/2012 a 04/2022

Cargo: Coordenadora

- I - Coordenação, planejamento, implementação, monitoramento e avaliação de programas e projetos, com base em diretrizes nacionais e indicadores socioeconômicos;
- II - Atuação na gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos congêneres, além da padronização de processos administrativos e operacionais;
- III - Responsável pela elaboração de diretrizes, capacitação de equipes e supervisão de atividades técnicas, com articulação intersetorial e integração de políticas públicas;
- IV - Experiência em planejamento orçamentário e apoio à tomada de decisão por meio de estudos e análises técnicas;
- V - Estruturação e execução de programas de formação para gestores públicos e sociedade civil;
- VI - Análise de prestação de contas e avaliação de resultados de projetos financiados;
- VII - Organização e coordenação de eventos técnicos de pequeno e médio porte; e
- VIII - Produção de pareceres técnicos, notas técnicas, ofícios e respostas institucionais.