Produto 04

Requisitos de software do sistema de gerenciamento de certificação do PBE Edifica e do Selo Procel Edificações

Projeto Levantamento de requisitos para desenvolvimento de plataforma centralizada de dados de Edificações

Fevereiro/2023

Elaborado por:

Autores:

Giovana Gonçalves
Victor Alves
Vinícius Vidoto
Rosana Corrêa
Gabriela Pacheco
Juliana Benévolo
Ana Carolina Dias

Equipe:

Alexandre Schinazi
Bruno Mourão
Guilherme Silva
João Guilherme Zati
Júlia Alves
Leonardo Ramos
Pedro Gomes
Rosane Fukuoka
Sabrina Oliveira
Vanessa Frasson
Levi Naldi
Guilherme Brito
Milena Marques
Ana Beatriz Santos
Daiane Elert
Gabriel Frasson
Fabio Frasson
Hamilton Ortiz
Laisa Brianti
Luisa Zucchi
Matheus D'Avila
Rafael Katsurayama
Suzy Gasparini
Victor Luz
Rafael Brito
Ana Júlia Ramos

Para: Eletrobras

Projeto: Projeto Levantamento de requisitos para desenvolvimento de plataforma centralizada de dados de Edificações

Coordenação: Rodrigo Campos de Souza (Eletrobras) e Vinícius Vidoto (Mitsidi)

Segunda Versão | 24/Fevereiro/2023

LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

CAU/BR – Conselho de Arquitetos e Urbanistas do Brasil

CB3E – Centro Brasileiro de Eficiência Energética em Edificações

CBCS – Centro Brasileiro de Construção Sustentável

CBIC – Câmara Brasileira da Indústria da Construção

CEPEL – Centro de Pesquisas de Energia Elétrica

CGEE – Comitê Gestor de Eficiência Energética

CGIEE – Comitê Gestor de Indicadores de Eficiência Energética

CONFEA – Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia

CONPET – Programa Nacional de Racionalização do Uso de Derivados de Petróleo e do Gás Natural

DEO – Desempenho Energético Operacional

ENBPar – Empresa Brasileira de Participações em Energia Nuclear e Binacional

ENCE – Etiqueta Nacional de Conservação de Energia

EPE– Empresa de Pesquisa Energética

HTML – HyperText Markup Language (do inglês Linguagem de Marcação de Hipertexto)

INI – Instrução Normativa do Inmetro

INI-C – Instrução Normativa Inmetro para a Classificação de Eficiência Energética de Edificações Comerciais, de Serviços e Públicas

INI-R – Instrução Normativa Inmetro para a Classificação de Eficiência Energética de Edificações Residenciais

Inmetro – Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia

LabEEE – Laboratório de Eficiência Energética em Edificações

MCTIC – Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações

MME – Ministério de Minas e Energia

OIA – Organismo de Inspeção Acreditado

OPC – Organismo de Certificação de Pessoas

PBE – Programa Brasileiro de Etiquetagem

PBE Edifica – Programa Brasileiro de Etiquetagem de Edificações

Procel – Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica

PC - Profissional Certificado

RAC – Requisitos de Avaliação da Conformidade para eficiência energética de edificações

SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Sinduscon-SP - Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado de São Paulo

SNH - Secretaria Nacional de Habitação do Ministério do Desenvolvimento Regional

SUMÁRIO

GLOSSÁRIO 12

1. INTRODUÇÃO 13

2. METODOLOGIA 14

3. IDENTIDADE VISUAL E O LAYOUT DO SISTEMA 15

4. ARQUITETURA DO SISTEMA 16

5. DEFINIÇÃO DE REQUISITOS 38

6. MODELOS DO SISTEMA 174

6.1. Cadastro de usuário Inmetro 176

6.2. Exclusão de usuário Inmetro 177

6.3. Cadastro de OIA-EEE/PC 177

6.4. Exclusão de OIA-EEE/PC 178

6.5. Processo de *login* 179

6.6. Requisição de orçamento 179

6.7. Contratação de OIA-EEE/PC 181

6.8. Cancelamento da contratação de OIA-EEE/PC 182

6.9. Submissão de documentos 182

6.10. Inspeção pelo OIA-EEE/PC 183

6.11. Emissão da ENCE e do Selo 184

6.12. Atualização do banco de dados de edificações com ENCE e Selo 184

6.13. Exclusão de edificações 186

7. GESTÃO DA PLATAFORMA 187

4.1 Análise prévia 187

4.2 Complementação da análise anterior e conclusão 190

8. EVOLUÇÃO DO SISTEMA 193

9. CONCLUSÃO 194

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 196

ANEXOS 197

ANEXO I – Marca PENCES.....1 197

ANEXO II – Layout plataforma área logada.....3 197

ANEXO III – Modelagem do sistema.....175 197

LISTA DE FIGURAS

Figura 1- Marca da plataforma, com tagline (fonte: elaboração própria). 15

Figura 2 - Marca da plataforma, sem tagline (fonte: elaboração própria). 15

Figura 3 - Fluxo da área logada (Fonte: Elaboração própria).....16

Figura 4 - Dados para cadastro do requerente na plataforma (Fonte: Elaboração própria) 17

Figura 5 - Telas de apresentação da área logada do requerente (Fonte: Elaboração própria).....17

Figura 6 - Área logada do requerente para solicitações: Formulário de inscrição (Fonte: Elaboração própria) 18

Figura 7 - Área logada do requerente para solicitações: Cotação inicial (Fonte: Elaboração própria) 18

Figura 8 - Área logada do requerente para solicitações: Revisão de Edificação Existente (Fonte: Elaboração própria) 18

Figura 9 - Área logada do requerente para acompanhamento do processo (Fonte: Elaboração própria) 19

Figura 10 - Área logada do requerente: Minhas edificações - Edificação Iniciada (Fonte: Elaboração própria) 19

Figura 11 - Área logada do requerente: Minhas edificações - Em análise (Fonte: Elaboração própria) 20

Figura 12 - Área logada do requerente: Minhas edificações - Finalizados (Fonte: Elaboração própria) 21

Figura 13 - Área logada do requerente: Minhas edificações - Finalizados (Fonte: Elaboração própria) 22

Figura 14 – Área logada do requerente: Minhas edificações – Finalizados (Fonte: Elaboração própria 22

Figura 15 – Área logada do requerente: Minhas edificações – Cancelados (Fonte: Elaboração própria) 23

Figura 16 – Área logada do requerente: Configurações (Fonte: Elaboração própria)..... 23

Figura 17 – Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) (Fonte: Elaboração própria)..... 24

Figura 18 – Área de Cadastro do Inspetor (OIA-EEE/PC) (Fonte: Elaboração própria)..... 24

Figura 19 – Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) para orçamentos (Fonte: Elaboração própria)... 25

Figura 20 – Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) para acompanhamento do processo de solicitação: Pré-avaliação (Fonte: Elaboração própria) 25

Figura 21 – Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) para acompanhamento do processo de solicitação: Etiquetagem – Edificações iniciadas (Fonte: Elaboração própria)..... 26

Figura 22 Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) para acompanhamento do processo de solicitação: Edificações em análise. (Fonte: Elaboração própria)..... 26

Figura 23 – Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) para acompanhamento do processo de solicitação: Edificações Etiquetadas. (Fonte: Elaboração própria)..... 27

Figura 24 – Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) para configurações (Fonte: Elaboração própria) 28

Figura 25 – Área de cadastro do Inmetro. (Fonte: Elaboração própria) 28

Figura 26 – Área logada do Inmetro: Gestão de usuários e grandes dados. (Fonte: Elaboração própria) 29

Figura 27 – Área logada do Inmetro: Gestão de usuários. (Fonte: Elaboração própria) 30

Figura 28 – Área logada do administrador da plataforma. (Fonte: Elaboração própria) 30

Figura 29 – Área logada do administrador: Edição de páginas do site. (Fonte: Elaboração própria) .. 31

Figura 30 – Área logada do administrador: Dashboard da plataforma. (Fonte: Elaboração própria) . 31

Figura 31 Área logada do administrador: Dashboard da plataforma – Análise das edificações cadastradas – Grandes números. (Fonte: Elaboração própria) 32

Figura 32 – Área logada do administrador: Dashboard da plataforma – Análise das edificações cadastradas – dados técnicos e de classificação de envoltória. (Fonte: Elaboração própria) 33

Figura 33 – Área logada do administrador: Dashboard da plataforma – Análise dos inspetores cadastrados e grandes dados. (Fonte: Elaboração própria)..... 33

Figura 34 – Área logada do administrador: Gestão dos processos de certificação. (Fonte: Elaboração própria) 34

Figura 35 - Área logada do administrador: Gestão dos processos de certificação - Em orçamento, iniciada e em análise. (Fonte: Elaboração própria) 35

Figura 36 - Área logada do administrador: Gestão dos processos de certificação - Finalizadas e canceladas. (Fonte: Elaboração própria) 36

Figura 37 - Área logada do administrador: Gestão dos usuários. (Fonte: Elaboração própria) 37

Figura 38 - Diagrama de Venn: Relação entre os usuários. (Fonte: Elaboração própria) 38

Figura 39 - Exemplificação Cabeçalho da Área Login (Elaboração Própria) 42

Figura 40 - Exemplificação Rodapé da Área Login (Elaboração Própria) 43

Figura 41 - Exemplificação da Área Logada - Início - Login (Fonte: Elaboração própria) 45

Figura 42 - Exemplificação da área Área Logada - Início - Login - Redefinir senha (Fonte: Elaboração própria) 46

Figura 43 - Requerente - Cadastro Pessoa física/jurídica (Fonte: Elaboração própria) 47

Figura 44 - Exemplificação da área Inmetro - Login (Fonte: Elaboração própria) 48

Figura 45 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários Inmetro (Fonte: Elaboração própria) 49

Figura 46 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro (Fonte: Elaboração própria) 50

Figura 47 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro - Cadastro (Fonte: Elaboração própria) 51

Figura 48 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro - Cadastro - Excluir Usuário (Fonte: Elaboração própria) 52

Figura 49 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro - Cadastro - Editar Cadastro (Fonte: Elaboração própria) 53

Figura 50 - Exemplificação da área Inmetro - Grandes Dados - Critérios de Etiquetagem (Fonte: Elaboração própria) 55

Figura 51 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC (Fonte: Elaboração própria) 57

Figura 52 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Cadastro PC (Fonte: Elaboração própria) 58

Figura 53 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários IOA-EEE/PC – Cadastro OIA-EEE (Fonte: Elaboração própria) 59

Figura 54 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Dados do Cadastro (Fonte: Elaboração própria 61

Figura 55 – Exemplificação da área Inmetro – Gestão de Usuários OIA-EEE/PC – Cadastro – Editar Cadastro (Fonte: Elaboração própria) 62

Figura 56 – Exemplificação da área Inmetro – Gestão de Usuários OIA-EEE/PC – Cadastro – Dados do Cadastro – Excluir Usuário (Fonte: Elaboração própria) 64

Figura 57 – Exemplificação da área Requerente – Login (Fonte: Elaboração própria) 65

Figura 58 – Exemplificação da área Requerente – Cadastro Pessoa Jurídica/Física (Fonte: Elaboração própria) 66

Figura 59 – Exemplificação da área Requerente – Solicitações (Fonte: Elaboração própria) 67

Figura 60 – Exemplificação da área Requerente – Solicitações – Cotação Inicial – Selecionar Pré-Avaliação (Fonte: Elaboração própria) 68

Figura 61 – Exemplificação da área Requerente – Solicitações – Cotação Inicial – Pré-Avaliação Selecionada (Fonte: Elaboração própria) 69

Figura 62 – Requerente – Solicitações – Cotação Inicial – Documentação (Fonte: Elaboração própria) 72

Figura 63 – Requerente – Solicitações – Cotação Inicial – Cotação (Fonte: Elaboração própria) 73

Figura 64 – Requerente – Solicitações – Cotação Inicial – Cotação (Fonte: Elaboração própria 75

Figura 65 – Requerente – Solicitações – Revisão de edificação existente (Fonte: Elaboração própria) 76

Figura 66 – Requerente – Solicitações – Revisão de edificação existente – Cotação (Fonte: Elaboração própria) 77

Figura 67 – Requerente – Solicitações – Revisão de edificação existente – Enviada (Fonte: Elaboração própria) 79

Figura 68 – Requerente – Minhas Edificações (Fonte: Elaboração própria) 80

Figura 69 – Requerente – Minhas Edificações – início – Edificação em orçamento (Fonte: Elaboração própria) 82

Figura 70 – Requerente – Minhas Edificações – início – Edificação em orçamento – Escolher OIA (Fonte: Elaboração própria) 83

Figura 71 – Requerente – Minhas Edificações – início – Edificação em orçamento – Cadastro completo (Fonte: Elaboração própria) 84

Figura 72 – Requerente – Minhas Edificações – Edificação em análise (Fonte: Elaboração própria) .86

Figura 73 – Requerente – Minhas Edificações – Edificação em análise – Pendência (Fonte: Elaboração própria) 88

Figura 74 – Requerente – Minhas Edificações – Edificação em análise – Cancelar Processo (Fonte: Elaboração própria) 90

Figura 75 – Requerente – Minhas Edificações – Edificação Etiquetada (Fonte: Elaboração própria) 91

Figura 76 – Requerente – Minhas Edificações – Edificação Etiquetada – Excluir edificação da Plataforma (Fonte: Elaboração própria)....93

Figura 77 – Requerente – Minhas Edificações – Edificação Etiquetada – Excluir edificação da Plataforma – Final (Fonte: Elaboração própria) 94

Figura 78 – Requerente – Minhas Edificações – Edificação Etiquetada – Selo Aprovado (Fonte: Elaboração própria) 95

Figura 79 – Requerente – Minhas Edificações – Edificação Cancelada (Fonte: Elaboração própria).. 97

Figura 80 – Requerente – Minhas Edificações – Edificação Pré-Avaliada (Fonte: Elaboração própria) 99

Figura 81 – Requerente – Dados Gerais (Fonte: Elaboração própria)....101

Figura 82 – Requerente – Minhas Mensagens (Fonte: Elaboração própria)....102

Figura 83 – Requerente – Mensagem Recebida (Fonte: Elaboração própria) 103

Figura 84 – Requerente – Mensagem Recebida (Fonte: Elaboração própria) 104

Figura 85 – Requerente – Mensagem Finalizada (Fonte: Elaboração própria) 105

Figura 86 – Requerente – Gestão de Usuários (Fonte: Elaboração própria)....106

Figura 87 – Requerente – Gestão de Usuários – Editar Dados (Fonte: Elaboração própria) 107

Figura 88 – Requerente – Gestão de Usuários – Ver Dados (Fonte: Elaboração própria)....109

Figura 89 – Requerente – Gestão de Usuários – Cadastrar Novo (Fonte: Elaboração própria) 110

Figura 90 – Requerente – Gestão de Usuários – Excluir Usuário (Fonte: Elaboração própria) 111

Figura 91 – Requerente – Gestão de Usuários – Excluir Usuário – Trocar Participação (Fonte: Elaboração própria) 112

Figura 92 – Requerente – Dados de Cadastro da Empresa (Fonte: Elaboração própria) 113

Figura 93 – Requerente – Dados de Cadastro da Empresa – Editar Cadastro (Fonte: Elaboração própria) 114

Figura 94 – Requerente – Notificações (Fonte: Elaboração própria) 115

Figura 95 – OIA-EEE/PC – Login (Fonte: Elaboração própria).... 116

Figura 96 – OIA-EEE/PC – Orçamento (Fonte: Elaboração própria)....117

Figura 97 – OIA-EEE/PC – Análise de Orçamento (Fonte: Elaboração própria).... 118

Figura 98 – OIA-EEE/PC – Análise de Orçamento – Recusar Orçamento (Fonte: Elaboração própria) 120

Figura 99 - OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Confirmar Orçamento (Fonte: Elaboração própria) 121

Figura 100 - OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Confirmar Orçamento - Enviar Valor (Fonte: Elaboração própria) 122

Figura 101 - OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento Recusar Contratação (Fonte: Elaboração própria) 124

Figura 102 - OIA-EEE/PC - Edificações - Pré-Avaliação (Fonte: Elaboração própria) 125

Figura 103 - OIA-EEE/PC - Edificações - Pré-Avaliação - Iniciar (Fonte: Elaboração própria) 126

Figura 104 - OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem (Fonte: Elaboração própria) 128

Figura 105 - OIA-EEE/PC -Edificações - Etiquetagem – Iniciar – Selecionar - Responsáveis - 1 (Fonte: Elaboração própria) 130

Figura 106 - OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem - Iniciar - Selecionar Responsáveis (Fonte: Elaboração própria) 131

Figura 107 - OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem - Edificação em Análise (Fonte: Elaboração própria) 132

Figura 108 - OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem - Edificação em Análise - 1 (Fonte: Elaboração própria) 134

Figura 109 - OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem - Edificação Etiquetada (Fonte: Elaboração própria) 135

Figura 110 - OIA-EEE/PC - Mensagens (Fonte: Elaboração própria) 137

Figura 111 - OIA-EEE/PC - Mensagem Respondida (Fonte: Elaboração própria) 138

Figura 112 - OIA-EEE/PC - Mensagem Respondida - 1 (Fonte: Elaboração própria) 139

Figura 113 - OIA-EEE/PC - Mensagem Respondida - Conversa Finalizada (Fonte: Elaboração própria) 140

Figura 114 - OIA-EEE/PC - Dados de Cadastro (Fonte: Elaboração própria) 141

Figura 115 - OIA-EEE/PC - Dados de Cadastro - Editar Cadastro (Fonte: Elaboração própria) 143

Figura 116 - OIA-EEE/PC - Dados de cadastro PC (Fonte: Elaboração própria) 145

Figura 117 - OIA-EEE/PC - Dados de cadastro – Editar cadastro PC (Fonte: Elaboração própria) 147

Figura 118 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários (Fonte: Elaboração própria) 149

Figura 119 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador (Fonte: Elaboração própria) 150

Figura 120 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Editar (Fonte: Elaboração própria) 151

Figura 121 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Cadastrar Novo (Fonte: Elaboração própria) 152

Figura 122 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Excluir usuário (Fonte: Elaboração própria) 154

Figura 123 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Excluir usuário - Trocar participação (Fonte: Elaboração própria) 155

Figura 124 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Dados do cadastro - Cadastrar novo - Editar cadastro (Fonte: Elaboração própria) 156

Figura 125 - OIA-EEE/PC - Notificações (Fonte: Elaboração própria) 157

Figura 126 - OIA-EEE/PC - Dados Gerais (Fonte: Elaboração própria) 159

Figura 127 - Exemplificação da área Procel - Login (Fonte: Elaboração própria) 160

Figura 128 - Exemplificação da área Procel- Gestão de Usuários Procel (Fonte: Elaboração própria) 161

Figura 129 - Exemplificação da área Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel (Fonte: Elaboração própria) 162

Figura 130 - Exemplificação da área Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel - Cadastro (Fonte: Elaboração própria) 163

Figura 131 - Exemplificação da área Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel- Cadastro - Excluir Usuário (Fonte: Elaboração própria) 164

Figura 132 - Exemplificação da área Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel - Cadastro - Editar Cadastro (Fonte: Elaboração própria) 165

Figura 133 - Exemplificação da área Procel - Grandes Dados (Fonte: Elaboração própria)..... 166

Figura 134 - Exemplificação da área Procel – Selo - Etiquetagem (Fonte: Elaboração própria).....167

Figura 135 - Exemplificação da área Procel – Selo - Em análise (Fonte: Elaboração própria) 169

Figura 136 - Exemplificação da área Procel – Selo - Aprovado (Fonte: Elaboração própria) 171

Figura 137 - Exemplificação da área Procel – Selo - Reprovado (Fonte: Elaboração própria).....173

Figura 138 - Objetos de fluxo utilizados nas modelagens dos processos (Fonte: Elaboração própria) 174

Figura 139 - Objetos de conexão utilizados nas modelagens dos processos (Fonte: Elaboração própria) 175

Figura 140 - Raia da piscina utilizada nas modelagens dos processos (Fonte: Elaboração própria) 175

Figura 141 -Artefatos utilizados nas modelagens dos processos (Fonte: Elaboração própria) 175

Figura 142 - Modelagem do processo de cadastro de usuário Inmetro (Fonte: Elaboração própria) 176

Figura 143 - Modelagem do processo de exclusão de usuário Inmetro (Fonte: Elaboração própria) 177

Figura 144 – Modelagem do processo de cadastro de OIA-EEE (Fonte: Elaboração própria) 178

Figura 145 – Modelagem do processo de cadastro de PC (Fonte: Elaboração própria) 178

Figura 146 – Modelagem do processo de exclusão de OIA-EEE/PC (Fonte: Elaboração própria) 179

Figura 147 – Modelagem do processo de login (Fonte: Elaboração própria) 179

Figura 148 – Modelagem do processo de requisição de orçamento (Fonte: Elaboração própria) ...180

Figura 149 – Modelagem do processo de contratação de OIA-EEE/PC (Fonte: Elaboração própria)181

Figura 150 – Modelagem do processo de cancelamento da contratação de OIA-EEE/PC (Fonte: Elaboração própria) 182

Figura 151 – Modelagem do processo de submissão de documentos (Fonte: Elaboração própria). 182

Figura 152 – Modelagem do processo de inspeção pelo OIA-EEE/PC (Fonte: Elaboração própria) 183

Figura 153 – Modelagem do processo de emissão da ENCE e do Selo (Fonte: Elaboração própria) 184

Figura 154 – Modelagem do processo de atualização do banco de dados de edificações com ENCE e Selo (Fonte: Elaboração própria) 186

Figura 155 – Modelagem do processo de exclusão de edificações (Fonte: Elaboração própria) 186

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Subcritérios utilizados para a avaliação das instituições..... 191

Tabela 2 – Avaliação das instituições cogitadas para gerir a plataforma..... 191

GLOSSÁRIO

Application Programming Interface (API) - Conjunto de rotinas e padrões de programação para acesso a um aplicativo de software ou plataforma baseado na Web. Ela tem por objetivo possibilitar que diferentes softwares e plataformas web possuam associações entre si, de forma que funções de determinado software possam ser utilizadas em outros.

Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) – Etiqueta que indica o nível de consumo energético baseado em uma escala de cinco níveis (de A, mais eficiente, a E, menos eficiente).

Instrução Normativa Inmetro (INI) – Conjunto de normas e procedimentos que um processo estabelecido pelo Inmetro deve seguir.

Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (Inmetro) – Instituição que viabiliza soluções de infraestrutura que adicionem confiança aos produtos e serviços disponibilizados pelas organizações brasileiras.

Organismo de Certificação de Pessoas (OPC) - Pessoa jurídica, de direito público ou privado, cuja competência é reconhecida formalmente pela Coordenação Geral de Acreditação (Cgcre) e responsáveis pelo reconhecimento formal dos profissionais certificados.

Organismos de Inspeção Acreditados (OIA-EEE) – Organismo acreditado pelo Inmetro responsável pela emissão de etiquetas de eficiência energética para edificações.

Portable Document Format (PDF) - Formato de arquivo que permite mais portabilidade para apresentar documentos de maneira independente do sistema operacional, nele é possível acrescentar texto, gráficos e imagens.

Profissional Certificado (PC) – Profissional com reconhecimento formal de sua competência e qualificação por OPC acreditado pela Cgcre/Inmetro ou designado pelo Inmetro, habilitados para realizar inspeções segundo o Programa Brasileiro de Etiquetagem de Edificações.

Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE) - Fornece informações sobre o desempenho dos produtos, considerando atributos como a eficiência energética, o ruído e outros critérios que podem influenciar a escolha dos consumidores que, assim, poderão tomar decisões de compra mais conscientes.

Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (PROCEL) - Programa do Governo Federal para promover o uso eficiente da energia elétrica e combater o seu desperdício, cujas ações contribuem para o aumento da eficiência dos bens e serviços, para o desenvolvimento de hábitos e conhecimentos sobre o consumo eficiente da energia.

Selo Procel – Ferramenta eficaz que permite ao consumidor conhecer, entre os equipamentos e eletrodomésticos à disposição no mercado, os mais eficientes e que consomem menos energia.

User Experience (UX) - Experiência do usuário com determinado produto ou serviço, podendo esta ser positiva ou negativa.

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório é o quarto produto de um projeto que tem o objetivo de desenvolver a arquitetura de informação e *design* de interface de uma Plataforma *online* para o PBE (Programa Brasileiro de Etiquetagem) Edifica e Selo Procel Edificações, auxiliando no gerenciamento, armazenamento e divulgação de informações pertinentes a ambas as iniciativas.

O primeiro produto apresentou a governança das informações do PBE Edifica e Selo Procel Edificações, indicando as atribuições de cada um dos entes envolvidos no processo de obtenção da ENCE (Etiqueta Nacional de Conservação de energia) e Selo, respectivamente. Essa etapa foi crucial para a compreensão do fluxo de informações, da interação e da relação entre as instituições, imprescindíveis para o delineamento da arquitetura e da criação do banco de dados, os quais serão objetos dos produtos seguintes.

O segundo produto apresentou o levantamento e a análise das principais ferramentas de simulação de consumo e avaliação da eficiência energética em edificações existentes atualmente. Esse trabalho foi realizado para construção de um banco de referências para os aspectos visuais, as funcionalidades e as experiências do usuário presentes em cada uma, para serem adaptadas ao contexto do PBE Edifica e do Selo Procel.

O terceiro produto apresentou os requisitos de *software*, o modelo, a arquitetura, o *layout* e a identidade visual do segmento da plataforma *online* do PBE Edifica e do Selo Procel que lidará com o processo de simulação (pré-avaliação). Para isso, identificou-se todas as necessidades requeridas, detalhando cada uma e demonstrando como se encaixam no sistema. Além disso, mapeou-se o fluxo do processo de obtenção da ENCE e do Selo e as informações necessárias de entrada e saída, desenvolvendo um esquema adequado para sua modelagem.

De forma complementar ao terceiro produto, o presente trabalho visa apresentar os demais requisitos de *software*, modelo, arquitetura e evolução do sistema da plataforma, no entanto focando na parte de gerenciamento da certificação. Este segmento da plataforma compreende as áreas com acesso restrito a cada tipo de usuário, dentre as quais serão apresentadas funcionalidades diferentes, de acordo com a necessidade e limitações de cada um. O mapeamento do fluxo de processos de obtenção da ENCE e do Selo também foi importante para o desenvolvimento deste produto, sobretudo no que diz respeito às responsabilidades de cada ator envolvido neste processo.

2. METODOLOGIA

O presente estudo compreendeu diversas etapas de desenvolvimento, que se relacionam com cada uma das seções nas quais ele está estruturado, sendo estas: a definição de requisitos dos usuários, a arquitetura, modelo e evolução do sistema, a especificação de requisitos do sistema e identidade visual e *layout* do sistema. A estrutura deste relatório se assemelha bastante a do terceiro produto, uma vez que estes são complementares e compreendem o uso de ferramentas e atividades em comum para o desenvolvimento de cada etapa dos respectivos trabalhos.

Portanto, de forma similar ao terceiro produto, a realização de entrevistas com os principais atores envolvidos no processo de etiquetagem e obtenção do selo foi a primeira atividade realizada. Esta subsidiou o desenvolvimento da primeira etapa e seção deste relatório, a definição de requisitos dos usuários, uma vez que as entrevistas realizadas foram conduzidas com o objetivo de estabelecer uma melhor compreensão sobre as características de cada usuário da plataforma. Essas características se relacionam às necessidades e limitações que cada um possui no processo de etiquetagem e obtenção do selo, as quais foram identificadas em uma fase posterior, junto ao processo de elaboração dos fluxos de informações.

Assim, a próxima atividade desenvolvida foi o mapeamento desses fluxos utilizando a ferramenta "*Mindmeister*", dividindo-os por tipo de usuário. Da mesma forma que ocorreu no terceiro produto, a criação de "*personas*" representando cada tipo de usuário também auxiliou na definição desses fluxos, principalmente para estabelecer o nível de acesso de cada um deles, isto é, quais informações estariam disponíveis para cada tipo de usuário em suas respectivas áreas restritas dentro da plataforma.

Além do que foi informado por cada ator-chave nas entrevistas, esses fluxos foram desenhados a partir da realização de diversas discussões internas que tiveram por objetivo agregar diferentes pontos de vista para que fossem escolhidas as melhores alternativas possíveis. A experiência do usuário, o nível de confidencialidade de dados e a gestão eficiente dos processos foram pontos norteadores para as decisões tomadas. Além disso, foi feita uma análise de como os processos de etiquetagem e obtenção do selo são feitos atualmente, de forma a elencar pontos positivos, negativos e possíveis soluções e/ou alternativas para aprimorá-los.

A seção de definição de requisitos dos usuários também compreendeu a etapa de definição do responsável pela gestão da plataforma. Para o desenvolvimento desta atividade, foi elaborada uma matriz de potencial estratégico de gestão e interesse contendo os principais entes envolvidos nos processos de etiquetagem e obtenção do selo hoje. A partir do resultado obtido, foi feita a sugestão de um ator para gestão e manutenção futura da plataforma, além da apresentação de uma breve justificativa e recomendações.

A seção de evolução do sistema foi elaborada principalmente a partir das informações obtidas nas entrevistas, nas quais foram indicados pelos atores-chave suas principais necessidades com relação ao que não é oferecido nas ferramentas disponibilizadas atualmente. Algumas destas necessidades puderam ser integradas à plataforma proposta, no entanto outras dependem de determinados fatores que impossibilitam a integração neste momento, sendo, portanto, listadas como pontos para a evolução do sistema.

3. IDENTIDADE VISUAL E O LAYOUT DO SISTEMA

Na elaboração da identidade visual para esta nova plataforma, buscou-se combinar elementos que refletissem a identidade visual atual do PBE Edifica, porém com elementos novos, além de visar a propagação do impacto positivo e futuro. Por isso, optou-se pela utilização de cores, em estilo degradê, da combinação das cores que já estão presentes na etiqueta, o que possibilita uma melhor familiaridade dos usuários, através da identificação e proximidade com o que já é existente no processo de etiquetagem. Na Figura 1 e Figura 2 é possível ver a marca proposta para a plataforma, com e sem *tagline.*

Figura 1- Marca da plataforma, com tagline (fonte: elaboração própria).

Figura 2 - Marca da plataforma, sem tagline (fonte: elaboração própria).

O Anexo I apresenta um breve manual de aplicabilidade da identidade visual, que servirá para consulta futura, quando necessário. Adicionalmente a esse relatório, será enviado um arquivo com todas as versões de marca para uso futuro. Além disso, com base na identidade visual, foi

desenvolvido o *layout* da plataforma da área logada, que possui maior foco no gerenciamento do processo de obtenção da etiqueta e do Selo, apresentando as páginas do site. Essas informações serão descritas em detalhe nos tópicos a seguir, denominados Arquitetura e Modelo do Sistema. Já o conteúdo completo do *layout* da plataforma pode ser visto no Anexo II.

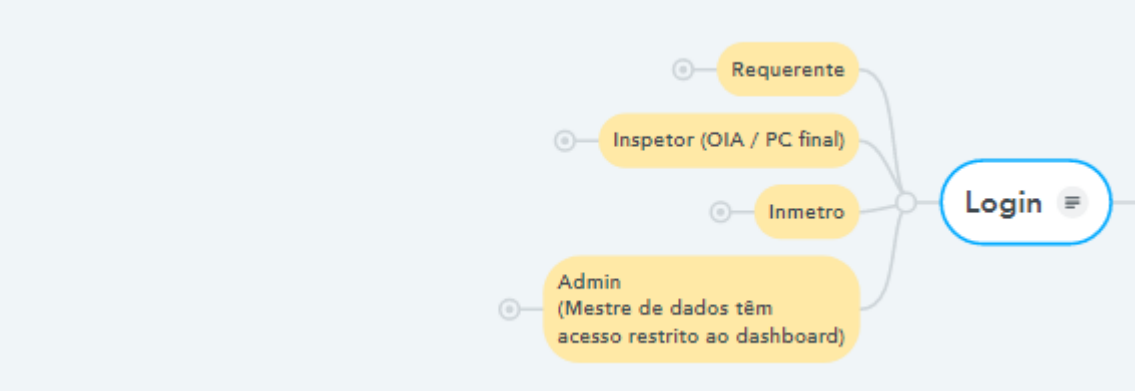
4. ARQUITETURA DO SISTEMA

Para a definição da arquitetura do sistema, foi utilizada a ferramenta "*Mindmeister*"[1], que permite a criação de fluxogramas. Esses foram desenvolvidos a partir de informações coletadas nas entrevistas com os principais atores envolvidos no processo de etiquetagem - os quais consequentemente serão os principais usuários da plataforma - e a partir da realização de diversas reuniões com a equipe interna do projeto. Note que, nas figuras presentes neste capítulo, os fluxos devem ser lidos da direita para a esquerda.

Neste relatório, é apresentada a área logada da plataforma, na qual é possível realizar a gestão do processo de etiquetagem, sendo disponibilizados aos OIA-EEE, profissionais certificados e requerentes ferramentas de acompanhamento rápido e simples do processo de etiquetagem.

O *login* na plataforma pode ser feito por diferentes tipos de usuários, dentre eles: os requerentes, os inspetores (OIA-EEE/PC), o Inmetro e os administradores da plataforma. Essa divisão é apresentada na Figura 3 a seguir. Na área logada do requerente, é possível salvar e consultar o resultado da pré-avaliação, enquanto a área de acesso do Inmetro e administradores permite o acesso a certos dados macros, necessários para a etiquetagem. Esses assuntos são discutidos de forma mais aprofundada a seguir.

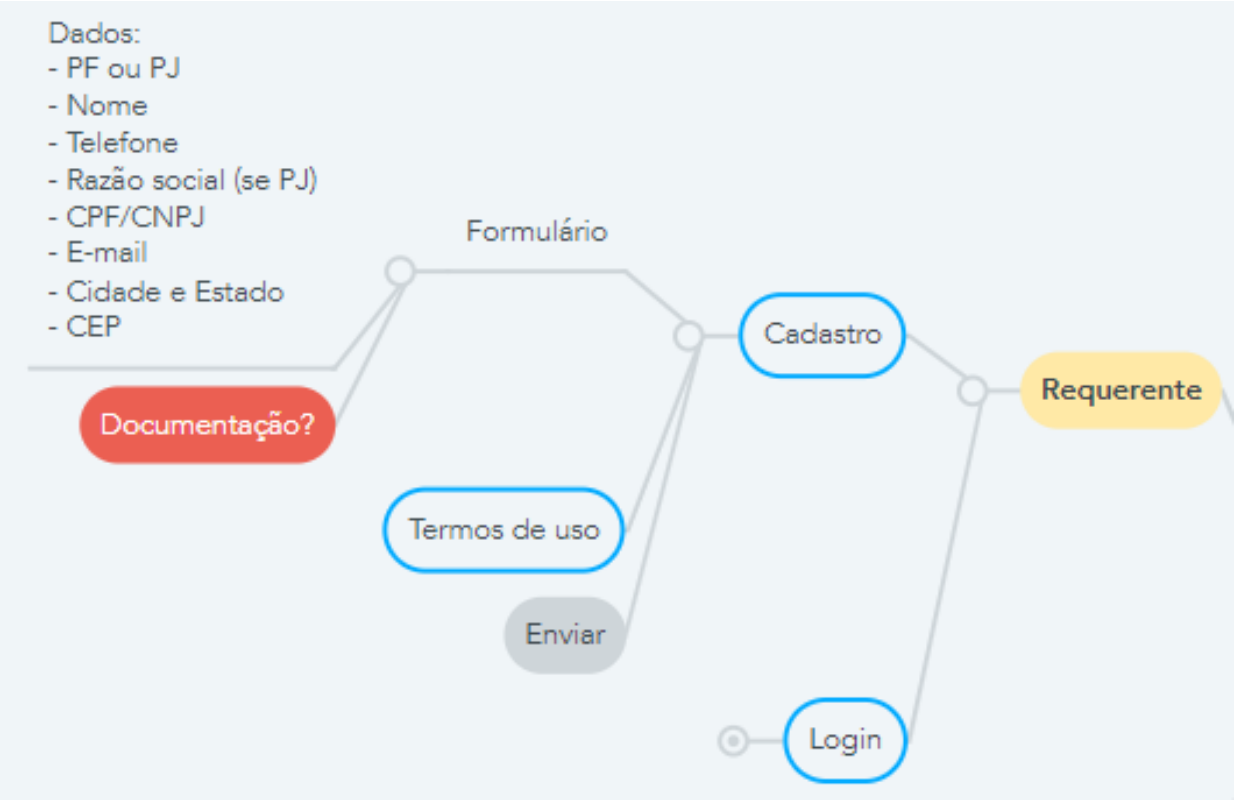
Figura 3 - Fluxo da área logada (Fonte: Elaboração própria)



No primeiro acesso do requerente, é necessário que este informe dados pessoais descritos na Figura 4, além de aceitar os termos de uso do site, para a realização do seu cadastro na plataforma.

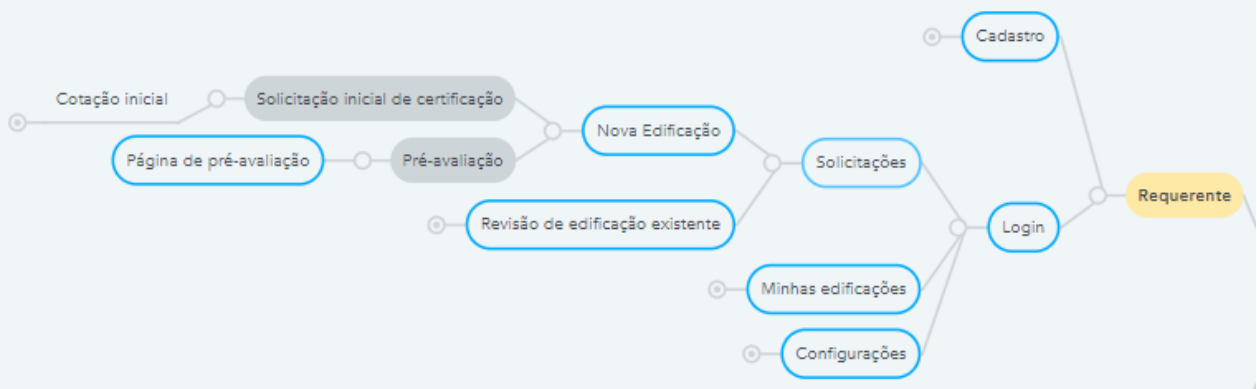
[1] Para acessar a versão da arquitetura digitalmente:
https://www.mindmeister.com/map/2437784423?t=Uqh9pbkV6R para a plataforma.

Figura 4 - Dados para cadastro do requerente na plataforma (Fonte: Elaboração própria)



Na área logada do requerente, Figura 5, existem três telas de apresentação sendo elas a de solicitações, minhas edificações e configurações. Na página "Solicitações", o usuário pode prosseguir para a inserção de uma nova edificação ou para revisão de uma edificação existente. No primeiro caso, o usuário seguirá, então, para a fase de solicitação inicial da certificação.

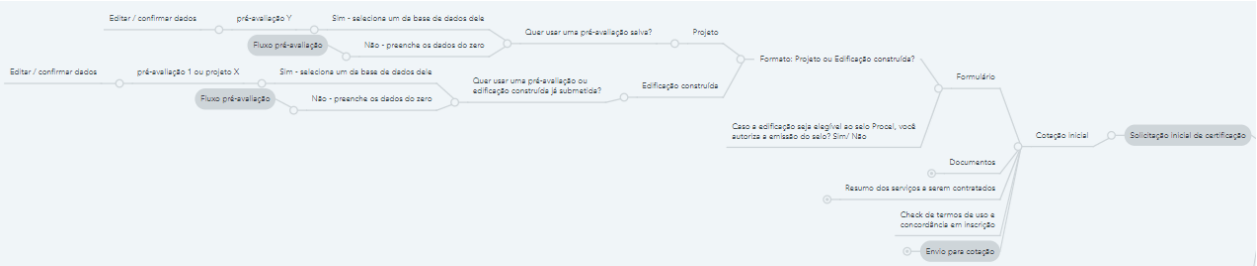
Figura 5 - Telas de apresentação da área logada do requerente (Fonte: Elaboração própria)



Nesse momento, será necessário o preenchimento de um formulário, Figura 6, no qual deverá ser especificado se o empreendimento é um projeto ou uma edificação construída. Caso seja um projeto, o usuário deverá responder se quer utilizar uma pré-avaliação salva anteriormente. Caso a resposta seja afirmativa, o usuário deverá prosseguir e escolher uma das bases de dados disponíveis.

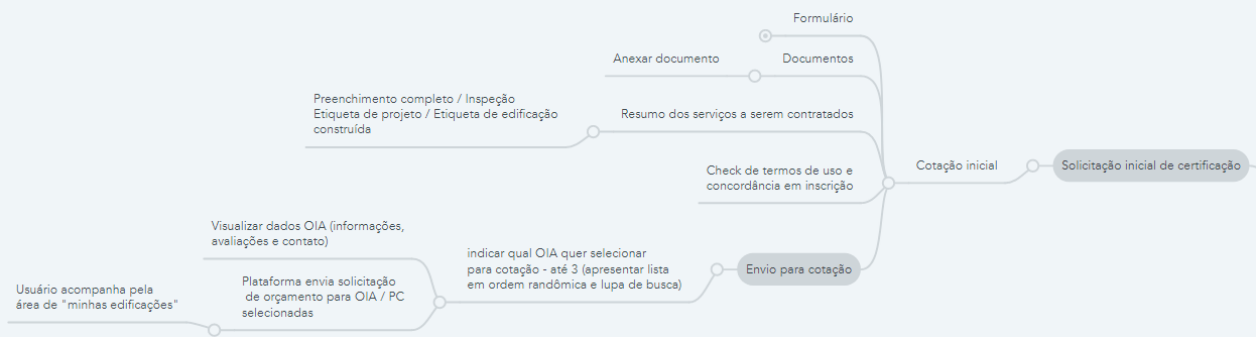
Caso contrário, o formulário deverá ser preenchido do zero. O mesmo processo ocorre para as situações cujo objetivo é avaliar edificações construídas.

Figura 6 – Área logada do requerente para solicitações: Formulário de inscrição (Fonte: Elaboração própria)



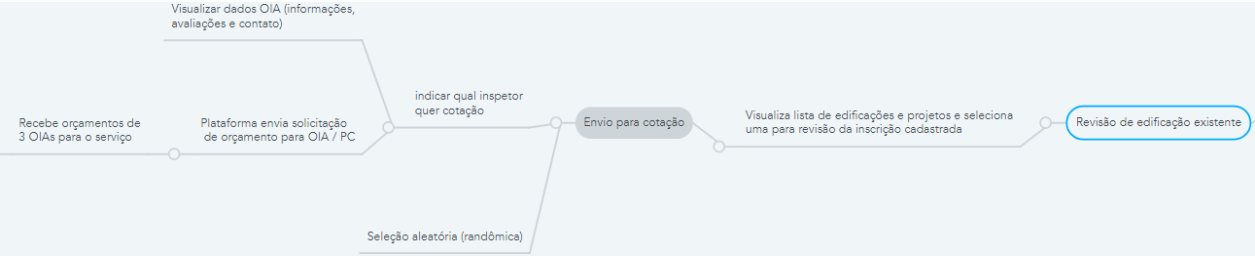
Em seguida, o usuário deve anexar todos os documentos solicitados e informar um resumo dos serviços a serem contratados, como por exemplo, inspeção, etiqueta de projeto ou etiqueta de edificação construída. Após assinalar a ciência e concordância com os termos de uso e confirmação da inscrição, o usuário poderá realizar uma cotação inicial, Figura 7, na qual deverá indicar até três OIA-EEE/PC de sua escolha e aguardar o envio do orçamento.

Figura 7 – Área logada do requerente para solicitações: Cotação inicial (Fonte: Elaboração própria)



Caso o usuário queira revisar uma edificação existente, Figura 8, ele verá uma lista de edificações e projetos que foram encaminhados para cotação e, então, deverá selecionar em qual deseja realizar a revisão. A partir disso será gerada uma nova solicitação de cotação.

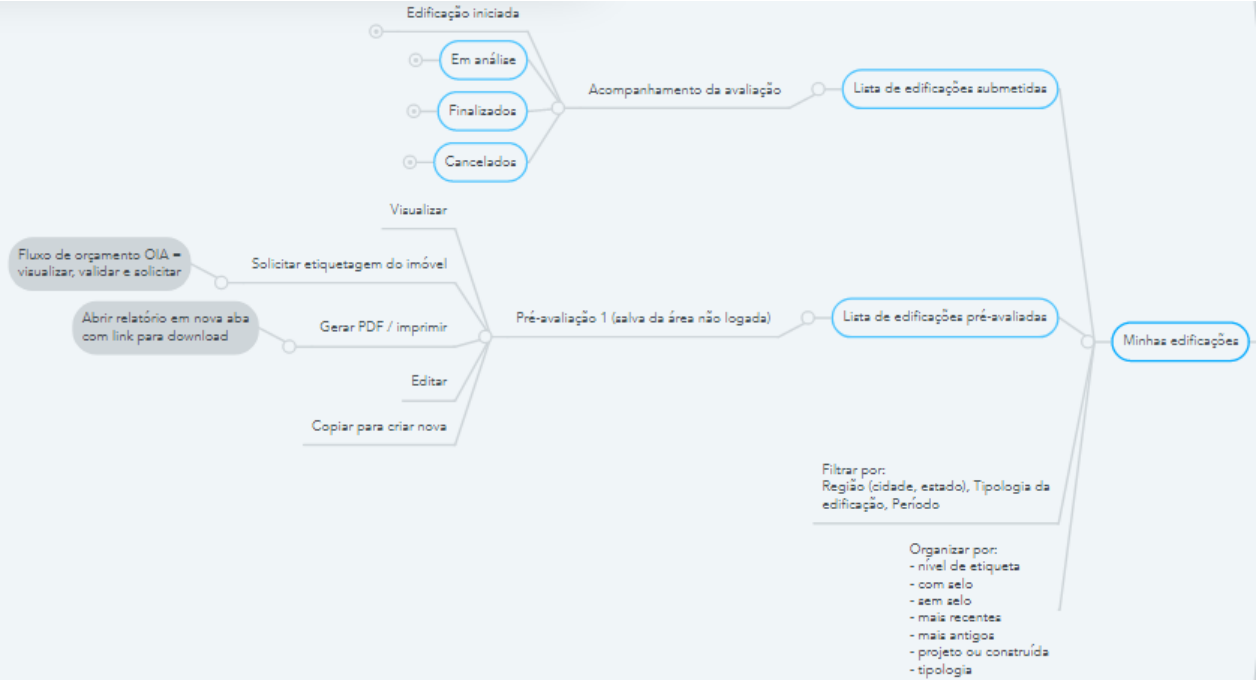
Figura 8 – Área logada do requerente para solicitações: Revisão de Edificação Existente (Fonte: Elaboração própria)



Na página "Minhas Edificações", Figura 9, é possível acessar duas listas, uma de edificações já submetidas e outra de edificações pré-avaliadas. Na primeira, referente ao acompanhamento da avaliação, o usuário prosseguirá para uma das seguintes opções: edificação iniciada, em análise, processos finalizados ou cancelados. Já na segunda lista, referente à pré-avaliação, o usuário poderá optar por visualizar, solicitar etiquetagem, gerar pdf/imprimir, editar ou copiar para criar novo

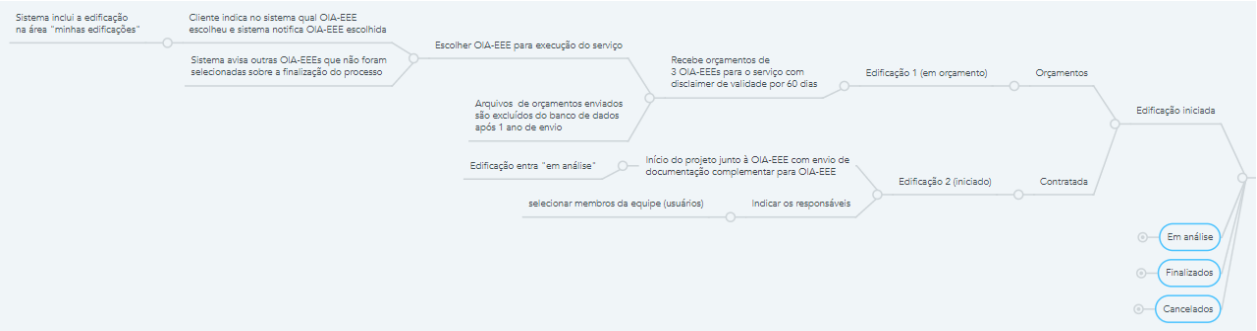
processo. Destaca-se que, para se encontrar a edificação desejada com maior facilidade, é possível filtrar por região, tipologia ou período.

Figura 9 - Área logada do requerente para acompanhamento do processo (Fonte: Elaboração própria)



Para a seção de edificação iniciada, Figura 10, o usuário pode optar por visualizar pedidos de orçamento ou serviços contratados. Para a etapa de orçamento, similar ao que já foi descrito anteriormente, serão realizados três orçamentos de diferentes OIA-EEE/PC e, então, o cliente poderá escolher com qual seguirá o serviço. Para a etapa de contratados, será iniciado o projeto e realizado o envio de documentações complementares. Os membros da equipe e responsáveis serão determinados também nessa fase. Após a finalização desse processo, a edificação entrará na etapa "em análise".

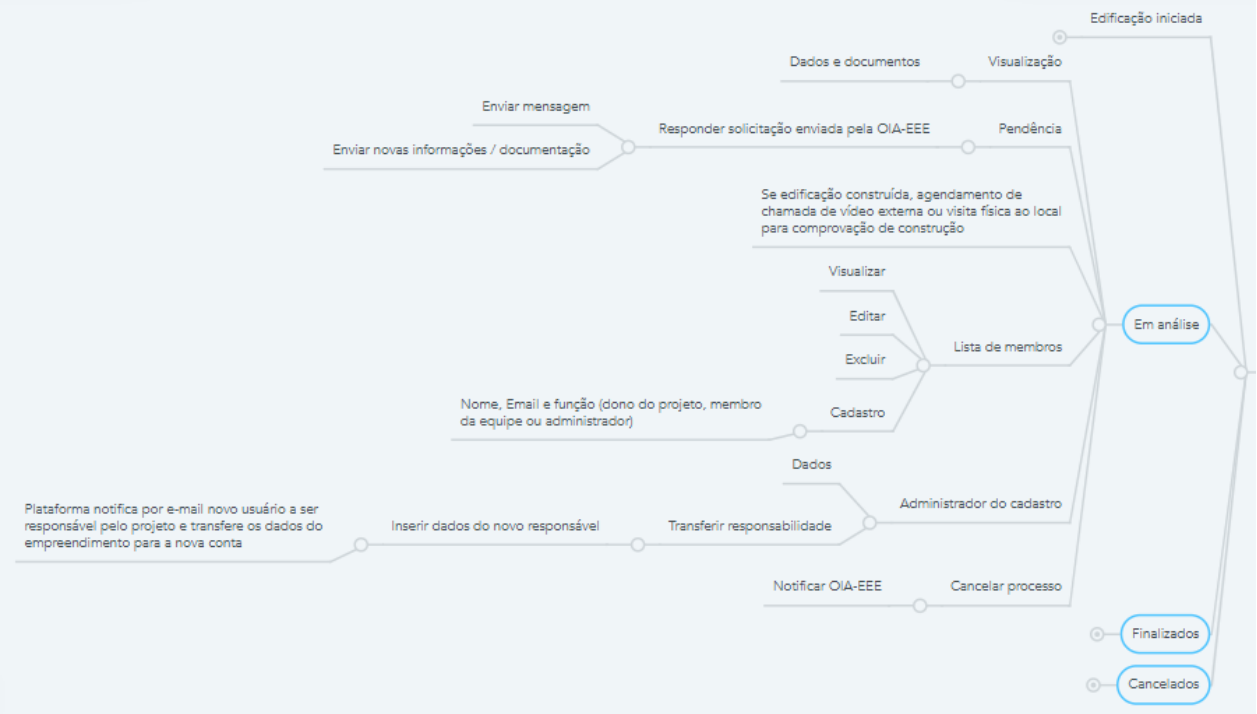
Figura 10 - Área logada do requerente: Minhas edificações - Edificação Iniciada (Fonte: Elaboração própria)



A etapa "em análise", Figura 11, é composta por diferentes seções, uma delas sendo a opção de visualização dos dados e documentos e, em sequência, a visualização de pendências, caso haja. Nessa fase, pode haver a necessidade de responder a uma demanda solicitada pelo OIA-EEE/PC, enviando uma mensagem, novas informações e/ou documentos. Uma outra opção é seguir para a

lista de membros, em que é possível usufruir das seguintes funcionalidades: visualizar, editar, excluir ou realizar um cadastro. Além dessas opções, o usuário poderá seguir para a área de administrador do cadastro, podendo visualizar dados ou transferir responsabilidade para outro usuário. Por fim, é possível também cancelar o processo, o que resultará na notificação da OIA-EEE/PC.

Figura 11 - Área logada do requerente: Minhas edificações - Em análise (Fonte: Elaboração própria)



Na página de projetos finalizados, Figura 12, Figura 13 e Figura 14, o usuário deverá escolher a edificação dentre as listadas e, então, poderá acompanhar diversas informações, como dados da inscrição, relatório, arquivo da etiquetagem e manual de implementação. Ademais, o usuário poderá conferir a classificação da etiqueta e, em seguida, enviar uma mensagem contestando e acompanhar a resposta, além de acompanhar também a emissão do selo, quando elegível. Outras funcionalidades incluem a visualização e edição da lista de membros, exclusão do edifício ou projeto da plataforma (mediante a indicação do motivo), visualizar cadastro como administrador e copiar para criar uma nova solicitação. Ainda nessa etapa, é possível verificar o OIA-EEE/PC responsável pelo processo, além de solicitar a ele uma revisão. Caso a solicitação seja de projeto, o usuário terá a opção de certificar a edificação construída em até 5 anos, informando dados construtivos, revisando dados cadastrais e enviando para cotação.

Figura 12 – Área logada do requerente: Minhas edificações – Finalizados (Fonte: Elaboração própria)

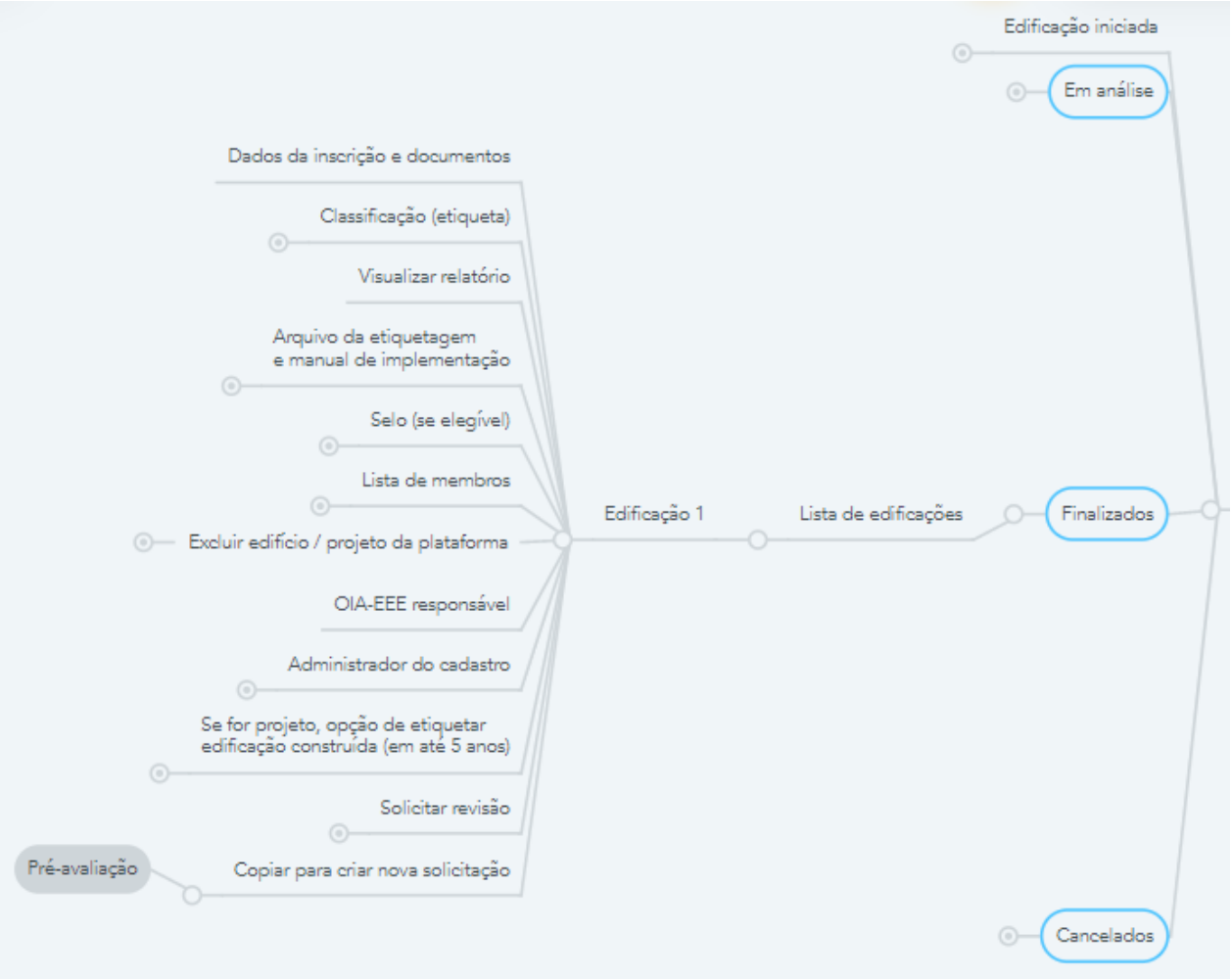
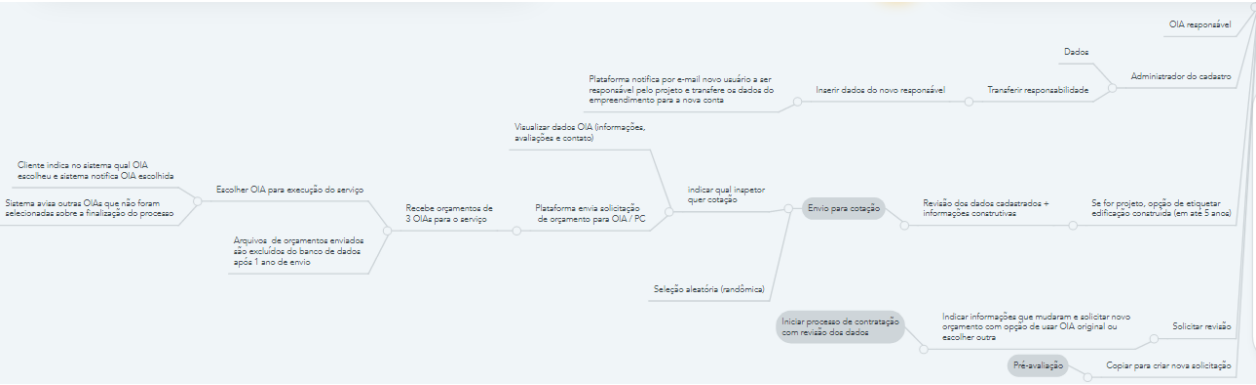


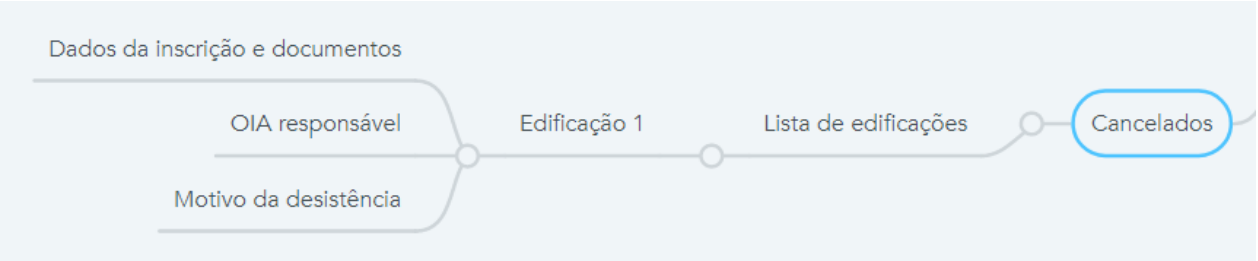
Figura 13 - Área logada do requerente: Minhas edificações - Finalizados (Fonte: Elaboração própria)

Figura 14 - Área logada do requerente: Minhas edificações - Finalizados (Fonte: Elaboração própria



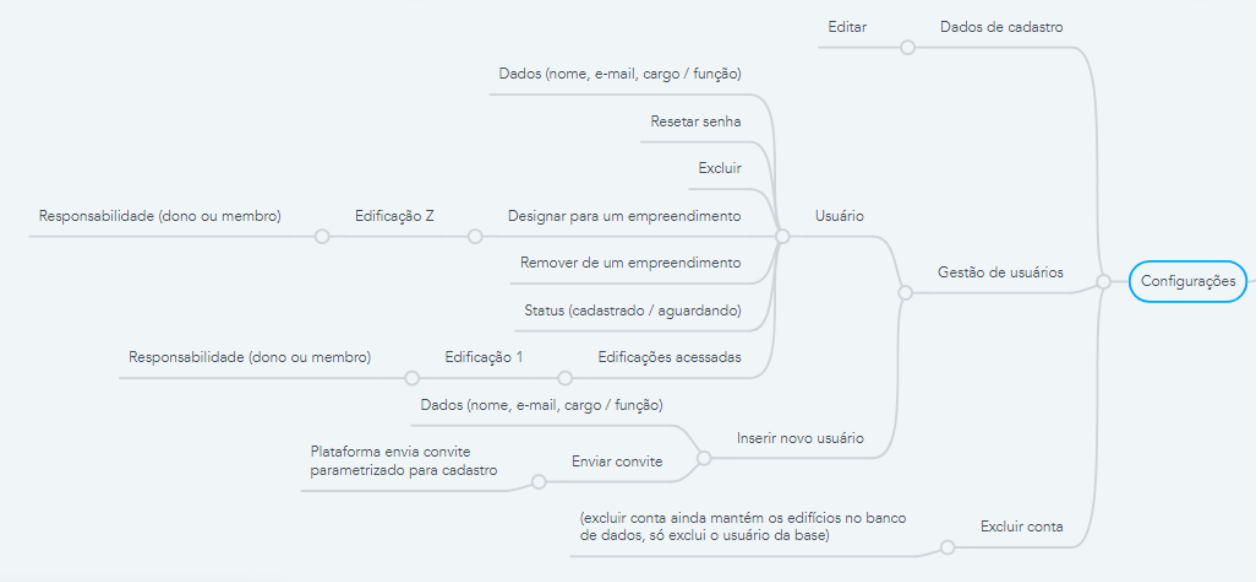
Por fim, a última opção dentro da seção de "Minhas Edificações", Figura 15, é a visualização dos projetos ou edificações cancelados. Nessa fase, o usuário deve escolher a edificação desejada na lista de opções e poderá consultar os dados de inscrição, documentos, OIA-EEE/PC responsável e o motivo da desistência.

Figura 15 - Área logada do requerente: Minhas edificações - Cancelados (Fonte: Elaboração própria)



Na página "Configurações", Figura 16, o usuário poderá utilizar as seguintes funcionalidades: editar dados cadastrais, gerir usuários e excluir conta. No caso de exclusão da conta, os dados da edificação serão mantidos e somente o usuário será excluído. Para a opção de gestão dos usuários, é possível editar os dados de um usuário ou inserir um novo.

Figura 16 - Área logada do requerente: Configurações (Fonte: Elaboração própria)



A área logada do inspetor (OIA-EEE/PC), Figura 17, inclui, assim como para os requerentes, uma área de cadastro e outra de *login*. A parte de cadastro inclui preenchimento de um formulário com dados pessoais, tipo de serviços prestados e anexação de documentos comprobatórios.

Figura 17 - Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) (Fonte: Elaboração própria)

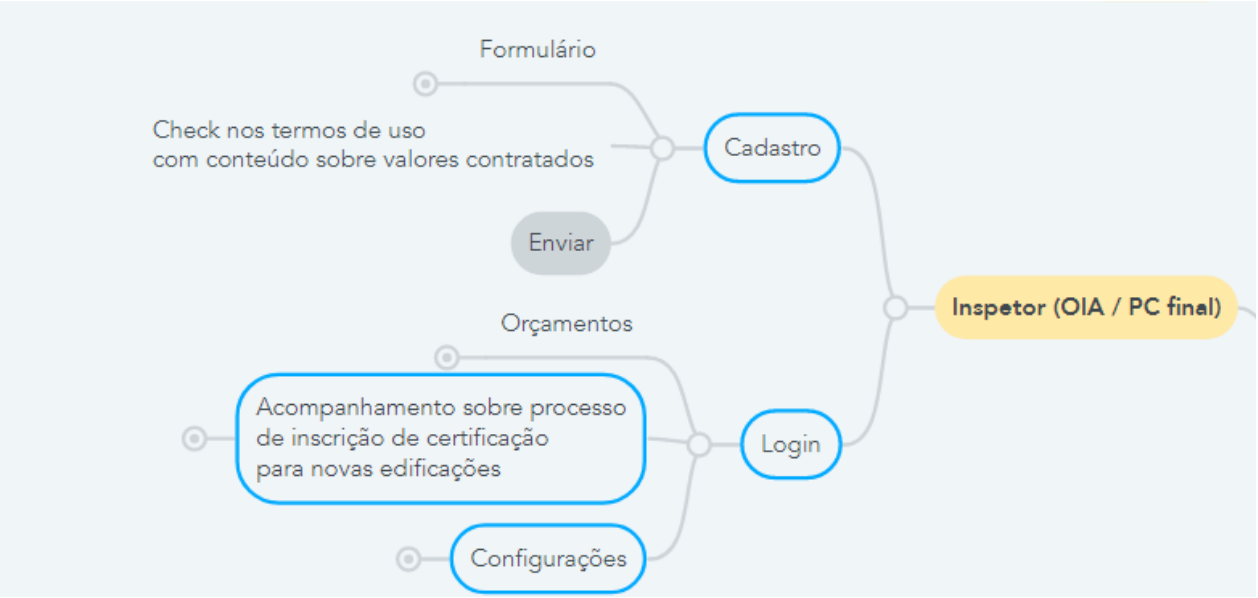
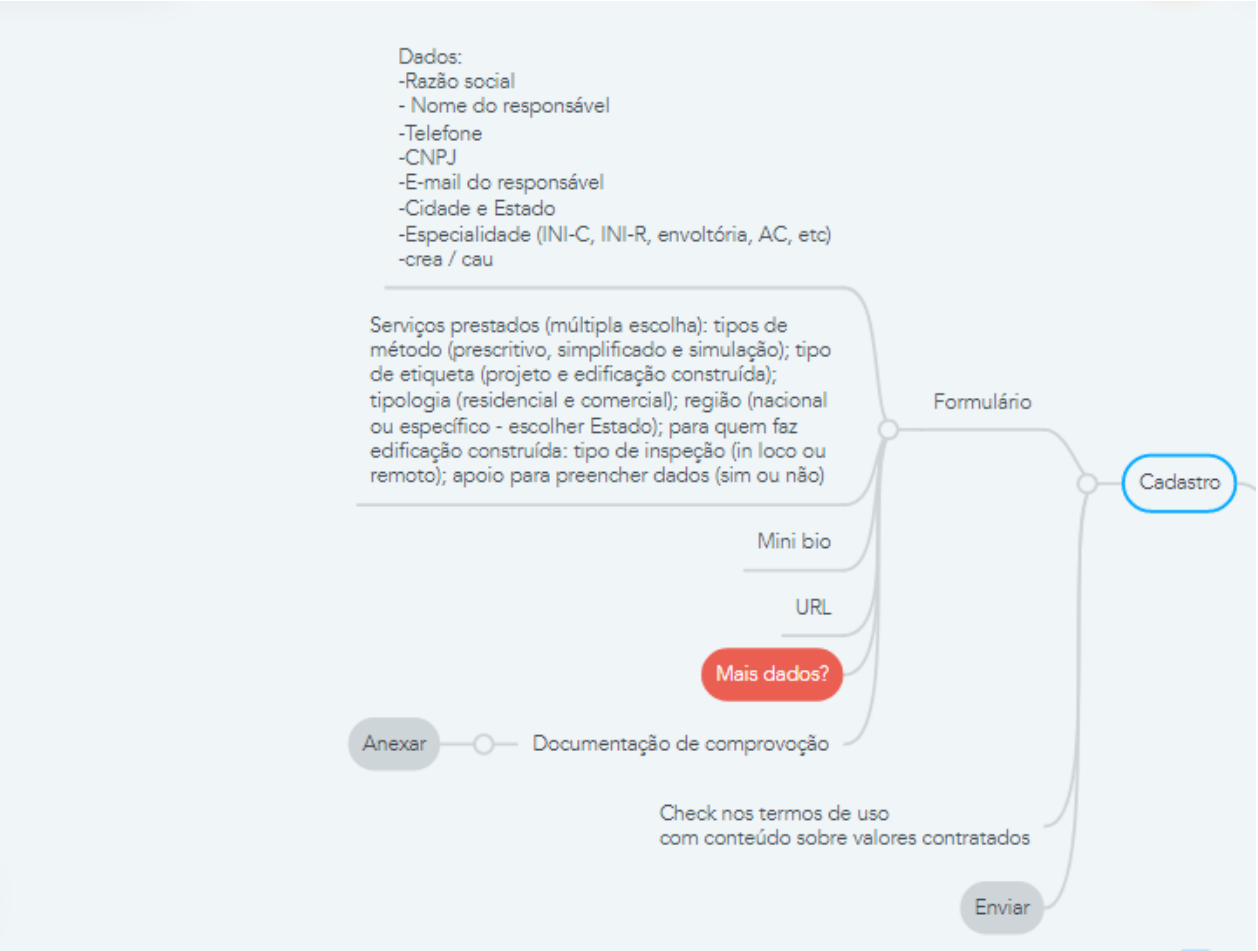
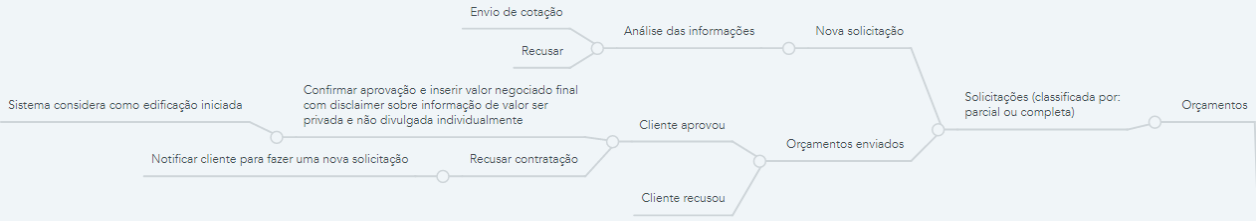


Figura 18 - Área de Cadastro do Inspetor (OIA-EEE/PC) (Fonte: Elaboração própria)



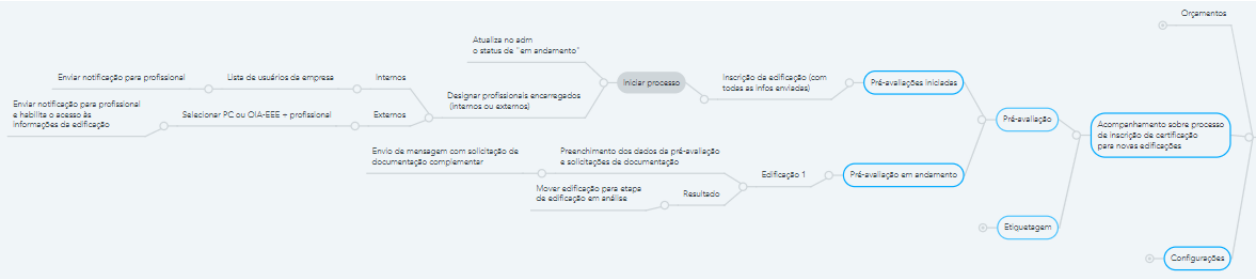
Dentro da área de *login* do inspetor, existem 3 opções: orçamento, acompanhamento do processo de inscrição da certificação para as novas edificações e configurações. A etapa de orçamento, Figura 19, é composta por duas seções: novas solicitações e orçamentos enviados. Na primeira, é possível fazer a análise das informações de um determinado processo e, então, enviar ou recusar a cotação. Já na parte de orçamentos enviados, caso o cliente tenha aprovado o orçamento, o sistema irá considerar o processo solicitado como edificação iniciada. Caso o orçamento seja recusado, uma notificação será encaminhada ao cliente pedindo uma nova solicitação.

Figura 19 - Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) para orçamentos (Fonte: Elaboração própria)



Na área de acompanhamento da solicitação, Figura 20, existem duas opções: pré-avaliação e etiquetagem. A etapa de pré-avaliação envolve a inscrição da edificação e o início do processo, designando os profissionais responsáveis tanto internos (da empresa) quanto externos (OIA-EEE/PC). Nessa fase, o processo é atualizado para "em andamento". Com isso, é possível seguir para as etapas de preenchimento de dados e solicitação de documentação, resultando na transferência da edificação para a etapa de análise.

Figura 20 - Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) para acompanhamento do processo de solicitação: Pré-avaliação (Fonte: Elaboração própria)



Na etapa de etiquetagem, existem três seções: edificações iniciadas (Figura 21), edificações em análise (Figura 22), edificações etiquetadas e edificações recusadas. A primeira etapa envolve a inscrição da edificação conforme todas as informações já enviadas e o início do processo é similar ao descrito na etapa anterior. Para as edificações em análise, o inspetor poderá visualizar documentação e solicitar novas complementações, agendar visita por vídeo chamada ou física além de verificar pendências, aprovar ou recusar a solicitação. No caso de aprovação, será então encaminhada a certificação e um manual de implementação, além da disponibilização de upload do relatório. Caso haja elegibilidade para o selo, uma notificação será enviada para o Procel.

Figura 21 - Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) para acompanhamento do processo de solicitação: Etiquetagem - Edificações iniciadas (Fonte: Elaboração própria)

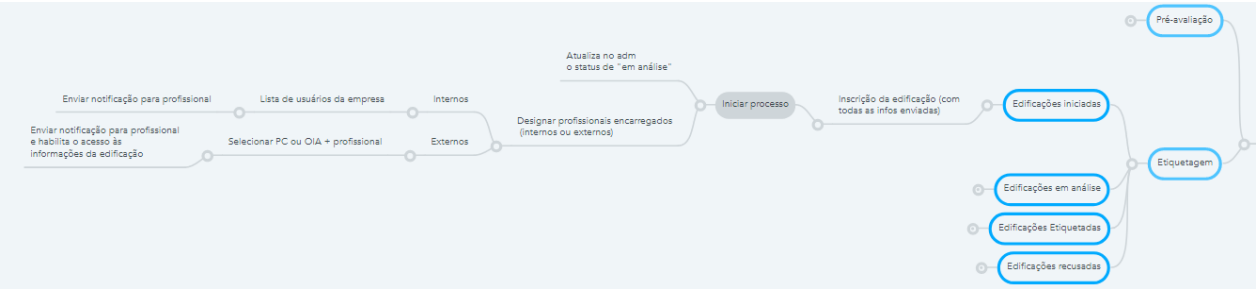
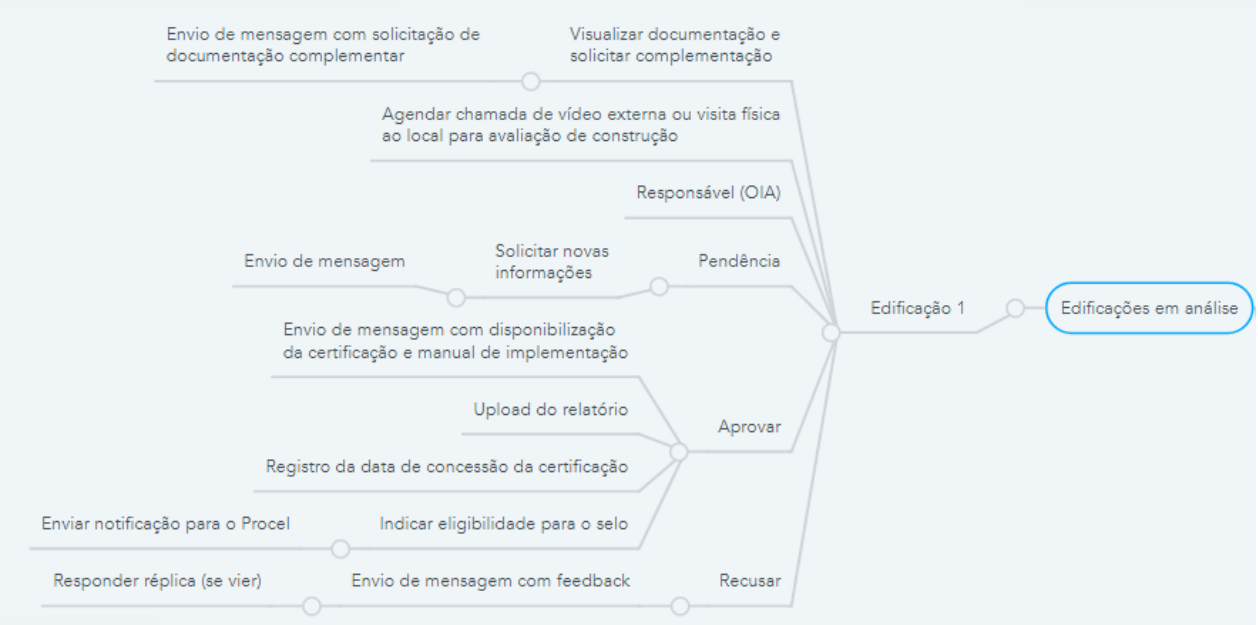
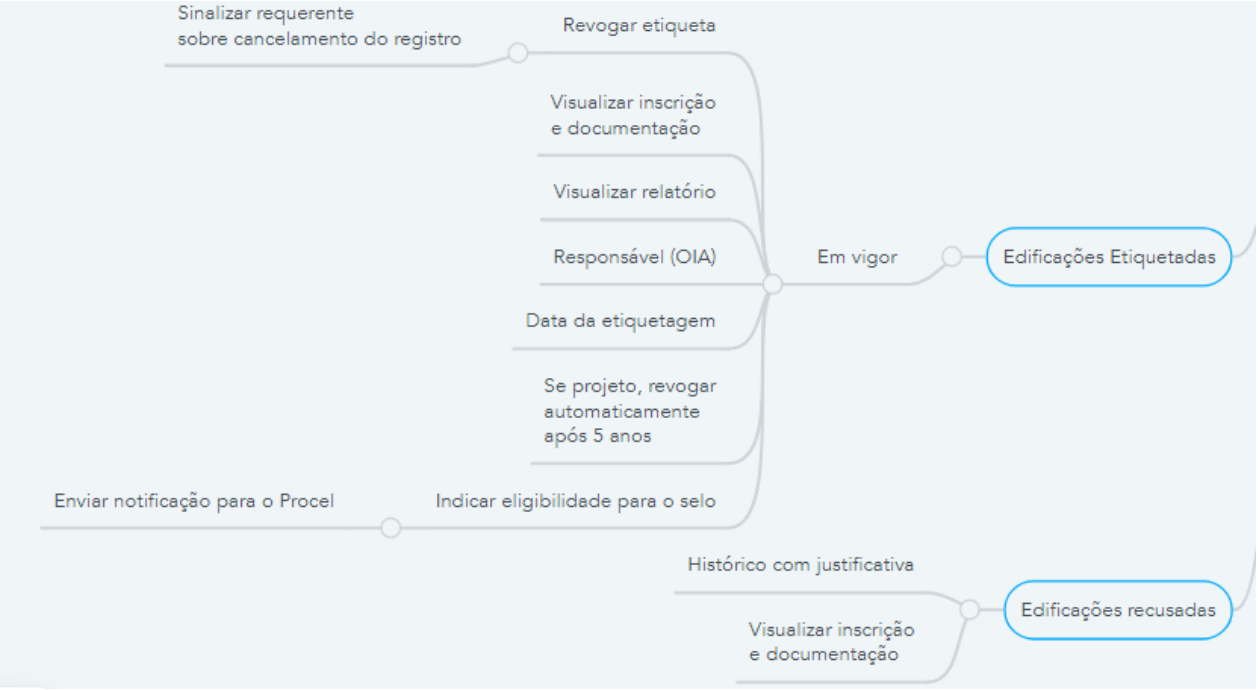


Figura 22 Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) para acompanhamento do processo de solicitação: Edificações em análise. (Fonte: Elaboração própria)



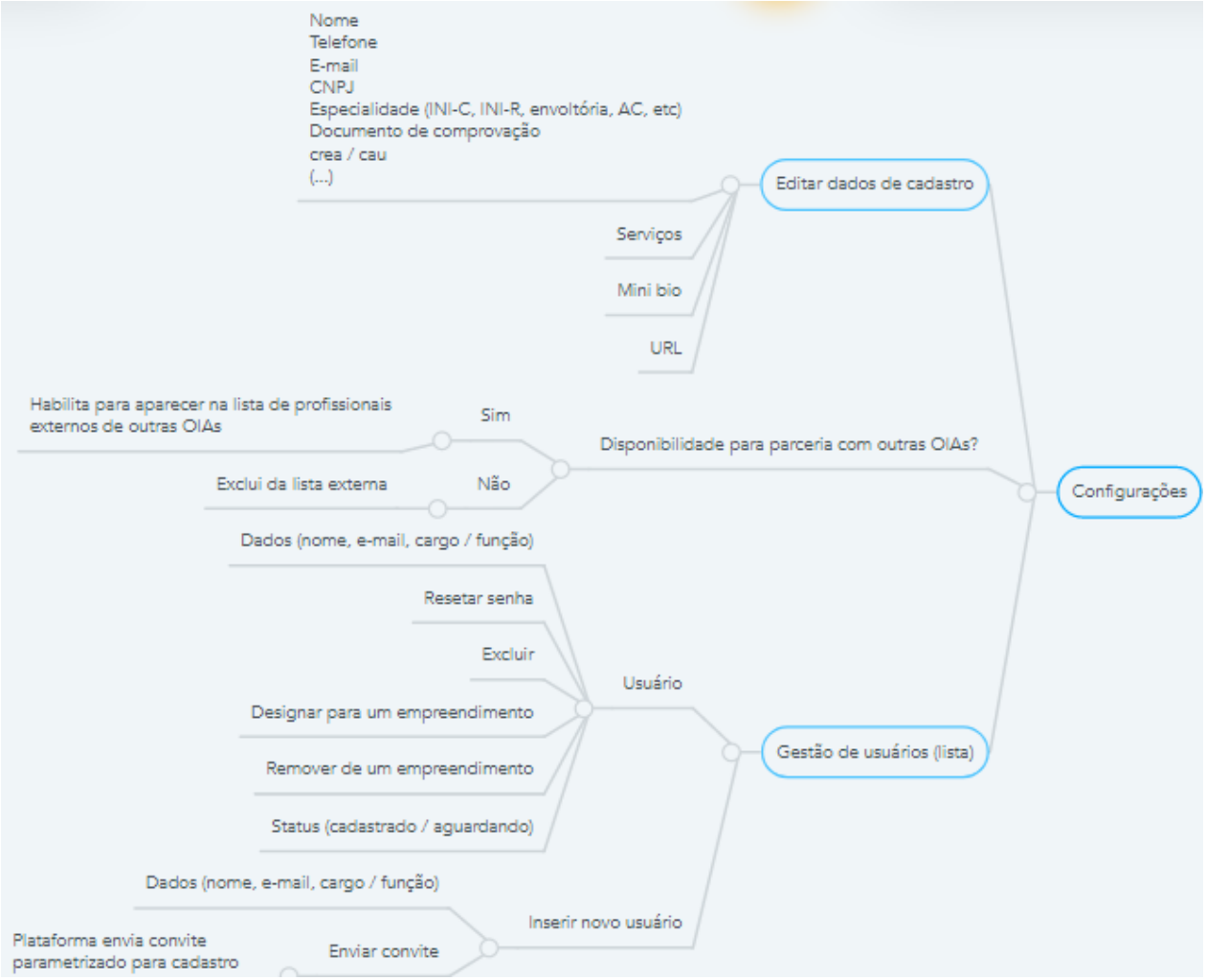
Na página de edificações etiquetadas (Figura 23), o inspetor poderá acessar a inscrição e a documentação, visualizar o relatório, indicar a elegibilidade para o selo Procel e, no caso de projeto, indicar revogação no prazo de 5 anos. Já para as edificações reprovadas, o inspetor deverá enviar um histórico com a justificativa.

Figura 23 - Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) para acompanhamento do processo de solicitação: Edificações Etiquetadas. (Fonte: Elaboração própria)



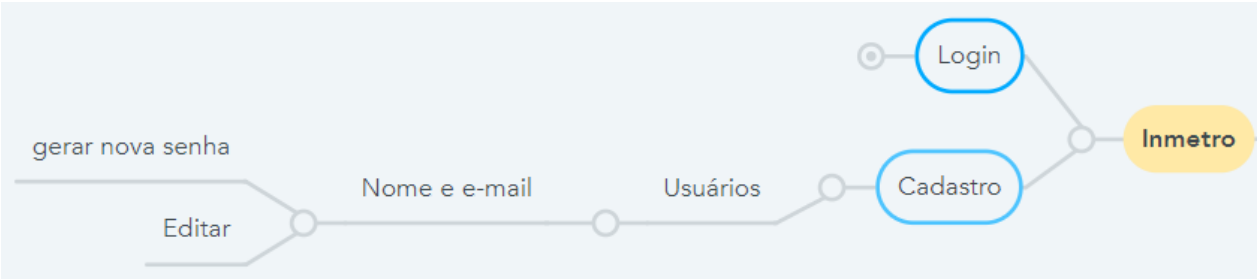
As configurações para *login* como inspetor (Figura 24) incluem a edição de dados de cadastro, a possibilidade de informar a disponibilidade para parcerias com outras OIA-EEE/PC (em caso afirmativo, aparecerá na lista de profissionais externos de outras OIA-EEE/PC) e o gerenciamento dos usuários da lista, podendo fazer edições, designar um usuário para um empreendimento específico ou inserir novos usuários.

Figura 24 - Área logada do Inspetor (OIA-EEE/PC) para configurações (Fonte: Elaboração própria)



Um outro tipo de usuário que poderá acessar a área logada é o Inmetro (Figura 25). Para isso, é também necessário um cadastro em que devem ser informados os dados de usuário, com nome e e-mail, que poderão ser editados posteriormente.

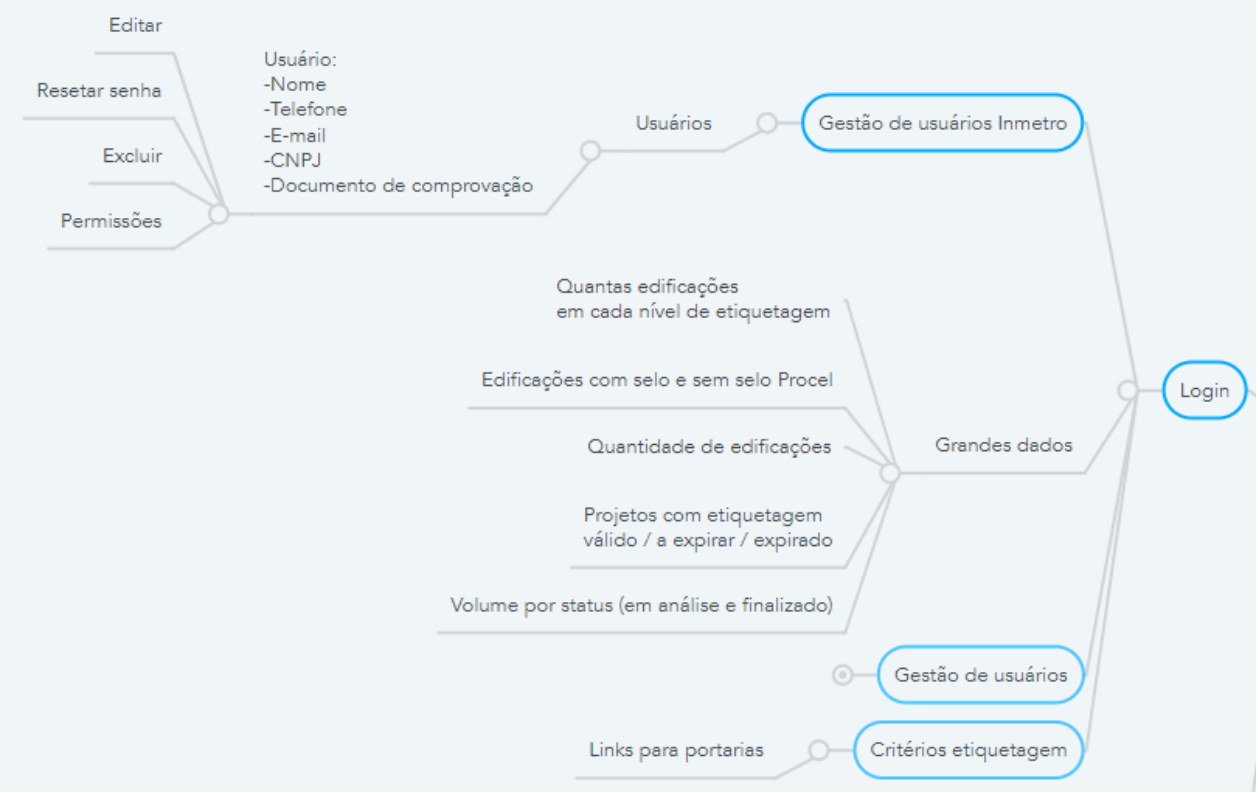
Figura 25 - Área de cadastro do Inmetro. (Fonte: Elaboração própria)



A área para gestão de usuários do Inmetro (Figura 26) é similar às já citadas para outros tipos de usuário. Nessa etapa é possível fazer edições quanto a dados, senha e permissões. Já na área de

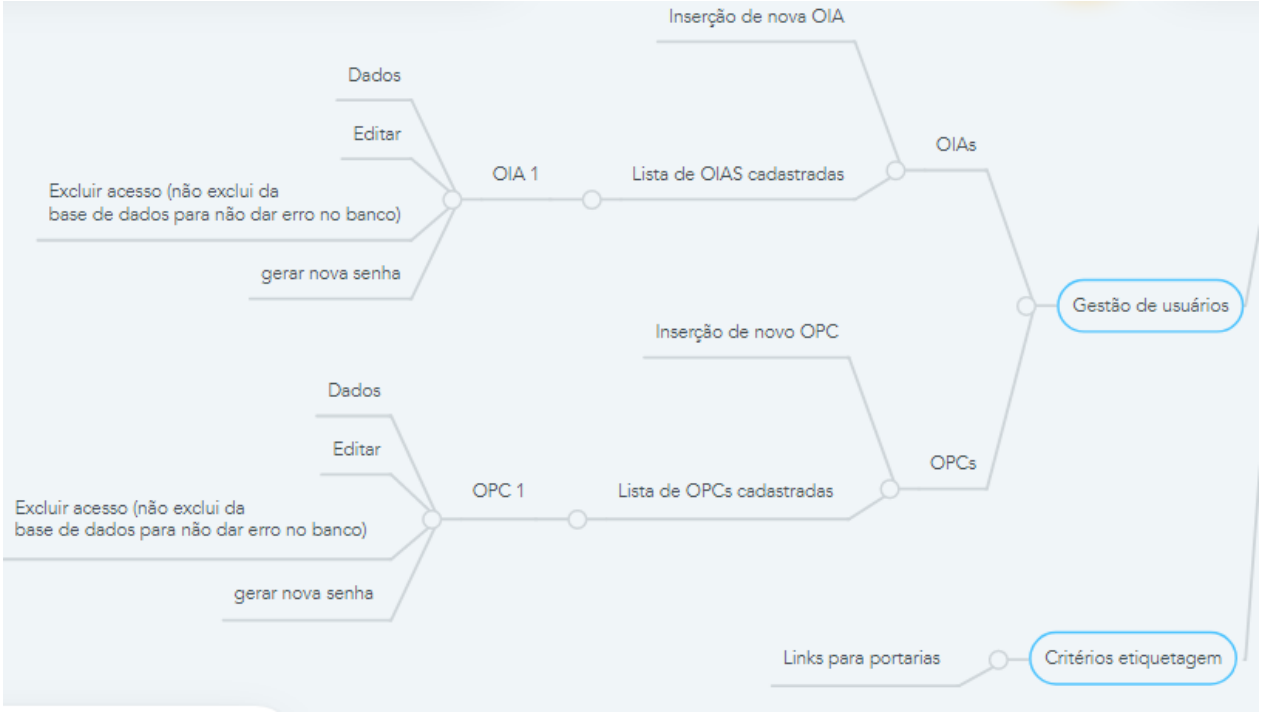
grandes dados, o órgão tem acesso a informações quantitativas quanto às edificações cadastradas na plataforma, sendo elas: quantidade de edificações em cada nível de etiquetagem, edificações com e sem selo Procel, quantidade de edificações, projetos com etiquetagem válidos, a expirar e expirados, além do volume por status (em análise ou finalizado).

Figura 26 - Área logada do Inmetro: Gestão de usuários e grandes dados. (Fonte: Elaboração própria)



Na etapa de gestão de usuários (Figura 27), existem duas seções: OIA-EEE e OPC. Para ambas as opções, é possível realizar a inserção de um novo OIA-EEE/OPC e acessar a lista de OIA-EEEs/OPCs já cadastrados. Caso o usuário Inmetro siga para a lista, é possível verificar dados do OIA-EEE/OPC, editar, excluir acesso e gerar nova senha.

Figura 27 - Área logada do Inmetro: Gestão de usuários. (Fonte: Elaboração própria)



Por fim, o outro tipo de usuário a ser mencionado é o administrador. Esse usuário poderá acessar as áreas de gestão dos processos de certificação, gestão dos usuários, base de dados, *dashboard* da plataforma, além de permissão para edição das páginas do site, como mostrado na Figura 28. Essa edição inclui, para cada método de avaliação, o acesso a informações da pré-avaliação, dentre elas o modelo de planilha, assim como às páginas de certificação da edificação (Figura 29).

Figura 28 - Área logada do administrador da plataforma. (Fonte: Elaboração própria)

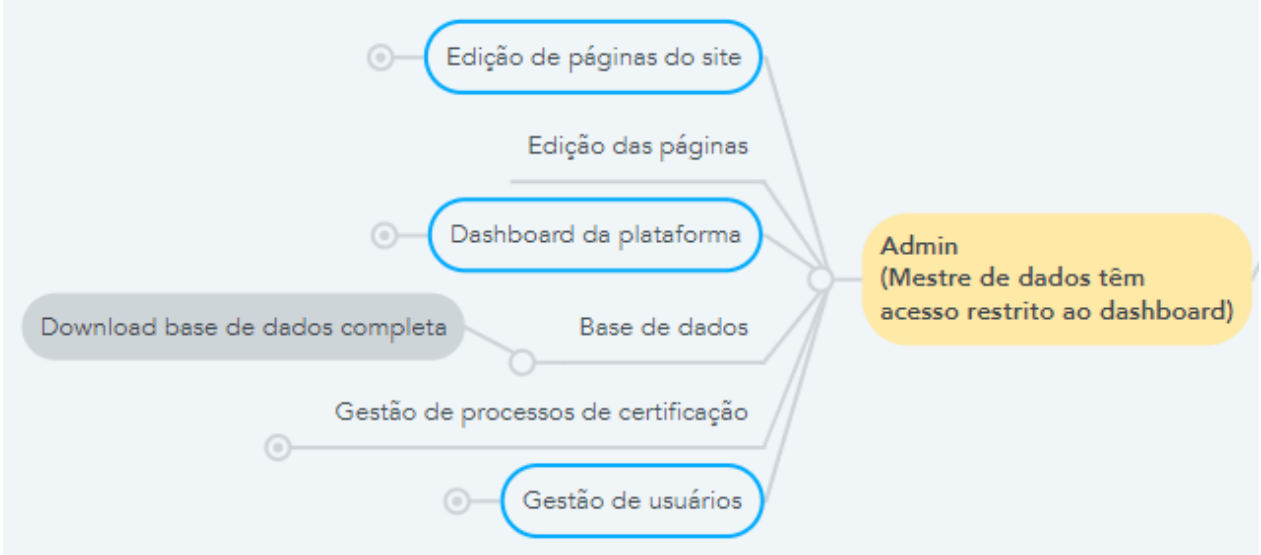
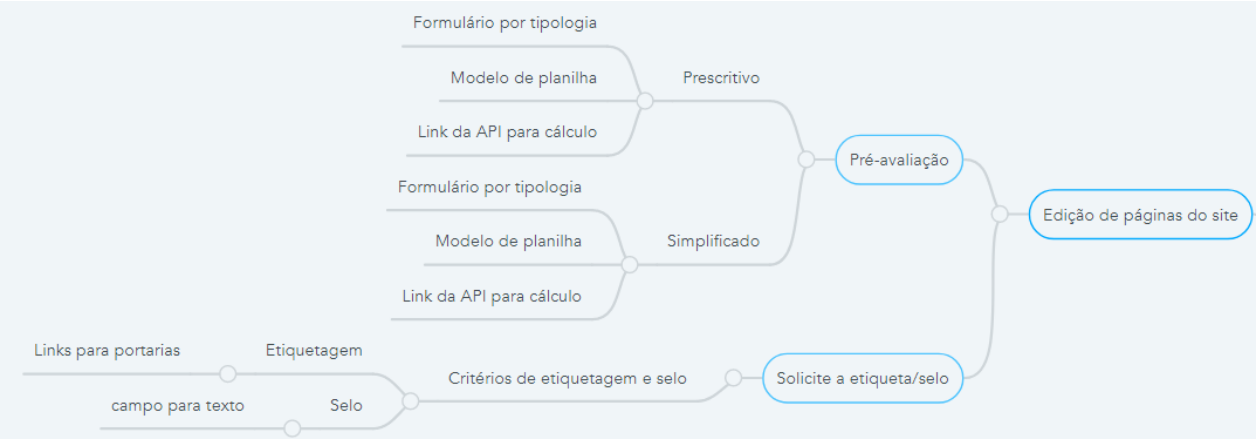


Figura 29 – Área logada do administrador: Edição de páginas do site. (Fonte: Elaboração própria)



O acesso ao *dashboard* da plataforma (Figura 30, Figura 31 e Figura 32) permite verificar as análises das edificações e inspetores cadastrados, e compreende também a área de grandes dados. A primeira seção mencionada inclui dados de perfil, uma área de grandes números composta por dados quantitativos, uma área de dados técnicos, como valores de absortância e fator solar, e informações sobre a classificação da envoltória das edificações cadastradas.

Figura 30 – Área logada do administrador: Dashboard da plataforma. (Fonte: Elaboração própria)

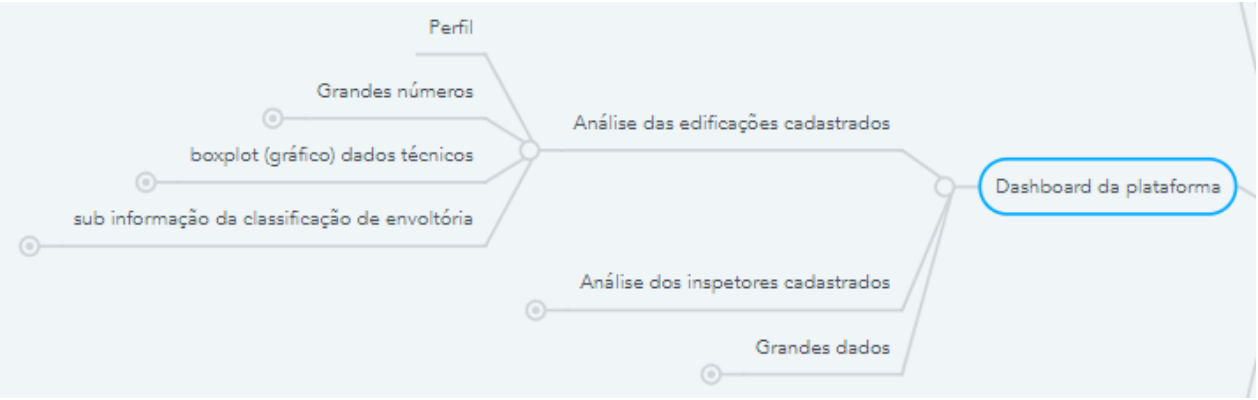
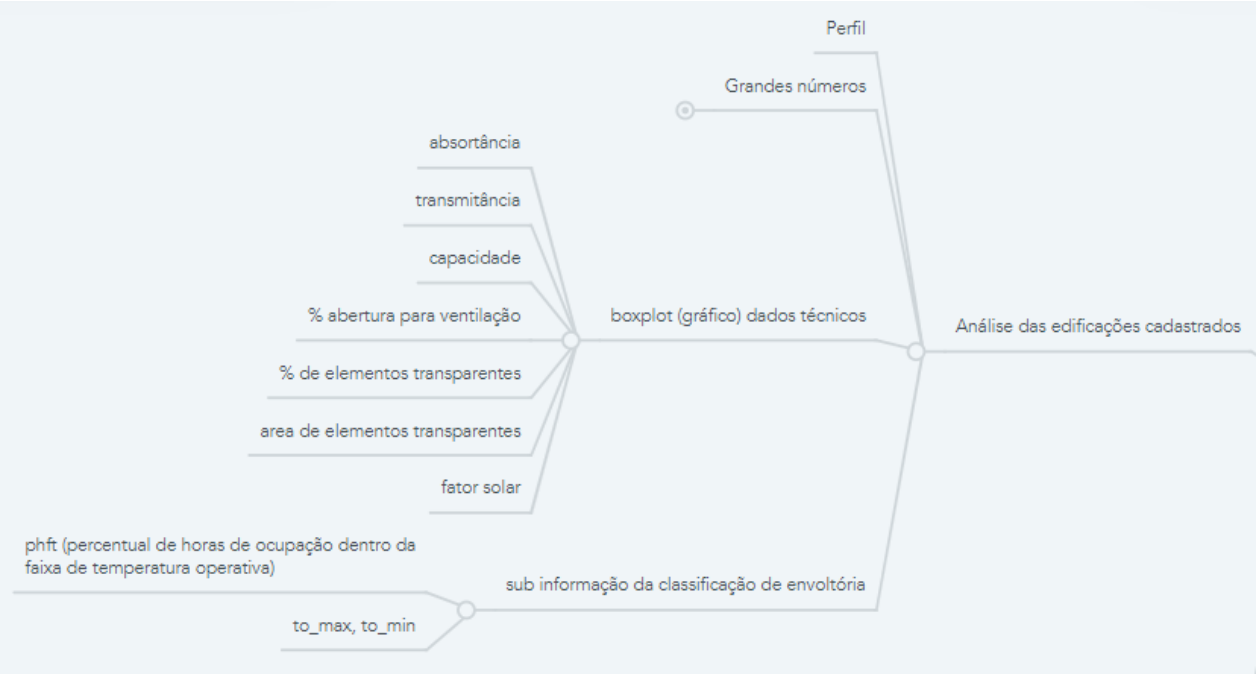


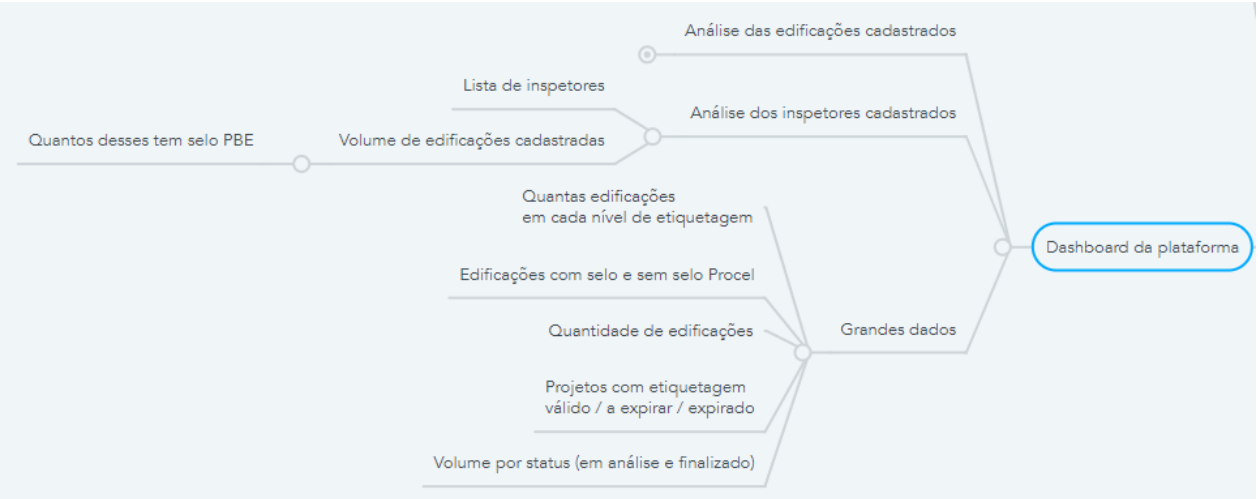
Figura 31 Área logada do administrador: Dashboard da plataforma – Análise das edificações cadastradas – Grandes números. (Fonte: Elaboração própria)

Figura 32 - Área logada do administrador: Dashboard da plataforma - Análise das edificações cadastradas - dados técnicos e de classificação de envoltória. (Fonte: Elaboração própria)



A análise dos inspetores cadastrados (Figura 33) permite o acesso à lista de inspetores e ao volume de edificações cadastradas, bem como à quantidade dessas edificações que já receberam a etiqueta.

Figura 33 - Área logada do administrador: Dashboard da plataforma - Análise dos inspetores cadastrados e grandes dados. (Fonte: Elaboração própria)



A área de gestão dos processos de certificação (Figura 34, Figura 35 e Figura 36) permite o acesso às etapas de orçamento, iniciadas, em análise, finalizadas e canceladas. Em todas essas etapas é possível visualizar uma lista de edificações e filtrar por OIA-EEE/PC. Além disso, podem ser visualizados dados e documentações, mensagens, certificação e valores acordados (após o orçamento ser aceito).

Figura 34 – Área logada do administrador: Gestão dos processos de certificação. (Fonte: Elaboração própria)

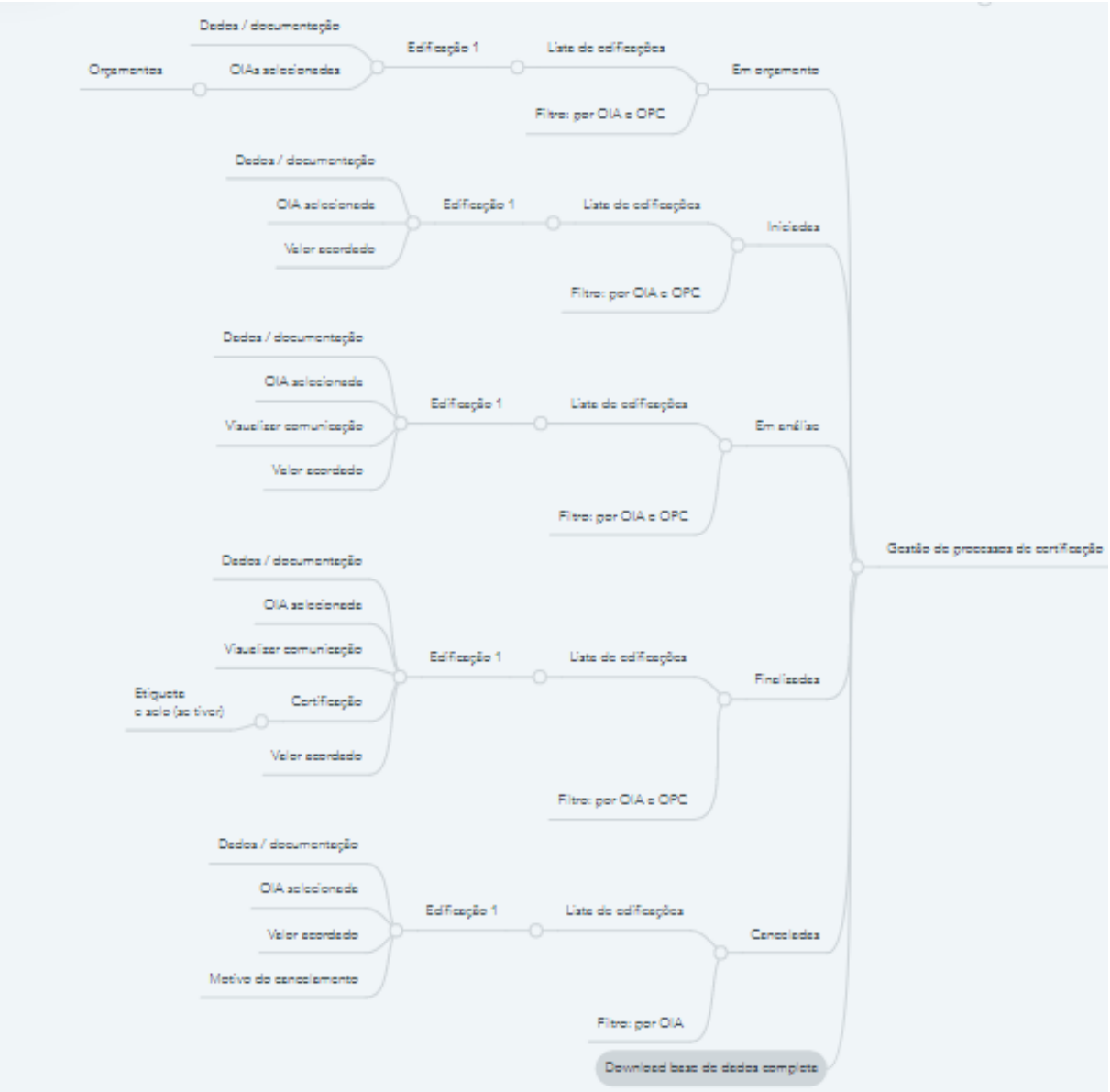


Figura 35 – Área logada do administrador: Gestão dos processos de certificação – Em orçamento, iniciada e em análise. (Fonte: Elaboração própria)

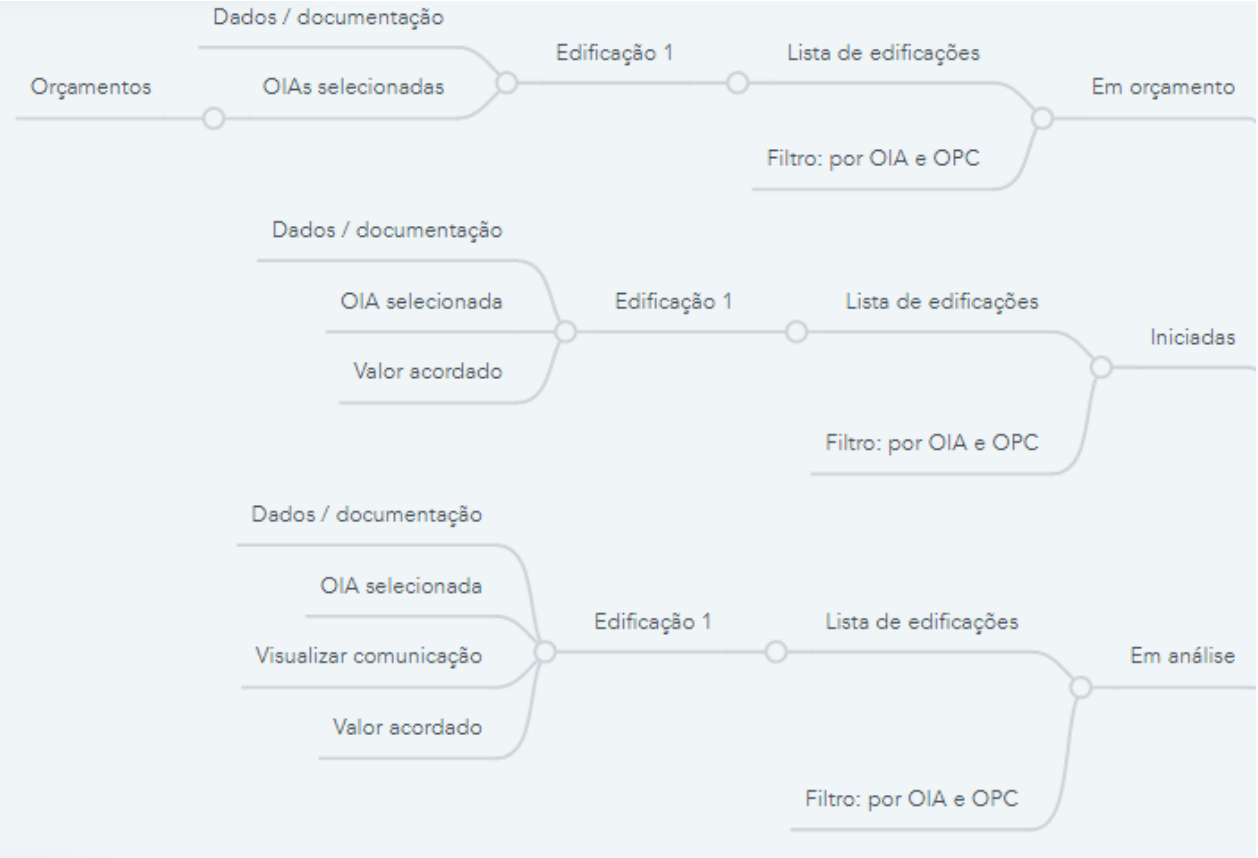
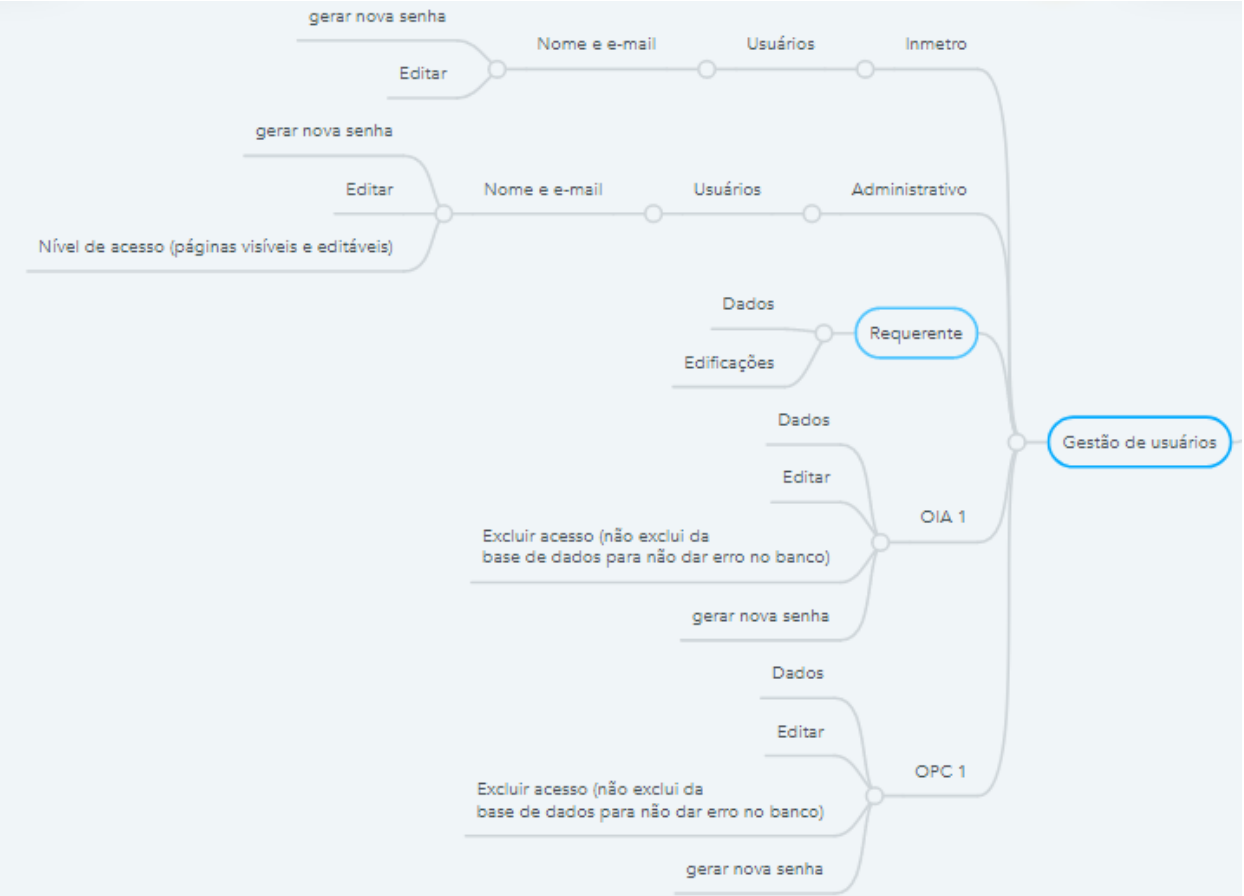


Figura 36 - Área logada do administrador: Gestão dos processos de certificação - Finalizadas e canceladas. (Fonte: Elaboração própria)

A gestão dos usuários (Figura 37) pode ser feita para usuários Inmetro, administrativos, requerentes e OIA-EEE/PC. O acesso permite a edição de dados pessoais, como nome e e-mail, além de alteração dos níveis de acesso dos usuários existentes.

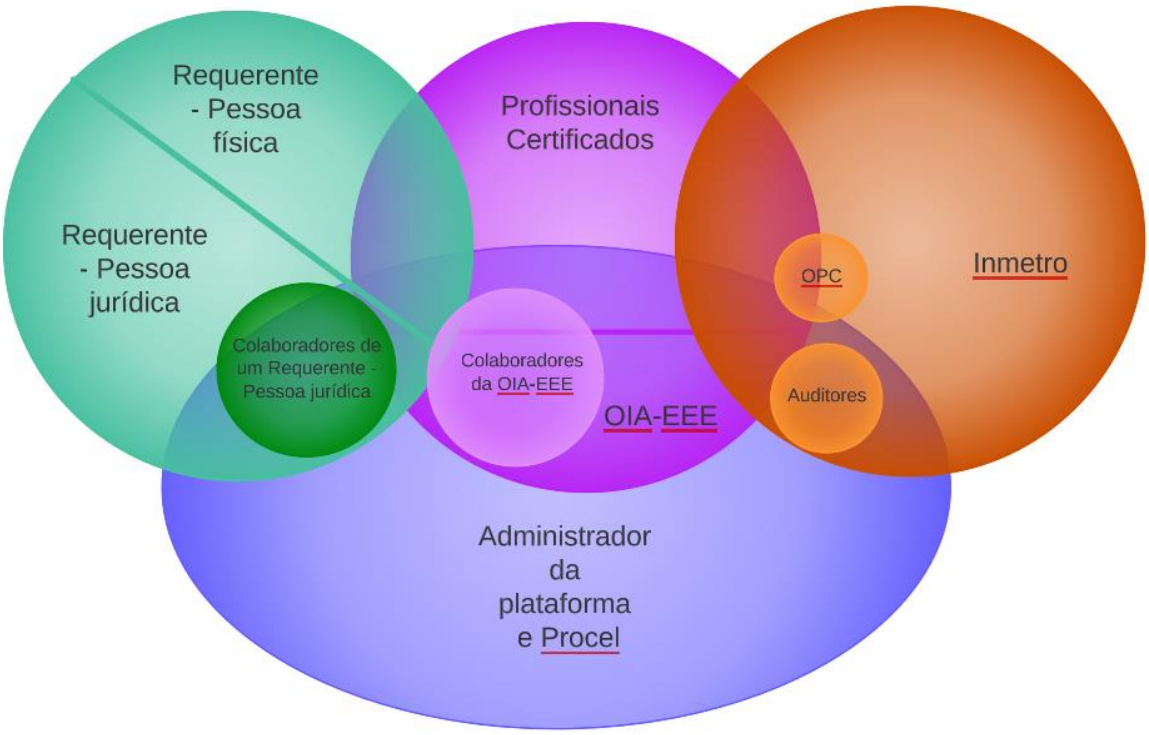
Figura 37 - Área logada do administrador: Gestão dos usuários. (Fonte: Elaboração própria)



Como já mencionado, há uma relação estabelecida entre os quatro usuários mencionados (requerente, inspetor, Inmetro e administrador), como visível na Figura 38. Pode-se notar que o requerente tem interação com o inspetor (OIA-EEE/PC), e o inspetor, por sua vez, tem relação também com o Inmetro. Já o administrador tem contato direto com todos os usuários: requerente, inspetor e Inmetro. Cada ponto de toque entre os círculos de Venn representa uma interação entre os atores descritos. O tamanho dos círculos não tem significado.

Assim, o solicitante entra em contato com o OIA-EEE/PC quando, por exemplo, deseja realizar uma solicitação inicial de uma certificação. Nessa etapa, o usuário pode visualizar e indicar o OIA-EEE/PC escolhido para, então, pedir um orçamento e dar prosseguimento ao processo. O OIA-EEE/PC pode entrar em contato com outros organismos acreditados, verificando a disponibilidade de parcerias. Já o usuário do Inmetro pode acessar e gerir os OIA-EEEs.

Figura 38 - Diagrama de Venn: Relação entre os usuários. (Fonte: Elaboração própria)



5. DEFINIÇÃO DE REQUISITOS

Aquilo que o sistema deve possuir em termos de restrições e funcionalidades de modo a estarem de acordo com contratos, padrões, partes interessadas ou especificações pode ser caracterizado como requisito. Este capítulo será dividido em dois segmentos: Requisitos de Usuário e de Sistema. O primeiro apresenta uma visão geral do que é desejado para a plataforma, e o segundo detalha tais requisitos.

5.1. Requisitos de sistema

Requisitos de usuário, segundo Somerville (2011), são afirmações normalmente apresentadas em linguagem natural, mas que podem se apoiar em diagramas ou outras estruturas. Esses requisitos apresentam serviços e restrições que devem existir ao nível do usuário.

Assim como no produto anterior, o estabelecimento de personas auxilia na compreensão do público-alvo e usabilidade da plataforma. A primeira persona (Persona 1) identificada é a de um profissional qualificado (engenheiro ou arquiteto) que deseja certificar um projeto que está realizando. Esse profissional precisa ser capaz de:

- se cadastrar na plataforma de forma independente;
- acessar uma área restrita da plataforma, na qual ele poderá solicitar a certificação de seu projeto e acompanhar o processo de certificação;
- solicitar orçamentos aos organismos ou profissionais capazes de realizar tal certificação (a partir daqui chamados de inspetores);

- receber orçamentos e escolher o inspetor que mais está aderente a suas necessidades dentro da plataforma;
- designar membro de sua equipe / organização para participar do processo;
- acompanhar a etapa em que sua certificação se encontra e receber notificações de atualizações;
- realizar o carregamento de arquivos ou *links* que sejam necessários para a certificação na plataforma;
- responder a não conformidades, se existirem (ele deve ser capaz de, ao final da certificação, ver a etiqueta e selo – caso o alcance – na plataforma;
- dentro do período determinado pela norma, receber notificações periódicas para atualizar sua certificação de projeto para a de edificação construída;
- ao final do processo, ver todas as certificações que já realizou;
- ao final do processo, avaliar o relacionamento com o inspetor.

Outra persona (Persona 2) é a de um profissional qualificado que está certificando uma edificação construída. Essa persona deve ser capaz de realizar todas as atividades que a Persona 1 é capaz, menos o último, com a adição de:

- agendar visitas dos inspetores à edificação;
- recuperar os dados da certificação de projeto, se existirem.

A Persona 3 é a de um Organismo de Inspeção Acreditado - Eficiência Energética de Edificações (OIA-EEE). Essa instituição deve ser capaz de:

- cadastrar ou excluir colaboradores sob seu portifólio e delimitar funções a eles;
- observar todo o histórico de edificações que já avaliou, está avaliando ou que possuem cotações para avaliação na plataforma;
- editar informações pertinentes ao seu negócio na plataforma, como uma descrição, especialidades, área de atuação, entre outras.

A Persona 4 é a de um colaborador do OIA-EEE, que deverá ser capaz de:

- acessar uma área restrita da plataforma, na qual, dentro das delimitações impostas pelo cadastro feito pelo OIA-EEE, poderá acessar e visualizar todas as edificações que ele já avaliou ou está avaliando;
- se dentro de suas funções, ser capaz de fornecer orçamentos e designar equipe para participar de inspeções de projeto ou de edificação construída;
- receber dentro da plataforma documentações e *links* enviados por um solicitante da certificação;
- apontar não conformidades ou a falta de documentos dentro da plataforma. No caso do processo de pedido de revisão, a comunicação será feita por e-mail;
- receber réplicas das não conformidades de solicitantes e fornecer tréplicas com um veredito final;
- receber notificações ao receber atualizações de solicitantes ou novas requisições de orçamento;
- inserir dados posteriores à visita ou à avaliação do projeto, com as informações pertinentes para a construção automática da etiqueta pela plataforma;

A Persona 5 são profissionais certificados, que terão as mesmas capacidades da Persona 4, mas que não necessariamente estarão ligados a um OIA-EEE, com a adição de:

- editar informações pertinentes ao seu negócio na plataforma, como uma descrição, especialidades, área de atuação, entre outras.

A Persona 6 é um professor de universidade e pesquisadores que desejam ter acesso a algumas informações mais técnicas que as apresentadas na página inicial da plataforma para guiar seus estudos na área de edificações. Ela deverá ser capaz de:

- se cadastrar na plataforma de forma independente;
- entrar em uma área restrita da plataforma que apresenta estatísticas técnicas agrupadas e descaracterizadas de dados que serão retirados de todas as certificações já realizadas, como área média das construções, absortância e transmitância, entre outros.
- O Procel e outros órgão institucionais entram nessa categoria de persona, mas devem ter acesso aos dados brutos também

A Persona 7 é o Inmetro, que deverá ser capaz de ter a mesma atividade que a Persona 6, com a adição de:

- Poder cadastrar ou excluir inspetores e OPCs.

A Persona 8 é o inspetor do Inmetro ou OPC, que deverá ser capaz de ter a mesma atividade que a Persona 6, com a adição de:

- Poder cadastrar ou alterar a situação de OIA-EEE ou PC.

A avaliação das necessidades dessas personas levou à identificação dos seguintes requisitos de usuário:

5.1.1. Usabilidade

O sistema, de forma geral, deverá ter uma usabilidade amigável e moderna, sendo compreensível para o máximo possível de usuários, reduzindo processos externos (como a necessidade da realização de cálculos de entradas fora da plataforma) e explicando dados técnicos. É recomendável que no máximo 10% de usuários inexperientes, mas com formação afim ao propósito da etiquetagem (arquitetura, engenharia civil, engenharia mecânica, engenharia elétrica, entre outras) tenham dificuldades intransponíveis no uso da plataforma.

5.1.2. Desempenho

É recomendável que todas as páginas da plataforma tenham um "*Speed Index*" menor que 3,4 segundos e um "*Time to Interactive*" menor que 4 segundos.

5.1.3. Confiança

A plataforma deve estar disponível a todos os usuários durante os períodos das 8h às 20h, de segunda a sábado. Ainda, é recomendável que períodos de não operação dentro tempo programado de operação não excedam 0,01% em um dia, ou seja, se a operação programada da página for de

20 horas com 4 horas de manutenção diariamente, a página não deve ter períodos de não operação maiores que 7,2 segundos por dia.

5.1.4. Proteção

A plataforma deverá possuir múltiplos níveis hierárquicos de usuários, com permissões diferentes para cada. Nenhuma senha do sistema deve fazer parte dos códigos fonte, seja como elemento do código (*hard-coded*) ou comentário. Comunicação de dados que envolva dados sensíveis deverá ser feita de forma segura.

5.1.5. Ambientais

O sistema deverá ser compatível com os principais navegadores disponíveis (MS Internet Explorer, MS Edge, Google Chrome e Mozila Firefox, nas versões mais atuais).

5.1.6. Operacionais

A plataforma deverá ter ferramentas de controle e aferição das estatísticas de acessos ao site e seus conteúdos e deverá utilizar conceitos de SEO para otimizar buscas pelo conteúdo nela contido. Além disso, a plataforma deverá ser responsiva, com duas resoluções: desktop (1280x720 pixels) e mobile: (360x640 pixels). Também, todos os campos deverão ser editáveis através de um painel de administrador.

A plataforma deverá apresentar animações de carregamento sempre que um processo acarretar espera pelo usuário, demonstrando que existem dados sendo trabalhados. A plataforma deve ser capaz de ajustar automaticamente o tamanho de imagens carregadas pelos usuários, os quais realizarão o carregamento apenas da maior imagem, e o sistema se encarregará de gerar os tamanhos menores necessários.

A plataforma deverá ser capaz de armazenar dados de projetos e satisfazer as necessidades das personas, como a visualização dos projetos aos quais o usuário está atrelado, solicitar novos processos de certificação e a troca de informações específicas para o processo de etiquetagem.

5.2. Requisitos de sistema

Como descrito no produto anterior, requisitos de sistema são descrições detalhadas daquilo que compõe o sistema, guiando o que será de fato implementado. É importante ressaltar novamente que, no processo de implementação do sistema descrito neste documento e no relatório anterior, modificações nos requisitos de sistema são esperadas, de acordo com os critérios dos clientes.

A identidade visual e de marca para o que estará descrito a seguir estarão no Capítulo 3 - IDENTIDADE VISUAL E O LAYOUT DO SISTEMA sendo que para as descrições a seguir uma representação do conteúdo da página será utilizado para descrever as funcionalidades.

5.2.1. Requisitos funcionais

A seguir serão descritos os requisitos de cada página. Recomenda-se que todas as páginas sejam implementadas em linguagens atualizadas, como HTML junto à CSS e com scripts em Python, PHP

ou JavaScript, sendo primordial o atendimento aos requisitos e restrições do cliente e não a linguagem utilizada.

5.2.1.1. Cabeçalho das páginas

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/

Persona: -

Atualizações: Ocasional Entrada de informações:

- O logo poderá ser trocado ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.

Descrição:

- Todas as páginas irão contar com um cabeçalho, que será sempre visível.

Figura 39 - Exemplificação Cabeçalho da Área Login (Elaboração Própria)

Esse cabeçalho contará com *links* para as páginas:

i) "Sobre a certificação", que acessa a página com informações gerais sobre a ENCE e Selo Procel (*link* da seção do relatório sobre);

ii) "Edificações certificadas", que acessa a página com informações sobre as edificações com etiquetagem (*link* da seção do relatório sobre);

iii) "Avalie seu edifício", que acessa a página com informações sobre o processo de avaliação da edificação (*link* da seção do relatório sobre);

iii) "Certifique sua Edificação ", que acessa a página com informações sobre o processo de certificação (*link* da seção do relatório sobre);

v) "Inspetores", que acessa a página com informações sobre as OIA-EEEs e PCs cadastrados (*link* da seção do relatório sobre);

vi) "Contato", que acessa a página com um formulário para contato com os administradores da página (*link* da seção do relatório sobre)

vii) "Cadastre-se", que acessa a página de cadastro (*link* da seção do relatório sobre)

viii) "Login", que acessa a página de autenticação do usuário (*link* da seção do relatório sobre)

ix) "Logotipo", que acessa a "Página Home" (*link* da seção do relatório sobre).

- Caso o usuário clique em um *link* que o direciona para outras páginas a partir da página de avaliação, ou de qualquer outra página que implique na perda massiva de dados preenchidos, deverá ser apresentada uma janela de confirmação ao usuário informando que seus dados já preenchidos serão perdidos. É pertinente ainda que nessa mensagem o usuário receba instruções para que seja feito o salvamento dos dados (após login) antes da mudança de página.
- O logo deve ser inserido em svg para diminuir a possibilidade de visualização em baixa qualidade da imagem. O *header* deverá ser transparente e seguir o manual de marca indicado neste relatório. A escrita deve ser verde e o nome da página que estiver sendo visualizada deve ser destacado em negrito.

5.2.1.2. Rodapé das páginas

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/

Persona: -

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Os logos poderão ser trocados ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.

Descrição:

- O rodapé deverá ser branco, com os grafismos da marca nas laterais, o logo ao centro e logo abaixo a lista de páginas complementares.

Figura 40 - Exemplificação Rodapé da Área Login (Elaboração Própria)

Esse rodapé contará com *links,* na área direita do rodapé, para as páginas:

i) "Política de privacidade", que acessa a página com a política de privacidade da plataforma (*link* da seção do relatório sobre);

ii) "Termos de uso", que acessa a página com os termos de uso da plataforma (*link* da seção do relatório sobre);

iii) “Glossário”, que acessa a página com a explicação de termos técnicos (*link* da seção do relatório sobre);

iv) “Dúvidas frequentes”, que acessa a página com respostas para as dúvidas mais comuns sobre o uso da plataforma e sobre o processo de certificação (*link* da seção do relatório sobre);

v) “Fórum”, que acessa a página de fórum que hoje está no endereço (https://www.pbeedifica.com.br/forum/), mas que na implementação dessa plataforma deverá ser incorporada à URL que hospedará a plataforma;

- Além de contar com:

i) fundo branco com a escrita em verde

ii) o logotipo da plataforma na lateral esquerda e o contato do administrador na região central;

iii) o logotipo das entidades envolvidas no desenvolvimento da plataforma, entre apoiadores, patrocinadores e realizadores na área inferior, respeitando o limite da área da imagem do logo.

- Caso o usuário clique em um *link* que o direciona para outras páginas a partir da página de avaliação, ou de qualquer outra página que implique na perda massiva de dados preenchidos, deverá ser apresentada uma janela de confirmação ao usuário informando que seus dados já preenchidos serão perdidos

5.2.1.3. Área Logada - Início - *Login*

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/ae9757f8-713e-490c-90bf-cdc142065a2c

Link área administrativa: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/e548b2c7-8f02-4416-9a71-bb9ce520f9da/

Persona: Todas

Atualizações: Ocasional

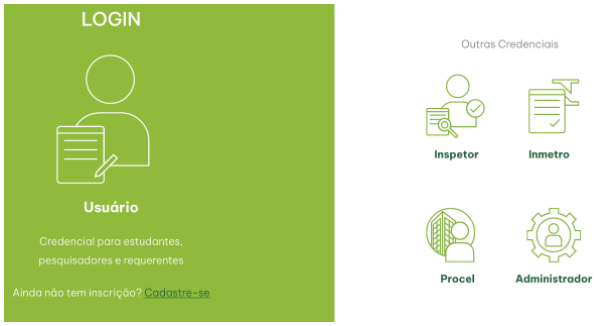
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Área Logada contará com uma área para o usuário realizar o seu *login* considerando diferentes credenciais. Ela deverá contar com:

Figura 41 - Exemplificação da Área Logada - Início - Login (Fonte: Elaboração própria)  	i) esse segmento resume as opções de credenciais da plataforma, divididas em Usuário, Inspetor, Inmetro, Procel e Administrador, onde o usuário deverá selecionar uma delas para prosseguir. Ao clicar nos ícones ou no nome do tipo de login, o usuário deverá ser levado a página de login respectiva. Ao clicar em "cadastre-se" o usuário deverá ser levado a página de Cadastro - Usuário.

5.2.1.4. Área Logada - Início - Login - Redefinir senha

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/b0f87560-47d5-4abf-9f11-a467500e40c0

Persona: Todas

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Área Logada - Início - Login - Redefinir senha contará com uma área para o usuário redefinir a senha no caso de perda da mesma. Ela deverá contar com:

Figura 42 - Exemplificação da área Área Logada - Início - Login - Redefinir senha (Fonte: Elaboração própria) 	i) um segmento inicial onde deverá ser preenchido as informações pessoais de e-mail; ii) um segmento voltar para prosseguir no *processo de recuperação de senha*; iii) um segmento voltar para o caso da seleção de credencial errônea.

5.2.1.5. Página de Requerente - Cadastro Pessoa Física/Jurídica

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/386a4614-6ad4-4a9d-846d-6fd4bf344b27 (Pessoa Física)

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/0446b0d8-3fdd-4373-a21b-d2ea9671fb10 (Pessoa Jurídica)

Persona: 1 e 6

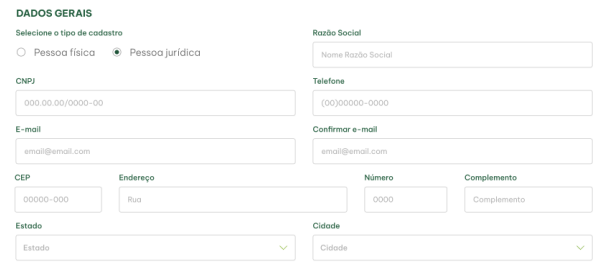
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Cadastro Pessoa física/jurídica contará com uma área para o usuário realizar o tipo de cadastro desejado. Ela deverá contar com:

Figura 43 - Requerente - Cadastro Pessoa física/jurídica (Fonte: Elaboração própria) 	i) um segmento inicial com *hyperlinks* trazendo opções como "voltar" e de fazer *login*, para caso o usuário já tenha uma conta e não necessite de um novo cadastro;
 	ii) um segmento para preenchimento dos dados para realização do cadastro. No caso de pessoa física apareceram os campos "CPF" e "Nome completo", agora para pessoa jurídica aparecerá "CNPJ" e "Razão Social";
 	iii) este segmento serve para a definição de sua senha e contém o botão de finalizar o cadastro.

5.2.1.6. Inmetro - *Login*

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/c59a2568-318a-4f4f-ab87-2c85eff99b91

Persona: Todas (com personalização lado da palavra login para cada perfil)

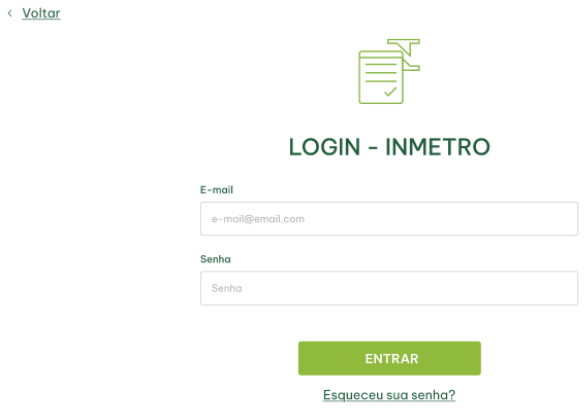
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página *Login* - Inmetro contará com uma área para o usuário realizar o seu *login* com suas informações pessoais. Ela deverá contar com:

Figura 44 - Exemplificação da área Inmetro - Login (Fonte: Elaboração própria)  	i) um segmento inicial onde deverá ser preenchido as informações pessoais de e-mail e senha; ii) um segmento voltar para prosseguir no *login*; iii) um segmento para a alteração da senha em caso de esquecimento; iv) um hiperlink "voltar" para seguir a página "Área Logada - Início - *Login*".

5.2.1.7. Inmetro - Gestão de Usuários Inmetro

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/686f392b-7582-4c1c-b7fe-1a0ad972896d

Persona: 7

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Inmetro - Gestão de Usuários Inmetro contará com uma área para o cadastro de múltiplos usuários. Ela deverá contar com:

Figura 45 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários Inmetro (Fonte: Elaboração própria) 	i) um segmento contando com o nome do gestor do Inmetro responsável pelo cadastro; ii) um menu na lateral direita com as opções: Gestão de Usuários Inmetro, Dados e critérios, Gestão de Usuários OIA-EEE/PC e Fazer *Logoff*; iii) um segmento com a opção de adicionar novos usuários a plataforma;
 	iv) uma tabela com as informações dos usuários cadastrados, contendo nome, e-mail e função; v) um segmento com a opção de ordenar as colunas ou de filtrar os resultados que aparecem na tabela.

5.2.1.8. Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/22552963-a429-49ed-9b07-f4919296fa20

Link área administrativa: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/6b494228-51a2-4275-b23e-b54d168a6c58

Persona: 7

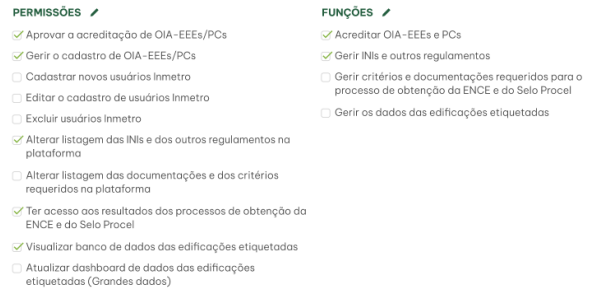
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro contará com uma área para o cadastro dos dados pessoais do novo usuário. Ela deverá contar com:

Figura 46 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro (Fonte: Elaboração própria) 	i) um segmento contando com o nome do gestor do Inmetro responsável pelo cadastro; ii) um menu na lateral direita com as opções: Gestão de Usuários Inmetro, Dados e critérios, Gestão de Usuários OIA-EEE/PC e Fazer *Logoff*;
 	iii) um segmento com os dados pessoais do usuário, como Nome, Telefone, E-mail Corporativo, Cargo, CNPJ que deverá ser preenchido pelo usuário. O ícone de "lápis" deverá permitir a edição das informações;
 	iv) um segmento para seleção das permissões e funções do usuário na plataforma. O ícone de "lápis" deverá permitir a edição das informações;
 	vi) um segmento para especificação do e-mail para *login* e geração de senha para o usuário. O ícone de "lápis" deverá permitir a edição das informações;
 	vii) ao final da página, chamadas de ação para excluir o usuário em questão, ou voltar a página de gestão de usuários.

5.2.1.9. Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro - Cadastro

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/a9734e73-3a0e-49cf-ba48-d3cf6d3d36b7

Persona: 7

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro - Cadastro contará com uma área para o cadastro dos dados pessoais do novo usuário. Ela deverá contar com:

Figura 47 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro - Cadastro (Fonte: Elaboração própria) Olá, Nome do Gestor Inmetro ‹ Voltar	i) um segmento contando com o nome do gestor do Inmetro responsável pelo cadastro; ii) um menu na lateral direita com as opções: Gestão de Usuários Inmetro, Dados e critérios, Gestão de Usuários OIA-EEE/PC e Fazer *Logoff*;
CADASTRO COLABORADOR INMETRO DADOS PESSOAIS Nome: Nome do Funcionário Telefone: (00) 00000-0000 CNPJ: 000000000/0000-00 Cargo: Cargo	iii) confirmação dos dados inseridos na página anterior;
PERMISSÕES Selecione as permissões do usuário ☑ Aprovar a acreditação de OIA-EEEs/PCs ☑ Gerir o cadastro de OIA-EEEs/PCs ☐ Cadastrar novos usuários Inmetro ☐ Editar o cadastro de usuários Inmetro ☐ Excluir usuários Inmetro ☑ Alterar listagem das INIs e dos outros regulamentos na plataforma ☐ Alterar listagem das documentações e dos critérios requeridos na plataforma ☑ Ter acesso aos resultados dos processos de obtenção da ENCE e do Selo Procel ☑ Visualizar banco de dados das edificações etiquetadas ☐ Atualizar dashboard de dados das edificações etiquetadas (Grandes dados) FUNÇÕES Selecione as funções permitidas ao usuário ☑ Acreditar OIA-EEEs e PCs ☑ Gerir INIs e outros regulamentos ☐ Gerir critérios e documentações requeridos para o processo de obtenção da ENCE e do Selo Procel ☐ Gerir os dados das edificações etiquetadas	iv) um segmento para seleção das permissões e funções do usuário na plataforma;
LOGIN E-mail para login: emaildofuncionario@email.com.br Confirme o e-mail para login: emaildofuncionario@email.com.br	v) confirmação do e-mail de *login* selecionado;
CANCELAR ENVIAR CONVITE	vi) segmento para enviar o convite para o novo usuário ou cancelar a solicitação.

5.2.1.10. Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro - Cadastro - Excluir Usuário

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/1cf45452-07ec-4e8f-b286-628d13244ebb

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/0fe5ca82-bf0b-4231-a2fe-3f0426bd43f5 (Modal)

Persona: 7

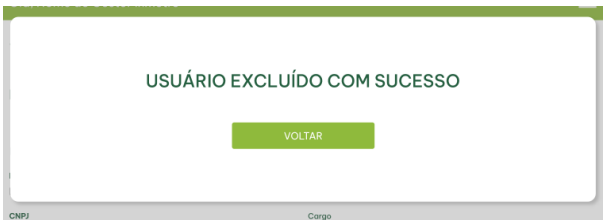
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro - Cadastro - Excluir Usuário contará com um modal com um aviso a respeito da exclusão dos dados do usuário. Ela deverá contar com:

Figura 48 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro - Cadastro - Excluir Usuário (Fonte: Elaboração própria) 	i) ao tentar excluir um usuário, um aviso deve ser mostrado a respeito da exclusão e próximos passos que devem ser realizados; ii) um segmento confirmando a exclusão ou cancelando a solicitação;
 	iii) após a confirmação da exclusão, deverá ser apresentada uma mensagem de confirmação.

5.2.1.11. Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro - Cadastro - Editar Cadastro

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/dabf6ce9-647b-4c9e-bdcb-96d25f04d1f3

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/b124b4ba-78ad-4c1b-8d14-4db8c3c5ac57 (Modal)

Persona: 7

Atualizações: Ocasional

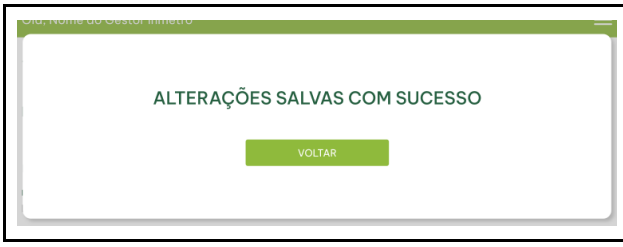
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro - Cadastro - Editar Cadastro contará com uma área para alteração dos dados pessoais dos usuários, sendo que esta deverá carregar os dados prévios já existentes. Ela deverá contar com:

Figura 49 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Inmetro - Cadastro - Editar Cadastro (Fonte: Elaboração própria) Olá, Nome do Gestor Inmetro ‹ Voltar	i) um segmento contando com o nome do gestor do Inmetro responsável pelo cadastro; ii) um menu na lateral direita com as opções: Gestão de Usuários Inmetro, Dados e critérios, Gestão de Usuários OIA-EEE/PC e Fazer *Logoff*;
DADOS PESSOAIS Nome: Nome do Funcionário Telefone: (00) 00000-0000 CNPJ: 000000000/0000-00 Cargo: Cargo	iii) confirmação dos dados inseridos na página anterior;
PERMISSÕES Selecione as permissões do usuário ✓ Aprovar a acreditação de OIA-EEEs/PCs ✓ Gerir o cadastro de OIA-EEEs/PCs ☐ Cadastrar novos usuários Inmetro ☐ Editar o cadastro de usuários Inmetro ☐ Excluir usuários Inmetro ✓ Alterar listagem das INIs e dos outros regulamentos na plataforma ☐ Alterar listagem das documentações e dos critérios requeridos na plataforma ✓ Ter acesso aos resultados dos processos de obtenção da ENCE e do Selo Procel ✓ Visualizar banco de dados das edificações etiquetadas ☐ Atualizar dashboard de dados das edificações etiquetadas (Grandes dados) FUNÇÕES Selecione as funções permitidas ao usuário ✓ Acreditar OIA-EEEs e PCs ✓ Gerir INIs e outros regulamentos ☐ Gerir critérios e documentações requeridos para o processo de obtenção da ENCE e do Selo Procel ☐ Gerir os dados das edificações etiquetadas	iv) um segmento para seleção das permissões e funções do usuário na plataforma;
LOGIN E-mail para login: emaildofuncionario@email.com.br Confirme o e-mail para login: emaildofuncionario@email.com.br	v) confirmação do e-mail de *login* selecionado;
CANCELAR SALVAR ALTERAÇÕES	vi) segmento para salvar as alterações feitas para o novo usuário ou cancelar a solicitação;

	vi) com as alterações feitas, um modal de confirmação deverá ser mostrado.

5.2.1.12. Inmetro - Grandes Dados - Critérios de Etiquetagem

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/205431eb-bde8-4ae2-9618-3668f0efdc77

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/ed21fbf0-6a2a-4793-adc5-54e348ad22b2 (Inmetro - Grandes Dados - Critérios de Etiquetagem - 1)

Persona: 7

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Inmetro - Grandes Dados - Critérios de Etiquetagem contará com uma área para demonstrar os dados gerais das edificações cadastradas. Ela deverá contar com:

Figura 50 - Exemplificação da área Inmetro - Grandes Dados - Critérios de Etiquetagem (Fonte: Elaboração própria) 	i) um segmento contendo as informações numéricas e estatísticas das edificações já etiquetadas, como por exemplo: Edificações em Cada Nível de Etiquetagem, Edificações a Iniciar, Edificações em Análise, Edificações Avaliadas, Edificações com selo a vencer (6 meses, 3 meses, 1 mês), Edificações Cadastradas no Total, Edificações Com Selo Procel e Edificações Sem Selo Procel, Total de edificações NZEB e EPP; ii) além desses, é indicado que existam gráficos como histogramas ou *boxplot* de: duração dos processos em semanas; absortância, transmitância, capacidade térmica, % abertura para ventilação, % de elementos transparentes, área de elementos transparentes, Fator solar, área, PHFT, To_max e To_min, preço; quantidade de etiquetas em cada sistema de avaliação; estimativa de consumo por edificação; quantidade de ENCEs que foram emitidas com auxílio de profissional; se a se enquadra habitação de interesse social; motivo da não emissão da etiqueta;

<table>
<tr>
<td>

CRITÉRIOS DE ETIQUETAGEM

RESIDENCIAL COMERCIAL, SERVIÇOS E PÚBLICO

ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA (ENCE)

O Regulamento Técnico de Qualidade para o Nível de Eficiência Energética de Edificações Residenciais (RTQ-R) apresenta a metodologia para a classificação do nível de eficiência energética de edificações, indicando os pré-requisitos e os procedimentos para determinação da eficiência de cada sistema, como envoltória, aquecimento de água, iluminação natural e artificial, entre outros. De acordo com a recente revisão, sua nomenclatura foi modificada para Instrução Normativa Inmetro e ficam estabelecidos prazos, sendo permitida a utilização do RTQ-R até 1º de Maio de 2024. Assim, a Instrução Normativa Inmetro para eficiência energética das edificações residenciais (INI-R), de maneira semelhante, especifica os critérios e os métodos para a classificação de edificações residenciais, em projeto ou construídas, quanto à sua eficiência energética, visando à etiquetagem de edificações. No método prescritivo, a classificação da envoltória é obtida por meio da comparação de características geométricas dos APPs e de propriedades térmicas dos sistemas construtivos, em relação aos valores de referência destes parâmetros, determinados no procedimento simplificado da ABNT NBR 15575:2021 das partes 4 e 5, nas seções 11 de ambas as partes. Nos métodos simplificado e de simulação, a classificação é realizada com base no percentual de redução do consumo de energia primária, comparando-se o consumo da edificação no modelo real com a mesma edificação com características de referência (modelo de referência), equivalente à classe C. A estimativa do consumo de energia pode ser realizada por meio dos métodos prescritivo, simplificado e de simulação, com exceção para as áreas de uso comum, em que ela deve ser realizada por meio do método simplificado.

SELO PROCEL EDIFICAÇÕES

O Regulamento para concessão do Selo Procel de Economia de Energia para Edificações apresenta o funcionamento e o processo de obtenção e uso do Selo, indicando os pré-requisitos e os procedimentos considerados em sua avaliação, além de questões quanto a sanções e penalidades e formas de aplicação e divulgação adequadas." O Regulamento é complementado pelo documento "Critérios para Concessão do Selo Procel de Economia de Energia para Edificações Residenciais", que define os critérios que devem ser atendidos pelas edificações residenciais para receberem a concessão do uso do Selo Procel de Economia de Energia para Edificações. Atualmente, a metodologia de avaliação para concessão do Selo segue o método vigente da etiquetagem de edificações (RTQ-R), com revisão esperada para alinhamento à INI-R.

REQUISITOS

ENCE

Requisitos gerais para elegibilidade de uma edificação ao processo de etiquetagem

- Enquadrar-se em edificações residenciais unifamiliares, unidades habitacionais de edificações multifamiliares, porções residenciais de edificações de uso misto e áreas comuns de edificações multifamiliares ou de condomínios de edificações residenciais;
- Tratar-se de uma edificação nova ou de uma grande reforma, ainda em fase de projeto ou já construída;
- Atender às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) vigentes e aplicáveis;
- Atender os critérios e os métodos estabelecidos na Instrução Normativa do Inmetro para eficiência energética das edificações residenciais.

SELO

Requisitos gerais para elegibilidade de uma edificação ao processo do Selo

- Realização do processo para obtenção da ENCE e emissão da mesma;
- Atender os métodos de inspeção descritos no RTQ-R;
- Apresentar Pontuação Total (PT) ≥ 4,8;
- Apresentar, ao menos, um equivalente numérico ≥ 4,5, dentre o Equivalente Numérico da Envoltória para Resfriamento (EqNumEnvRestr), o Equivalente Numérico da Envoltória para Aquecimento (EqNumEnvA) e o Equivalente Numérico do sistema de Aquecimento de Água (EqNumAA).

Os requisitos e critérios do Selo Procel seguem o método vigente da etiquetagem de edificações (RTQ-R).

DOCUMENTAÇÃO

Faça o download da documentação de apoio disponível

- Instrução Normativa do Inmetro para eficiência energética das edificações residenciais
- Requisitos de Avaliação da Conformidade para Eficiência Energética de Edificações (RAC)
- Planilha do anexo B.IV - Temperaturas do ar externo para as diferentes cidades brasileiras
- Relatório interno sobre os fatores de conversão de energia elétrica e térmica em energia primária e em emissões de carbono
- Recomendação Normativa Abrasol
</td>
<td>iii) um segmento onde o Inmetro poderá editar o texto e links dos critérios de etiquetagem.</td>
</tr>
</table>

5.2.1.13. Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/a89baee0-eb34-425b-a2e4-0f0002ee9900

Persona: 8

Atualizações: Ocasional

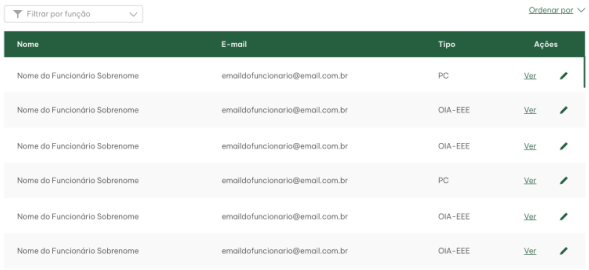
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC contará com uma área para demonstrar os usuários OIA-EEE/PC cadastrados. Ela deverá contar com:

Figura 51 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC (Fonte: Elaboração própria) 	i) um segmento contando com o nome do gestor do Inmetro responsável pelo cadastro; ii) um menu na lateral direita com as opções: Gestão de Usuários Inmetro, Dados e critérios, Gestão de Usuários OIA-EEE/PC e Fazer *Logoff*;
 	iii) segmento com informações dos usuários OIA-EEE/PC cadastrados na plataforma, com Nome, Tipo, E-mail dos usuários e ações.

5.2.1.14. Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Cadastro PC

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/4fe3c5a8-9a48-4a7d-91a5-17a034c43081

Link área administrativa: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/0aaeff23-72b0-4959-a2cc-147b45c2fd2c

Persona: 8

Atualizações: Ocasional

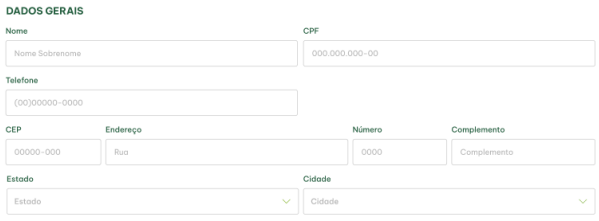
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Cadastro PC contará com uma área para preencher os dados pessoais dos usuários. Ela deverá contar com:

Figura 52 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Cadastro PC (Fonte: Elaboração própria) 	i) um segmento para a seleção do tipo de cadastro a ser realizado;
 	ii) um segmento para o preenchimento dos dados pessoais do usuário contendo: Razão Social, CNPJ, Nome do Responsável, Telefone, E-mail do Responsável, CEP, Endereço, Número, Estado, Cidade;
 	iii) um segmento para anexo de documentação necessária;
 	iv) um segmento para definir a especialidade do usuário juntamente com o número do CREA/CAU;
 	v) um segmento para a seleção dos serviços prestados contendo o “Tipo de Método”, “Tipo de etiqueta”, “Tipologia da edificação”, “Região” e “Tipo de inspeção”; vi) um segmento para uma breve apresentação da OIA/PC referente a atuação e serviços prestados; vii) um segmento com o URL do site da OIA-EEE/PC;
 	viii) confirmação do e-mail de *login* selecionado; ix) uma caixa de seleção para aceitação dos termos e condições de uso;

	x) um botão para a finalização do cadastro.

5.2.1.15. Inmetro - Gestão de Usuários IOA-EEE/PC – Cadastro OIA-EEE

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/f9303f39-d8e8-46af-b68e-2ca693b00595

Persona: 8

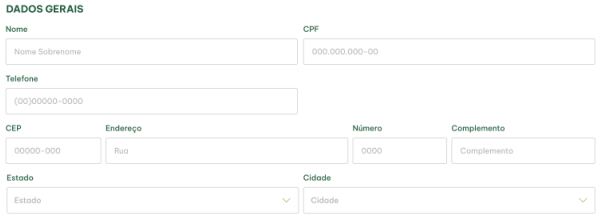
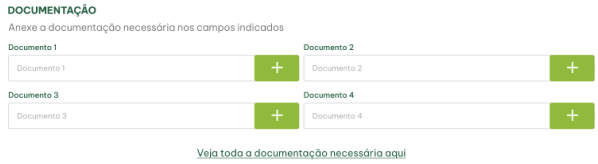
Atualizações: Ocasional

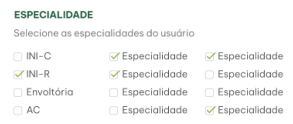
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC – Cadastro OIA-EEE contará com uma área para preencher os dados pessoais dos usuários. Ela deverá contar com:

Figura 53 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários IOA-EEE/PC – Cadastro OIA-EEE (Fonte: Elaboração própria) 	i) um segmento para a seleção do tipo de cadastro a ser realizado;
 	ii) um segmento para o preenchimento dos dados pessoais do usuário contendo: Razão Social, CNPJ, Nome do Responsável, Telefone, E-mail do Responsável, CEP, Endereço, Número, Estado, Cidade;
 	iii) um segmento para anexo de documentação necessária;

	iv) um segmento para definir a especialidade do usuário juntamente com o número do CREA/CAU;
	v) um segmento para a seleção dos serviços prestados contendo o “Tipo de Método”, “Tipo de etiqueta”, “Tipologia da edificação”, “Região” e “Tipo de inspeção”; vi) um segmento para uma breve apresentação da OIA/PC referente a atuação e serviços prestados; vii) um segmento com o URL do site da OIA/PC;
	viii) confirmação do e-mail de *login* selecionado; ix) uma caixa de seleção para aceitação dos termos e condições de uso; x) um botão para a finalização do cadastro.

5.2.1.16. Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Cadastro - Dados do Cadastro

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/921b0044-5fae-4765-a0e4-8ed26f85d232

Link área administrativa: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/0aaeff23-72b0-4959-a2cc-147b45c2fd2c

Persona: 8

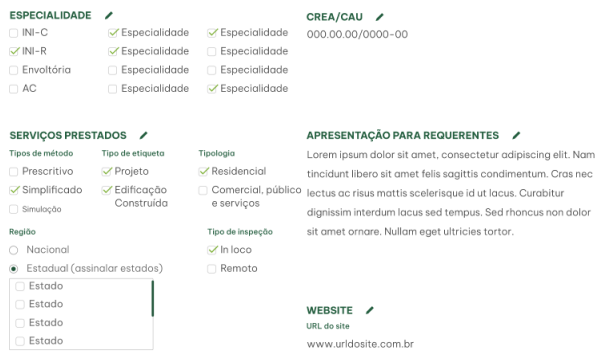
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Cadastro - Dados do Cadastro contará com uma área para confirmar os dados pessoais dos usuários. Ela deverá contar com:

Figura 54 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Dados do Cadastro (Fonte: Elaboração própria 	i) um segmento para a confirmação dos dados pessoais do usuário inseridos. Nenhum dado poderá ser alterado diretamente desta página, apenas ao clicar no ícone de "lápis", que levará a página de edição;
 	ii) um segmento para confirmação dos serviços prestados e documentos anexados. Nenhum dado poderá ser alterado diretamente desta página, apenas ao clicar no ícone de "lápis", que levará a página de edição;
 	iii) um segmento para a geração de uma nova senha, juntamente com a possibilidade de excluir o usuário.

5.2.1.17. Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Cadastro - Editar Cadastro

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/2094f721-0db1-4662-944a-0a6cd5f3af73

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/f126d09f-7b83-497a-bb05-bc9ccd7a4eeb (Modal)

Link área administrativa: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/0aaeff23-72b0-4959-a2cc-147b45c2fd2c

Persona: 8

Atualizações: Ocasional

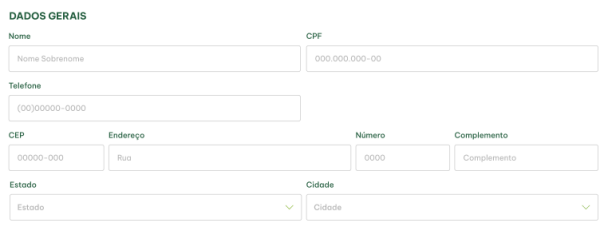
Entrada de informações:

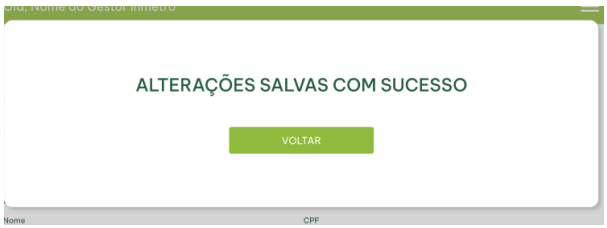
- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Cadastro - Editar Cadastro contará com uma área para editar os dados pessoais dos usuários. Ela deverá contar com:

Figura 55 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Cadastro - Editar Cadastro (Fonte: Elaboração própria) 	i) um segmento para a seleção do tipo de cadastro a ser realizado;
 	ii) um segmento para o preenchimento dos dados pessoais do usuário contendo: Razão Social, CNPJ, Nome do Responsável, Telefone, E-mail do Responsável, CEP, Endereço, Número, Estado, Cidade;
 	iii) um segmento para anexo de documentação necessária;
 	iv) um segmento para definir a especialidade do usuário juntamente com o número do CREA/CAU;
 	v) um segmento para a seleção dos serviços prestados contendo o "Tipo de Método", "Tipo de etiqueta", "Tipologia da edificação", "Região" e "Tipo de inspeção"; vi) um segmento para uma breve apresentação da OIA/PC referente a atuação e serviços prestados; vii) um segmento com o URL do site da

	OIA/PC;
	viii) um segmento para gerar uma nova senha; ix) um botão para a salvar as alterações ou cancelar a solicitação;
	x) após a salvar a alteração, deverá ser mostrado um modal com a confirmação das alterações.

5.2.1.18. Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Cadastro - Dados do Cadastro - Excluir Usuário

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/95a3d7c7-89c5-4a58-86d4-b7cc264e613b

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/23b54e73-fa93-456d-b42b-d64b86842956

Persona: 8

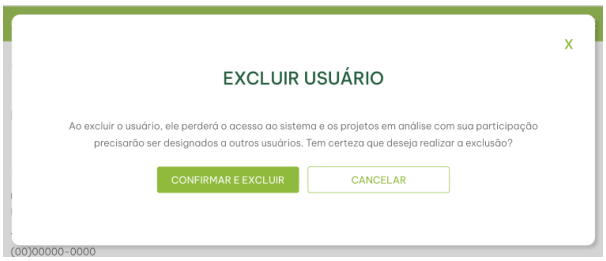
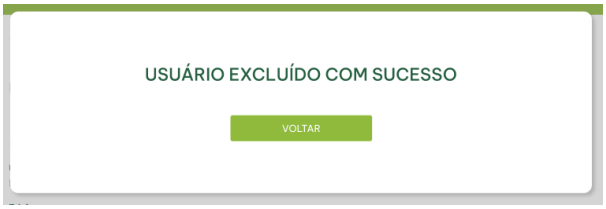
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Cadastro - Dados do Cadastro - Excluir Usuário contará com uma área para excluir o usuário. Ela deverá contar com:

Figura 56 - Exemplificação da área Inmetro - Gestão de Usuários OIA-EEE/PC - Cadastro - Dados do Cadastro - Excluir Usuário (Fonte: Elaboração própria)  	i) um aviso que explica os próximos passos a serem realizados caso ocorra a exclusão do usuário;
 	ii) após a exclusão, uma mensagem de confirmação deverá aparecer.

5.2.1.19. Requerente - *Login*

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/7c8a6bb3-56fd-4150-9b92-8ea2a02fbcca

Persona: 8

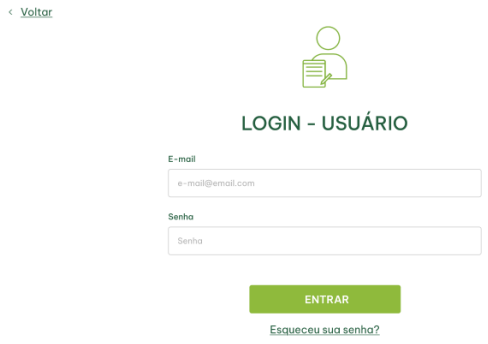
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - *Login* contará com uma área para realizar o *login* do usuário. Ela deverá contar com:

Figura 57 - Exemplificação da área Requerente - Login (Fonte: Elaboração própria)  	i) um segmento para o preenchimento do e-mail e senha do usuário; ii) um botão "Esqueceu sua senha" para a criação de uma nova senha; iii) um botão voltar caso o usuário tenha escolhido a opção errada de *login*; iv) um botão para esquecimento de senha. esse botão levará a mesma página já mostrada anteriormente.

5.2.1.20. Requerente - Cadastro Pessoa Jurídica/Física

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/386a4614-6ad4-4a9d-846d-6fd4bf344b27

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/0446b0d8-3fdd-4373-a21b-d2ea9671fb10

Link área administrativa: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/5c16a10a-e0c6-4906-841d-69b8cb1796b5

Persona: 1, 2 e 6

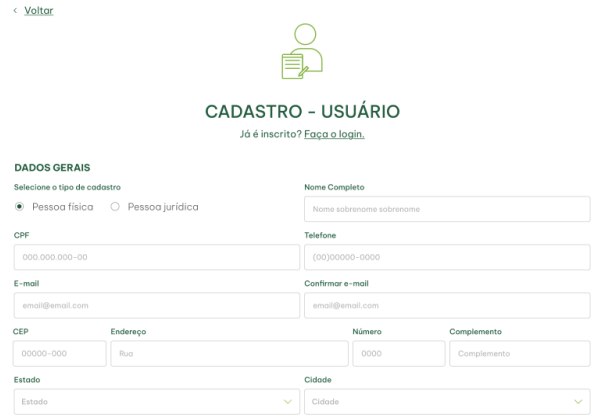
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Cadastro Pessoa Jurídica/Física contará com uma área para realizar o cadastro dos dados pessoais do usuário. Ela deverá contar com:

Figura 58 - Exemplificação da área Requerente - Cadastro Pessoa Jurídica/Física (Fonte: Elaboração própria)  	i) um segmento para a seleção do tipo de cadastro: Pessoa Física ou Pessoa Jurídica; ii) um segmento para o preenchimento dos dados pessoais do usuário contendo: Razão Social, CNPJ, Telefone, E-mail, CEP, Endereço, Estado, Cidade (para pessoa jurídica). Para pessoa física, muda CNPJ para CPF, e Razão Social para Nome completo; iii) um segmento com a opção de já realizar o *login* se o usuário já for cadastrado;
 	iv) segmento para criação e confirmação da senha com um botão para finalizar o cadastro.

5.2.1.21. Requerente - Solicitações

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/e137aa37-8323-49bb-a8f8-c0e363a3162f

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Solicitações contará com uma área para selecionar qual solicitação será feita pelo usuário. Ela deverá contar com:

Figura 59 - Exemplificação da área Requerente - Solicitações (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff*;
 	v) 3 botões contendo opções de solicitações que o usuário pode escolher, sendo elas: Revisão da Edificação Existente, Solicitação Inicial de Certificação e Pré-Avaliação.

5.2.1.22. Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Selecionar Pré-Avaliação

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/e6298c37-1220-43a8-96a9-c9f609fd4545

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Selecionar Pré-Avaliação contará com uma área para selecionar edificações já registradas ou registrar novas edificações. Ela deverá contar com:

Figura 60 - Exemplificação da área Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Selecionar Pré-Avaliação (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff*;
 	v) um segmento em forma de tabela com as edificações registradas nas pré-avaliações daquele usuário, contendo: Nome da Edificação, Tipologia, Localização, Data do Cadastro, última coluna com opção de escolher uma das edificações já registradas. Apenas uma das edificações pode ser selecionada por vez;
 	vi) dois botões, um para iniciar um novo processo sem uma pré-avaliação e outro para iniciar com uma das edificações selecionadas.

5.2.1.23. Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Pré-Avaliação Selecionada

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/8a518f48-b7ef-4619-a7cf-64a013b1499b

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Pré-Avaliação Selecionada contará com uma área contendo as informações da edificação registrada. Aqui se encontra um exemplo de pré-avaliação para área de uso comum residencial, mas todas as outras serão análogas, mostrando os resultados de cada sistema e o resultado geral para validação. Ela deverá contar com:

Figura 61 - Exemplificação da área Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Pré-Avaliação Selecionada (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff*;
 	v) segmento contendo texto de *disclaimer* e esclarecimento sobre os cálculos e resultados;
 	vi) um segmento mostrando o consumo dos sistemas que compõem a avaliação, incluindo informações complementares. O usuário pode editar os dados inseridos na pré-avaliação caso exista alguma divergência do que foi inserido com o que está sendo etiquetado, isso levará a um novo cálculo da classificação;

AQUECIMENTO DE ÁGUA

Editar dados do sistema

Tipo de sistema

EAA: 00000 kWh/dia
Energia requerida para atendimento da demanda diária de água quente

EAA,sol: 00000 kWh/dia
Parcela de energia p/ aquecimento de água proveniente de sistema solar térmico

EAA,rec: 00000 kWh/dia
Energia para o aquecimento de água proveniente de sistemas recuperadores de calor

EAA,rec,sol: 00000 kWh/dia
Energia para o aquecimento de água proveniente de sistemas que recuperam calor ou energia solar térmica

EA,per,tot: 00000 kWh/dia
Perda térmica total do sistema de aquecimento de água

CAAT: 00000 kWh/ano
Consumo de energia térmica para aquecimento de água

CAAE: 00000 kWh/ano
Consumo de energia elétrica para aquecimento de água

CAA: 00000 kWh/ano
Consumo total de energia primária para aquecimento de água da edificação na condição real

RedCAA: 00,00%
Percentual de redução do consumo de energia primária para a demanda de água quente da edificação na condição real em relação à edificação na condição de referência

CLASSIFICAÇÃO: X

ILUMINAÇÃO

Editar dados do sistema

Tipo de sistema

CIL,real 00000 kWh/ano
Consumo de energia elétrica da AUC na condição real

CIL,D 00000 kWh/ano
Consumo de energia elétrica da AUC na condição de referência D

RedCIL 00%
Percentual de redução do consumo de iluminação

CLASSIFICAÇÃO: X

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Editar dados do sistema

USO RACIONAL DE ÁGUA

Cágua,real 00000 L/ano
Consumo anual de água real

Cáguaref 00000
Consumo anual de água no modelo de referência

Redágua 00%
Percentual anual de redução no consumo de água potável

EMISSÕES DE CO2

ECO2,real 00000 tCO2/ano
Emissão total de dióxido de carbono da unidade habitacional na condição real

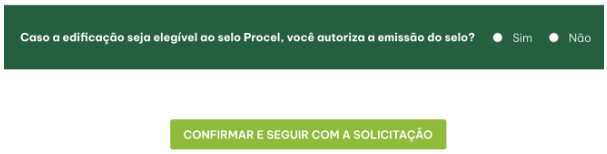
ECO2,ref 00000 tCO2/ano
Emissão total de dióxido de carbono da UH na condição de referência

PCO2 00%
Percentual de redução/acréscimo das emissões de CO2

EQUIPAMENTOS

Cequip,total,real 00000
Consumo anual total de equipamentos na condição real

RedEquip 00%
Percentual de redução do consumo entre os equipamentos

	vii) segmento pedindo a confirmação da emissão do Selo Procel automática, caso a edificação seja elegível; viii) segmento para confirmar e continuar com a solicitação.

5.2.1.24. Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Documentação

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/0dc3e0bd-2a3c-4417-a034-d96246d06cfe

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Documentação contará com uma área de introdução dos documentos solicitados para cotação. Ela deverá contar com:

Figura 62 - Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Documentação (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento de título da página; vi) um segmento de "*breadcrumbs*" contendo minimamente os estágios de "Dados da edificação", "Documentação" e "Cotação". O texto de "Documentação" deve estar destacado; vii) um segmento para anexo de documentação necessária; viii) um botão para prosseguir com a solicitação, após inserção dos documentos, sendo que ao o clicar, além do avanço da página, também será salvo o processo e arquivos já carregados.

5.2.1.25. Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Cotação

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/49293720-96f8-4885-ac8a-3b4042f1d484

Persona: 1 e 2

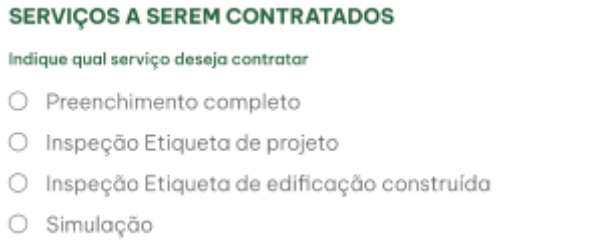
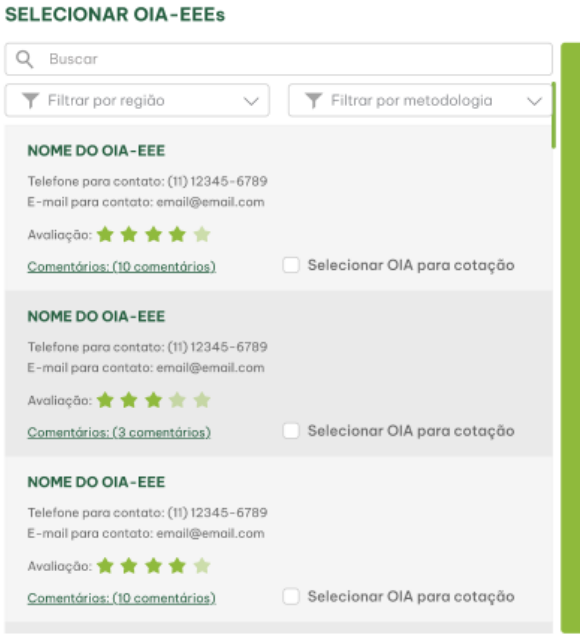
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Cotação contará com uma área de escolha do serviço de cotação, escolha de pelo menos 3 OIA-EEEs para cotação e dados do contratante. Ela deverá contar com:

Figura 63 - Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Cotação (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento de título da página; vi) um segmento de "*breadcrumbs*" contendo minimamente os estágios de "Dados da edificação", "Documentação" e "Cotação". O texto de "Cotação" deve estar destacado;
 	vii) um segmento onde o contratante deverá escolher o tipo de serviço desejado;
 	viii) segmento de busca onde deverão ser escolhidos de 1 a 3 OIA-EEEs para a realização da cotação, contendo o nome do OIA-EEE, dados de contato, avaliação e comentários. Para selecionar o OIA-EEE desejado é necessário clicar no *checkbox* "selecionar OIA-EEE para cotação";

	ix) um segmento mostrando: os OIA-EEEs selecionadas e as respectivas informações de contato;
	x) um segmento com 3 seções de entrada para as informações do contratante. Nome, e-mail e telefone;
	xi) um segmento com três *checkbox* para acordo dos termos de uso, política de privacidade e concordância da inscrição; xii) um botão para confirmação e envio da contação.

5.2.1.26. Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Enviada

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/eb8806e6-98ba-46e9-9739-d93281bdd688

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Enviada contará com uma área de confirmação do envio da solicitação. Ela deverá contar com:

Figura 64 - Requerente - Solicitações - Cotação Inicial - Cotação (Fonte: Elaboração própria	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
	v) um segmento de título da página; vi) um segmento textual sobre a confirmação do envio, prazo para o orçamento e explicações sobre a negociação; vii) um botão que redireciona a página "Requerente -Solicitações".

5.2.1.27. Requerente - Solicitações - Revisão de edificação existente

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/b90fa7e8-60ff-46c3-8b81-22c6311fd593

Persona: -

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Solicitações - Revisão de edificação existente contará com uma área de seleção de uma edificação já cadastrada, para revisão de inscrição da edificação escolhida. Ela deverá contar com:

Figura 65 - Requerente - Solicitações - Revisão de edificação existente (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento de título da página; vi) um segmento em forma de tabela com todas as edificações com etiquetagem de projeto contendo as colunas: Nome da Edificação, Tipologia, Localização, Data do Cadastro, última coluna com a opção de seleção de uma das edificações já registradas para prosseguir no processo. Apenas uma edificação pode ser selecionada; vii) um botão que leva à próxima página do processo.

5.2.1.28. Requerente - Solicitações - Revisão de edificação existente - Cotação

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/c9a0831e-8fb1-4ada-9023-7a6c347dbd36

Persona: 1 e 2

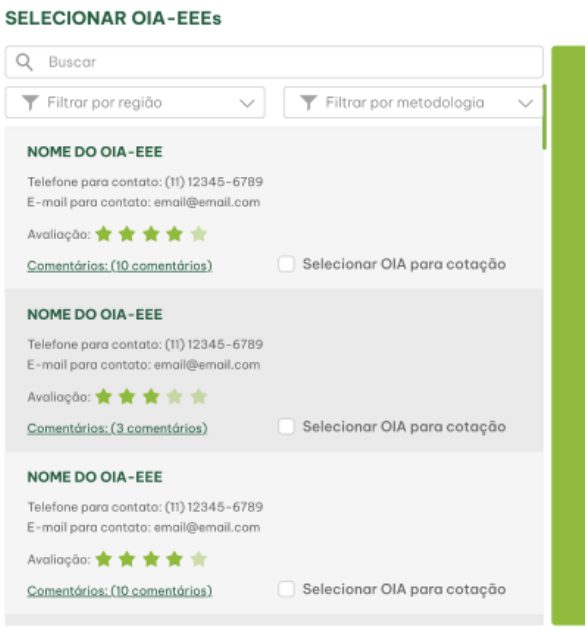
Atualizações: Ocasional

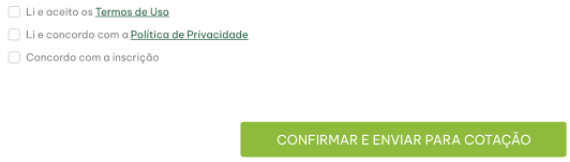
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Solicitações - Revisão de edificação existente - Cotação contará com uma área de seleção de pelo menos 3 OIA-EEEs para cotação e dados do contratante. Ela deverá contar com:

Figura 66 - Requerente - Solicitações - Revisão de edificação existente - Cotação (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento de título da página; vi) um segmento de "*breadcrumbs*" contendo minimamente os estágios de "Dados da edificação", "Documentação" e "Cotação". O texto de "Cotação" deve estar destacado;
 	vii) segmento de busca onde deverão ser escolhidos de 1 a 3 OIA-EEEs para a realização da cotação, contendo o nome do OIA-EEE, dados de contato, avaliação e comentários. Para selecionar o OIA-EEE desejado é necessário clicar no *checkbox* "selecionar OIA-EEE para cotação";

	viii) segmento mostrando: os OIA-EEEs selecionados e as respectivas informações de contato;
	ix) um segmento com 3 seções de entrada para as informações do contratante. Nome, e-mail e telefone;
	x) segmento com três *checkbox* para acordo dos termos de uso, política de privacidade e concordância da inscrição; xi) uma chama para a ação de "confirmação e envio da contação".

5.2.1.29. Requerente - Solicitações - Revisão de edificação existente - Enviada

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/3db381c9-d9f5-4d42-a19b-bae305679dc9

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Solicitações - Revisão de edificação existente - Enviada contará com uma área de confirmação do envio da solicitação. Ela deverá contar com:

Figura 67 - Requerente - Solicitações - Revisão de edificação existente - Enviada (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento de título da página; vi) um segmento textual sobre a confirmação do envio, prazo para o orçamento e explicações sobre a negociação; vii) um segmento para voltar a página "Requerente -Solicitações".

5.2.1.30. Requerente - Minhas Edificações

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/8add0431-083b-420f-9807-90392b745910

Link área administrativa: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/c5657dab-89b5-4fc5-b7bf-82564d8c183c

Persona: -

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações contará com uma área de verificação das edificações cadastradas com o nome de Edificações submetidas e divididas nas categorias de: "Em análise", "Finalizadas", "Canceladas" e "Pré-Avaliadas". Ela deverá contar com:

Figura 68 - Requerente - Minhas Edificações (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento de título da página; vi) 3 segmentos contendo botões com as opções de solicitações que o requerente pode realizar, sendo elas: Revisão da Edificação Existente, Solicitação Inicial de Certificação e Pré-Avaliação;
 	vii) No segmento superior, tem-se o título do segmento e as opções de filtro para auxiliar na busca das edificações; viii) um segmento em forma de tabela com todas as edificações cadastradas, que as solicitações ainda estão em análise, contendo as colunas: Nome da Edificação, Tipologia, Localização, Data do Cadastro, Status e Ação. Na coluna Status, tem-se quatro tipos de status: "Iniciada - Em Orçamento"; "Iniciada - Contratada"; "Em análise" e "Em análise - Pendência". Na coluna Ação, existem algumas possibilidades de ações de acordo com os respectivos status. Para "Iniciada - Em orçamento" temos a ação "Escolher OIA"; para "Iniciada - Contratada" temos a ação "Enviar Documentos"; para "Em análise" temos a ação "Visualizar" e para "Em análise - Pendência" temos a ação "Responder";
 	ix) no segmento superior, tem-se o título do segmento e as opções de filtro para auxiliar na busca das edificações; x) um segmento em forma de tabela com todas as edificações cadastradas, que já tiveram a avaliação finalizada, contendo as colunas: Nome da Edificação, Tipologia, Localização, Etiqueta, Data de emissão, Selo e Ação. Na coluna Etiqueta temos as opções,

	“Etiqueta X aprovada” e “Etiqueta recusada”. Nas aprovadas é possível ver o selo aprovado “Selo X” na coluna de Selo ou “Solicitar seu selo”. Para as recusadas um “-” aparece devido à ausência de selos. Na última coluna tem as opções visualizar a etiqueta aprovada; contestar a etiqueta recusada; visualizar selo e manual da etiqueta e verificar a contestação finalizada;
	xi) no segmento superior, tem-se o título do segmento e as opções de filtro para auxiliar na busca das edificações; xii) um segmento em forma de tabela com todas as edificações cadastradas, que tiveram as solicitações canceladas, contendo as colunas: Nome da Edificação, Tipologia, Localização, Data do Cadastro, Motivo e OIA-EEE responsável. Na coluna Motivo, aparece o motivo pelo qual a solicitação foi cancelada. Na última coluna aparece o OIA-EEE responsável pela análise e pelo *feedback*, junto ao nome do OIA existe um botão de visualização para ver mais detalhes;
	xiii) no segmento superior, tem-se o título do segmento e as opções de filtro para auxiliar na busca das edificações; xiv) um segmento em forma de tabela com todas as edificações cadastradas, que tiveram as solicitações pré-avaliadas contendo as colunas: Nome da Edificação, Tipologia, Localização, Data do Cadastro e Ação. Na última coluna é possível analisar o resultado da pré-avaliação e saber a classificação da edificação e fazer a solicitação de etiqueta e do selo, caso elegível.

5.2.1.31. Requerente - Minhas Edificações - Início - Edificação em orçamento

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/b442021b-2a5c-4ff1-8ad1-54dd29c7e9b9

Link área administrativa: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/ae1143a7-94cc-4e9b-91e0-a953b6691c87

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações - Início - Edificação em orçamento contará com uma área para conferir os dados gerais da edificação e escolha do OIA-EEE desejada para a cotação. Ela deverá contar com:

Figura 69 - Requerente - Minhas Edificações - início - Edificação em orçamento (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento mostrando os dados gerais da edificação; vi) Um segmento mostrando a data do cadastro e a opção de ver o cadastro completo;
 	vii) um segmento mostrando os OIA-EEEs pré-selecionados e a opção em forma de botões para selecionar o OIA-EEE desejado para a cotação.

5.2.1.32. Requerente - Minhas Edificações - início - Edificação em orçamento - Escolher OIA-EEE

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/c79df32d-2804-4b0d-9b60-9643ab4ccfcf

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações - início - Edificação em orçamento - Escolher OIA-EEE contará com uma área para confirmar a escolha do OIA-EEE desejada para a cotação. Ela deverá contar com:

Figura 70 - Requerente - Minhas Edificações - início - Edificação em orçamento - Escolher OIA (Fonte: Elaboração própria) 	i) Um segmento textual explicativo sobre o que a confirmação do OIA-EEE acarretará; ii) Um segmento com botões para confirmação ou cancelamento do OIA-EEE selecionado anteriormente para cotação.

5.2.1.33. Requerente - Minhas Edificações - Início - Edificação em orçamento - Cadastro completo

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/76e6a96d-cce7-4b01-81f4-e8968e8b26cd

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/5536c6cb-728f-4c78-acdc-b46ab6c03e53 (Modal)

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

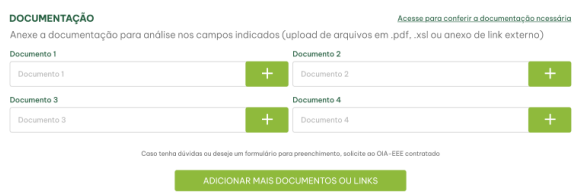
Entrada de informações:

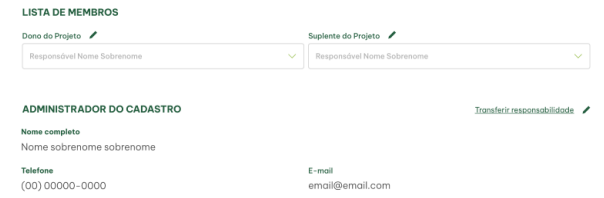
- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações - Início - Edificação em orçamento - Cadastro completo contará com uma área para confirmar a escolha do OIA-EEE desejada para a cotação. Ela deverá contar com:

Figura 71 - Requerente - Minhas Edificações - início - Edificação em orçamento - Cadastro completo (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento mostrando os dados gerais da edificação e o título da página; vi) um segmento mostrando a data do cadastro e a opção de ver o cadastro completo;
 	vii) um segmento mostrando qual é o OIA-EEE escolhido; viii) um segmento para visualização dos membros da equipe da OIA-EEE ou o PC responsável pela análise e pelo responsável suplente;
 	ix) um segmento com 4 seções para anexo dos documentos necessários para análise do OIA-EEE. Selecionando o botão "+" para anexar a documentação. Um botão para anexar mais documentos ou links;

	x) segmento demonstrando a data de vistoria proposta pelo OIA-EEE, onde o cliente deverá entrar em contato com esse organismo caso haja necessidade de troca;
	xi) segmento para escolha do Dono e suplente do Projeto dentro da equipe do requerente, se existirem; xii) segmento de informações do administrador do cadastro e opção de transferir a responsabilidade para outro administrador;
	xiii) um segmento com três botões sendo eles: Voltar para seguir a página "Requerente - Minhas edificações", Confirmar e Enviar o cadastro e Cancelar o Processo;
	xiv) ao concluir o envio, um modal com a mensagem de confirmação deve ser exibido.

5.2.1.34. Requerente - Minhas Edificações - Edificação em Análise

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/d9794a03-375f-462f-a70a-5e297022ce0c

Link área administrativa: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/fa44addd-cfa0-4f17-a1ba-a11375b3186f

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

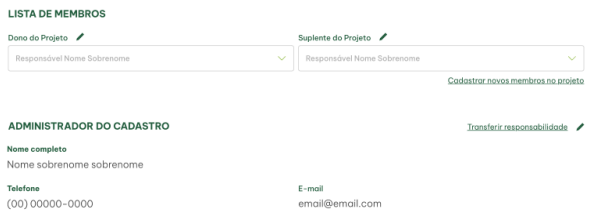
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações - Edificação em análise contará com uma área para edição de cadastro e de cancelamento do processo de análise. Ela deverá contar com:

Figura 72 - Requerente - Minhas Edificações - Edificação em análise (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento mostrando os dados gerais da edificação e o título da página; vi) um segmento mostrando a data do cadastro e a opção de ver o cadastro completo;
 	vii) um segmento mostrando qual é o OIA-EEE escolhido;
 	viii) um segmento mostrando os responsáveis escolhidos para as análises feitas;
 	ix) um segmento com os anexos dos documentos necessários para análise do OIA-EEE;
 	x) segmento demonstrando a data de vistoria proposta pelo OIA-EEE, onde o cliente deverá entrar em contato com esse organismo caso haja necessidade de troca;

	xi) segmento para escolha do Dono e suplente do Projeto, agora com a opção de cadastrar novos membros no projeto; xii) segmento que mostra as informações do administrador do cadastro e opção de transferir a responsabilidade para outro administrador;
	xiii) um segmento com dois botões, o primeiro seria o "Voltar" para seguir a página "Requerente - Minhas edificações" e o segundo "cancelar processo" para encerrar o processo em andamento.

5.2.1.35. Requerente - Minhas Edificações - Edificação em Análise - Pendência

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/1824bebf-7f75-4600-8d0b-b1448547c9ef

Persona: 1 e 2

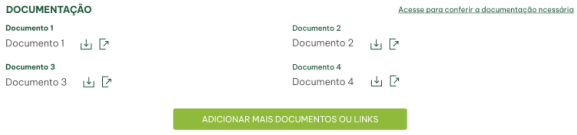
Atualizações: Ocasional

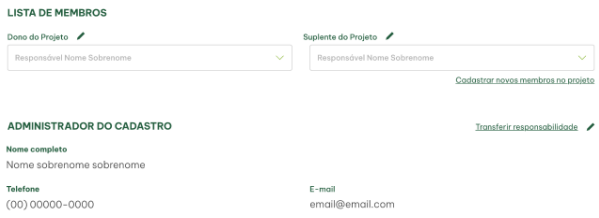
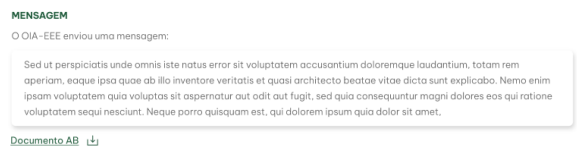
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações - Edificação em análise - Pendência contará com uma área para agendamento da vistoria e comunicação com o OIA-EEE de escolha para que ele possa reportar a pendência de documentação. Ela deverá contar com:

Figura 73 - Requerente - Minhas Edificações - Edificação em análise - Pendência (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento mostrando os dados gerais da edificação e o título da página; vi) um segmento mostrando a data do cadastro e a opção de ver o cadastro completo;
 	vii) um segmento mostrando qual é o OIA-EEE escolhido;
 	viii) um segmento mostrando os responsáveis escolhidos para as análises desejadas;
 	ix) um segmento com 4 seções para anexo dos documentos necessários para análise do OIA-EEE;
 	x) segmento demonstrando a data de vistoria proposta pelo OIA-EEE, onde o cliente deverá entrar em contato com esse organismo caso haja necessidade de troca;

	xi) segmento para escolha do Dono e suplente do Projeto, agora com a opção de cadastrar novos membros no projeto; xii) segmento mostrando as informações do administrador do cadastro e opção de transferir a responsabilidade para outro administrador;
	xiii) um segmento que contém uma mensagem do OIA-EEE explicando a pendência e um local para anexo de documentos;
	xiv) 3 botões com as opções: “Voltar” para seguir a página “Requerente - Minhas edificações”; “Cancelar Processo” e “Responder Mensagem”;
	xv) caso o usuário escolha a chamada para ação de “Responder Mensagem”, um segmento se abrirá abaixo para enviar uma mensagem de volta ao OIA-EEE, com opções de anexar arquivos ou cancelar a mensagem;
	xvi) caso o usuário escolha a opção de “Adicionar Anexo”, um novo segmento se abre na caixa de escrita da mensagem, possibilitando o requerente a deletar um documento anexado; xvii) um segmento para envio da mensagem, que sobre clique responde com “Mensagem enviada”.

5.2.1.36. Requerente - Minhas Edificações - Edificação em Análise - Cancelar Processo

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/08b13153-0f3f-4fef-ac57-8b83d36b0048

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/6bbacffa-9d41-4ddc-801f-c76fe6f5b26e (Processo Cancelado com Sucesso) (Modal)

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações - Edificação em análise - Cancelar Processo contará com uma modal para confirmar ou não o cancelamento do processo. Ela deverá contar com:

Figura 74 - Requerente - Minhas Edificações - Edificação em análise - Cancelar Processo (Fonte: Elaboração própria) 	i) caso o usuário escolha a opção de "Cancelar Processo", um modal deverá ser apresentado informando um segmento contendo o título "Cancelar Processo"; ii) um segmento textual explicativo sobre o cancelamento; iii) 2 botões com opções: "Confirmar e Cancelar" que redireciona para a página "Requerente - Minhas edificações" e a segunda é a "Desistir do Cancelamento" que fecha o modal sem alterar nada;
 	iv) caso o usuário clique em "confirmar cancelar" Um novo modal de alternativas deverá ser mostrado para o identificar motivo do cancelamento. Essa resposta deve ser obrigatória para o sucesso do cancelamento.

5.2.1.37. Requerente - Minhas Edificações - Edificação Etiquetada

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/2a2954b3-d379-41f8-85d6-c8e6f927a825

Link área administrativa: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/88561411-0355-4aa1-8b97-cb3b8a72c4e9

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

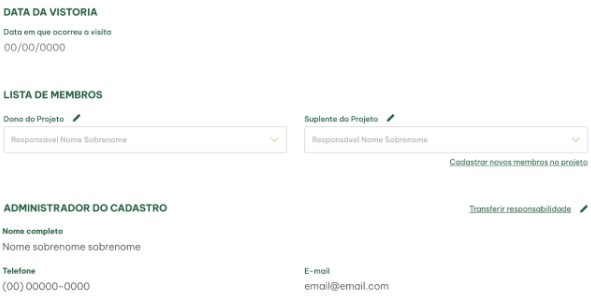
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações - Edificação Etiquetada contará com uma área voltada para a revisão das edificações etiquetadas. Ela deverá contar com:

Figura 75 - Requerente - Minhas Edificações - Edificação Etiquetada (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento mostrando título da página, o nível de etiquetagem com a data; vi) um segmento com três botões: um para solicitar revisão, outro que redireciona para a página "Pré-Avaliação - Início" e por último um que faz a solicitação do selo;
 	vii) um segmento mostrando os dados gerais da edificação etiquetada;

	viii) um segmento mostrando qual é o OIA-EEE escolhido;
	ix) um segmento mostrando os dados dos responsáveis pelas análises de eficiência;
	x) um segmento com o anexo dos documentos necessários para análise do OIA-EEE;
	xi) um segmento mostrando a modalidade da visita, sua data e hora, o “dono do projeto” e seu suplente. Esses dados são apenas de visualização e não podem ser editados; xii) um segmento mostrando as informações do administrador do cadastro e opção de transferir a responsabilidade para outro administrador;
	xiii) 5 botões com as opções: “Solicitar Revisão”; “Etiquetar Edificação Construída" que redireciona para a página “Pré-Avaliação - Inicio"; “Solicitação do Selo”; “Voltar” que redirecionar para a página “Requerente - Minhas edificações” e por último “Excluir da Plataforma”.

5.2.1.38. Requerente - Minhas Edificações - Edificação Etiquetada - Excluir edificação da Plataforma

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/70624db1-b034-4e58-b4bf-00ceb3d18731

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

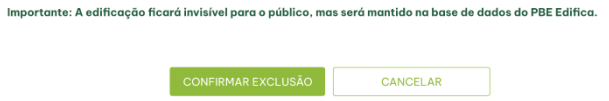
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações - Edificação Etiquetada - Excluir edificação da plataforma contará com uma área coleta de dados dos motivos da exclusão da edificação. Ela deverá contar com:

Figura 76 - Requerente - Minhas Edificações - Edificação Etiquetada - Excluir edificação da Plataforma (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff*;
 	v) um segmento com título da página; vi) um segmento para informar o motivo da exclusão, com a opção de excluir ou não o certificado;
 	vii) um segmento com um texto explicativo; viii) um segmento com dois botões, um para confirmação outro cancelamento da exclusão da edificação.

5.2.1.39. Requerente - Minhas Edificações - Edificação Etiquetada - Excluir edificação da Plataforma - Final

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/ffe86c44-45f8-4554-b1be-59c4c3f533df

Persona: -

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

● Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.

● Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações - Edificação Etiquetada - Excluir edificação da plataforma - Final contará com um texto explicativo sobre a exclusão realizada. Ela deverá contar com:

Figura 77 - Requerente - Minhas Edificações - Edificação Etiquetada - Excluir edificação da Plataforma - Final (Fonte: Elaboração própria) 	i) um segmento com título; ii) um segmento com um texto explicativo sobre a exclusão; iii) um segmento para voltar a página "Requerente - Minhas Edificações".

5.2.1.40. Requerente - Minhas Edificações - Edificação Etiquetada - Selo Aprovado

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/5b7a4138-c845-42b8-b5f2-36516d9d24b1

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

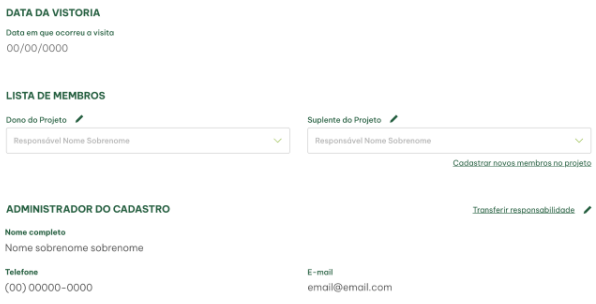
● Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.

● Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações - Edificação Etiquetada - Selo Aprovado contará com uma área para edição de cadastro dos administradores. Ela deverá contar com:

Figura 78 - Requerente - Minhas Edificações - Edificação Etiquetada - Selo Aprovado (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff*;
 	v) um segmento superior com um botão para solicitação da revisão, e um destaque para o Selo da edificação; vi) um segmento mostrando os dados gerais da edificação etiquetada e o título da página; vii) um segmento mostrando a etiqueta concedida e a data de concessão, existe também a opção de ver o cadastro completo;
 	viii) um segmento mostrando qual é o OIA-EEE escolhido;
 	ix) um segmento mostrando os dados dos responsáveis pelas análises de eficiência;
 	x) um segmento o anexo dos documentos necessários para análise do OIA-EEE;

	xi) um segmento mostrando a modalidade da visita, sua data e hora, o "dono do projeto" e seu suplente. Esses dados são apenas de visualização e não podem ser editados; xii) um segmento mostrando as informações do administrador do cadastro e opção de transferir a responsabilidade para outro administrador;
	xiii) um segmento mostrando qual é o selo e ENCE da edificação; xiv) 3 botões com as opções: de solicitar revisão; "Voltar" para ser redirecionado a página "Requerente - Minhas edificações"; e "Excluir da plataforma" para ser chamado à ação de confirmação ou não da exclusão.

5.2.1.41. Requerente - Minhas Edificações - Edificação cancelada

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/f1fbb2c8-c5f1-46be-bace-4b81398a58a7

Link área administrativa: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/062a6181-6832-421d-a1e0-d7a498d9fda5

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

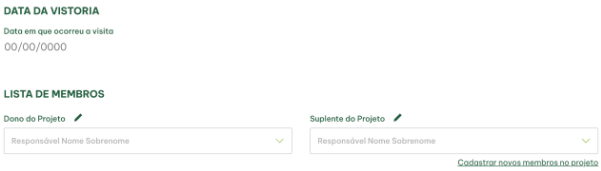
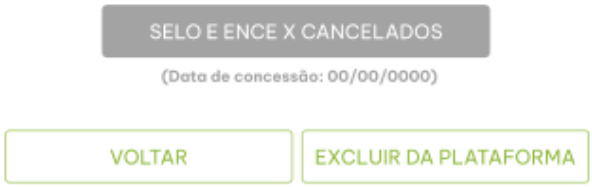
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações - Edificação Cancelada contará com uma área informando o cancelamento do selo e as informações da respectiva edificação. Ela deverá contar com:

Figura 79 - Requerente - Minhas Edificações - Edificação Cancelada (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento contendo a data do cadastro da edificação; vi) um segmento contendo a identificação do selo e ENCE cancelados com a data que havia sido concedido; vii) um botão para acessar o cadastro completo;
 	viii) um segmento com os dados gerais cadastrados referentes a edificação com o selo cancelado, contendo: “Nome da Edificação”, “Endereço”, “Tipologia”, “Localização” e outros dados necessários;
 	ix) um segmento mostrando os dados do OIA-EEE escolhido (Nome, E-mail, Telefone, Avaliação);
 	x) um segmento mostrando os dados dos responsáveis pelas análises de eficiência;
 	xi) um segmento com os documentos referentes à análise do OIA-EEE que foram anexados previamente;

	xii) segmento contendo a data da vistoria; xiii) segmento com a lista de membros, incluindo "Dono do Projeto" e "Suplente do Projeto"; xiv) um *hyperlink* para o acréscimo de novo membros;
	xv) segmento com a opção de transferir responsabilidade e outro com os dados do administrador do cadastro sendo: Nome Completo, Telefone, E-mail";
	xvi) um segmento contendo a identificação do selo e ENCE cancelados e data que foi concedido; xvii) dois botões para: "Voltar" para ir à página anterior e "Excluir da Plataforma" para deletar os dados da edificação cancelada.

5.2.1.42. Requerente - Minhas Edificações - Edificação Pré-Avaliada

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/0df32c19-2c12-4d19-9110-be7c4ddba004

Persona: 1 e 2

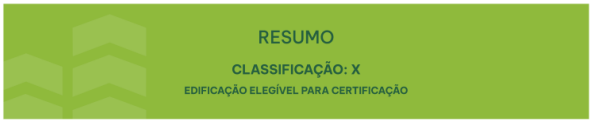
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Minhas Edificações - Edificação Pré-Avaliada contará com uma área informando os dados de consumo da edificação. Ela deverá contar com:

Figura 80 - Requerente - Minhas Edificações - Edificação Pré-Avaliada (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento contendo a data da pré-avaliação; vi) três botões para: “Criar uma Cópia”, “Gerar PDF/Imprimir" e “Solicitar Etiquetagem”;
 	vii) segmento contendo texto de *disclaimer* e esclarecimento sobre os cálculos e resultados;
 	viii) um segmento mostrando o consumo dos sistemas que compõem a avaliação, incluindo informações complementares. O usuário pode editar os dados inseridos na pré-avaliação caso exista alguma divergência do que foi inserido com o que está sendo etiquetado, isso levará a um novo cálculo da classificação;

	xvi) três botões para “Criar uma Cópia”, “Gerar PDF/Imprimir" e “Solicitar Etiquetagem”.

5.2.1.43. Requerente - Dados Gerais

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/1e8ae909-78b6-4bf8-8d6a-08220c7b3433

Link mobile: (em construção)

Link área administrativa: (em construção)

Persona: 7

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Dados Gerais contará com uma área para demonstrar os dados gerais das edificações cadastradas. Ela deverá contar com:

Figura 81 - Requerente - Dados Gerais (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento contendo as informações numéricas e estatísticas das edificações do requerente, como por exemplo: Edificações em Cada Nível de Etiquetagem, Edificações a Iniciar, Edificações em Análise, Edificações Avaliadas, Edificações com selo a vencer (6 meses, 3 meses, 1 mês), Edificações Cadastradas no Total, Edificações Com Selo Procel e Edificações Sem Selo Procel, Total de edificações NZEB e EPP; vi) além desses, é indicado que existam gráficos como histogramas ou *boxplot* de: duração dos processos em semanas; absortância, transmitância, capacidade térmica, % abertura para ventilação, % de elementos transparentes, área de elementos transparentes, Fator solar, área, PHFT, *To_max* e *To_min*, preço; quantidade de etiquetas em cada sistema de avaliação; estimativa de consumo por edificação; quantidade de ENCEs que foram emitidas com auxílio de profissional; se a se enquadra habitação de interesse social; motivo da não emissão da etiqueta.

5.2.1.44. Requerente - Minhas Mensagens

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/00dfa79e-c335-4f85-b0a3-0a49155850fb

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente – Minhas Mensagens contará com uma área com as mensagens do usuário. Ela deverá contar com:

Figura 82 – Requerente – Minhas Mensagens (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento com as mensagens não respondidas em formato de tabela contendo: “Nome da Edificação”, “Tipologia”, “Localização”, “Data do Cadastro”, “Status” e “Ação”;
 	vi) um segmento com as mensagens respondidas em formato de tabela contendo: “Nome da Edificação”, “Tipologia”, “Localização”, “Data do Cadastro”, “Status” e “Ação”;
 	vii) um segmento com as mensagens finalizadas em formato de tabela contendo: “Nome da Edificação”, “Tipologia”, “Localização”, “Data do Cadastro”, “Status” e “Ação”.

5.2.1.45. Requerente – Mensagem Recebida

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/a289b749-24b4-46d6-8b0e-100e928e45ee

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Mensagem Recebida contará com uma área com a nova mensagem recebida do usuário. Ela deverá contar com:

Figura 83 - Requerente - Mensagem Recebida (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento contendo a mensagem enviada pelo OIA-EEE a respeito da edificação;
 	vi) um segmento para adicionar uma resposta a mensagem recebida; vii) um segmento para anexo de um documento na resposta que será enviada;
 	viii) dois botões para “Cancelar e Voltar” e “Enviar Resposta”.

5.2.1.46. Requerente - Mensagem Respondida

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/c78e56ef-f341-489b-bdce-3daf7e037cb7

Persona: 1 e 2

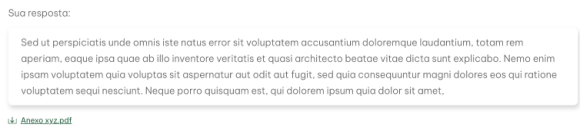
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Mensagem Respondida contará com uma área com a mensagem respondida pelo usuário. Ela deverá contar com:

Figura 84 - Requerente - Mensagem Recebida (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento contendo a mensagem enviada pelo OIA-EEE a respeito da edificação;
 	vi) um segmento contendo a resposta enviada; vii) um segmento para realizar o anexo de um documento na resposta enviada;
 	viii) um botão para "Voltar" à página anterior.

5.2.1.47. Requerente - Mensagem Finalizada

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/723f0980-1c85-44f0-90b6-94296b2421dc

Persona: 1 e 2

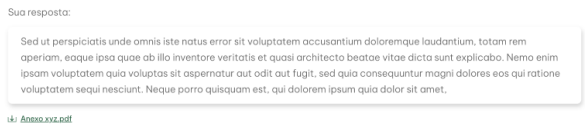
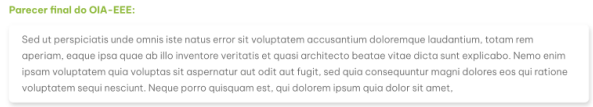
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Mensagem Finalizada contará com uma área com o parecer final do OIA-EEE. Ela deverá contar com:

Figura 85 - Requerente - Mensagem Finalizada (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento contendo a mensagem enviada pelo OIA-EEE a respeito da edificação;
 	vi) um segmento contendo a resposta enviada; vii) um segmento para realizar o anexo de um documento na resposta enviada;
 	viii) um segmento contendo o parecer final do OIA-EEE;
 	ix) um botão para “Voltar” à página anterior.

5.2.1.48. Requerente - Gestão de Usuários

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/91a4d301-fc1d-47f8-b152-02b9c5aafda5

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Gestão de Usuários contará com uma área para adicionar novos usuários e administrar os já cadastrados. Ela deverá contar com:

Figura 86 - Requerente - Gestão de Usuários (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento para a adição de novos usuários;
 	vi) um segmento com filtro e ordenação da tabela; vii) um segmento com os dados dos usuários cadastrados em formato de tabela contendo as colunas: “Nome”, “E-mail”, “função” e “Ações”.

5.2.1.49. Requerente - Gestão de Usuários - Editar Dados

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/c84ca02f-df45-43c3-a091-92af9e4495ff

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/63e5b165-d8de-4ca7-b1d9-8a0a05cdaa64 (Modal)

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

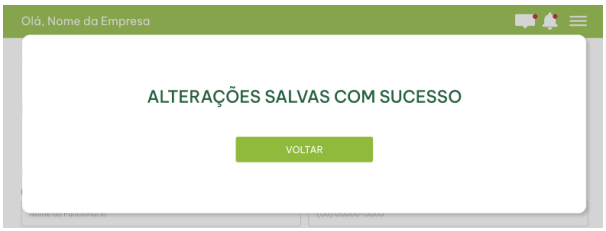
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Gestão de Usuários - Editar Dados contará com uma área para alteração do cadastro dos usuários. Ela deverá contar com:

Figura 87 - Requerente - Gestão de Usuários - Editar Dados (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento com os dados pessoais do usuário: “Nome”, CPF, “E-mail Corporativo” e “Telefone”;
 	vi) um segmento para alteração das permissões e funções do usuário;
 	vii) segmento para geração de uma nova senha;

	viii) três botões para: “Cancelar Edição” e “Salvar”;
	ix) ao salvar as alterações, um modal com uma mensagem confirmando a ação deve ser mostrado.

5.2.1.50. Requerente - Gestão de Usuários - Ver Dados

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/3a096712-d200-4b91-9200-91fb083abd68

Persona: 1 e 2

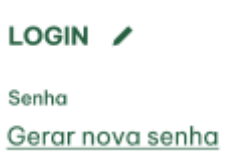
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Gestão de Usuários - Editar Dados contará com uma área para alteração do cadastro dos usuários. Ela deverá contar com:

Figura 88 - Requerente - Gestão de Usuários - Ver Dados (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento com os dados pessoais do usuário: "Nome", "CPF", "E-mail Corporativo" e "Telefone";
 	vi) um segmento para alteração das permissões e funções do usuário;
 	vii) segmento para geração de uma nova senha;
 	viii) dois botões para: "Excluir usuário" e "Voltar".

5.2.1.51. Requerente - Gestão de Usuários - Cadastrar Novo

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/c09fe083-28ef-4ce2-8055-7641f14ad84f

Persona: 1 e 2

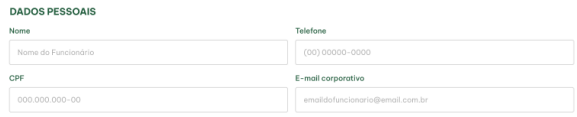
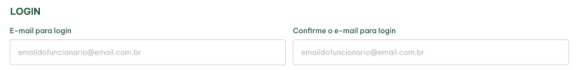
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Gestão de Usuários - Cadastrar Novo contará com uma área para adicionar o cadastro do novo usuário. Ela deverá contar com:

Figura 89 - Requerente - Gestão de Usuários - Cadastrar Novo (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento para adicionar os dados pessoais do usuário: "Nome", "Telefone", "E-mail Corporativo" e "Telefone";
 	vi) um segmento para adicionar as permissões e funções do usuário;
 	vii) segmento para inserção do e-mail para *login*; viii) segmento para geração de uma nova senha;
 	ix) dois botões para: "Cancelar" e "Enviar Convite".

5.2.1.52. Requerente - Gestão de Usuários - Excluir Usuário

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/a5d43819-ae1d-4cbd-b0bf-1d840154569f

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/ccef6f53-1d47-4da1-8590-14e92a03f400 (Modal)

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

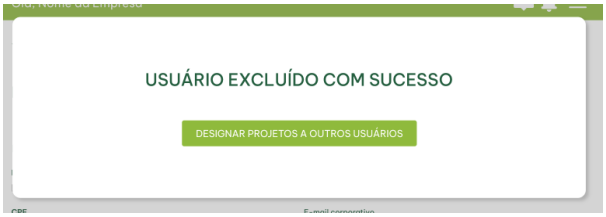
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.

● Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Gestão de Usuários - Excluir Usuário contará com uma área para excluir o cadastro do usuário. Ela deverá contar com:

Figura 90 - Requerente - Gestão de Usuários - Excluir Usuário (Fonte: Elaboração própria) 	i) segmento com os próximos passos caso seja feita a exclusão do usuário; ii) dois botões para: "Confirmar e excluir" e "Cancelar";
 	iii) ao "confirmar e excluir" um novo modal deverá aparecer para que os projetos em que esse usuário está envolvido sejam designados a outros usuários.

5.2.1.53. Requerente - Gestão de Usuários - Excluir Usuário - Trocar Participação

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/9001967f-1e4e-4e38-bd78-08de3509f2d7

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

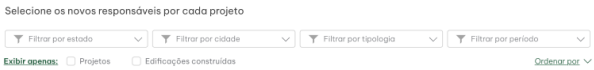
Entrada de informações:

● Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.

● Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Gestão de Usuários - Excluir Usuário - Trocar Participação contará com uma área para redistribuir os projetos que estavam sob responsabilidade do usuário que foi excluído. Todos os projetos desse usuário devem ser repassados. Ela deverá contar com:

Figura 91 - Requerente - Gestão de Usuários - Excluir Usuário - Trocar Participação (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento para filtrar as edificações cadastradas por estado: "Estado 1", "Estado 2"; vi) segmento para filtrar as edificações cadastradas por cidade: "Cidade 1", "Cidade 2"; vii) segmento para filtrar as edificações cadastradas por tipologia: "Tipologia 1", "Tipologia 2"; viii) segmento para filtrar as edificações cadastradas por período: "Até 6 meses", "Até 1 ano", "Até 3 anos", "Até 5 anos"; ix) caixa de seleção para escolher entre "Projetos" e "Edificações Construídas"; x) segmento para ordenar as edificações cadastradas por "Nível da Etiqueta", "Com Selo", "Sem Selo", "Mais Recentes" e "Mais Antigos";
 	xi) segmento para redistribuição dos projetos em formato de tabela contendo: "Nome da Edificação", "Tipologia", "Localização", "Função", "Status" e "Novo Responsável";
 	xii) botão para "Concluir Alterações".

5.2.1.54. Requerente - Dados de Cadastro da Empresa

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/b2c74b10-3fa2-4158-a5ca-0ec9af374f14

Persona: 1 e 2

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Dados de Cadastro da Empresa contará com uma área para cadastrar os dados da empresa. Ela deverá contar com:

Figura 92 - Requerente - Dados de Cadastro da Empresa (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) caixa de seleção para escolher entre "Pessoas Física" e "Pessoa Jurídica"; vi) segmento para adição dos dados pessoais da empresa como: "CNPJ", "Razão Social", "Telefone", "E-mail", "CEP", "Endereço", "Estado" e "Cidade";
 	vii) segmento para gerar nova senha.

5.2.1.55. Requerente - Dados de Cadastro da Empresa - Editar Cadastro

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/1cbdb815-1e16-416a-91d1-04c3972e65d6

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/f04ede9a-fd08-41c3-90d2-8443d8b752a8 (Modal)

Persona: 1 e 2

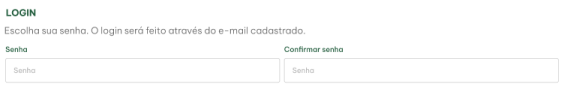
Atualizações: Ocasional

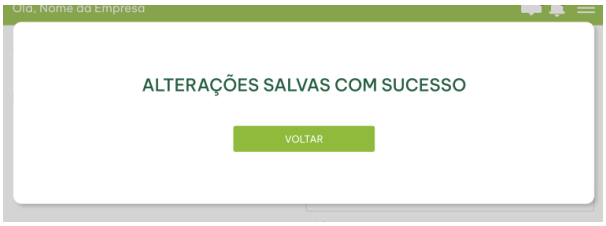
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Dados de Cadastro da Empresa - Editar Cadastro contará com uma área para editar o cadastro dos dados da empresa. Ela deverá contar com:

Figura 93 - Requerente - Dados de Cadastro da Empresa - Editar Cadastro (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
 	v) caixa de seleção para editar e escolher entre “Pessoas Física” e “Pessoa Jurídica"; vi) segmento para alteração dos dados pessoais da empresa ou pessoa física como: “CNPJ” (ou “CPF”), “Razão Social” (ou “Nome completo”), “Telefone”, “E-mail”, “CEP”, “Endereço”, “Estado” e “Cidade”;
 	vii) segmento para gerar nova senha;
 	viii) dois botões para: “Cancelar” e “Salvar Alterações”;

	ix) ao salvar as alterações, um modal com a confirmação da ação deve ser mostrado.

5.2.1.56. Requerente - Notificações

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/9acafc5c-23cc-40f4-9d63-46c94f6e6764

Persona: 1 e 2

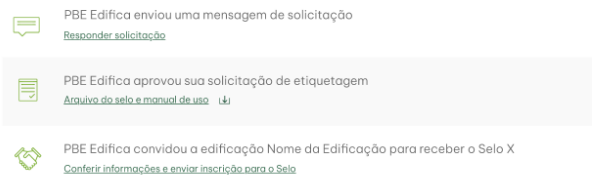
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Requerente - Notificações contará com uma área para mostrar ao usuário novas atualizações. Ela deverá contar com:

Figura 94 - Requerente - Notificações (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome da empresa cadastrada; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Solicitações, Minhas Edificações, Gestão de Usuários, Dados da Empresa e Fazer *Logoff;*
	v) segmento contendo a nova notificação; vi) botão para selecionar uma ação a respeito da notificação.

5.2.1.57. OIA-EEE/PC - *Login*

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/285a980e-4cc6-460e-abc0-f10a9da48228

Persona: 3, 4 e 5

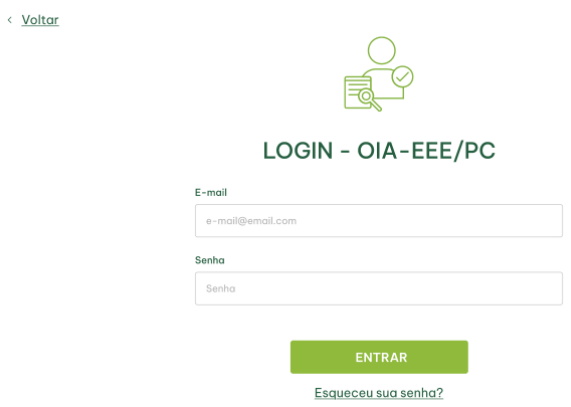
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - *Login* contará com uma área para *login* da conta do responsável do OIA. Ela deverá contar com:

Figura 95 - OIA-EEE/PC - Login (Fonte: Elaboração própria)  	i) um segmento de título do *login*; ii) um segmento inicial com duas seções onde deverá ser preenchido as informações do OIA-EEE de e-mail e senha; iii) um segmento "Voltar" para prosseguir à página "Área logada - Início - *Login*"; iv) um segmento com o botão "Entrar" para prosseguir com o *login*; v) um segmento para a alteração da senha em caso de esquecimento.

5.2.1.58. OIA-EEE/PC - Orçamento

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/1b6ef49f-5a96-4c52-ae9d-09f5d81cb969

Persona: 3, 4 e 5

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Orçamento contará com uma área para o responsável do OIA-EEE enviar valor do orçamento e verificar o status dos orçamentos enviados. Ela deverá contar com:

Figura 96 - OIA-EEE/PC - Orçamento (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff*;
 	v) um segmento de título da página; vi) na parte de cima da tabela, tem-se o título do segmento e as opções de filtro para auxiliar na busca das edificações; vii) o segmento "Orçamentos Solicitados" tem forma de tabela e contém todas as edificações cadastradas que fizeram o pedido de orçamento, com as colunas: Código, Nome da Edificação, Tipologia, Localização, Data do Cadastro e Ação. Na última coluna, ao clicar em "Analisar", o responsável do OIA-EEE poderá ver as informações para análise do orçamento;
 	viii) na parte de cima da tabela, tem-se o título do segmento e as opções de filtro para auxiliar na busca das edificações; ix) o segmento "Orçamentos concluídos" tem formato de tabela e contém todas as edificações que fizeram o pedido de orçamento e o status do mesmo, com as colunas: Código, Nome da Edificação, Tipologia, Localização, Data do Cadastro, Status e Ação. Na coluna Status, existem 4 tipos de status, sendo eles: "Aprovado"; "Aprovado análise a iniciar"; "Contratação Recusada" e "Reprovado". Na última coluna, ao clicar em "Enviar valor

	negociado", o responsável do OIA-EEE enviará o valor negociado do orçamento.

5.2.1.59. OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/fd69a07d-5e16-4a57-be7f-ab737af8e14d

Persona: 3, 4 e 5

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento contará com uma área com as informações da edificação e de como será realizado o orçamento. Ela deverá contar com:

Figura 97 - OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento contendo a data do cadastro; vi) botão para ver o cadastro completo; vii) segmento contendo os dados principais da edificação incluindo: "Nome da Edificação", "Endereço", "CNPJ", "Razão Social", "Localização", "E-mail do Contratante" e "Telefone do Contratante";

DADOS ENVOLTÓRIA Área total Área total Área útil Área útil Quantidade de pavimentos 00 Quantidade de blocos 00 Geometria Geometria Figura da Geometria Figura Elementos de sombreamento Elementos de sombreamento Figura de Elementos de sombreamento Figura	viii) um segmento contendo os dados da envoltória da edificação;
ESCOPO Tipologia Tipologia Categorias a serem avaliadas Categorias a serem avaliadas Metodologia Metodologia Método de Avaliação Método de Avaliação Etapa Etapa	ix) um segmento contendo os dados do escopo escolhido para a análise de orçamento da edificação;
DADOS ILUMINAÇÃO Tipo de avaliação Tipo de avaliação Número de ambientes iluminados Número de ambientes iluminados Área iluminada Área iluminada Método de avaliação Método de avaliação **DADOS AR CONDICIONADO** Tipo de avaliação Tipo de avaliação Número de ambientes condicionados Número de ambientes condicionados Tipo de condicionamento Tipo de condicionamento	x) um segmento contendo os dados de iluminação e outro segmento com dados de ar-condicionado da edificação em questão;
DADOS GERAIS Uso racional de água será avaliado? Sim/Não Fontes renováveis serão avaliadas? Sim/Não Há elevadores? Sim/Não Quantidade de elevadores Quantidade de elevadores Há demanda de água quente? Sim/Não Qual o sistema de aquecimento? Sistema de aquecimento Possui acumulação? Sim/Não O edifício foi construído antes de jun/2009? Sim/Não **COTAÇÃO** Após confirmar análise, entre em contato por telefone ou e-mail com o requerente para negociação. O OIA-EEE/PC deve enviar o valor e tratar a negociação diretamente com o contratante. Por favor, informe o valor acordado após as negociações para recolhimento de dados para a plataforma, que não fará divulgação dos valores.	xi) um segmento contendo dados gerais da edificação, que são adquiridos através de alguns questionamentos; xii) segmento para um texto explicando o processo de orçamento;
RECUSAR SOLICITAÇÃO CONFIRMAR ANÁLISE	xiii) dois botões para: “Recusar a Solicitação” e “Confirmar a Análise”.

5.2.1.60. OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Recusar Orçamento

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/2a4a429d-6618-4f46-aacf-bbbb9d867a8e/

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/47a8041e-3e79-465f-95a3-884d7b11ee6a (Modal)

Persona: 3, 4 e 5

Atualizações: Ocasional

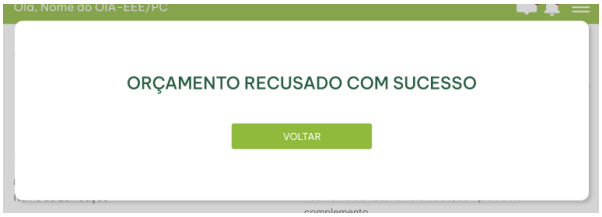
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Recusar Orçamento contará com uma área com informações a respeito da recusa do orçamento. Ela deverá contar com:

Figura 98 - OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Recusar Orçamento (Fonte: Elaboração própria) 	i) segmento explicando as implicações de recusar o orçamento; ii) dois botões para: "Confirmar e Recusar" e "Desistir da Recusa";
 	iii) ao recusar, um modal de confirmação deverá aparecer.

5.2.1.61. OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Confirmar Orçamento

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/a8cafcd3-6d45-437d-aa7a-6ef8cf2d6e34

Persona: 3, 4 e 5

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Confirmar Orçamento contará com uma área com informações a respeito da confirmação do orçamento. Ela deverá contar com:

Figura 99 - OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Confirmar Orçamento (Fonte: Elaboração própria) 	i) segmento explicando as implicações de confirmar o orçamento; ii) dois botões para: "Cancelar" e "Confirmar".

5.2.1.62. OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Confirmar Orçamento - Enviar Valor

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/9a2a7e30-812b-4c9f-93a7-f26cdccc5f97

Persona: 3, 4 e 5

Atualizações: Ocasional

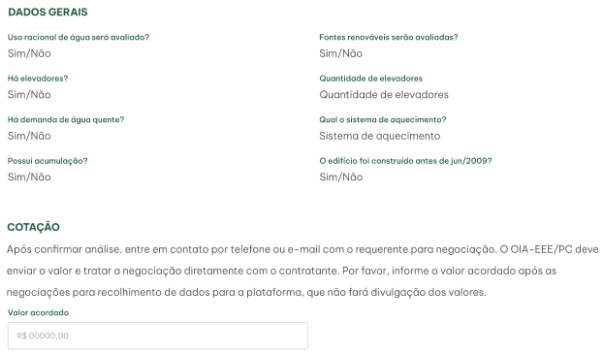
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Confirmar Orçamento - Enviar Valor contará com uma área com as informações de valor do orçamento. Ela deverá contar com:

Figura 100 - OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Confirmar Orçamento - Enviar Valor (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento contendo a data do cadastro; vi) botão para ver o cadastro completo; vii) segmento contendo os dados principais da edificação incluindo: “Nome da Edificação”, “Endereço”, “CNPJ”, “Razão Social”, “Localização”, “E-mail do Contratante” e “Telefone do Contratante”;
 	viii) um segmento contendo os dados da envoltória da edificação;
 	ix) um segmento contendo os dados do escopo escolhido para a análise de orçamento da edificação;
 	x) um segmento contendo os dados de iluminação e outro segmento com dados de ar-condicionado da edificação em questão;

	xi) um segmento contendo dados gerais da edificação, que são adquiridos através de alguns questionamentos; xii) segmento de texto explicando o processo de orçamento; xiii) uma caixa de texto contendo o valor acordado do orçamento;
	xiv) dois botões para: “Recusar Contratação” e “Enviar”;

5.2.1.63. OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Recusar Contratação

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/627b696e-80c3-415f-a910-9621859b1e93

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/4ff9095a-3351-4446-95f9-6972280b6467 (Modal)

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/44d12e8d-d088-49c3-8f13-2d4e6313dd14 (Modal)

Persona: 3, 4 e 5

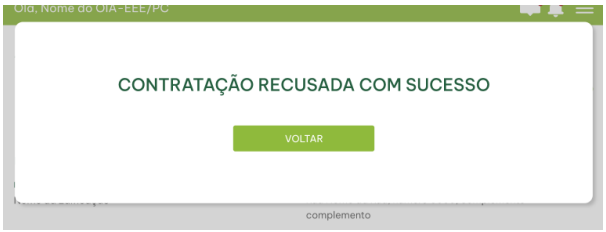
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento - Recusar Contratação contará com uma área com informações a respeito da recusa da contratação. Ela deverá contar com:

Figura 101 - OIA-EEE/PC - Análise de Orçamento Recusar Contratação (Fonte: Elaboração própria) 	i) segmento explicando as implicações de recusar a contratação da OIA-EEE/PC em questão; ii) dois botões para: "Confirmar e Recusar" e "Desistir da Recusa";
 	iii) ao recusar, um modal de confirmação deverá aparecer.
 	ii) ao confirmar, um modal de confirmação deverá aparecer.

5.2.1.64. OIA-EEE/PC - Edificações - Pré Avaliação

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/f897176a-637a-4695-833d-82fb44ad0ba7

Persona: -

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Edificações - Pré-Avaliação contará com uma área com as informações a respeito das edificações pré-avaliadas. Ela deverá contar com:

Figura 102 - OIA-EEE/PC - Edificações - Pré-Avaliação (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) um *hiperlink* com o nome de "Pré-Avaliação" e "Inspeção"; vi) botão para "Iniciar Nova Pré-Avaliação";
 	vii) segmento para filtrar as edificações cadastradas por estado, como por exemplo: "Estado 1", "Estado 2"; viii) segmento para filtrar as edificações cadastradas por cidade, como por exemplo: "Cidade 1", "Cidade 2"; ix) segmento para filtrar as edificações cadastradas por tipologia, como por exemplo: "Tipologia 1", "Tipologia 2"; x) segmento para filtrar as edificações cadastradas por período: "Até 6 meses", "Até 1 ano", "Até 3 anos", "Até 5 anos"; xi) caixa de seleção para escolher entre "Projetos" e "Edificações Construídas"; xii) segmento para ordenar as edificações cadastradas por "Nível da Etiqueta", "Com Selo", "Sem Selo", "Mais Recentes" e "Mais Antigos" e na Ordem "A-Z" ou "Z-A";
 	xiii) segmento para redistribuição dos projetos em formato de tabela contendo: "Nome da Edificação", "Tipologia", "Localização", "Data do Cadastro" e "Ação".

5.2.1.65. OIA-EEE/PC - Edificações - Pré-Avaliação - Iniciar

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/23f75143-2404-435c-9507-8ee60842aa31

Persona: 4 e 5

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Edificações - Pré-Avaliação - Iniciar contará com uma área com a designação dos profissionais encarregados da pré-avaliação. Ela deverá contar com:

Figura 103 - OIA-EEE/PC - Edificações - Pré-Avaliação - Iniciar (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) caixa de seleção para seleção do responsável pelo processo, incluindo "Internos" e "Externos"; vi) segmento para adição do nome e sobrenome do responsável; vii) caixa de seleção para seleção do responsável suplente pelo processo, incluindo "Internos" e "Externos"; viii) segmento para adição do nome e sobrenome do responsável suplente;
 	ix) segmento para escolher a tipologia na qual o responsável e o suplente irão atuar;

Sistemas pelos quais está responsável ☐ Envoltória ☐ Ar Condicionado ☐ Energia Renovável ☐ Aquecimento de Água ☐ Iluminação ☐ Bombas ☐ Elevador Função no projeto Inspetor; Gerente técnico; Auxiliar; etc Sistemas pelos quais está responsável ☐ Envoltória ☐ Ar Condicionado ☐ Energia Renovável ☐ Aquecimento de Água ☐ Iluminação ☐ Bombas ☐ Elevador Função no projeto Inspetor; Gerente técnico; Auxiliar; etc	x) um segmento para marcar em quais sistemas a pessoa escolhida anteriormente irá se responsabilizar; xi) um segmento de caixa de texto para escrever a função que a pessoa exerce no projeto;
ADICIONAR MAIS UM RESPONSÁVEL ADICIONAR MAIS UM SUPLENTE SALVAR E INICIAR	xii) um segmento com 3 botões, um botão para "'Adicionar mais um responsável", outro botão para "Adicionar mais um suplente" e um terceiro para "Salvar e Iniciar".

5.2.1.66. OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/562f889a-42ba-4e51-9ad7-e3fe2f981822

Persona: 4 e 5

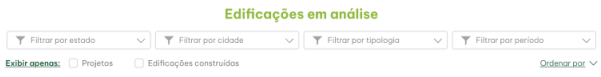
Atualizações: Ocasional

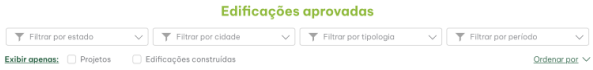
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem contará com uma área com as informações a respeito das edificações etiquetadas. Ela deverá contar com:

Figura 104 - OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento contendo o nome "Pré-Avaliação" e "Etiquetagem";
 	vi) um texto explicativo; vii) dois filtros, um para "Tipologia" outro para "Localização", relacionados a edificação a ser avaliada; viii) segmento em formato de tabela contendo: "Nome da Edificação", "Tipologia", "Localização", "Data do Cadastro" e "Selecionar"; ix) dois botões, um para "Iniciar sem pré-avaliação salva" e outro para "Confirmar seleção e prosseguir";
 	x) segmento para filtrar as edificações cadastradas em análise por estado, como por exemplo: "Estado 1", "Estado 2"; xi) segmento para filtrar as edificações cadastradas em análise por cidade, como por exemplo: "Cidade 1", "Cidade 2"; xii) segmento para filtrar as edificações cadastradas em análise por tipologia: "Residencial" ou "Comercial, Público e Serviços"; xiii) segmento para filtrar as edificações cadastradas em análise por período: "Até 6 meses", "Até 1 ano", "Até 3 anos", "Até 5 anos";

	xiv) caixa de seleção para escolher entre “Projetos” e “Edificações Construídas”; xv) segmento para ordenar as edificações cadastradas em análise por “Mais Recentes”, “Mais Antigos” e nas ordens de “A-Z” ou “Z-A”;
 Nome da edificação | Tipologia | Localização | Data do cadastro | Status | Ação Nome da edificação | Residencial Casa/Apartamento | Cidade (Estado) | 00/00/0000 | Em andamento | Visualizar Nome da edificação | Comercial / Público / Serviços | Cidade (Estado) | 00/00/0000 | Em andamento | Visualizar Nome da edificação | Residencial Área Comum | Cidade (Estado) | 00/00/0000 | Em andamento | Visualizar Nome da edificação | Comercial / Público / Serviços | Cidade (Estado) | 00/00/0000 | Em andamento | Visualizar	xvi) segmento para redistribuição dos projetos em formato de tabela contendo: “Nome da Edificação”, “Tipologia”, “Localização”, “Data do Cadastro”, “Status” e “Ação”;
 Edificações aprovadas Filtrar por estado | Filtrar por cidade | Filtrar por tipologia | Filtrar por período Exibir apenas: Projetos Edificações construídas Ordenar por	xvii) segmento para filtrar as edificações cadastradas etiquetadas por estado, como por exemplo: “Estado 1”, “Estado 2”; xviii) segmento para filtrar as edificações cadastradas etiquetadas por cidade, como por exemplo: “Cidade 1”, “Cidade 2”; xix) segmento para filtrar as edificações cadastradas etiquetadas por tipologia "Residencial" ou “Comercial, Público e Serviços”; xx) segmento para filtrar as edificações cadastradas etiquetadas pelos períodos: “Até 6 meses”, “Até 1 ano”, “Até 3 anos”, “Até 5 anos”; xxi) caixa de seleção para escolher entre “Projetos” e “Edificações Construídas”; xxii) segmento para ordenar as edificações cadastradas etiquetadas por “Nível da Etiqueta”, “Com Selo”, “Sem Selo”, “Mais Recentes”, “Mais Antigos” e nas ordens de “A-Z” ou “Z-A”;
 Nome da edificação | Tipologia | Localização | Etiqueta | Data da emissão | Selo | Ação Nome da edificação | Residencial Casa/Apartamento | Cidade (Estado) | Etiqueta X aprovada | 00/00/0000 | Solicitar | Visualizar Nome da edificação | Comercial / Público / Serviços | Cidade (Estado) | Etiqueta X aprovada | 00/00/0000 | - | Visualizar Nome da edificação | Residencial Área Comum | Cidade (Estado) | Etiqueta X aprovada | 00/00/0000 | Aprovado Selo X | Visualizar Nome da edificação | Comercial / Público / Serviços | Cidade (Estado) | Etiqueta X aprovada | 00/00/0000 | Solicitar | Visualizar	xxiii) segmento para redistribuição dos projetos em formato de tabela contendo: “Nome da Edificação”, “Tipologia”, “Localização”, “Etiqueta”, “Data do Cadastro”, “Selo” e “Ação”.

5.2.1.67. OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem - Iniciar - Selecionar Responsáveis – 1

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/31df11e0-c013-4008-bc8a-f818a7cdbb96

Persona: 4 e 5

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição: A página OIA-EEE/PC -Edificações - Etiquetagem – Iniciar – Selecionar - Responsáveis - 1 contará com uma área com as informações a respeito das edificações que serão etiquetadas. Ela deverá contar com:

Figura 105 - OIA-EEE/PC -Edificações - Etiquetagem – Iniciar – Selecionar - Responsáveis - 1 (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento de filtro com opção de selecionar "tipologia" e a "localização"; vi) segmento em formato de tabela contendo as colunas: "Solicitante", "Tipologia", "Localização", "Método", "Estado", Data do Cadastro" e "Selecionar".
Click here to enter text. 	vii) botão para "Iniciar Sem Pré-Avaliação Salva" e botão para "Confirmar a seleção e prosseguir";

5.2.1.68. OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem - Iniciar - Selecionar Responsáveis

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/99d3fbfe-3224-4f95-a01a-bff386b9e8e2

Persona: 4

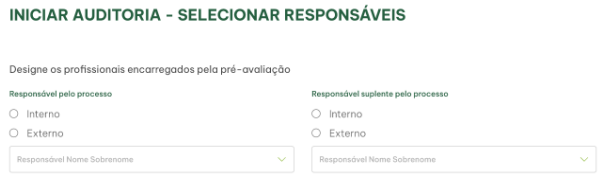
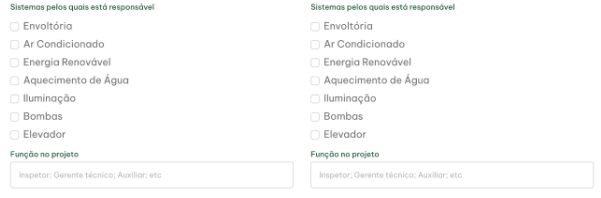
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem - Iniciar - Selecionar Responsáveis contará com uma área para selecionar os responsáveis encarregados da pré-avaliação. Ela deverá contar com:

Figura 106 - OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem - Iniciar - Selecionar Responsáveis (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) caixa de seleção para seleção do responsável pelo processo, incluindo "Internos" e "Externos"; vi) segmento para adição do nome e sobrenome do responsável; vii) caixa de seleção para seleção do responsável suplente pelo processo, incluindo "Internos" e "Externos"; viii) segmento para adição do nome e sobrenome do responsável suplente;
 	ix) segmento para escolher a tipologia na qual o responsável e o suplente irão atuar;
 	x) um segmento para marcar em quais sistemas a pessoa escolhida anteriormente irá se responsabilizar; xi) um segmento de caixa de texto para escrever a função que a pessoa exerce no

	projeto;
	xii) um segmento com 3 botões, um botão para "'Adicionar mais um responsável", outro botão para "Adicionar mais um suplente" e um terceiro para "Salvar e Iniciar".

5.2.1.69. OIA-EEE/PC - Edificações - Edificação em Análise

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/0cef5e51-a7ad-4559-847b-75ac7b950d09

Persona: 4 e 5

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Edificações - Edificação em Análise contará com uma área com as informações da edificação em análise. Ela deverá contar com:

Figura 107 - OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem - Edificação em Análise (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
	v) segmento mostrando os dados gerais da edificação em análise; vi) segmento contendo a data do cadastro; vii) botão para acessar o cadastro completo;

ANÁLISE GERAL DOS SISTEMAS Indicador Informações Marcar Revisão Ar condicionado Nota Bombas Elevador Energia Renovável Nota Aquecimento de água AGENDAMENTO DE VISTORIA Indique a data escolhida em comum acordo com o requerente. Caso precise reagendar, entre em contato com o requerente e informe a nova data. Sugerir nova data Data 00/00/0000 Horário 00H00	viii) segmento contendo as medidas de eficiência energética analisadas, com os indicadores divididos por cores; ix) seguimento contendo data e horário sugerido para a vistoria;
RESPONSÁVEIS Responsável pelo processo Interno Responsável Nome Sobrenome Sistemas pelos quais está responsável Envoltória Ar Condicionado Energia Renovável Função Inspetor Responsável suplente pelo processo Interno Responsável Nome Sobrenome Sistemas pelos quais está responsável Aquecimento de Água Iluminação Função Auxiliar	x) segmento contendo os responsáveis, quais os sistemas que eles são responsáveis de fazer a análise e a função dessas pessoas;
DOCUMENTAÇÃO Documento 1 Documento 1 Documento 2 Documento 2 Documento 3 Documento 3 Documento 4 Documento 4	xi) segmento para anexo da documentação necessária;
LISTA DE MEMBROS Dono do Projeto Responsável Nome Sobrenome Suplente do Projeto Responsável Nome Sobrenome	xii) segmento com a lista de membros do projeto, contendo o dono e o suplente;
ADMINISTRADOR DO CADASTRO Nome completo Nome sobrenome sobrenome Telefone (00) 00000-0000 E-mail email@email.com	xiii) segmento com os dados do administrador do cadastro incluindo “Nome Completo”, “Telefone” e “E-mail”; xiv) botão com a opção de “Transferir a responsabilidade”;
REPROVAR ENVIAR MENSAGEM APROVAR SALVAR PROGRESSO	xv) quatro botões para: “Reprovar”, “Enviar Mensagem”, “Aprovar” e “Salvar Progresso".

5.2.1.70. OIA-EEE/PC - Edificações - Edificação em Análise - 1

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/056aec33-3735-4cb7-b14b-f3938139d041

Persona: 4 e 5

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Edificações - Edificação em Análise - 1 contará com uma área com as informações da edificação em análise. Ela deverá contar com:

Figura 108 - OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem - Edificação em Análise - 1 (Fonte: Elaboração própria) 	i) um seguimento onde o OIA-EEE/PC pode escolher a data e o horário da vistoria,

5.2.1.71. OIA-EEE/PC - Edificações - Edificação Etiquetada (Aprovada)

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/416a8cd4-5056-49e6-8a44-8fdc79123cec

Persona: 4 e 5

Atualizações: Ocasional

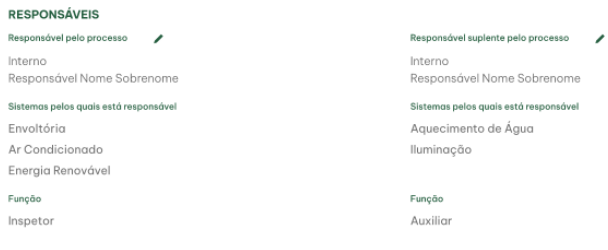
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Edificações - Edificação Etiquetada (Aprovada) contará com uma área com as informações da edificação etiquetada. Ela deverá contar com:

Figura 109 - OIA-EEE/PC - Edificações - Etiquetagem - Edificação Etiquetada (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento contendo os dados gerais da edificação etiquetada; vi) segmento contendo o tipo de etiqueta com a data que foi concedida;
 	vii) segmento mostrando os dados gerais da edificação em análise contendo: “Indicador”, “Necessidade de Revisão”, “Informações”; viii) seguimento contendo data e horário sugerido para a vistoria;
 	ix) segmento contendo os responsáveis, quais os sistemas que eles são responsáveis de fazer a análise e a função dessas pessoas;
 	x) segmento para anexo da documentação necessária;
 	xi) segmento com a lista de membros do projeto, contendo o dono e o suplente;

ADMINISTRADOR DO CADASTRO Nome completo Nome sobrenome sobrenome Telefone (00) 00000-0000 E-mail email@email.com	xii) segmento com os dados do administrador do cadastro incluindo “Nome Completo”, “Telefone” e “E-mail”; xiii) botão com a opção de “Transferir a responsabilidade”;
REVOGAR ETIQUETA INDICAR PARA SELO VISUALIZAR RELATÓRIO	xv) três botões para: “Revogar Etiqueta”, “Indicar para Selo” e “Visualizar Relatório”.

5.2.1.72. OIA-EEE/PC - Mensagens

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/8f47bb32-af28-4d92-85e0-a1cebe0736b9

Persona: 3, 4 e 5

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Mensagens contará com uma área com as mensagens pelo OIA. Ela deverá contar com:

Figura 110 - OIA-EEE/PC - Mensagens (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento para mensagens recebidas em formato de tabela contendo "Nome da Edificação", "Tipologia", "Localização", "Data do Cadastro", "Status" e "Ação";
 	vi) segmento para mensagens enviadas em formato de tabela contendo "Nome da Edificação", "Tipologia", "Localização", "Data do Cadastro", "Status" e "Ação";
 	vii) segmento para mensagens finalizadas em formato de tabela contendo "Nome da Edificação", "Tipologia", "Localização", "Data do Cadastro", "Status" e "Ação".

5.2.1.73. OIA-EEE/PC - Mensagem Respondida

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/622b2bc9-bf36-4f73-8c05-35482ae7ec8a

Persona: 3 e 4

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Mensagem Respondida contará com uma área com as mensagens respondidas pelo OIA. Ela deverá contar com:

Figura 111 - OIA-EEE/PC - Mensagem Respondida (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento contendo a mensagem respondida; vi) botão para "Abrir Análise da Edificação";

5.2.1.74. OIA-EEE/PC - Mensagem Respondida - 1

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/4c4576b2-9a81-484a-9ab2-90b4b27cf380

Persona: 3 e 4

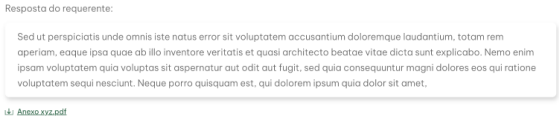
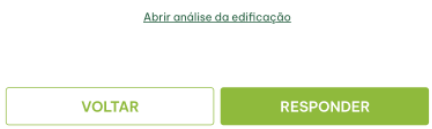
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Mensagem Respondida - 1 contará com uma área com as mensagens respondidas pelo OIA e pelo fornecedor. Ela deverá contar com:

Figura 112 - OIA-EEE/PC - Mensagem Respondida - 1 (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento contendo a mensagem respondida;
 	vi) segmento contendo a resposta do requerente ;
 	vii) botão para “Abrir Análise da Edificação”; viii) dois botões para “Voltar” e “Responder”;

5.2.1.75. OIA-EEE/PC - Mensagem Respondida - Conversa Finalizada

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/80eb375d-fa4b-48f0-9d1e-77a51a3e4b44

Persona: 3 e 4

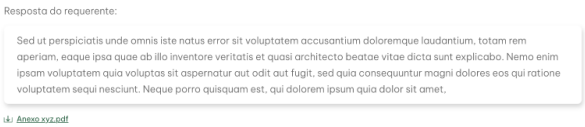
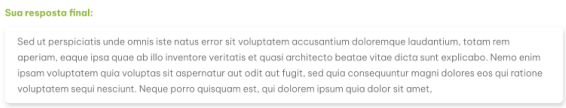
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Mensagem Respondida - Conversa Finalizada contará com uma área com as mensagens respondidas pelo OIA, com a resposta final. Ela deverá contar com:

Figura 113 - OIA-EEE/PC - Mensagem Respondida - Conversa Finalizada (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento contendo a mensagem respondida;
 	vi) segmento contendo a resposta do requerente;
 	vii) segmento contendo a resposta final enviada;
 	viii) botão para “Voltar”;

5.2.1.76. OIA-EEE/PC - Dados de Cadastro

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/35bf3488-a116-4f06-8d48-dcb51f675d4b

Persona: 3 e 5

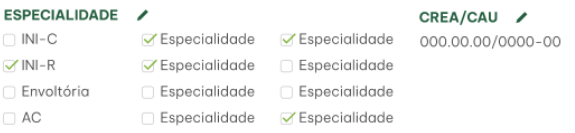
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Dados de Cadastro contará com uma área para a inserção dos dados do OIA. Ela deverá contar com:

Figura 114 - OIA-EEE/PC - Dados de Cadastro (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento contendo os dados do OIA, incluindo "Razão Social", "CNPJ", "Nome do Responsável", "E-mail do Responsável", "CEP", "Endereço", "Cidade" e "Estado";
 	vi) segmento para seleção de especialidades; vii) segmento para adição do número do CREA/CAU;
 	viii) segmento com os serviços que serão prestados contendo "Tipo de Método", "Tipo de Etiqueta" e "Tipologia"; ix) caixa de seleção para 'Tipo de Inspeção" e região prestada "Nacional" e "Estadual"; x) segmento com a apresentação do OIA-EEE para o requerente; xi) segmento para inserção do site do OIA-EEE;
 	xii) segmento para anexo da documentação necessária;

PARCERIAS Tem disponibilidade para parceria com outros OIA-EEE/PCs? Se sim, os usuários indicados para parcerias aparecerão na lista de profissionais externos de outras OIA-EEE/PCs ○ Sim ◉ Não **LOGIN** **E-mail para login** emaildofuncionario@email.com.br **Senha** Gerar nova senha	xiii) segmento para geração de nova senha; xiv) caixa de seleção para parcerias “Sim” e “Não”.

5.2.1.77. OIA-EEE/PC - Dados de Cadastro - Editar Cadastro

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/092d6208-bb37-41e3-a6f4-543d93f844d2

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/2f0be7eb-bf27-4d9b-8eda-7815709005d7 (Modal)

Persona: 3 e 5

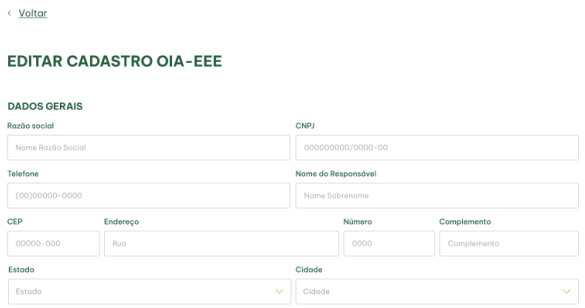
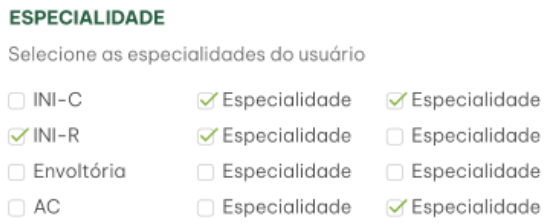
Atualizações: Ocasional

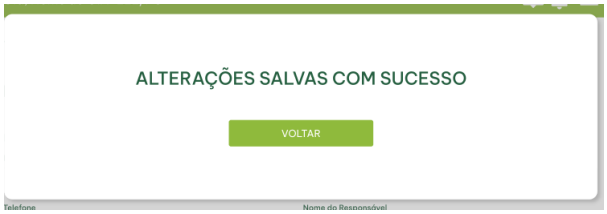
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Dados de Cadastro - Editar Cadastro contará com uma área para editar os dados do OIA-EEE. Ela deverá contar com:

Figura 115 - OIA-EEE/PC - Dados de Cadastro - Editar Cadastro (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento contendo os dados do OIA-EEE, incluindo "Razão Social", "CNPJ", "Nome do Responsável", "E-mail do Responsável", "CEP", "Endereço", "Cidade" e "Estado";
 	vi) segmento para seleção de especialidades; vii) segmento para adição do número do CREA/CAU;
 	viii) segmento com os serviços que serão prestados contendo "Tipo de Método", "Tipo de Etiqueta" e "Tipologia"; ix) caixa de seleção para 'Tipo de Inspeção" e região prestada "Nacional" e "Estadual"; x) segmento com a apresentação do OIA-EEE para o requerente; xi) segmento para inserção do site do OIA-EEE;
 	xii) segmento para anexo da documentação necessária do OIA-EEE;

	xiii) segmento para geração de nova senha; xiv) dois botões, um para “Cancelar edição” outro para “Salvar”.
	xv) ao salvar as alterações, um modal de confirmação deverá ser exibido.

5.2.1.78. OIA-EEE/PC - Dados de cadastro PC

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/4e424727-d666-4f15-8868-f9c5736a9d37

Persona: 3

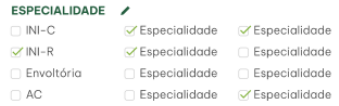
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Dados de cadastro PC contará com uma área para organizar os usuários. Ela deverá contar com:

Figura 116 - OIA-EEE/PC - Dados de cadastro PC (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento contendo os dados funcionário PC, incluindo “Nome do Funcionário”, “CPF”, “Nome do Responsável”, “E-mail do Responsável”, “CEP”, “Endereço”, “Cidade” e “Estado”;
 	vi) segmento para seleção de especialidades; vii) segmento para adição do número do CREA/CAU;
 	viii) segmento com os serviços que serão prestados contendo “Tipo de Método”, “Tipo de Etiqueta” e “Tipologia”; ix) caixa de seleção para ‘Tipo de Inspeção” e região prestada “Nacional” e “Estadual”; x) segmento com a apresentação do OIA-EEE/PC; xi) segmento para inserção de um site;

DOCUMENTAÇÃO Saiba mais sobre a documentação necessária aqui Anexe a documentação necessária nos campos indicados Documento 1 Documento 1 Documento 2 Documento 2 Documento 3 Documento 3 Documento 4 Documento 4 PARCERIAS Tem disponibilidade para parceria com outros OIA-EEE/PCs? Se sim, os usuários indicados para parcerias aparecerão na lista de profissionais externos de outras OIA-EEE/PCs Sim Não	xii) segmento para anexo da documentação necessária; xiii) segmento para aceitar ou não a disponibilidade para parcerias;
LOGIN E-mail para login emaildofuncionario@email.com.br Senha Gerar nova senha	xiv) segmento para geração de nova senha; xv) caixa de seleção para parcerias "Sim" e "Não".

5.2.1.79. OIA-EEE/PC - Dados de cadastro – Editar Cadastro PC

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/f8b1bead-8ac1-49c5-842b-a9842d7b768e

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/20c4b233-9cc3-4b6a-ab62-815d376c9b58

Persona: 3

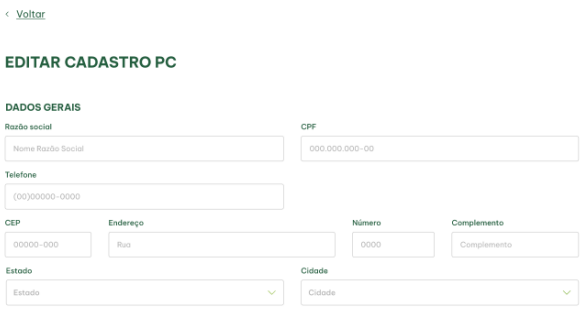
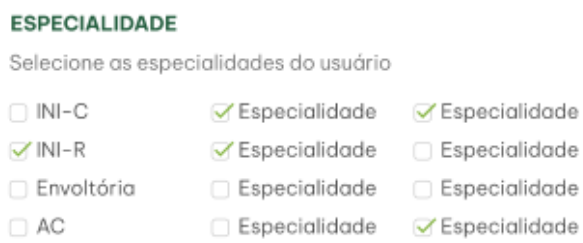
Atualizações: Ocasional

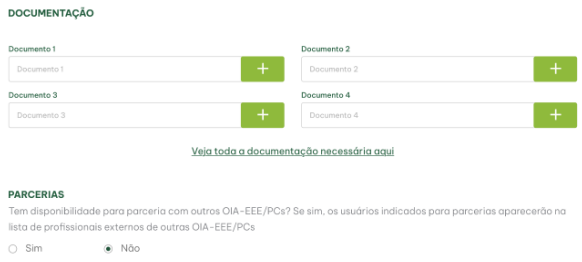
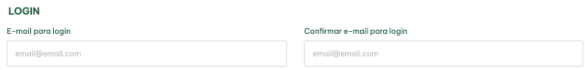
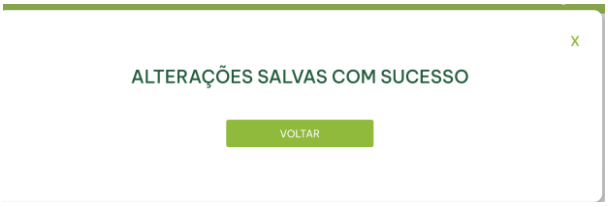
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Dados de cadastro - Editar Cadastro PC contará com uma área para organizar os usuários. Ela deverá contar com:

Figura 117 - OIA-EEE/PC - Dados de cadastro – Editar cadastro PC (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento contendo os dados do OIA-EEE/PCs, incluindo “Nome Completo”, “CPF”, “Telefone”, “CEP”, “Endereço”, “Cidade” e “Estado”;
 	vi) segmento para seleção de especialidades;
 	viii) segmento com os serviços que serão prestados contendo “Tipo de Método”, “Tipo de Etiqueta” e “Tipologia”; ix) caixa de seleção para ‘Tipo de Inspeção” e região prestada “Nacional” e “Estadual”; x) segmento com a apresentação do OIA-EEE/PC para o requerente;

	xi) segmento para inserção do site do OIA-EEE/PC;
	xii) segmento para anexo da documentação necessária do OIA-EEE/PCs; xiii) segmento dizer se o PCs é disponível ou não para parcerias;
	ix) um segmento para editar o email de login;
	x) um botão para cancelar edição e outro botão para salvar alterações;
	xi) após salvar edição, um modal confirmando o salvamento aparecerá.

5.2.1.80. OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/5616c12c-9f4c-41f6-93c6-5a40cde5b1df

Persona: 3

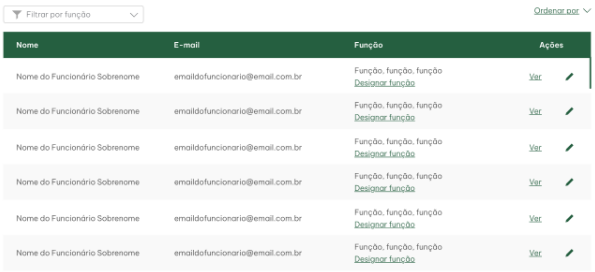
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários contará com uma área para organizar os usuários. Ela deverá contar com:

Figura 118 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) botão para "Adicionar Novo Usuário";
 	vi) um filtro para escolher entre funções; vii) segmento com usuários cadastrados em formato de tabela contendo "Nome", "E-mail", "Função" e "Ações";

5.2.1.81. OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/500a453b-c7f3-40c1-9299-c3e6725b6963

Persona: 3

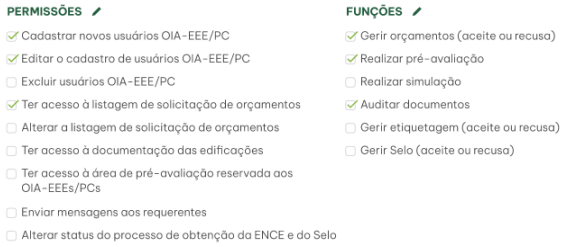
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador contará com uma área para organizar e editar os dados do colaborador. Ela deverá contar com:

Figura 119 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento com dados pessoais do colaborador contendo "Nome", "E-mail Corporativo" e "Cargo"; vi) segmento contendo status do cadastro;
 	vii) caixa de seleção para as permissões do colaborador; viii) caixa de seleção para as funções do colaborador;
 	xii) segmento para gerar nova senha;
 	xiii) dois botões para: "Excluir Usuário" e "Voltar".

5.2.1.82. OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Editar

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/a8ef08f1-1da2-4b4c-b95e-1e4e71d077fc

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/ff2718e2-fc89-4e01-afb0-f9473c424cbd

Persona: 3

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

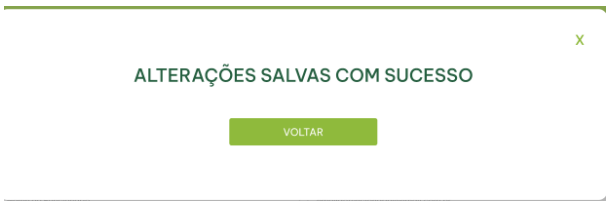
● Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.

● Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Editar contará com uma área editar os dados do colaborador. Ela deverá contar com:

Figura 120 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Editar (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	vi) segmento para alteração dos dados pessoais, como: “Dados Pessoais”, “Email” e “Cargo”; vi) um segmento para preenchimento das permissões e outro para as funções, que serão exercidas pelos usuários;
 	vii) um segmento para gerar nova senha; ix) um botão para cancelar edição e outro para salvar edição;

	x) após salvar alterações, um modal deverá aparecer confirmando a ação.

5.2.1.83. OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Cadastrar Novo

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/b84fa2f6-6818-48b5-9698-b3361cbd4184

Persona: 3

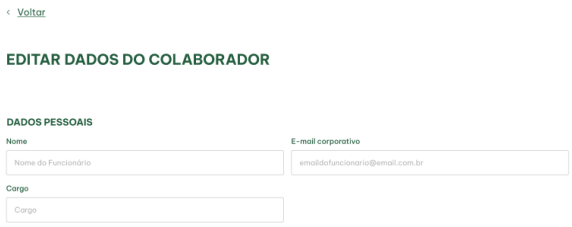
Atualizações: Ocasional

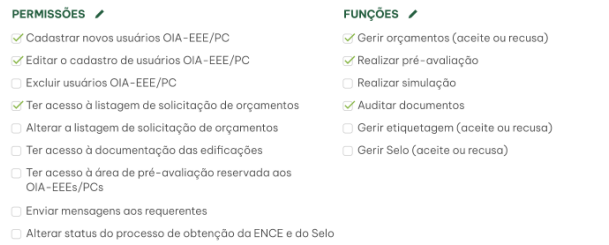
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Cadastrar Novo contará com uma área para realização do cadastro do colaborador. Ela deverá contar com:

Figura 121 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Cadastrar Novo (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
	v) um segmento de título da página; vi) um segmento para introdução dos dados pessoais do colaborador contendo “Nome”, “E-mail Corporativo” e “CPF”;

	vii) um segmento para selecionar as permissões do usuário, com o uso de *checkbox*; viii) um segmento para selecionar as funções permitidas, com o uso de *checkbox*;
	ix) um segmento para gerar nova senha para o usuário; x) um botão para voltar a página "OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários", outro botão para confirmação do convite enviado;
	xi) ao salvar, um moda-l de confirmação deverá ser mostrado.

5.2.1.84. OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Excluir usuário

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/b4eb4c2b-8008-447c-b293-ad9252f87d5c

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/7d5c22ae-12f5-46b0-8489-9c08a49f5154 (Modal)

Persona: 3

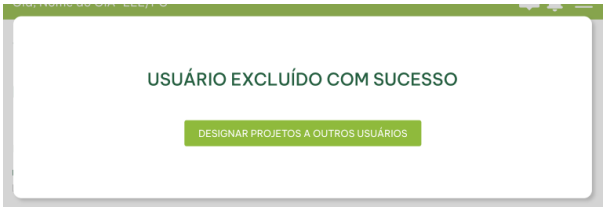
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Excluir usuário contará com uma área para confirmar ou cancelar a exclusão do cadastro do colaborador. Ela deverá contar com:

Figura 122 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Excluir usuário (Fonte: Elaboração própria) 	i) esse segmento é um modal, apresentando um título da página; texto explicativo sobre a exclusão. Contendo um botão para confirmar e excluir que redireciona para a página "OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Excluir usuário - Trocar participação", outro botão para cancelar a ação;
 	ii) ao confirmar a exclusão, um modal de confirmação deverá ser exibido.

5.2.1.85. OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Excluir usuário - Trocar participação

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/39ec8543-1105-42f3-9ca7-12adaf89f42c

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/009e0d22-eab7-4af0-acb1-8df797269dc7 (Modal)

Persona: 3

Atualizações: Ocasional

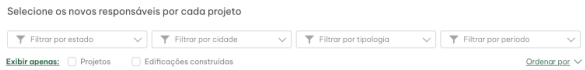
Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Excluir usuário - Trocar participação contará com uma área que mostra as edificações que o usuário excluído participava, para fazer a possível troca do cadastro. Ela deverá contar com:

	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado;

Figura 123 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Excluir usuário - Trocar participação (Fonte: Elaboração própria) 	ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento com o título da página; vi) um segmento contendo os possíveis filtros aplicáveis para a tabela;
 	vii) um segmento em formato de tabela contendo: “Nome da Edificação”, “Tipologia”, “Localização”, “Função”, “Status” e “Novo Responsável”. Na coluna “Novo responsável” é possível escolher o nome do usuário responsável pela edificação;
 	viii) um botão para concluir as alterações que redireciona para a página “OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários”.
 	ix) após concluir as alterações, um modal com a confirmação do salvamento aparecerá.

5.2.1.86. OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Dados do cadastro - Cadastrar novo

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/b84fa2f6-6818-48b5-9698-b3361cbd4184

Persona: 3

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Dados do cadastro - Cadastrar novo contará com uma área para edição e preenchimento dos dados do usuário. Ela deverá contar com:

Figura 124 - OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários - Dados do cadastro - Cadastrar novo - Editar cadastro (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) segmento para edição e preenchimento dos dados gerais do usuário, contendo diversas caixas de texto para inserção das informações referente ao tópico indicado acima de cada caixa;
 	vi) segmento com a opção de gerar uma nova senha;
 	vii) dois botões: um é o “Cancelar”, que redireciona para a página “OIA-EEE/PC - Gestão de Usuários”, e outro para enviar as edições feitas.

5.2.1.87. OIA-EEE/PC - Notificações

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/e351aa20-1eaf-4518-a908-d6aa40a8d68d

Persona: 3, 4 e 5

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Notificações contará com uma área para visualização das possíveis notificações existentes. Ela deverá contar com:

Figura 125 - OIA-EEE/PC - Notificações (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	v) um segmento de título da página; vi) um segmento mostrando as notificações, com a opção de "ver" para visualizar a mensagem do requerente; vii) um segmento com a opção mostrar "arquivo do selo e manual de uso" para baixar o documento aprovado pelo Inmetro; viii) um segmento com a opção "ver" para visualizar o orçamento aprovado pelo requerente; ix) um segmento com a opção "ver" para visualizar as novas edificações certificadas.

5.2.1.88. OIA-EEE/PC - Dados Gerais

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/b27a59a8-7d85-4b95-8dd2-4328aaf6d3a6

Persona: 3, 4 e 5

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o upload em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e links poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página OIA-EEE/PC - Dados Gerais contará com uma área para visualização das possíveis notificações existentes. Ela deverá contar com:

Figura 126 - OIA-EEE/PC - Dados Gerais (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do OIA-EEE cadastrado; ii) um segmento de mensagens; iii) um segmento para as notificações; iv) um menu contendo: Orçamento, Edificações, Dados de cadastro, Gestão de Usuários e Fazer *Logoff;*
 	iii) um segmento contendo as informações numéricas e estatísticas das edificações já etiquetadas, como por exemplo: Edificações em Cada Nível de Etiquetagem, Edificações a Iniciar, Edificações em Análise, Edificações Avaliadas, Edificações com selo a vencer (6 meses, 3 meses, 1 mês), Edificações Cadastradas no Total, Edificações Com Selo Procel e Edificações Sem Selo Procel, Total de edificações NZEB e EPP; iv) além desses, é indicado que existam gráficos como histogramas ou *boxplot* de: duração dos processos em semanas; absortância, transmitância, capacidade térmica, % abertura para ventilação, % de elementos transparentes, área de elementos transparentes, Fator solar, área, PHFT, To_max e To_min, preço; quantidade de etiquetas em cada sistema de avaliação; estimativa de consumo por edificação; quantidade de ENCEs que foram emitidas com auxílio de profissional; se a se enquadra habitação de interesse social; motivo da não emissão da etiqueta;

5.2.1.89. Procel - *Login*

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/d97d9f53-830c-404a-8007-8640e36f01da

Persona: Todas (com personalização lado da palavra login para cada perfil)

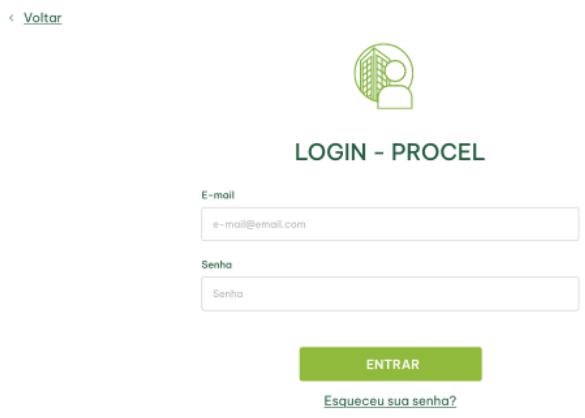
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página *Login* - Procel contará com uma área para o usuário realizar o seu *login* com suas informações pessoais. Ela deverá contar com:

Figura 127 - Exemplificação da área Procel - Login (Fonte: Elaboração própria)  	i) um segmento inicial onde deverá ser preenchido as informações pessoais de e-mail e senha; ii) um segmento voltar para prosseguir no *login*; iii) um segmento para a alteração da senha em caso de esquecimento; iv) um hiperlink "voltar" para seguir a página "Área Logada - Início - *Login*".

5.2.1.90. Procel - Gestão de Usuários Procel

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/869691d7-0b44-4b89-a3bf-d6eefd5d14bc

Persona: 7

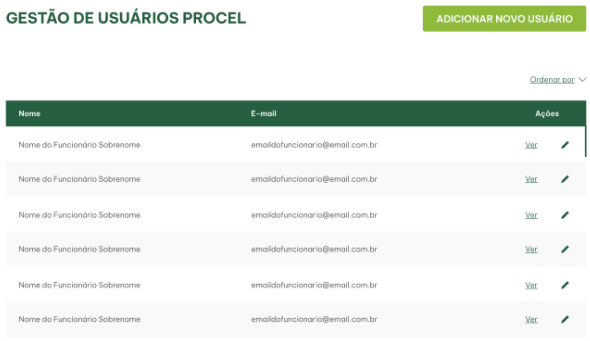
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Procel - Gestão de Usuários Procel contará com uma área para edição de cadastro de múltiplos usuários. Ela deverá contar com:

Figura 128 - Exemplificação da área Procel- Gestão de Usuários Procel (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do colaborador do Procel; ii) um menu contendo: Gestão de Usuários Procel, Grandes Dados, Concessão de Selos e Fazer *Logoff;*
 	iii) um segmento com a opção de adicionar novos usuários a plataforma; iv) uma tabela com as informações dos usuários cadastrados, contendo nome e e-mail; v) um segmento com a opção de ordenar as colunas.

5.2.1.91. Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/c0412707-bd40-4170-9b27-8f8621a3c5da

Link área administrativa: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/83cef258-ca46-46a6-9647-0042adc7651b

Persona: 7

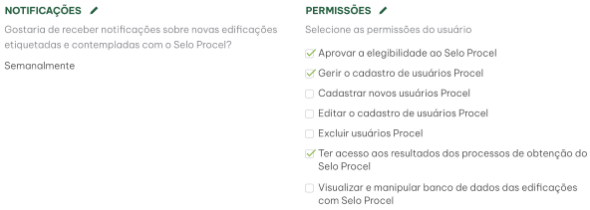
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel contará com uma área para a gestão do cadastro dos dados pessoais do novo usuário. Ela deverá contar com:

Figura 129 - Exemplificação da área Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do colaborador do Procel; ii) um menu contendo: Gestão de Usuários Procel, Grandes Dados, Concessão de Selos e Fazer *Logoff;*
 	iii) um segmento com os dados pessoais do usuário, como Nome, Telefone, Cargo e CPF que deverá ser preenchido pelo usuário. O ícone de "lápis" deverá permitir a edição das informações;
 	iv) um segmento para seleção das permissões e notificações do usuário na plataforma. O ícone de "lápis" deverá permitir a edição das informações;
 	v) um segmento para especificação do e-mail para *login* e geração de senha para o usuário. O ícone de "lápis" deverá permitir a edição das informações;
 	vi) ao final da página, chamadas de ação para excluir o usuário em questão, ou voltar a página de gestão de usuários.

5.2.1.92. Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel - Cadastro

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/a6be1f42-294d-4caf-9b27-74e6551b4928

Persona: 7

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel - Cadastro contará com uma área para o cadastro dos dados pessoais do novo usuário. Ela deverá contar com:

Figura 130 - Exemplificação da área Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel - Cadastro (Fonte: Elaboração própria) Olá, Nome do Colaborador Procel Voltar	i) um cabeçalho contendo o nome do colaborador do Procel; ii) um menu contendo: Gestão de Usuários Procel, Grandes Dados, Concessão de Selos e Fazer *Logoff;*
CADASTRO COLABORADOR PROCEL DADOS PESSOAIS Nome Nome do Funcionário Telefone (00) 00000-0000 CPF 000.000.000-00 Cargo Cargo	iii) confirmação dos dados inseridos na página anterior;
NOTIFICAÇÕES Gostaria de receber notificações sobre novas edificações etiquetadas e contempladas com o Selo Procel? Notificações PERMISSÕES Selecione as permissões do usuário Aprovar a elegibilidade ao Selo Procel Gerir o cadastro de usuários Procel Cadastrar novos usuários Procel Editar o cadastro de usuários Procel Excluir usuários Procel Ter acesso aos resultados dos processos de obtenção do Selo Procel Visualizar e manipular banco de dados das edificações com Selo Procel	iv) um segmento para seleção das permissões e notificações do usuário na plataforma;
LOGIN E-mail para login emaildofuncionario@email.com.br Confirme o e-mail para login emaildofuncionario@email.com.br	v) confirmação do e-mail de *login* selecionado;
CANCELAR ENVIAR CONVITE	vi) segmento para enviar o convite para o novo usuário ou cancelar a solicitação.

5.2.1.93. Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel - Cadastro - Excluir Usuário

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/9f37dba1-eff4-4571-b84c-1dc8c2707d84

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/e9638deb-571f-4dcd-84b0-e9cecc7d5732 (Modal)

Persona: 7

Atualizações: Ocasional

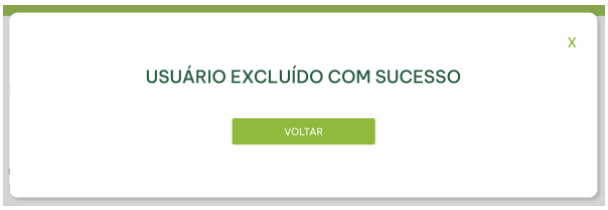
Entrada de informações:

● Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.

● Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel - Cadastro - Excluir Usuário contará com um modal com um aviso a respeito da exclusão dos dados do usuário. Ela deverá contar com:

Figura 131 - Exemplificação da área Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel- Cadastro - Excluir Usuário (Fonte: Elaboração própria) 	i) ao tentar excluir um usuário, um aviso deve ser mostrado a respeito da exclusão e próximos passos que devem ser realizados; ii) um segmento confirmando a exclusão ou cancelando a solicitação;
 	iii) após a confirmação da exclusão, deverá ser apresentada uma mensagem de confirmação.

5.2.1.94. Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel - Cadastro - Editar Cadastro

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/ffddaaa2-a888-4603-8d17-314771aa8070

https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/f3651b53-3541-4cdf-9b77-d27690757f57 (Modal)

Persona: 7

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

● Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.

● Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel - Cadastro - Editar Cadastro contará com uma área para alteração dos dados pessoais dos usuários, sendo que esta deverá carregar os dados prévios já existentes. Ela deverá contar com:

Figura 132 - Exemplificação da área Procel - Gestão de Usuários - Dados do Colaborador Procel - Cadastro - Editar Cadastro (Fonte: Elaboração própria) Olá, Nome do Colaborador Procel Voltar	i) um cabeçalho contendo o nome do colaborador do Procel; ii) um menu contendo: Gestão de Usuários Procel, Grandes Dados, Concessão de Selos e Fazer *Logoff;*
EDITAR DADOS COLABORADOR PROCEL DADOS PESSOAIS Nome Nome do Funcionário Telefone (00) 00000-0000 CPF 000.000.000-00 Cargo Cargo	iii) Inserir dados como: Nome, Telefone, CPF e Cargo;
NOTIFICAÇÕES Gostaria de receber notificações sobre novas edificações etiquetadas e contempladas com o Selo Procel? Notificações PERMISSÕES Selecione as permissões do usuário Aprovar a elegibilidade ao Selo Procel Gerir o cadastro de usuários Procel Cadastrar novos usuários Procel Editar o cadastro de usuários Procel Excluir usuários Procel Ter acesso aos resultados dos processos de obtenção do Selo Procel Visualizar e manipular banco de dados das edificações com Selo Procel	iv) um segmento para seleção das permissões e notificações do usuário na plataforma;
LOGIN E-mail para login emaildofuncionario@email.com.br Confirme o e-mail para login emaildofuncionario@email.com.br	v) confirmação do e-mail de *login* selecionado;
CANCELAR SALVAR ALTERAÇÕES	vi) segmento para salvar as alterações feitas para o novo usuário ou cancelar a solicitação;
ALTERAÇÕES SALVAS COM SUCESSO VOLTAR	vii) com as alterações feitas, um modal de confirmação deverá ser mostrado.

5.2.1.95. Procel - Grandes Dados

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/0b526f59-1396-402d-b1ae-a1b9344bf609

Persona: 7

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.

- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Procel – Grandes Dados contará com uma área para demonstrar os dados gerais das edificações cadastradas e etiquetadas. Ela deverá contar com:

Figura 133 – Exemplificação da área Procel – Grandes Dados (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do colaborador do Procel; ii) um menu contendo: Gestão de Usuários Procel, Grandes Dados, Concessão de Selos e Fazer *Logoff;*
 	iii) um segmento contendo as informações numéricas e estatísticas das edificações já etiquetadas, como por exemplo: Edificações em Cada Nível de Etiquetagem, Edificações a Iniciar, Edificações em Análise, Edificações Avaliadas, Edificações com selo a vencer (6 meses, 3 meses, 1 mês), Edificações Cadastradas no Total, Edificações Com Selo Procel e Edificações Sem Selo Procel, Total de edificações NZEB e EPP; iv) além desses, é indicado que existam gráficos como histogramas ou *boxplot* de: duração dos processos em semanas; absortância, transmitância, capacidade térmica, % abertura para ventilação, % de elementos transparentes, área de elementos transparentes, Fator solar, área, PHFT, To_max e To_min, preço; quantidade de etiquetas em cada sistema de avaliação; estimativa de consumo por edificação; quantidade de ENCEs que foram emitidas com auxílio de profissional; se a se enquadra habitação de interesse social; motivo da não emissão da etiqueta;

5.2.1.96. Procel – Selo - Etiquetagem

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/436c2fa1-638f-4b36-9f29-4c38aaab4a4b

Persona: 7

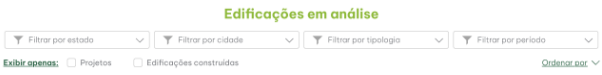
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Procel – Selo - Etiquetagem contará com uma área para demonstrar os dados gerais das edificações cadastradas. Ela deverá contar com:

Figura 134 - Exemplificação da área Procel – Selo - Etiquetagem (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do colaborador do Procel; ii) um menu contendo: Gestão de Usuários Procel, Grandes Dados, Concessão de Selos e Fazer *Logoff;*
 	iii) segmento para filtrar as edificações cadastradas por estado: "Estado 1", "Estado 2"; iv) segmento para filtrar as edificações cadastradas por cidade: "Cidade 1", "Cidade 2"; v) segmento para filtrar as edificações cadastradas por tipologia: "Tipologia 1", "Tipologia 2"; vi) segmento para filtrar as edificações cadastradas por período: "Até 6 meses", "Até 1 ano", "Até 3 anos", "Até 5 anos"; vii) caixa de seleção para escolher entre "Projetos" e "Edificações Construídas";

	viii) segmento para ordenar as edificações cadastradas por “Nível da Etiqueta”, “Com Selo”, “Sem Selo”, “Mais Recentes” e “Mais Antigos”;
	ix) esse segmento mostras as “Edificações em Análise” em formato de tabela contendo: “Nome da Edificação”, “Tipologia”, “Localização”, “Data do cadastro”, “Status” e “Ação”;
	x) esse segmento mostras as “Edificações Aprovadas” em formato de tabela contendo: “Nome da Edificação”, “Tipologia”, “Localização”, “Etiqueta”, “Data da emissão”, “Selo” e “Ação”;
	xi) esse segmento mostras as “Edificações Reprovadas” em formato de tabela contendo: “Nome da Edificação”, “Tipologia”, “Localização”, “Etiqueta”, “Data do cadastro” e “Ação”.

5.2.1.97. Procel – Selo – Em análise

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/47dde25b-60db-4d9b-ad57-98ade880e997

Persona: 7

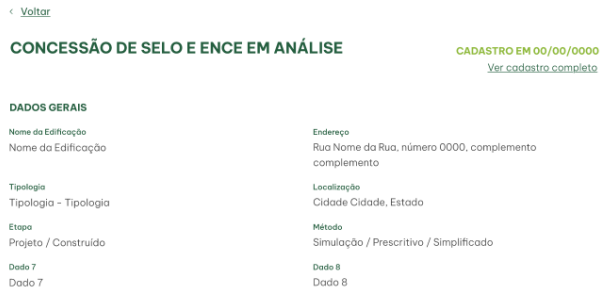
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Procel – Selo - Em análise contará com uma área para demonstrar os dados gerais dos Selos e ENCE das edificações cadastradas em análise. Ela deverá contar com:

Figura 135 - Exemplificação da área Procel – Selo - Em análise (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do colaborador do Procel; ii) um menu contendo: Gestão de Usuários Procel, Grandes Dados, Concessão de Selos e Fazer *Logoff;*
 	iii) um segmento mostrando os dados gerais das concessões de Selo e ENCE em análise; iv) segmento contendo a data do cadastro; v) botão para acessar o cadastro completo;
 	vi) um segmento contendo as análises de eficiência energética gerais dos sistemas da edificação escolhida, com indicadores divididos por cores, com a opção de marcar revisão;

DOCUMENTAÇÃO Documento 1 Documento 1 Documento 2 Documento 2 Documento 3 Documento 3 Documento 4 Documento 4 LISTA DE MEMBROS Dono do Projeto Responsável Nome Sobrenome Suplente do Projeto Responsável Nome Sobrenome ADMINISTRADOR DO CADASTRO Nome completo Nome sobrenome sobrenome Telefone (00) 00000-0000 E-mail email@email.com	vii) segmento para anexo da documentação necessária; viii) segmento com a lista de membros do projeto, contendo o dono e o suplente; ix) segmento com os dados do administrador do cadastro incluindo "Nome Completo", "Telefone" e "E-mail";
REPROVAR APROVAR	x) dois botões um para "reprovar" outro para "aprovar", os respectivos Selos e ENCE em análise.

5.2.1.98. Procel – Selo – Aprovado

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/3b098b5d-b71f-4378-8bb6-b9e14d4f46ce

Persona: 7

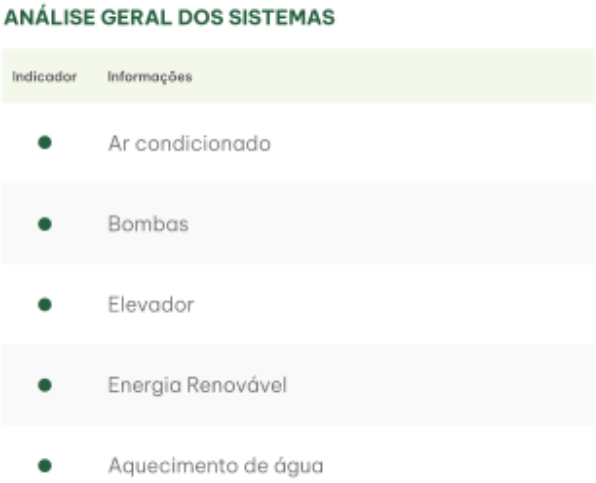
Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Procel – Selo - Aprovado contará com uma área para demonstrar os dados gerais dos Selos e ENCE das edificações cadastradas e aprovadas. Ela deverá contar com:

Figura 136 - Exemplificação da área Procel – Selo - Aprovado (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do colaborador do Procel; ii) um menu contendo: Gestão de Usuários Procel, Grandes Dados, Concessão de Selos e Fazer *Logoff;*
 	iii) um segmento mostrando os dados gerais das concessões de Selo e ENCE aprovados; iv) segmento contendo a data da concessão do selo ou ENCE; v) botão para acessar o cadastro completo;
 	vi) um segmento contendo as análises de eficiência energética gerais dos sistemas da edificação escolhida, com indicadores divididos por cores;

DOCUMENTAÇÃO Documento 1 Documento 1 Documento 2 Documento 2 Documento 3 Documento 3 Documento 4 Documento 4 LISTA DE MEMBROS Dono do Projeto Responsável Nome Sobrenome Suplente do Projeto Responsável Nome Sobrenome ADMINISTRADOR DO CADASTRO Nome completo Nome sobrenome sobrenome Telefone (00) 00000-0000 E-mail email@email.com	vii) segmento para anexo da documentação necessária; viii) segmento com a lista de membros do projeto, contendo o dono e o suplente; ix) segmento com os dados do administrador do cadastro incluindo "Nome Completo", "Telefone" e "E-mail";
REVOGAR SELO VOLTAR	x) dois botões um para "revogar selo" outro para "voltar";

5.2.1.99. Procel – Selo – Reprovado

Link desktop: https://xd.adobe.com/view/cf11e2b3-2b87-471f-816f-65332d0e90ed-9a42/screen/574fe2c1-d3ac-4536-a765-85574b76f715

Persona: 7

Atualizações: Ocasional

Entrada de informações:

- Imagens poderão ser trocadas ao fazer o *upload* em svg de uma nova imagem na área administrativa.
- Os textos e *links* poderão ser atualizados da área administrativa.

Descrição:

A página Procel – Selo - Reprovado contará com uma área para demonstrar os dados gerais dos Selos e ENCE das edificações cadastradas e reprovadas. Ela deverá contar com:

Figura 137 - Exemplificação da área Procel – Selo - Reprovado (Fonte: Elaboração própria) 	i) um cabeçalho contendo o nome do colaborador do Procel; ii) um menu contendo: Gestão de Usuários Procel, Grandes Dados, Concessão de Selos e Fazer *Logoff;*
 	iii) um segmento mostrando os dados gerais das concessões de Selo e ENCE Reprovados; iv) segmento contendo a data da reprovação do selo ou ENCE; v) botão para acessar o cadastro completo;
 	vi) um segmento contendo as análises de eficiência energética gerais dos sistemas da edificação escolhida, com indicadores divididos por cores;

DOCUMENTAÇÃO Documento 1 Documento 1 Documento 2 Documento 2 Documento 3 Documento 3 Documento 4 Documento 4 LISTA DE MEMBROS Dono do Projeto Responsável Nome Sobrenome Suplente do Projeto Responsável Nome Sobrenome ADMINISTRADOR DO CADASTRO Nome completo Nome sobrenome sobrenome Telefone (00) 00000-0000 E-mail email@email.com	vii) segmento para anexo da documentação necessária; viii) segmento com a lista de membros do projeto, contendo o dono e o suplente; ix) segmento com os dados do administrador do cadastro incluindo "Nome Completo", "Telefone" e "E-mail";
VOLTAR	x) um botão para "voltar";

6. MODELOS DO SISTEMA

Neste capítulo, será apresentado o modelo do sistema da área logada da plataforma, por meio da modelagem individual dos processos existentes. Dessa forma, serão utilizados diagramas formados por símbolos, formas e objetos de conexão para exemplificar o fluxo das ações disponíveis na plataforma, além dos responsáveis por cada uma. Para isso, a notação utilizada neste capítulo consiste numa anotação próxima à *Business Process Model and Notation* (BPMN).

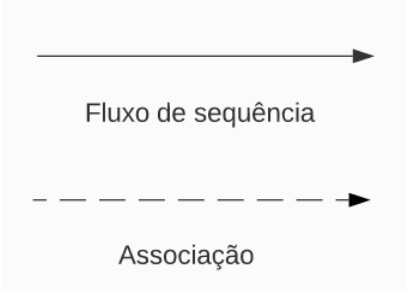
Os elementos presentes na BPMN são divididos em quatro grupos: objetos de fluxo; objetos de conexão; raia da piscina e artefatos.

Os objetos de fluxo indicam as ações executadas pelo usuário através do "Tarefa", as decisões que devem ser executadas por meio do "Decisão", as ações condensadas num processo anterior pelo "Processo Pré-definido" e, por fim, o início e o término do processo, através dos círculos verde e vermelho, respectivamente. Ilustra-se os elementos mencionados na Figura 138 .

Figura 138 - Objetos de fluxo utilizados nas modelagens dos processos (Fonte: Elaboração própria)

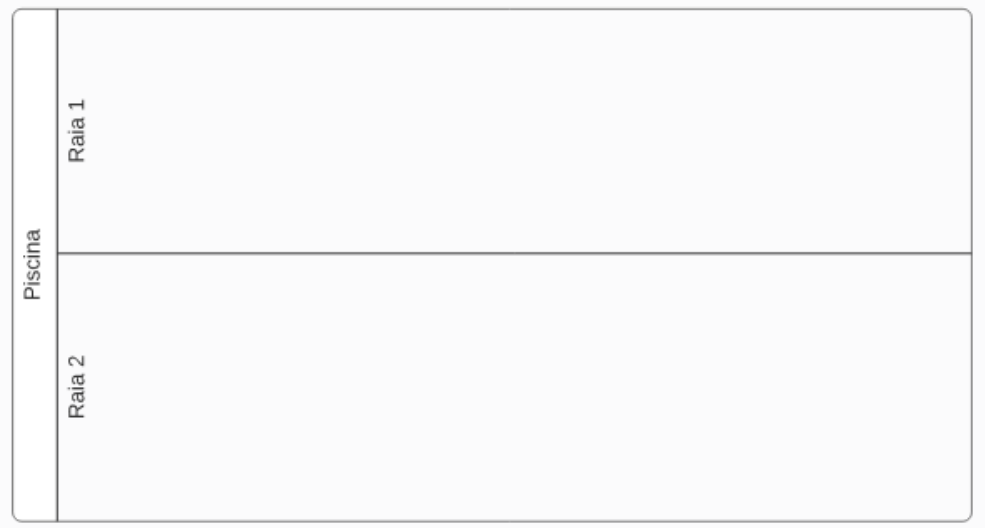
Os objetos de conexão são aqueles que conectam os elementos anteriores e dão sentido ao fluxo do processo. Assim, o mais utilizado é a flecha com linha contínua, denominada "Fluxo de sequência", porém há a "Associação" para conectar, neste caso, os elementos anteriores às bases de dados. Ilustra-se os elementos mencionados na Figura 139 .

Figura 139 - Objetos de conexão utilizados nas modelagens dos processos (Fonte: Elaboração própria)



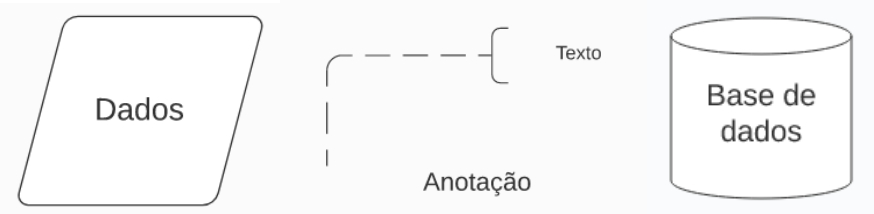
A raia da piscina consiste no universo em que os elementos se relacionam. Já as raias possuem o objetivo de categorizar e organizar o fluxo em algumas vertentes. No caso desta modelagem, as piscinas representam cada processo e as raias o sistema e os usuários envolvidos. Ilustra-se os elementos mencionados na Figura 140 .

Figura 140 - Raia da piscina utilizada nas modelagens dos processos (Fonte: Elaboração própria)



Por fim, os artefatos agregam informações adicionais aos processos que estão sendo desenvolvidos, logo, uma listagem dos dados referentes, uma base de dados ou uma anotação explicativa. Ilustra-se os elementos mencionados na Figura 141 .

Figura 141 -Artefatos utilizados nas modelagens dos processos (Fonte: Elaboração própria)

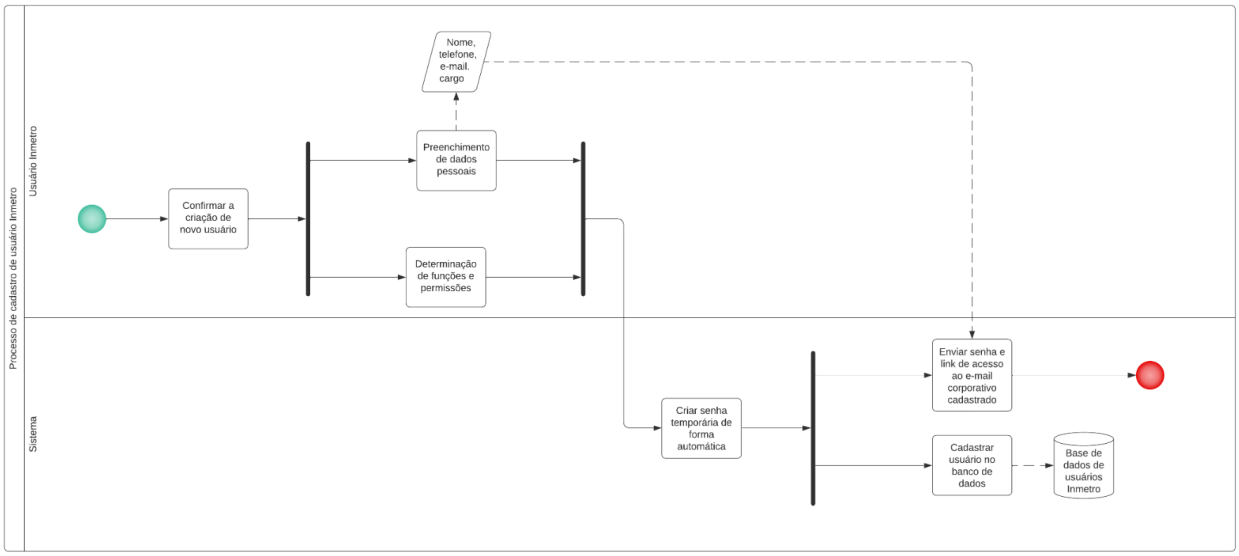


Assim, a partir dos elementos mencionados acima, desenvolveu-se fluxos dos processos presentes na área logada da plataforma[2], foco deste relatório.

6.1. Cadastro de usuário Inmetro

O processo de cadastro de usuário Inmetro tem por fim caracterizar o processo de cadastro de funcionários do Inmetro que terão acesso a plataforma e envolve interações do próprio usuário e do sistema, de modo que inicia com a ação do usuário na confirmação da criação de novo usuário, para preenchimento de dados pessoais e da determinação de funções e permissões, e finaliza com a ação do sistema na criação de senha temporária de forma automática, para envio de senha e *link* de acesso ao e-mail corporativo cadastrado e cadastro do usuário no banco de dados. Os dados coletados do usuário Inmetro neste processo são: nome, telefone, e-mail e cargo. Na Figura 1412, ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

Figura 142 - Modelagem do processo de cadastro de usuário Inmetro (Fonte: Elaboração própria)



Usuários classificados como "requerentes" terão esse mesmo processo, mas seus dados não ficarão ligado a uma estrutura de pessoa jurídica maior (neste caso o funcionário do Inmetro fica ligado ao usuário de pessoa jurídica do Inmetro, tanto quando o usuário de uma OIA-EEE fica ligado ao usuário de pessoa jurídica da OIA-EEE).

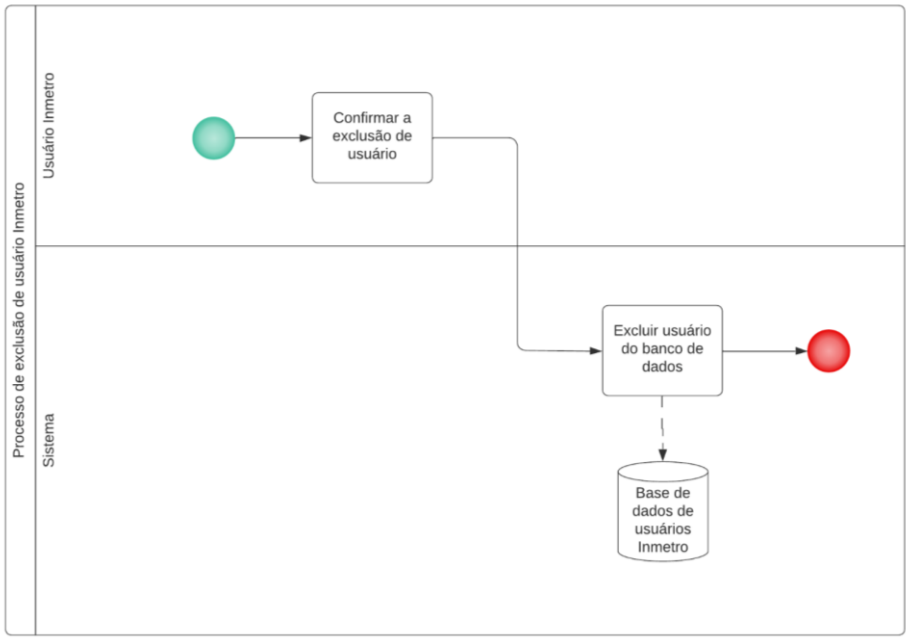
[2] https://lucid.app/lucidchart/135b2b94-b6b7-458b-8675-ad8c4dc3ca46/edit?viewport_loc=-2546%2C-8963%2C5376%2C2476%2C0_0&invitationId=inv_7feedf96-174f-495b-965f-cf13e7fe3351

Importante destacar que o processo de cadastramento para o usuário Procel, ocorre seguindo a mesma lógica apresentada acima.

6.2. Exclusão de usuário Inmetro

O processo de exclusão de usuário Inmetro é relativamente simples e será de responsabilidade de um colaborador do Inmetro de alta hierarquia, de modo que inicia com a ação de confirmação do usuário perante a exclusão de outro, finalizando com a ação do sistema de exclusão do usuário do banco de dados de usuários Inmetro. Na Figura 143, ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

Figura 143 - Modelagem do processo de exclusão de usuário Inmetro (Fonte: Elaboração própria)



6.3. Cadastro de OIA-EEE/PC

O processo de cadastro de OIA-EEE/PC diz respeito ao cadastro da pessoa jurídica OIA-EEE ou PC no sistema e envolve interações do próprio usuário e do sistema além de um processo de validação, de modo que inicia com a ação do usuário na confirmação da criação de novo OIA-EEE/PC, para preenchimento de dados, que variam para OIA-EEE ou PC. Em seguida, a autenticação dos dados deve ser realizada para permitir a criação do usuário. No caso do PC, o processo finaliza com a ação do sistema na criação de senha temporária de forma automática, para envio de senha e link de acesso ao e-mail corporativo cadastrado e cadastro do PC no banco de dados. Já para o OIA-EEE, além desse processo, é permitida a determinação de funções e permissões dos colaboradores para que tais usuários sejam cadastrados no banco de dados. Os dados coletados neste processo são:

- OIA-EEE

Razão Social, CNPJ, nome do responsável, telefone, e-mail (com confirmação), CEP, logradouro, número, complemento, estado, cidade, especialidade (INI-C, INI-R etc), serviços prestados (método, etiqueta, tipologia, tipo de inspeção), região de atuação (nacional ou por estado), apresentação resumida, site e evidência.

- PC

Nome, CPF, número CREA/CAU, telefone, e-mail (com confirmação), CEP, logradouro, número, complemento, estado, cidade, especialidade (INI-C, INI-R etc), serviços prestados (método, etiqueta, tipologia, tipo de inspeção), região de atuação (nacional ou por estado), apresentação resumida, site e evidência.

Nas Figura 144 e 145, ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

Figura 144 - Modelagem do processo de cadastro de OIA-EEE (Fonte: Elaboração própria)

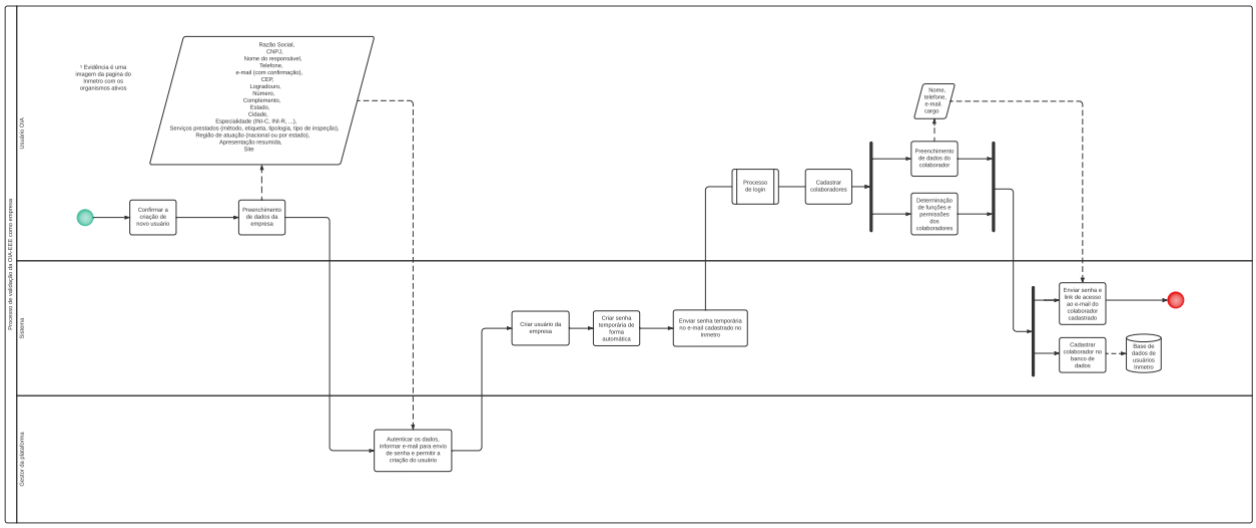
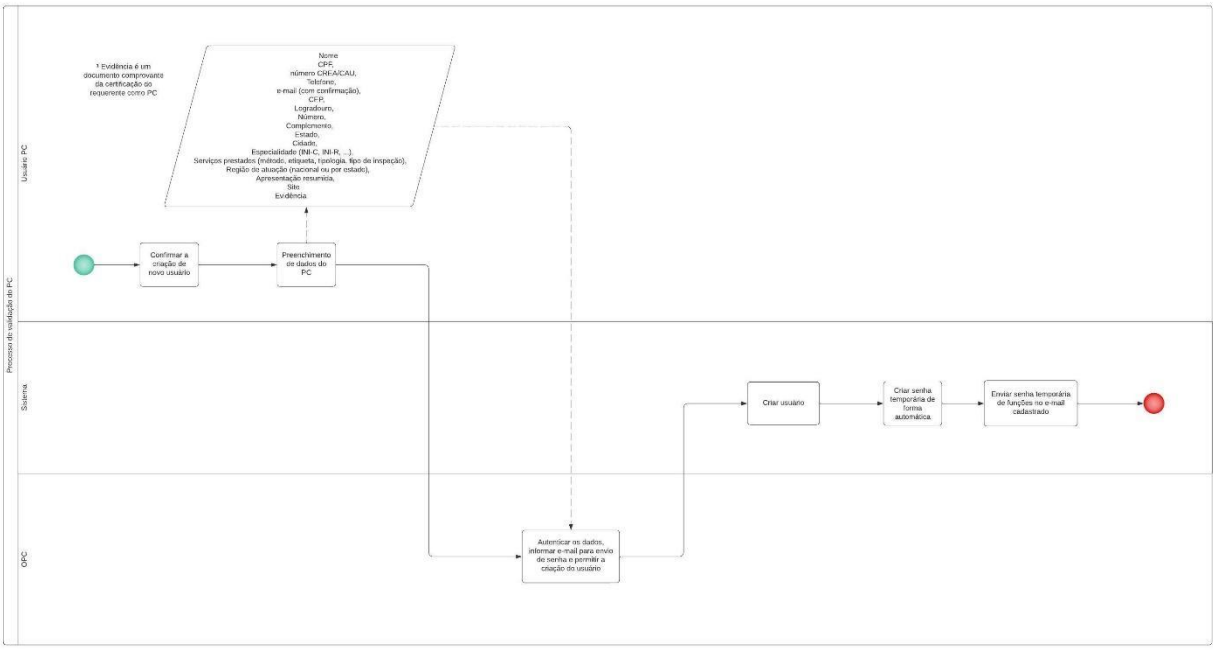


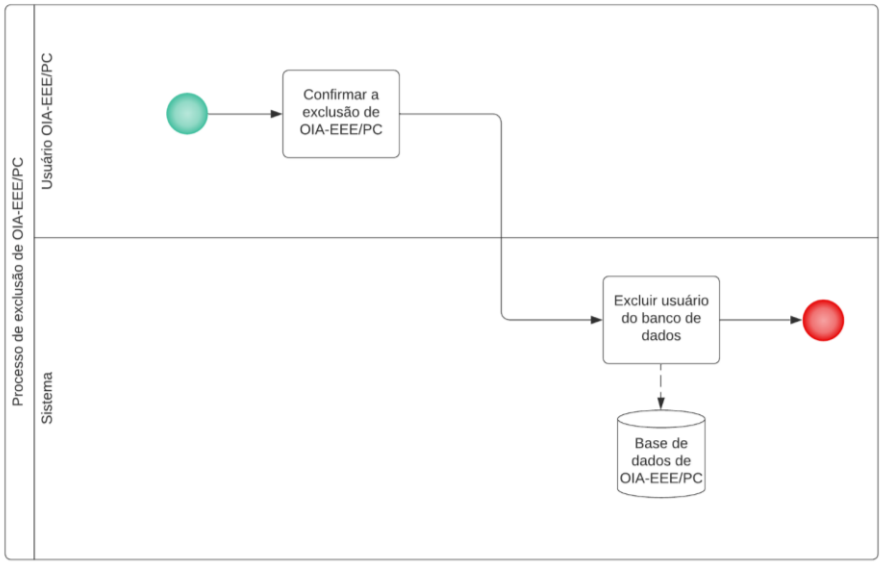
Figura 145 - Modelagem do processo de cadastro de PC (Fonte: Elaboração própria)



6.4. Exclusão de OIA-EEE/PC

O processo de exclusão de OIA-EEE/PC também é semelhante ao já apresentado para usuário Inmetro. Ele inicia com a ação de confirmação do usuário perante a exclusão de outro, finalizando com a ação do sistema de exclusão do usuário do banco de dados de OIA-EEE/PC. Na Figura 146 , ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

Figura 146 - Modelagem do processo de exclusão de OIA-EEE/PC (Fonte: Elaboração própria)

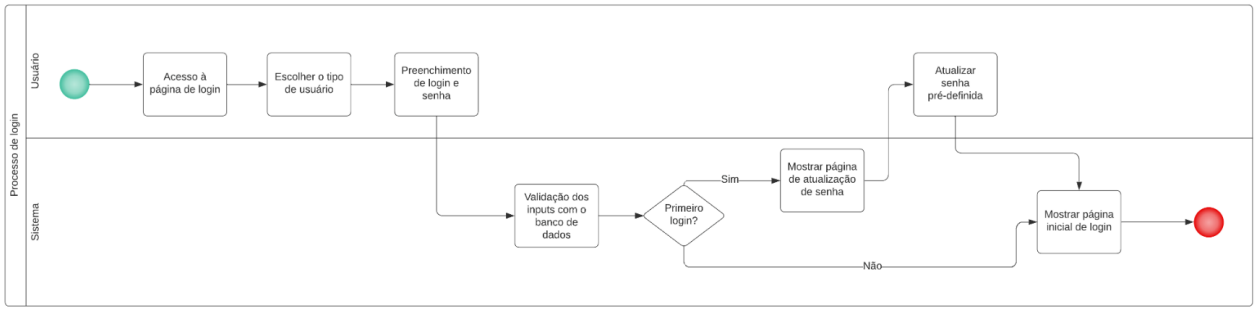


É importante salientar que os dados da OIA-EEE serão excluídos, entretanto suas avaliações não.

6.5. Processo de *login*

O processo de *login* inicia com a ação do usuário no acesso à página de *login*, para escolha do tipo de usuário e preenchimento de *login* e senha. Em sequência, há a validação do sistema dos inputs com o banco de dados. Caso seja o primeiro *login*, o sistema direciona à página de atualização de senha, em que o usuário a redefine e, por fim, o sistema mostra a página inicial de *login*. Na Figura 147 , ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

Figura 147 - Modelagem do processo de login (Fonte: Elaboração própria)



6.6. Requisição de orçamento

O processo de requisição de orçamento tem início com o processo de *login*, de modo que o usuário inicia com a ação de escolha da solicitação inicial de certificação e do tipo de certificação (projeto/edificação construída). A seguir, o sistema verifica se já existe uma pré-avaliação da

edificação. Em caso negativo, o usuário precisa preencher dados mínimos de orçamento. Em sequência, o sistema pré-seleciona OIA-EEEs/PCs para visualização do usuário e envia a eles os dados coletados. A partir disso, o usuário seleciona até três OIA-EEEs/PCs e envia uma solicitação de cotação inicial. Os dados coletados neste processo são:

- Solicitante

Razão social, CNPJ, cidade, UF, nome do representante, telefone e e-mail.

- Edifício

Edifício, nome da edificação, cidade, UF, endereço e uso da edificação.

- Escopo

Tipologia (residencial, unid. habitacional geral [envoltória + água quente], unid. habitacional [envoltória], áreas comuns, comercial, geral [envoltória + ar cond. + ilum. + água quente], parcial [envoltória + ilum. + água quente], parcial [envoltória + ar cond.+ água quente], parcial [envoltória + ar cond. + ilum.], parcial [envoltória + ar cond.], parcial [envoltória + ilum.], parcial [envoltória + água quente], parcial [envoltória], metodologia, INI, RTQ (não disponível após 2024), método de avaliação, prescritivo (não disponível para INI-C), simplificado, simulação, estado, projeto, construção, ambos.

- Dados Envoltória

Área total, área útil, quantidade de pavimentos, quantidade de blocos, geometria (com figura) e elementos de sombreamento (com figuras).

- Dados de iluminação (se fizer parte)

Tipo de avaliação (parte do edifício ou completo), número de ambientes iluminados, área iluminada e método de avaliação (simplificado (1 potência para todo edifício) ou completo (1 potência por ambiente)).

- Dados de Ar-condicionado (se fizer parte)

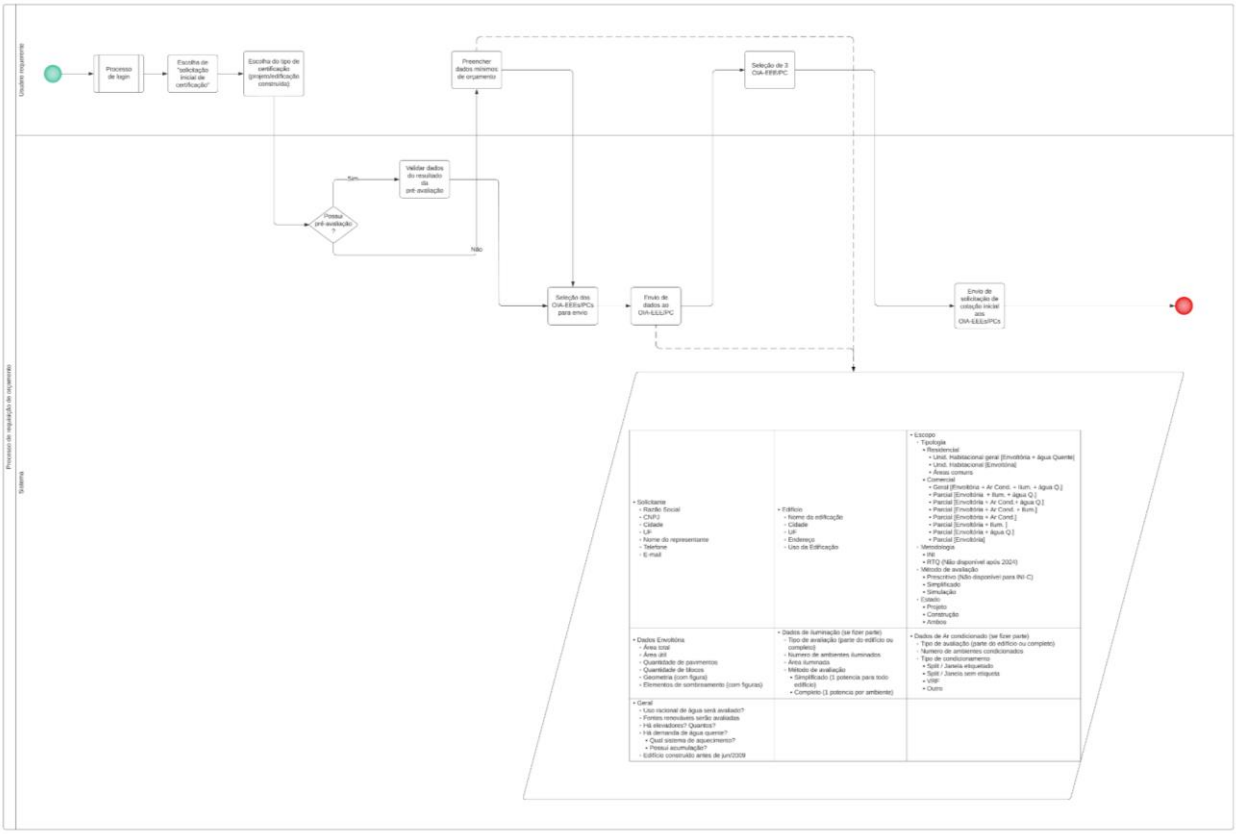
Tipo de avaliação (parte do edifício ou completo), número de ambientes condicionados, tipo de condicionamento, split / janela etiquetado, split / janela sem etiqueta, VRF ou outro.

- Geral

Perguntas norteadoras: uso racional de água será avaliado? Fontes renováveis serão avaliadas? Há elevadores? Quantos? Há demanda de água quente? Qual sistema de aquecimento? Possui acumulação? Edifício construído antes de junho/2009?

Na Figura 148 , ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

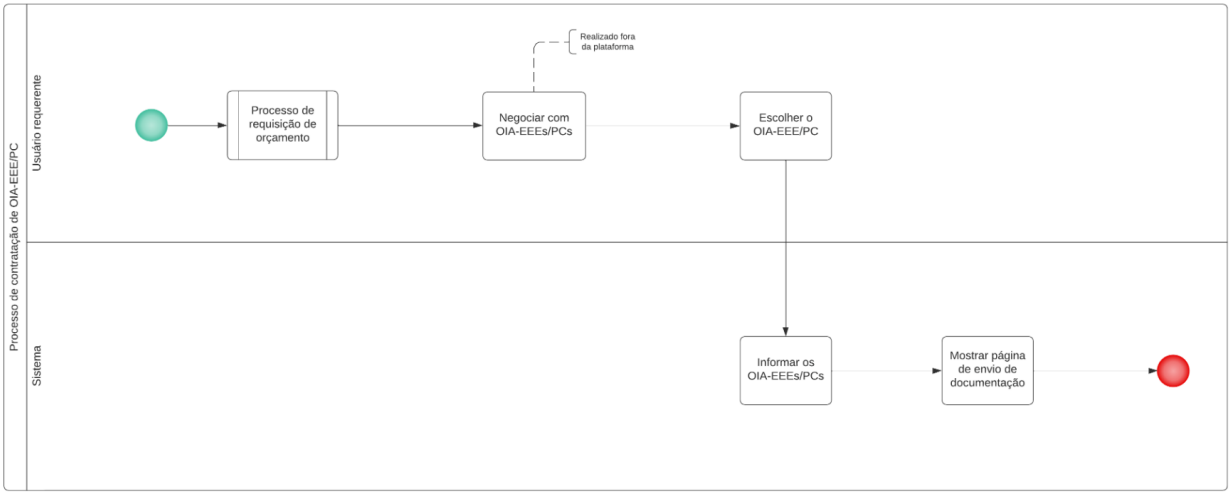
Figura 148 - Modelagem do processo de requisição de orçamento (Fonte: Elaboração própria)



6.7. Contratação de OIA-EEE/PC

O processo de contratação de OIA-EEE/PC inicia após o processo de requisição de orçamento. Nele, o usuário realiza uma comunicação e negociação externa com OIA-EEEs/PCs sobre os orçamentos recebidos, para posterior escolha do OIA-EEE/PC. Por fim, o sistema comunica o OIA-EEE/PC selecionado e mostra a página de envio de documentação. Na Figura 149, ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

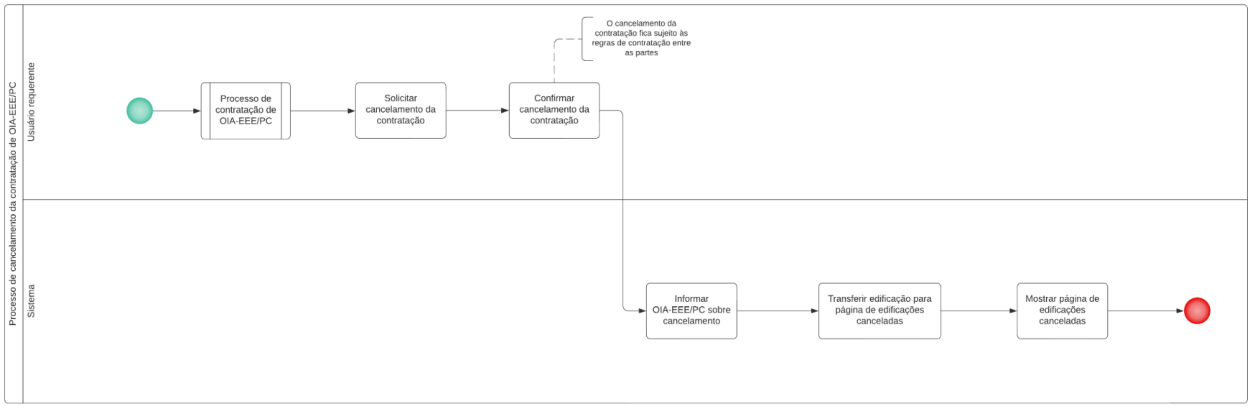
Figura 149 - Modelagem do processo de contratação de OIA-EEE/PC (Fonte: Elaboração própria)



6.8. Cancelamento da contratação de OIA-EEE/PC

Após o processo de contratação de um OIA-EEE/PC, é possível o cancelamento por parte do usuário. Este processo tem início com a ação de solicitação e confirmação de cancelamento da contratação pelo usuário, de modo que o sistema informa o OIA-EEE/PC contratado, transfere a edificação para a página de edificações canceladas e mostra a página de edificações canceladas. O cancelamento pela plataforma não exclui o usuário de qualquer obrigação contratual estabelecida pelas partes envolvidas e isso de ver deixado claro. Na Figura 150, ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III., ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

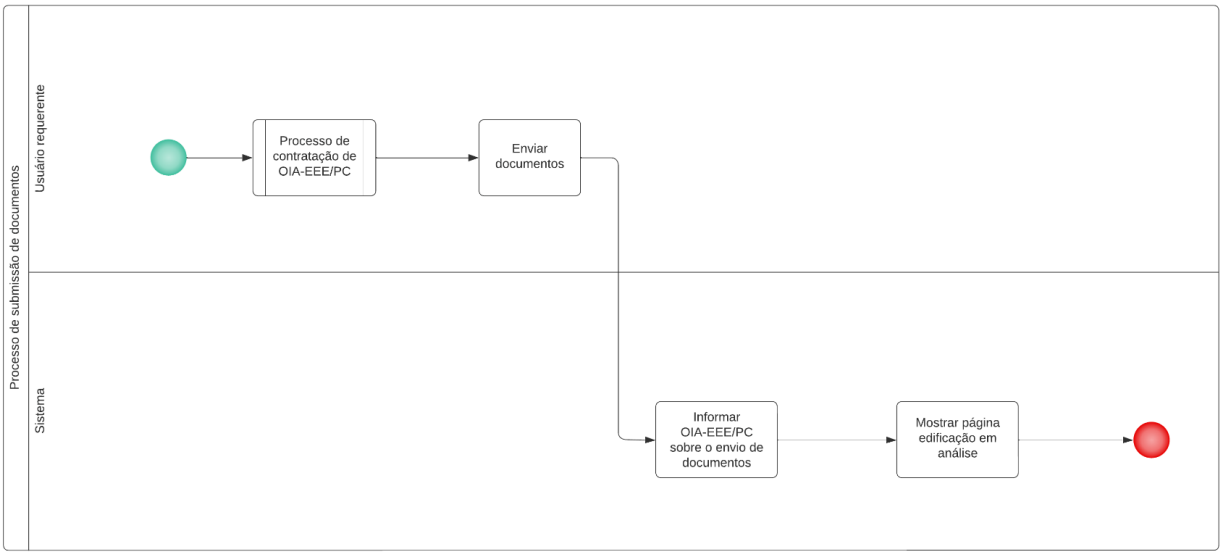
Figura 150 - Modelagem do processo de cancelamento da contratação de OIA-EEE/PC (Fonte: Elaboração própria)



6.9. Submissão de documentos

O processo de submissão de documentos inicia após o processo de contratação de OIA-EEE/PC. O usuário envia a documentação necessária na página correspondente, o sistema informa o OIA-EEE/PC e finaliza o processo mostrando a página de edificação em análise. Na Figura 151 , ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

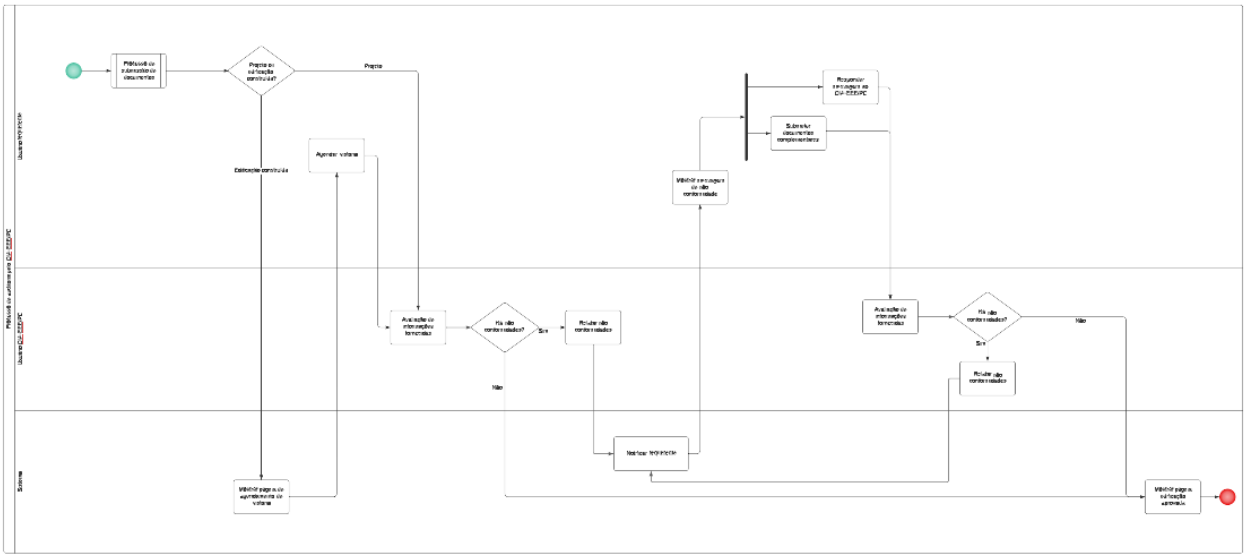
Figura 151 - Modelagem do processo de submissão de documentos (Fonte: Elaboração própria)



6.10. Inspeção pelo OIA-EEE/PC

Após o processo de submissão de documentos, inicia-se o processo de inspeção pelo OIA-EEE/PC, que difere dependendo se solicitado projeto ou edificação construída pelo usuário. Se projeto, a partir da análise do OIA-EEE/PC, o sistema informa o usuário sobre divergências/pendência de informações ou mostra a página de edificação etiquetada. A primeira possibilidade garante mais interações do usuário com o OIA-EEE/PC através de mensagens ou envio de novos documentos. Se edificação construída, o sistema mostra a página de agendamento de vistoria e o usuário seleciona o dia e a data. A partir disso, o processo é semelhante: a partir da análise do OIA-EEE/PC, o sistema informa o usuário sobre divergências/pendência de informações ou mostra a página de edificação etiquetada, sendo possível também interações do usuário com o OIA-EEE/PC para o primeiro caso. Na Figura 152 , ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

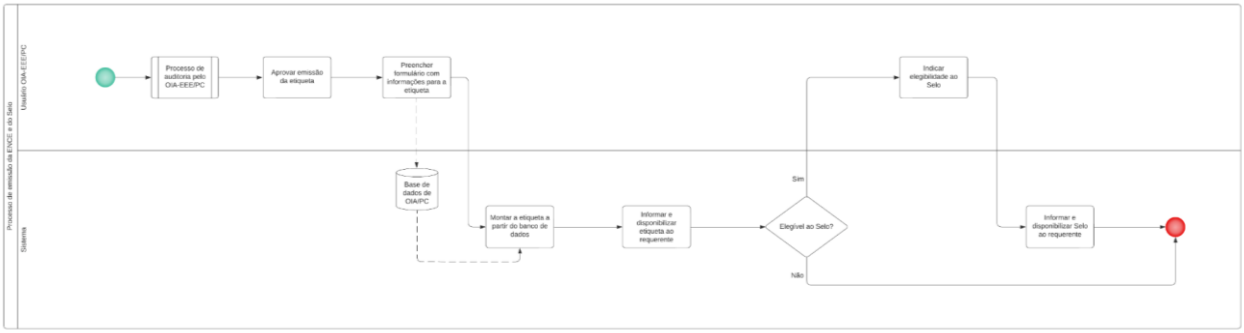
Figura 152 - Modelagem do processo de inspeção pelo OIA-EEE/PC (Fonte: Elaboração própria)



6.11. Emissão da ENCE e do Selo

O processo de emissão da ENCE e do Selo ocorre após o processo de inspeção pelo OIA-EEE/PC, em que o usuário aprova a emissão da etiqueta e o sistema informa os dados para sua confecção e informa e disponibiliza a etiqueta ao requerente. Em sequência, de acordo com análise do OIA-EEE/PC, caso a edificação seja elegível ao Selo, há a confirmação de sua emissão pelo usuário. Por fim, o sistema informa e disponibiliza o Selo para o requerente. Na Figura 153, ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

Figura 153 - Modelagem do processo de emissão da ENCE e do Selo (Fonte: Elaboração própria)



6.12. Atualização do banco de dados de edificações com ENCE e Selo

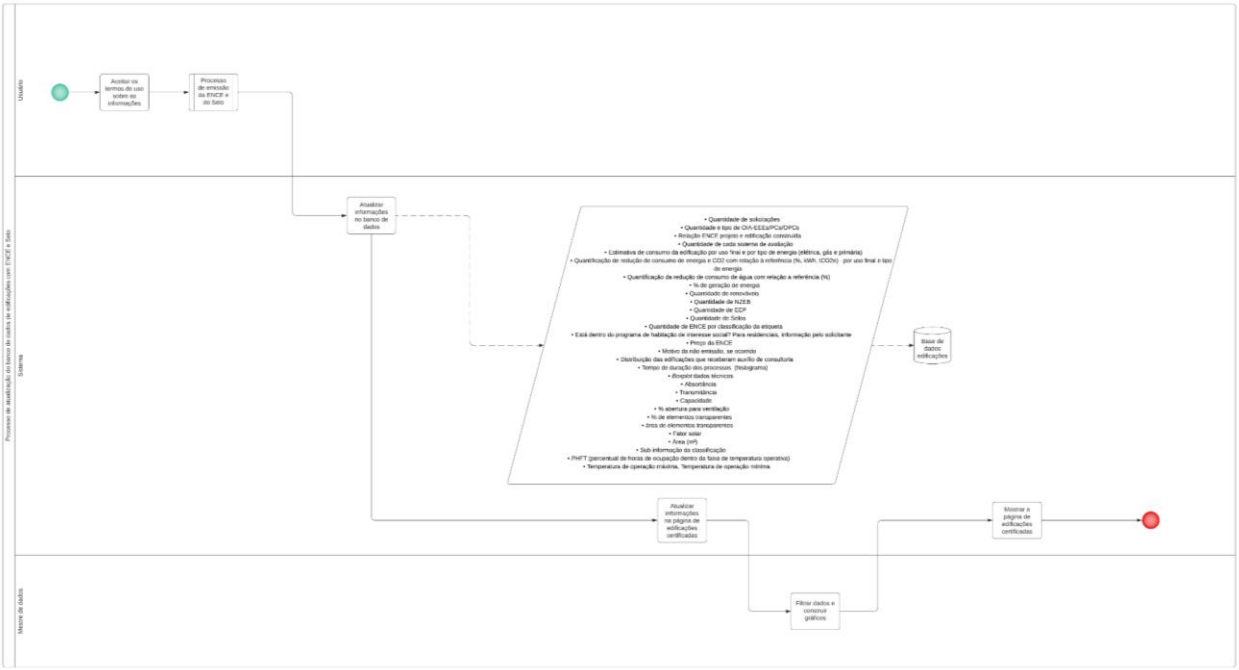
Após o processo de emissão da ENCE e do Selo, inicia-se o processo de atualização do banco de dados de edificações com ENCE e Selo, em que, primeiramente, o usuário aceita os termos de uso das informações. Em sequência, o sistema atualiza as informações no banco de dados e na página de edificações certificadas. A partir disso, o mestre de dados filtra as informações e constrói gráficos. Por fim, o sistema mostra a página de edificações certificadas. Os dados coletados neste processo são:

- Quantidade de solicitações
- Quantidade e tipologia de OIA-EEEs/PCs/OPCs

- Relação ENCE projeto e edificação construída
- Quantidade de cada sistema de avaliação
- Estimativa de consumo da edificação por uso final e por tipo de energia (elétrica, gás e primária)
- Quantificação de redução de consumo de energia e CO2 com relação à referência (%, kWh, tCO2e) - por uso final e tipo de energia
- Quantificação da redução de consumo de água com relação a referência (%)
- % de geração de energia
- Quantidade de renováveis
- Quantidade de NZEB
- Quantidade de EEP
- Quantidade de Selos
- Quantidade de ENCE por classificação da etiqueta
- Está dentro do programa de habitação de interesse social? Para residenciais, informação pelo solicitante
- Preço da ENCE
- Motivo da não emissão, se ocorrido
- Distribuição das edificações que receberam auxílio de consultoria
- Tempo de duração dos processos (histograma)
- *Boxplot* dados técnicos
- Absortância
- Transmitância
- Capacidade
- % abertura para ventilação
- % de elementos transparentes
- área de elementos transparentes
- Fator solar
- Área (m^2)
- Subinformação da classificação
- PHFT (percentual de horas de ocupação dentro da faixa de temperatura operativa)
- Temperatura de operação máxima, Temperatura de operação mínima

Na Figura 154 , ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

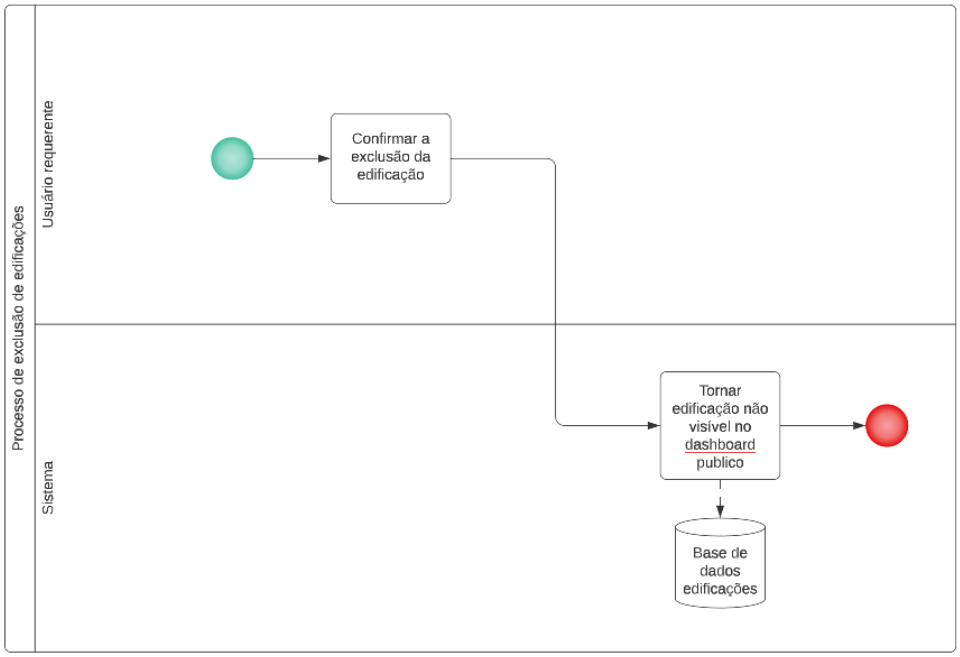
Figura 154 - Modelagem do processo de atualização do banco de dados de edificações com ENCE e Selo (Fonte: Elaboração própria)



6.13. Exclusão de edificações

O processo de exclusão de edificações é semelhante aos de exclusão de usuários, já apresentados. Ele inicia com a ação de confirmação do usuário perante a exclusão da edificação, finalizando com a ação do sistema de exclusão da edificação do banco de dados de edificações. Na Figura 155, ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III. É importante salientar que essa exclusão é apenas do banco de dados, ilustra-se a modelagem desse processo, também presente no Anexo III.

Figura 155 - Modelagem do processo de exclusão de edificações (Fonte: Elaboração própria)



7. GESTÃO DA PLATAFORMA

A definição da instituição responsável por gerir a plataforma é de suma importância para o sucesso de sua operação posteriormente, tendo em vista as diversas atividades que serão realizadas por meio desta, assim como a pluralidade de usuários que terão acesso à plataforma. Neste sentido, é importante analisar o interesse de cada instituição em cuidar dessa gestão para além de sua capacidade técnica, para que dessa forma seja garantida a constante atualização da plataforma e sejam feitos esforços para que ela evolua ao longo do tempo, inclusive seguindo as sugestões apresentadas no presente trabalho.

No primeiro produto deste projeto foi feito um levantamento das possíveis instituições brasileiras elegíveis a coordenar ou sediar a plataforma, assim como uma pré-avaliação de cada uma por meio de uma análise de aspectos favoráveis (forças e oportunidades) e aspectos desfavoráveis (fraquezas e ameaças). No presente produto será retomada esta discussão sendo apresentado brevemente o que já foi analisado e os resultados obtidos no produto anterior, no entanto aprofundando essa análise para que se chegue a uma definição de qual a instituição mais indicada para gerir a plataforma com base em determinados critérios.

4.1 Análise prévia

Conforme mencionado, no primeiro produto do presente trabalho foi iniciada a discussão com relação a quem deveria ser responsável pela gestão da plataforma. Algumas instituições foram identificadas, sendo separadas em dois grupos principais: aqueles que já participam da governança do PBE Edifica e Selo Procel de alguma forma e os *stakeholders* estratégicos, ou seja, entes que possuem algum interesse e/ou relação com o tema da eficiência energética em edificações.

Sendo assim, no grupo daqueles que já fazem parte da governança estão o Comitê Gestor de Eficiência Energética (CGEE), o Comitê Gestor de Indicadores de Eficiência Energética (CGIEE), o

Centro Brasileiro em Eficiência Energética em Edificações (CB3E), a Eletrobras/Procel, o Inmetro e o Ministério de Minas e Energia (MME). Já no grupo dos *stakeholders* estratégicos estão:

- Conselho Brasileiro de Construção Sustentável (CBCS)
- Câmara Brasileira da Indústria da Construção (CBIC)
- Centro de Pesquisas de Energia Elétrica (CEPEL)
- Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR)
- Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CONFEA)
- Empresa de Pesquisa Energética (EPE)
- Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC)
- Programa Nacional de Racionalização do Uso de Derivados de Petróleo e do Gás Natural (CONPET)
- Secretaria Nacional de Habitação do Ministério do Desenvolvimento Regional (SNH)
- Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado de São Paulo (Sinduscon-SP)
- Empresa Brasileira de Participações em Energia Nuclear e Binacional S.A. (ENBPar)
- Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)

Cada um dos *stakeholders* supramencionados, com exceção do SERPRO, foi brevemente apresentado no primeiro produto deste trabalho, sendo destacada sua principal atuação e o nível organizacional de cada instituição, isto é, se são empresas públicas ou privadas e a quem estão vinculados, conforme descrito abaixo:

> *"**Conselho Brasileiro de Construção Sustentável (CBCS)***
>
> *O Conselho Brasileiro de Construção Sustentável (CBCS) é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP) de âmbito nacional e representação neutra, composta por membros da academia, fabricantes, construtoras, projetistas, representantes do governo, associações e entidades de diferentes segmentos da construção civil do Brasil. O CBCS tem como objetivo contribuir para a geração e difusão de conhecimento e de boas práticas de sustentabilidade na construção civil.*
>
> ***Câmara Brasileira da Indústria da Construção (CBIC)***
>
> *A Câmara Brasileira da Indústria da Construção (CBIC) representa institucionalmente, no Brasil e no exterior, o setor da indústria da construção civil e do mercado imobiliário. Com mais de 90 associados em todo o Brasil, seu objetivo é fomentar soluções alinhadas ao desenvolvimento sustentável do país.*
>
> ***Centro de Pesquisas de Energia Elétrica (CEPEL)***
>
> *O Centro de Pesquisas de Energia Elétrica (CEPEL) é uma empresa do Sistema Eletrobras que promove ações de pesquisa, desenvolvimento, promoção e transferência de tecnologia com o objetivo de oferecer soluções customizadas a seus associados, clientes e parceiros, prestar apoio técnico a empresas, indústrias, órgãos setoriais e governamentais, e cooperar em iniciativas que visam ao desenvolvimento sustentável do Brasil.*
>
> ***Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR)***
>
> *O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) é a autarquia federal que, segundo a Lei nº 12.378/2010, possui a função de "orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo". O CAU/BR tem como objetivo "zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo".*

Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA)

O Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA) é a entidade autárquica federal responsável por fiscalizar o exercício das profissões inseridas no Sistema CONFEA/CREA. O Conselho, juntamente com suas representações regionais, foi instituído pelo decreto nº 23.569/1933 com o objetivo de zelar pela defesa da sociedade e do desenvolvimento sustentável do Brasil, observados os princípios éticos profissionais.

Empresa de Pesquisa Energética (EPE)

A Empresa de Pesquisa Energética (EPE) é uma empresa pública federal (criada pela Lei nº 10.847/2004) que presta serviços na área de estudos e pesquisas com o objetivo de subsidiar o planejamento do setor energético para o MME. Divulga diversos relatórios de planeamento do setor, como o Plano Nacional de Energia (PNE) e Decenal (PDE), além de estudos mensais. Anualmente publica o Atlas da Eficiência Energética no Brasil, em cooperação com a Agência Internacional de Energia (IEA) e Sindicato Nacional da Indústria do Cimento (SNIC).

Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC)

O Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC) é um órgão da administração federal instituído pela Lei nº 14.074/2020 que, junto a outros Ministérios, assessora o governo federal em assuntos específicos. O MCTIC, em particular, tem como objetivo produzir conhecimento e riquezas para o Brasil e contribuir com a qualidade de vida dos brasileiros de forma sustentável, por meio da ciência, da tecnologia e das inovações, planejando e colocando em prática as políticas do governo federal.

Programa Nacional de Racionalização do Uso de Derivados de Petróleo e do Gás Natural (CONPET)

O Programa Nacional de Racionalização do Uso de Derivados de Petróleo e do Gás Natural (CONPET) é um programa do governo federal instituído pelo Decreto de 18 de Julho de 1991, segundo o qual tem como objetivo "desenvolver e integrar as ações que visem a racionalização do uso dos derivados de petróleo e do gás natural, em consonância com as diretrizes do Programa Nacional de Racionalização da Produção e do Uso da Energia, instituído pelo Decreto nº 99.250, de 11 de maio de 1990" (BRASIL, 1991).

Secretaria Nacional de Habitação do Ministério do Desenvolvimento Regional (SNH)

A Secretaria Nacional de Habitação (SNH) é um órgão subordinado ao Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR) responsável por formular e propor instrumentos para a implementação da Política Nacional de Habitação - bem como os acompanhar e avaliar - com o objetivo de promover a universalização do acesso à moradia em articulação com as demais políticas públicas e instituições voltadas ao desenvolvimento urbano.

SindusCon-SP

O Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado de São Paulo (SindusCon-SP) é uma entidade fundada em 1934 com o objetivo de representar e servir como interlocutora de empresas da indústria da construção civil do estado de São Paulo, promovendo também ações de capacitação e fortalecimento do setor.

Empresa Brasileira de Participações em Energia Nuclear e Binacional S.A. (ENBPar)

A Empresa Brasileira de Participações em Energia Nuclear e Binacional S.A. (ENBPar), vinculada ao Ministério de Minas e Energia, é uma empresa estatal instituída pelo Decreto 10.791 de 10/09/2021 como forma de viabilizar a desestatização da Eletrobras, assumindo as atividades da empresa que não podem ser privatizadas. A ENBPar também ficou responsável pela gestão de políticas públicas, como os programas Luz Para Todos e Mais Luz para a Amazônia, contratos do Programa de Incentivo às Fontes Alternativas de Energia Elétrica (Proinfra) e ações do Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Procel)."

No caso do Serpro, este foi adicionado por atualmente ser encarregado de gerir algumas das principais plataformas do governo. Trata-se da maior empresa pública de Tecnologia da Informação do mundo, responsável por mais de 90% das soluções digitais do Estado brasileiro e líder do mercado nacional de TI (SERPRO, s.d.).

Em seguida foi feita a análise dos pontos favoráveis e desfavoráveis de cada instituição, levando em consideração aspectos como o conhecimento sobre o processo de etiquetagem e obtenção do Selo Procel, experiência prévia na gestão de plataformas, elaboração de estudos relacionados à eficiência energética e construção civil e a participação em algum grupo como o GT Edificações. Além desta análise que foi apresentada em um formato de tabela, foram enumerados alguns pontos que deveriam ser atendidos pela instituição que fosse escolhida para gerir a plataforma. Estes são aspectos técnico-administrativos como a existência de uma equipe multidisciplinar que possua conhecimento sobre o processo de emissão da ENCE e Selo Procel e conhecimento em tecnologia e sistemas de informação. Além disso existe uma necessidade de captar recursos e disponibilidade legal e técnica para essa gestão.

Para a elaboração desta análise foram feitas pesquisas sobre a estrutura de governança e demais aspectos das instituições supracitadas, além da condução de entrevistas com alguns dos principais *stakeholders* relacionados ao processo de obtenção da ENCE e Selo Procel atualmente. A partir das informações coletadas nas entrevistas, principalmente foi possível entender as condições e interesse de determinadas instituições em gerir a plataforma proposta.

Por fim, foi feita uma análise qualitativa apontando as vantagens e desvantagens de cada uma das instituições em gerir a plataforma sem haver clara definição sobre qual seria a mais indicada.

4.2 Complementação da análise anterior e conclusão

A presente análise tem por objetivo complementar o trabalho iniciado no primeiro produto deste projeto, tomando-o como base e adicionando pontos que foram mais bem-compreendidos após a elaboração dos produtos anteriores. As entrevistas e reuniões bilaterais realizadas ao longo da elaboração do projeto com entes como o Inmetro, Procel, CB3E e CBCS foram importantes para entender o potencial destas instituições para gerir a plataforma e para compreender melhor os aspectos técnicos envolvidos nessa gestão.

Desta forma, a partir da identificação destes pontos de atenção e demais aspectos que influenciam na gestão, são propostos dois critérios principais para a avaliação das instituições identificadas: **potencial estratégico de gestão** e **poder**. O primeiro diz respeito ao nível de relação da instituição em questão com o tema da eficiência energética em edificações e especificamente com o PBE Edifica e o Selo Procel, considerando que seria mais interessante de um ponto de vista estratégico que uma instituição diretamente relacionada aos programas gerisse a plataforma. Já o segundo critério está relacionado ao real potencial da instituição em gerir a plataforma, isto é, se ela possui os meios necessários em termos técnicos e boa articulação com os demais entes envolvidos no processo de etiquetagem e obtenção do Selo hoje.

Visando estabelecer um método de avaliação mais assertivo e objetivo, os critérios supracitados foram divididos em subcritérios conforme apresentado na Tabela 1. Junto aos subcritérios estão

indicados seus respectivos pesos, considerando que a nota de cada critério é composta pela soma dos subcritérios, a depender de seu atendimento e sendo a nota máxima 5.

Tabela 1 - Subcritérios utilizados para a avaliação das instituições

Potencial Estratégico de Gestão	Poder
• Possui conhecimento do processo de etiquetagem e obtenção do Selo Procel **(+2)** • Deve possuir acesso à dados do PBE Edifica **(+2)** • Possui relação direta com o tema de eficiência energética em edificações **(+1)**	• Pode alocar ou contratar equipe dedicada para a gestão da plataforma **(+2)** • Possui conhecimento sobre gestão de plataformas **(+1)** • Possui boa articulação com os demais entes envolvidos no processo de obtenção da ENCE e do Selo Procel **(+1)** • Pode permanecer na gestão da plataforma por tempo indeterminado **(+1)**

A partir do estabelecimento destes subcritérios foi feita uma avaliação de cada uma das instituições consideradas somando as notas dos subcritérios atendidos e multiplicando as notas de cada critério para obtenção da nota final (Tabela 2).

Tabela 2 - Avaliação das instituições cogitadas para gerir a plataforma

Instituição	Potencial estratégico de gestão	Poder	Resultado
Inmetro	2+2+1=5	0+1+1+1=3	15
CB3E	2+2+1=5	2+1+1+0=4	20
Eletrobras/Procel	2+2+1=5	0+1+1+1=2	15
ENBPar	0+2+1=3	0+0+0+1=1	3
CBCS	0+0+1=1	2+1+0+1=4	4
CGEE	0+0+1=1	0+0+1+1=2	2
CGIEE	2+0+1=3	0+0+1+1=2	6
MME	2+0+1=3	0+0+1+1=2	6
CAU/BR	0+0+1=1	2+0+0+1=3	3
SNH	0+0+1=1	0+0+0+1=1	1
CONPET	0+0+0=0	0+0+0+1=1	0
CBIC	0+0+1=1	2+0+0+1=3	3

CEPEL	0+0+1=1	2+0+0+1=3	3
CONFEA	0+0+1=1	2+0+0+1=3	3
MCTIC	0+0+0=0	0+0+0+1=1	0
EPE	0+0+1=1	0+0+0+1=1	1
Sinduscon-SP	0+0+1=1	2+1+0+1=4	4
SERPRO	0+0+0=0	0+1+0+1=2	0

Para a atribuição das notas, além das informações coletadas durante as entrevistas foram seguidas algumas premissas para a avaliação de cada um dos critérios supramencionados.

Com relação aos critérios que compõem a avaliação do "potencial estratégico de gestão", assume-se que aqueles que possuem pleno conhecimento do processo de etiquetagem e obtenção do Selo Procel são as instituições que já fazem parte da governança do PBE Edifica atualmente. No caso das instituições que necessitam ter acesso à dados do PBE Edifica, foram consideradas a Eletrobras/Procel, Inmetro, CB3E e CGIEE, como delineado pela governança apresentada no primeiro relatório, de acordo com o que foi verificado durante as entrevistas realizadas com estes entes. E, por fim, no caso da relação com o tema de eficiência energética em edificações, este critério engloba, por exemplo, a produção de estudos sobre o tema e participação e organização de seminários.

No que diz respeito aos critérios que compõem a avaliação de "poder", assume-se que a possibilidade de alocar ou contratar equipe dedicada para a gestão da plataforma é menor no caso de instituições públicas em função dos trâmites necessários para tal, o que resultou na nota 0 para instituições públicas e 2 para instituições privadas. Este aspecto foi discutido nas entrevistas também, quando foi verificado que esta poderia ser uma barreira para determinadas instituições públicas que dependem da realização de concursos para a contratação de novos funcionários.

O conhecimento sobre gestão de plataformas foi aferido a partir da experiência prévia de cada instituição, isto é, se esta já teve experiência coordenando alguma plataforma, como, por exemplo, o CBCS e o Sinduscon-SP. A boa articulação com os entes envolvidos no processo de obtenção da ENCE e do Selo foi avaliada a partir da existência ou não de contato atualmente entre estes a instituição avaliada, atribuindo as maiores notas para as instituições que fazem parte da governança do PBE Edifica. Por fim, o critério de possibilidade de permanecer na gestão da plataforma por tempo indeterminado tem relação, sobretudo, com a necessidade de se firmar um convênio ou não, como é o caso do CB3E que atualmente possui convênio com o Procel que pode ou não ser renovado.

É importante ressaltar que o aspecto econômico também é muito importante de ser avaliado, isto é, para além dos recursos técnicos é necessário que a instituição também possua recursos financeiros para gerir a plataforma. Este não foi considerado como um dos critérios pela possibilidade de independência entre o ente financiador e aquele que faz a gestão técnica da plataforma, ainda que no caso de diversas instituições privadas estes pudessem ser um só, inclusive facilitando essa questão.

Além disso, pode ser considerada também a possibilidade de uma empresa privada relacionada ao tema de eficiência energética em edificações faça a gestão da plataforma. Neste caso, é necessário que seja elaborado um edital para a contratação desta e que seja estabelecido um período de concessão para desempenho da função. Alguns dos critérios que devem ser considerados para a avaliação e classificação das instituições concorrentes devem ser a comprovação da experiência na gestão de plataformas, corpo técnico especializado para o desempenho das funções necessárias, conhecimento sobre o processo de etiquetagem e obtenção do Selo Procel, sendo um diferencial já possuir contato com as instituições que fazem parte da governança do PBE Edifica atualmente. Ademais, é importante garantir que não haja conflito de interesse, como por exemplo no caso da contratação de um OIA que também preste serviço para obtenção da ENCE e que haja atenção especial para a questão da confidencialidade dos dados compartilhados na plataforma. O compartilhamento de dados na plataforma deve abranger informações estritamente necessárias e pertinentes. Como exemplo, a plataforma não irá compartilhar dados relacionados ao aceite de propostas de orçamento para outros usuários do mesmo nível de permissão e acesso.

A partir da atribuição das pontuações para cada um dos subcritérios considerados para cada uma das instituições elencadas, obteve-se uma classificação destas. Assim, conclui-se que atualmente o CB3E é a instituição mais indicada para a gestão da plataforma considerando os critérios analisados, ainda que este dependa de um convênio para desempenhar tal função.

Em segundo lugar figura o Inmetro e o Procel, sendo que o Inmetro atualmente já é responsável pela publicação de dados sobre os edifícios etiquetados e deve possuir acesso ao relatório de obtenção da ENCE, emitido pelos OIA-EEEs. O principal ponto de atenção é com relação a alocação de equipe dedicada para a gestão da plataforma, uma vez que foi mencionado na entrevista que atualmente o Inmetro não dispõe de uma equipe específica para o desempenho de ações relacionadas ao PBE Edifica. Além disso, atualmente o Inmetro utiliza um sistema específico, sendo necessário haver uma compatibilização deste com a plataforma, caso a instituição seja a gestora escolhida.

8. EVOLUÇÃO DO SISTEMA

A plataforma proposta nesse documento e no relatório anterior visa atender a alguns requisitos, mas existem uma possibilidade de evolução enorme para suas funcionalidades. Sejam funcionalidade para melhorar a usabilidade, adicionar funcionalidades ou ampliar o escopo de atuação da plataforma.

Dentre as possibilidades existentes para os futuros, o Inmetro e seus inspetores poderiam realizar parte do processo de re-acreditação das OIA-EEEs captando informações a partir da plataforma. O processo de re-acreditação possui um segmento de inspeção do processo de qualidade e dos resultados obtidos e o Inmetro pode acessar parte da documentação necessária pela plataforma. Nesse cenário, o Inmetro informaria os processos que ele quer auditar e captaria as informações disponíveis no banco de dados e, caso necessário complementação, os documentos poderiam ser transferidos pela própria plataforma.

Outra funcionalidade que pode melhorar e expandir a funcionalidade da plataforma é a construção de um sistema interno de mensagens em tempo real entre OIA-EEE e clientes, permitindo uma negociação ativa dentro da própria plataforma, evitando que os usuários precisem sair dela para realizar atividades relativas ao processo de contratação.

Ainda no intuito de agilizar e facilitar a interação entre OIA-EEE e clientes, seria possível os estabelecimentos de contratos inteligentes em *blockchain* assim que o aceite do solicitante numa proposta de uma OIA-EEE existir, sendo um contrato padronizado e automático.

Outra possibilidade para o futuro é a integração com outros elementos do *blockchain* além dos contratos inteligentes,Clique aqui para inserir texto. como o armazenamento dos dados da etiquetagem em uma *blockchain*, permitindo a descentralização dos dados.

Outro ponto importantíssimo do futuro é a integração com a plataforma DEO e possíveis certificações de desempenho operacional. Isso implicará na modificação do banco de dados, para permitir que cada unidade habitacional ou comercial certificada também possa ter os dados de consumo energético mensais armazenados, além de outros dados pertinentes para o cálculo do desempenho que não componham os dados existentes atualmente. Outra possibilidade ainda é a integração direta com as concessionárias para que a informação de dados de consumo seja automática.

Essa integração poderia acontecer diretamente na área logada, com as informações específicas para cada edificação, mas precisa ser avaliada quanto a integração com as atuais etiquetas, por exemplo como tratar edificações que porventura tenham múltiplas unidades habitacionais e uma área comum, mas não tenha medidor segregado.

Essa integração entre o desempenho operacional e o que for previsto na etiquetagem garantirá a atualização dos modelos utilizados para as etiquetagens para que elas consigam se adequar cada vez mais a realizada brasileira, permitindo a comparação do real com o previsto e a redução dessa variação.

9. CONCLUSÃO

Este relatório consiste no quarto produto desenvolvido para o projeto "Levantamento de requisitos para desenvolvimento de plataforma centralizada de dados de edificações" e possuiu o objetivo de apresentar os requisitos de software do sistema de gerenciamento de certificação do PBE Edifica e do Selo Procel Edificações. Neste documento, além dos requisitos de software do sistema de gerenciamento da certificação, são apresentados, de maneira mais detalhada, os processos de submissão de documentos e desenhos técnicos, além do acompanhamento do processo de avaliação da edificação inscrita, que resulta na emissão da etiqueta e do Selo.

Para o desenvolvimento deste relatório, primeiramente, definiu-se os requisitos de usuário incluindo requisitos do sistema e requisitos funcionais que permitiram uma visão geral de premissas e do fluxo de informações da plataforma. Foi elaborada uma matriz do potencial de gestão e interesse contendo os principais entes envolvidos nos processos de etiquetagem e obtenção do Selo hoje e a partir disso foi estabelecida uma sugestão do gestor da plataforma.

Assim, pôde-se desenvolver a arquitetura utilizando-se a ferramenta "Mindmeister®", estruturando os principais processos envolvidos na experiência do usuário na plataforma, bem como a forma como eles interagem entre si. Dessa maneira, os componentes da área logada foram apresentados conforme os diferentes tipos de usuário, sendo eles: requerente, inspetor, Inmetro e Administrador. Para cada tipo de usuário, foi possível identificar as áreas de acesso, assim como também a gestão dos usuários.

Na seção em que o modelo do sistema da área logada é apresentado, por meio da modelagem individual dos processos existentes, foram desenhados os fluxos das ações disponíveis na plataforma, além dos responsáveis por cada uma.

A etapa de evolução do sistema foi desenvolvida principalmente a partir das informações obtidas nas entrevistas, nas quais foram indicados pelos atores-chave suas principais necessidades com relação ao que não é oferecido nas ferramentas disponibilizadas atualmente. Alguns dos pontos levantados puderam ser incorporados à plataforma proposta, enquanto outras que dependem de determinados fatores, foram listadas como pontos para a evolução do sistema. Ademais, também foi considerada a incorporação de algumas funcionalidades presentes nas demais plataformas analisadas no segundo produto deste trabalho e foi considerada a interação entre a plataforma proposta e a plataforma de Desempenho Energético Operacional, algo importantíssimo para o futuro da energia no Brasil.

Por fim, é recomendável, dada a natureza evoluível das normas, métodos e procedimentos que foram tratados nesse relatório, que durante a implementação os atores envolvidos (OIA-EEEs, Inmetro e possíveis gestores) sejam de novo contatados e ouvidos quanto a pontos críticos. Ainda, é altamente recomendável que na implementação, uma primeira fase de testes alfa da plataforma seja feito de forma fechada com os OIA-EEE e um grupo seleto de consultores especializados no PBE Edifica para garantir que as funcionalidades e processos estarão satisfatórios para os usuários. Em uma faze Beta de testes pode ser ampliado o número de consultores por meio de chamada pública e PCs serem incluídos.

No produto seguinte, serão apresentados com mais detalhes a estrutura do banco de dados para armazenamento das informações dos dados das edificações inseridas na plataforma e do sistema de gerenciamento da certificação.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

INMETRO. **PORTARIA Nº 42, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021**. Aprova a Instrução Normativa Inmetro para a Classificação de Eficiência Energética de Edificações Comerciais, de Serviços e Públicas (INI-C) que aperfeiçoa os Requisitos Técnicos da Qualidade para o Nível de Eficiência Energética de Edifícios Comerciais, de Serviços e Públicos (RTQ-C), especificando os critérios e os métodos para a classificação de edificações comerciais, de serviços e públicas quanto à sua eficiência energética. 2021. Disponível em: http://www.inmetro.gov.br/legislacao/rtac/pdf/RTAC002707.pdf

INMETRO. **CONSULTA PÚBLICA Nº 18, DE 12 DE JULHO DE 2021**. Proposta de alteração da Instrução Normativa Inmetro para a Classificação de Eficiência Energética de Edificações Residenciais, aprovada pela Portaria nº 18, de 16 de janeiro de 2012. 2021. Disponível em: http://www.inmetro.gov.br/legislacao/rtac/pdf/RTAC002807.pdf

PBE EDIFICA**.** **Nova Instrução Normativa Inmetro**. Disponível em: https://www.pbeedifica.com.br/nova-ini. Acesso em 06 de janeiro de 2022.

Sommerville, Ian. Engenharia de Softwer. Tradução Ivan Bosnic e Kalinka G. de O. Gonçalves; revisão técnica Kechi Hirama. — 9. ed. — São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011

ANEXOS

ANEXO I – MARCA PENCES.....1

ANEXO II – LAYOUT PLATAFORMA ÁREA LOGADA.....3

ANEXO III – MODELAGEM DO SISTEMA.....175