

1. Passos para abrir uma solicitação

Para criar uma demanda siga os seguintes passos:

- Envie um e-mail para suporte@mme.gov.br;
- Descreva um título e uma descrição para sua demanda com essas informações:

The image shows a web form for creating a request. It has several sections: 'Assunto:' with a text box labeled 'Título do Pedido'; 'Texto:' with a rich text editor containing a text box labeled 'Descrição do pedido'; 'Anexo:' with a button 'Escolher arquivos' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'; and a series of dropdown menus for 'Localidade' (with 'Sede' selected), 'Ramal/Contato', 'Sala', and 'Setor'. Red arrows point to the 'Título do Pedido' box, the 'Descrição do pedido' box, the 'Escolher arquivos' button, and each of the four dropdown menus.

- Aguarde um e-mail de retorno e atendimento **no prazo especificado;**
- LEMBRE-SE QUE A INFORMÁTICA TRABALHA COM VÁRIOS FORNECEDORES, OU SEJA, MESMO QUE O SUPORTE DE UMA ATENDA O CHAMADO PODE FICAR **PENDENTE;**
- Retorne a ligação com número do chamado e acompanhe o andamento ou pelo site.