



MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA - MME *CURRICULUM VITAE*

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: GRAYCE MARTINS DA SILVA GONÇALVES

FORMAÇÃO

Curso de extensão na área de Gerência de Projetos
Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal – AEUDF, Brasil.
Conclusão: 2004

Graduação em Administração de Empresas.
Centro Universitário Iesb (Instituto de Educação Superior de Brasília), Brasil.
Conclusão: 2003

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Unidade: Ouvidoria-Geral do Ministério de Minas e Energia

Cargo: Ouvidora

Período: julho de 2017 - atual

Descrição das Atividades: Responsável por realizar, direta ou indiretamente, a intermediação das relações entre o cidadão e o Ministério de Minas e Energia (MME), exercendo o acompanhamento das medidas que se fizerem necessárias à apuração das manifestações encaminhadas pelos cidadãos, e representando o MME em entidades e organizações internas e externas e fóruns relacionados à atividade de Ouvidoria.

Unidade: Secretaria de Fundos Regionais e Incentivos Fiscais do Ministério da Integração Nacional

Cargo: Assessora-Técnica/Gerente de Projetos

Período: dezembro de 2013 até julho de 2017

Descrição das Atividades: Responsável pelo monitoramento das atividades administrativas e técnicas do Gabinete do Secretário da SFRI, desenvolvendo atividades de coordenação e execução de atividades relacionadas ao planejamento estratégico e ao mapeamento de processos; supervisão sistemática das ações estratégicas e operacionais; monitoramento do cumprimento de prazos e a adequação de respostas das manifestações recebidas via Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação; acompanhamento e consolidação de informações geradas pelas áreas técnicas da SFRI.

Unidade: Secretaria de Fundos Regionais e Incentivos Fiscais do Ministério da Integração Nacional

Cargo: Coordenadora

Período: março de 2011 até dezembro de 2013

Descrição das Atividades: Responsável pelo monitoramento das atividades administrativas e técnicas do Gabinete do Secretário da SFRI, desenvolvendo atividades de coordenação e execução de atividades relacionadas ao planejamento estratégico e ao mapeamento de processos; supervisão sistemática das ações estratégicas e operacionais; monitoramento do cumprimento de prazos e a adequação de respostas das manifestações recebidas, via Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação; acompanhamento e consolidação de informações geradas pelas áreas técnicas da SFRI.