

1. Passos para abrir uma solicitação

O Sistema de Registro e Acompanhamento de Demandas - MME é a interface entre os usuários e a Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) para a criação de demandas que venham a centralizar os pedidos para atender necessidades dos usuários.

Para criar uma demanda siga os seguintes passos:

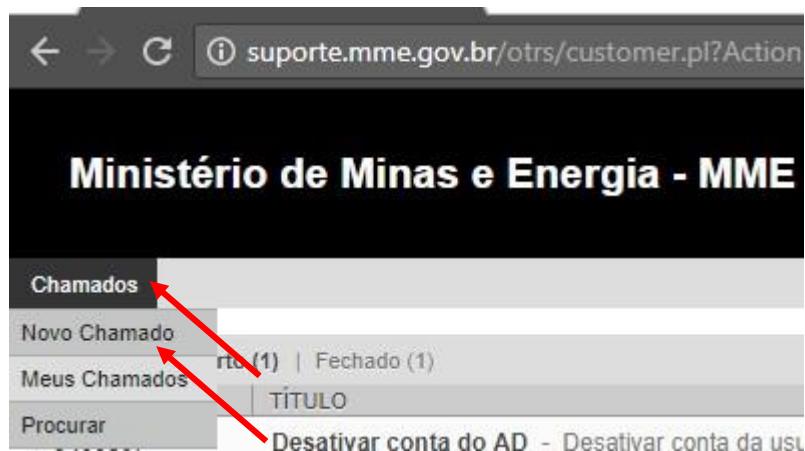
- Acesse o link: <http://suporte.mme.gov.br/otrs/customer.pl>



- Faça o login usando seu nome de usuário e senha de rede:



- Clique em Chamados e em seguida em Novo Chamado:



d. Descreva um título e uma descrição para sua demanda:

The screenshot shows a web-based service request creation form. At the top, there are fields for 'Tipo' (Requisição de Serviço), 'Para' (Remoto), 'Assunto' (Título do Pedido), and 'Texto' (Descrição do pedido). Below these is a rich text editor toolbar. The 'Anexo' section contains a button 'Escolher arquivos' (Nenhum arquivo selecionado) and several dropdown fields for 'Localidade' (Sede, Ramal/Contato, Sala, Setor), 'Número' (9999, 1234), and 'Setor'. Red arrows point to each of these fields. At the bottom left is a 'Enviar' button.

e. Para continuar com a criação da demanda clique em **enviar**.

- Aguarde um e-mail de retorno e atendimento ***no prazo especificado***;
- LEMBRE-SE QUE A INFORMÁTICA TRABALHA COM VÁRIOS FORNECEDORES, OU SEJA, MESMO QUE O SUPORTE DE UMA ATENDA O CHAMADO PODE FICAR **PENDENTE**;
- Retorne a ligação com número do chamado e acompanhe o andamento ou pelo site.