



MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA

ATA DE REUNIÃO

CGEE - COMITÊ GESTOR DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO- REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

| Data da Reunião | Horário                        | Local             | Coordenador da Reunião |
|-----------------|--------------------------------|-------------------|------------------------|
| 31/07/2025      | Início: 09:00 / Término: 11:15 | Vídeo Conferência | Leandro Andrade        |

PARTICIPANTES

| Nome |                                      | Titular/Suplente/Convidado | Instituição/E-mail                        |
|------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| 1    | Gustavo Cerqueira Ataíde             | PRESIDENTE DO COMITÊ       | MME/gustavo.ataide@mme.gov.br             |
| 2    | Leandro Pereira de Andrade           | SUPLENTE DO PRESIDENTE     | MME/leandro.andrade@mme.gov.br            |
| 3    | Alexandra Albuquerque Maciel         | TITULAR                    | MME/alexandra.maciell@mme.gov.br          |
| 4    | Samira Sana Fernandes de Sousa Carmo | SUPLENTE                   | MME/samira.sousa@mme.gov.br               |
| 5    | Juliana Godoy Alves Tadeu            | TITULAR                    | ENBPAR/juliana.tadeu@enbpar.gov.br        |
| 6    | Anna Cláudia Leite Mesquita Garcia   | SUPLENTE                   | ENBPAR/anna.garcia@enbpar.gov.br          |
| 7    | André Luis Marques                   | CONVIDADO                  | ENBPAR/andre.barros@enbpar.gov.br         |
| 8    | Carmen Silvia Sanches                | TITULAR                    | ANEEL/cssanches@aneel.gov.br              |
| 9    | Carlos Eduardo Firmeza               | SUPLENTE                   | ANEEL/ firmeza@aneel.gov.br               |
| 10   | Douglas Caldas da Silva              | CONVIDADO                  | ANEEL/douglassilva@aneel.gov.br           |
| 11   | Davi Bomtempo                        | TITULAR                    | CNI/ dbomtempo@cni.com.br                 |
| 12   | Victor Hugo Iocca                    | TITULAR                    | ABRACE/victor@abrace.org.br               |
| 13   | Jairo Coura                          | CONVIDADO                  | MCTI/jairo.coura@mcti.gov.br              |
| 14   | George Alves Soares                  | CONVIDADO                  | ENBPAR/ george.soares@enbpar.gov.br       |
| 15   | Leonardo Gaspar Barreto              | CONVIDADO                  | ENBPAR/ leonardo.barreto@enbpar.gov.br    |
| 16   | Ednilson Coppini Castanheira         | CONVIDADO                  | ENBPAR/ednilson.castanheira@enbpar.gov.br |

|    | Nome                        | Titular/Suplente/Convidado | Instituição/E-mail                      |
|----|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|
| 17 | Letícia Costa Nascimento    | CONVIDADO                  | ENBPAR/leticia.nascimento@enbpar.gov.br |
| 18 | Bruna Francine Nanini Ruivo | CONVIDADO                  | ENBPAR/bruna.ruivo@enbpar.gov.br        |
| 19 | Leandra Aguiar Rego         | CONVIDADO                  | ENBPAR/leandra.rego@enbpar.gov.br       |

## PAUTA

| Assunto                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|
| a) <u><i>Aprovação ata Reunião Extraordinária CGEE</i></u>          |
| b) <u><i>Apresentação Visão Geral Implementação de Projetos</i></u> |
| c) <u><i>Informes Finais</i></u>                                    |
| d) <u><i>Encaminhamentos</i></u>                                    |

## DISCUSSÃO/DECISÕES

O Sr. Leandro Pereira de Andrade, suplente do Presidente do CGEE, introduziu a reunião dando os informes iniciais e apresentando o novo presidente do comitê, o Sr. Gustavo Cerqueira Ataíde, que se apresentou em seguida. O Sr. Leandro Andrade continuou verificando a presença dos representantes na reunião. Apresentou, então, a agenda da reunião.

### *a) Aprovação da Ata de Reunião da ata Reunião Extraordinária CGEE*

O Sr. Leandro Andrade informou que as atas haviam sido disponibilizadas verifica se todos aprovam as atas das últimas reuniões extraordinárias do comitê. Devido ao curto tempo de recebimento das atas, decidem fazer a aprovação posteriormente. O sr. Leandro Andrade passa a palavra para a sra. Juliana Tadeu.

### *b) Apresentação Visão Geral Implementação de Projetos*

A sra. Juliana Tadeu da ENBPAR inicia a apresentação destacando a visão geral do Procel Reluz e o histórico do que foi realizado pelo projeto. Informa sobre os projetos em execução de cada PAR, valores a contratar e contratos celebrados. Apresenta o time responsável pelo Procel e informa os desafios enfrentados pela falta de pessoas para agregar ao trabalho. Continua sua apresentação demonstrando os eixos prioritários do projeto e dando detalhes sobre o planejamento. Mostra também aos participantes o destaque de contratações para 2025. Apresenta também os planos de comunicação referente aos projetos. O sr. André Luis Marques dá alguns detalhes sobre as propostas de Patrocínio da COP 30 juntamente com a sra. Juliana Tadeu.

A sra. Alexandra Maciel pergunta se na COP 30 teria a possibilidade de apresentar além do Procel Reluz, apresentar os Índices Mínimos e outros projetos que cabem no comitê. A sra. Juliana Tadeu responde que sim, que teriam apenas que pensar nas estratégias que utilizarão para fazer isso. O sr. Davi Bomtempo parabeniza a equipe do Procel pelas apresentações preparadas e discorre sobre as iniciativas da CNI em relação a COP 30 e ao fim se despede informando que terá que comparecer em outra reunião.

O sr. Leandro Andrade explica que no Ministério de Minas e Energia existe uma centralização de quais programas e projetos serão levados e quais iniciativas serão expostas na COP30, que a própria assessoria do Ministro está cuidando disso. E que há muita chance de os projetos solicitados serem levados, pois sempre que possível a secretaria busca levar essas questões. O sr. Jairo Coura diz que

o MCTI precisa colocar Eficiência Energética em aproximadamente 16 edifícios públicos de unidades de pesquisa, e pergunta se essas unidades devem apresentar o projeto de eficiência energética ao GT Edificações ou pode apresentar direto ao Procel Reluz na chamada pública aberta atualmente. A sra. Juliana Tadeu explica que a chamada pública do Energia Zero receberá propostas de edificações de órgãos públicos de todo Brasil e que os projetos podem ser propostos de acordo com os pré requisitos da Chamada.

A sra. Juliana Tadeu continua explicando mais sobre o Selo Procel e os eventos ocorridos ultimamente. Apresenta também sobre o Projeto Smart Selo Procel e o dashboard do projeto Reluz. Discorre sobre os projetos em andamento da 3ª Chamada Pública do Reluz e sobre a Super Chamada Pública do Procel Reluz lançada recentemente e sobre a Chamada Pública Energia Zero para Prédios Públicos.

O sr. Leandro Andrade agradece a apresentação da sra. Juliana Tadeu mas aponta que sentiu falta da apresentação das rubricas em relação ao 4º e 5º PAR, e destaca que essas informações são boas para o retorno ao comitê, do que está funcionando ou não. Relembra também que algumas chamadas possuem um número menor de inscrições, e outros pontos importantes que seriam interessantes trazer nas próximas reuniões. A sra. Juliana Tadeu informa que a informação de percentual é pública e a demonstra na tela a todos participantes, discorre que é atualizado diariamente e está disponível para todos. O sr. Leandro Andrade questiona se o painel demonstra também o valor de percentual de execução das rubricas e a sra. Juliana Tadeu informa que é feito por subprograma e por projeto e que o projeto é uma rubrica própria. O sr. George Alves Soares explica que o valor que não tiver virado contrato, vira crédito para as distribuidoras. A sra. Juliana Tadeu explica que na prestação de contas será feita toda a apresentação das rubricas submetidas ao comitê e que vai a Consulta Pública. O sr. Leandro Andrade reforça a importância de incluir o 5º PAR no dashboard.

O sr. Victor Hugo Iocca questiona se o processo de decisão dos projetos na COP30 são apenas para conhecimento do comitê ou se em algum momento tomarão alguma decisão. E destacou que a reunião estava marcada de 9h as 11h, por mais que no corpo do e-mail está de 9h as 10h e que acha de extrema importância um tempo de qualidade de reunião do comitê. O sr. Leandro Andrade diz que a reserva foi feita antes da definição do cronograma por isso a confusão. Explicou que o objetivo do MME é ser mais objetivo e sucinto nas reuniões, para que as discussões e deliberações não fiquem muito longas.

A sra. Juliana Tadeu explica que em relação a COP 30, a ENBPAR possui uma governança que tem com objetivo junto ao MME levar as discussões em pauta e deliberação no Comitê. Diz que estão disponíveis para tirar qualquer dúvida que os membros tenham. O sr. Leandro Andrade reforça que a questão da COP 30 está sendo assessorada pelo gabinete do Ministro e passa para os informes finais: Consulta Pública sobre a proposta de índices mínimos de eficiência energética para edificações, assinatura de ACT com a ABDI, Workshop de Iluminação Indoor realizado no RJ, Cooperações com Dinamarca e Japão. O sr. George Soares complementa dizendo sobre o lançamento do smart celo Procel em agosto e sobre o Projeto Teto Solar.

O sr. Leandro Andrade passa a palavra ao sr. Gustavo Ataíde para finalizar a reunião. O sr. Gustavo Ataíde agradece a todos e comenta que apesar do pouco tempo a reunião foi muito importante. A sra. Samira Sana informa que a próxima reunião ordinária do comitê está prevista para o dia 17 de setembro e a sra. Juliana Tadeu sugere um encontro presencial entre os membros do comitê. O sr. Gustavo Ataíde concorda com a ideia e diz que se houver disponibilidade um encontro presencial seria ótimo.

Carmen Silvia Sanches informou sobre a realização do evento **CITENEL (Congresso Bianual da ANEEL)**, que ocorrerá nas mesmas datas da reunião ordinária (17-19/09), com a participação do MME e convidados internacionais. Solicitou o **adiamento da reunião do CGE** para não coincidir com o evento. Samira propôs a nova data de **24 de setembro**, sujeita à confirmação de quórum e outros compromissos institucionais. Leandro reforçou que a nova data será avaliada, considerando o cronograma do **Potencialize** e outras ações em andamento. Leandro informou que a **tomada de subsídios do PE** está aberta. Carmen reforçou a importância da participação de todos, com prazo até **14 de agosto** para envio de contribuições. Explicou que a meta é revisar o PE ainda em 2025, com aprimoramentos contínuos até 2026, alinhando-se às novas políticas de transição e eficiência energética. Juliana demonstrou interesse em participar do CITENEL e solicitou os contatos para inscrição. Carmen comprometeu-se a disponibilizar os contatos de Letícia e Márcio, responsáveis pela organização, e se colocou à disposição para apoiar. Leandro agradeceu a presença e colaboração de todos. A reunião foi encerrada às 11:15, com votos

de boa semana a todos.

c) Informes Finais

O sr. Leandro Andrade passa para os informes finais: Consulta Pública sobre a proposta de índices mínimos de eficiência energética para edificações, assinatura de ACT com a ABDI , Workshop de Iluminação Indoor realizado no RJ, Cooperações com Dinamarca e Japão. O sr. George Soares complementa dizendo sobre o lançamento do smart celo Procel em agosto e sobre o Projeto Teto Solar.

O sr. Leandro Andrade passa a palavra ao sr. Gustavo Ataíde para finalizar a reunião. O sr. Gustavo Ataíde agradece a todos e comenta que apesar do pouco tempo a reunião foi muito importante. A sra. Samira Sana informa que a próxima reunião ordinária do comitê está prevista para o dia 17 de setembro e a sra. Juliana Tadeu sugere um encontro presencial entre os membros do comitê. O sr. Gustavo Ataíde concorda com a ideia e diz que se houver disponibilidade um encontro presencial seria ótimo.

Carmen Silvia Sanches informou sobre a realização do evento **CITENEL (Congresso Bianual da ANEEL)**, que ocorrerá nas mesmas datas da reunião ordinária (17-19/09), com a participação do MME e convidados internacionais. Solicitou o **adiamento da reunião do CGE** para não coincidir com o evento. Samira propôs a nova data de **24 de setembro**, sujeita à confirmação de quórum e outros compromissos institucionais. Leandro reforçou que a nova data será avaliada, considerando o cronograma do **Potencialize** e outras ações em andamento. Leandro informou que a **tomada de subsídios do PE** está aberta. Carmen reforçou a importância da participação de todos, com prazo até **14 de agosto** para envio de contribuições. Explicou que a meta é revisar o PE ainda em 2025, com aprimoramentos contínuos até 2026, alinhando-se às novas políticas de transição e eficiência energética. Juliana demonstrou interesse em participar do CITENEL e solicitou os contatos para inscrição. Carmen comprometeu-se a disponibilizar os contatos de Letícia e Márcio, responsáveis pela organização, e se colocou à disposição para apoiar. Leandro agradeceu a presença e colaboração de todos. A reunião foi encerrada às 11:15, com votos de boa semana a todos.

d) **Encaminhamentos**

| Encaminhamentos                                                                                                                                                                            | Responsável | Data Limite |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Definição da nova data da próxima reunião será feita oportunamente, com avaliação de disponibilidade de sala no MME e quórum. A intenção é realizar reunião <b>presencial ou híbrida</b> . | MME         | 29/08       |
| Carmen disponibilizará os <b>contatos da organização do CITENEL</b> aos interessados.                                                                                                      | Aneel       | 29/08       |

**FECHAMENTO DA ATA**

| Data da Ata | Relator             |
|-------------|---------------------|
| 31/07/2025  | Bruna Vitória Gomes |