

# **Relatório anual do Plano de Gestão de Logística Sustentável**

**JAN – DEZ / 2014**

O Plano de Gestão de Logística Sustentável no Ministério de Minas e Energia – MME foi desenvolvido na perspectiva do trabalho conjunto e da co-responsabilização das diversas áreas envolvidas, na execução das ações e iniciativas propostas. Teve início em setembro de 2013.

Assim, ao longo do exercício 2014, as áreas responsáveis pelos temas que compõem a estrutura mínima considerada na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 10/2012), desenvolveram suas atividades rotineiras já sob a perspectiva das diretrizes nela propostas. A utilização dos recursos logísticos ganhou uma nova dinâmica. Os temas abordados passaram a ser compreendidos pelos servidores em sua relação com o ambiente e as pessoas, bem como na amplitude de seus impactos ambientais, sociais e institucionais.

Nessa perspectiva, servidores e prestadores de serviço do MME foram agentes fundamentais para a execução das ações propostas no Plano. Compreendemos que toda e qualquer mudança de hábitos que se queira promover na Administração Pública induzem, também, a evolução dos hábitos e costumes de toda a sociedade, e passa, necessariamente, pela conscientização, mobilização e integração do servidor ao modelo que se pretende. Sendo assim, o MME adotou um cronograma de campanhas educativas como base principal de suas ações, caminhando sempre conjunta e paralelamente às ações mais estruturantes.

Por tratar-se de um conjunto de proposições e procedimentos que induzem transformações no *modus operandi* da máquina pública, este primeiro ano de execução funcionou como um “calibrador”. Pudemos perceber na prática e de maneira empírica quais os gargalos que necessitam maior atenção e empenho, bem como os caminhos pelos quais poderemos alcançar o êxito.

Dessa maneira, elaboramos os quadros a seguir, a fim de demonstrarmos os resultados obtidos, bem como o que necessita ser reavaliado quando da revisão deste plano de gestão.

## INICIATIVAS CONCLUÍDAS

### ÁGUA E ESGOTO

ORD.	INICIATIVA	STATUS
01	Utilizar mangueira com dosador para molhar os jardins, preferencialmente no início da manhã ou no fim da tarde, evitando regá-lo em horários críticos: das 10h às 16h, pois há ineficiência com a evaporação.	Implantada.
02	Forrar o solo do jardim externo com cascalho, serragem ou folhas.	Implantada.

### APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

03	Promover, constantemente, capacitação aos funcionários terceirizados, a fim de que sejam agentes de sustentabilidade por meio dos serviços prestados.	Implantada. Embora prevista nos contratos terceirizados de manutenção predial, de limpeza, e de copeiragem, no tocante a sustentabilidade, utilização de materiais biodegradáveis. Constantemente reforçadas devido à rotatividade de pessoal.
----	---	--

### PROCESSAMENTO DE DADOS – TI

04	Elaborar PDTI/MME com inserção de diretrizes e critérios que apontem para as políticas de sustentabilidade do órgão.	Implantada. Já aprovado pelo Grupo de Trabalho criado com a finalidade de elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – Portaria GM/MME nº 48/2014.
05	Realizar, sempre que possível, compras compartilhadas (SRP) com outros órgãos da Administração Pública, com vistas à diminuição dos custos.	Implantada. A CGTI sempre que possível recorre a modalidade de compra com base em formação de Ata de Registro de Preços.
06	Definir normas para uso consciente dos equipamentos de informática.	Implantada. A Norma Operacional SPOA nº 001/2006 e seus adendos descreve o uso racional dos

		recursos de TI.
07	Estabelecer monitoramento detalhado do serviço de impressão, por equipamento e tipo de impressão (mono ou policromático).	Implantada. O Contrato nº 25/2011, firmado entre o MME e a empresa CTIS Tecnologia S/A para o serviço de impressão corporativa, utiliza ferramenta que permite o monitoramento.

## COLETA SELETIVA

08	Promover cursos de Educação Ambiental – Construindo novos valores de Cidadania e Sustentabilidade.	Implantada.
09	Atividades de comemoração ao Dia Internacional do Meio Ambiente.	Implantada.
10	Campanha de cesta básica para os catadores da Associação de Catadores e para a equipe de limpeza.	Implantada. Já realizada por dois anos consecutivos e incluída no calendário de atividades permanentes.

## LIMPEZA

11	Manter e monitorar o contrato de limpeza visando a sua racionalização constante em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado.	Implantada.
12	Destinar adequadamente os resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.	Implantada.

## ENERGIA ELÉTRICA

13	Realização de campanhas de sensibilização e conscientização com vistas à introdução de uma cultura de utilização racional dos recursos energéticos.	Implantada. Foi criada uma campanha baseada em <b><u>cartilhas</u></b> (que foram distribuídas na Portaria Principal a todos os servidores); <b><u>adesivos</u></b> (que foram colados em todos os computadores, interruptores, corredores, <i>hall</i> dos elevadores e aparelhos de ar condicionado), e <b><u>cartazes</u></b> e <b><u>banners</u></b> (afixados em locais estratégicos no âmbito do
----	---	--

		Ministério: banheiros, entradas, junto às impressoras, hall dos elevadores), com mensagens enfatizando a necessidade e a importância do uso racional e econômico da energia elétrica.
14	Campanha junto aos dirigentes para orientação de secretárias, recepcionistas, funcionários terceirizados para que não liguem o ar condicionado com a sala vazia.	Por meio do Comunicado SPOA – Uso Racional dos Aparelhos de Ar Condicionado, expedido em 20/08/2013, foi feita a campanha, conforme texto seguinte: <i>(...solicitamos a colaboração de todos para, quando se ausentarem de seus ambientes de trabalho, desligarem os aparelhos de ar condicionado, a exemplo do que se faz hoje com a iluminação, bem como pedimos orientar secretárias, recepcionistas, garçons, copeiras e funcionários da limpeza de seus setores para manterem tais equipamentos desligados (no caso das salas não estarem sendo utilizadas, mesmo que por pouco tempo).</i>
15	Lançamento das campanhas para utilização eficiente do novo sistema dimerizado de iluminação.	Concluído.
16	Contratação de 2 (duas) empresas: uma para elaboração do projeto, e a outra para fornecimento e instalação dos equipamentos.	A contratação de uma empresa para a elaboração do projeto e da planilha orçamentária foi efetivada com êxito, sendo entregue ao Ministério os produtos contratados. Já a contratação da 2ª, para o fornecimento e instalação dos equipamentos não foi possível em razão de restrições orçamentárias.

17	Consulta à SPE/MME sobre os aspectos técnicos de eficiência e sustentabilidade dos equipamentos.	Por meio do Processo nº 48000.001061/2013-43, a SPOA/MME realizou consulta a SPE/MME acerca dos aspectos técnicos de eficiência e sustentabilidade dos equipamentos a serem observados na adoção de um sistema central de ar condicionado, que respondeu por intermédio de uma Nota Técnica elaborada pelo CEPEL, a qual relatou as particularidades de um sistema a base de água gelada e de outro a base de VRF ( <i>Variable Refrigerant Flow</i> ), o que direcionou a escolha para essa última tecnologia.
18	Solicitação de crédito adicional.	Foi publicado no DOU de 14/02/2014, o Decreto de 13 de fevereiro de 2014. No caso do MME, tratou-se da reabertura do crédito especial no valor de R\$ 10 milhões (Investimento) para a ação “2119 14XB - Projeto de Otimização Energética do Edifício-Sede do Ministério de Minas e Energia”. No entanto não foi possível utilizar o crédito à época, considerando que o valor para execução da obra de substituição do ar condicionado teve seu valor atualizado em virtude dos preços defasados e da nova tecnologia.
19	Elaboração do Termo de Referência empresa 1.	Foi elaborado e concluído com êxito.
20	Aprimoramento da programação e monitoramento do sistema de iluminação dimerizável instalado no prédio, para garantir a eficiência no consumo.	Concluído.

## MATERIAL DE CONSUMO

21	Inserir critérios de sustentabilidade ambiental nas aquisições de materiais de expediente, nos termos da Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG.	Implantada. Atualmente se busca junto aos usuários sugestões de materiais contendo especificações com componentes sustentáveis, bem como junto ao mercado. Foi também adotado o indicador denominado “Aquisição de Itens Sustentáveis”.
----	--	---

## OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL

22	Inserir nos Termos de Referências/Projetos Básicos, Edital e Contrato, a adoção de critérios ambientais, conforme legislação vigente, quanto à destinação adequada e ao gerenciamento de resíduos remanescentes de obras e serviços realizados.	Implantada. Há nos Termos de Referências/Projetos Básicos item nas Obrigações da Contratada que o descarte e a remoção dos resíduos sejam feitos de acordo com o órgão ambiental do GDF.
23	Identificar e utilizar materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e de origem de recursos naturais renováveis, nas obras e reformas.	Implantada. Foi criado um capítulo nos Termos de Referências/Projetos Básicos especialmente para exigir das contratadas o cumprimento desses deveres.
24	Realizar monitoramento efetivo junto às empresas contratadas para o cumprimento de todas as exigências contratuais e legais quanto à correta destinação de resíduos remanescentes de obras e serviços.	Embora exista no Organograma administrativo do GDF órgão que fiscaliza essa atividade, os fiscais de contratos do MME, são orientados para também monitorar essa obrigação das Contratadas. Inclusive, anteriormente a realização do cumprimento do dever por parte da Contratada, os resíduos são submetidos ao interesse da Cooperativa de Coleta de Resíduos Recicláveis, da Coleta Seletiva Solidária do MME.

## **DESLOCAMENTO DE PESSOAL**

25	Controlar diariamente as requisições de transporte de maneira a coibir abusos e desvios.	Implantado o controle.
26	Reavaliar a gestão das agendas de transporte coletivo e funcional do MME e MTur destinados a atividades/serviços e eventos externos para fins de adequação e melhor disponibilização aos servidores, preferencialmente, utilizando combustível menos poluente.	Implantado. O acompanhamento tornou-se mais eficaz.

## **VIGILÂNCIA**

27	Adotar segurança eletrônica, sempre que possível, nos pontos de acesso do edifício.	A segurança eletrônica já é adotada no edifício. Existem instaladas no âmbito do Ministério, 289 (duzentos e oitenta e nove) câmeras de CFTV, a cor, de alta resolução, que integram a Central de Monitoramento, operadas por 4 (quatro) técnicos no horário das 8 às 20 h, sendo que as imagens ficam armazenadas por 90 (noventa) dias, que auxiliam a Segurança do edifício, retratando em tempo real qualquer anormalidade no interior do edifício e nas áreas comuns. Há também 5 (cinco) catracas e mais uma porta especial de vidro (na entrada da garagem), que operam mediante o chip eletrônico do crachá, o qual controla eletronicamente os acessos ao edifício. O controle de visitantes é feito mediante a identificação na portaria principal cujos dados pessoais e fotográficos ficam gravados e armazenados na informática.
28	Adequar normas internas e contratos de vigilância visando ao constante dimensionamento dos postos de trabalho.	O contrato atual de vigilância terceirizada conta

	<p>com 5 (cinco) postos diurnos desarmados, 1 (um) posto noturno armado e mais 1 (um) supervisor diurno, num total de 12 (doze) funcionários, que auxiliam os Agentes de Vigilância pertencentes ao quadro efetivo do Órgão. Em que pese haver a necessidade de se elevar o contingente de terceirizados, em razão de um decréscimo dos servidores efetivos, tal ação ainda não foi realizada em virtude de restrições orçamentárias.</p>
--	---

## INICIATIVAS EM ANDAMENTO

ORD.	INICIATIVA	STATUS
01	<b>Massagem Expressa</b> – visa o bem estar dos servidores, auxiliando no combate ao estresse psicológico, o relaxamento muscular, proporcionando maior disposição para o trabalho e redução de doenças relacionadas à tensão diária.	Em atividade. O Programa atendeu 870 massagens no período de 02/06 a 19/12/2014.
02	<b>Ginástica Laboral</b> – objetivando a melhoria nas relações interpessoais, redução dos índices de doenças ocupacionais, do sedentarismo e do absenteísmo, desenvolvendo hábitos saudáveis de prática de atividade física, bem como melhora da atenção e concentração nas atividades laborais.	Em atividade. O Programa realizou 255 horas de ginástica laboral, com a participação de 4.354 participantes no período de 27 de agosto a novembro de 2014.
03	<b>Cinema</b> – experiência cultural importante que objetiva aliar diversão com a produtividade, além de motivar e valorizar os servidores promovendo momentos de lazer e diversão.	Em atividade. Todas as sextas-feiras no auditório do MME, no horário do almoço, com média de 15 participações totalizando um público de 765 servidores anualmente.
04	<b>Língua Inglesa</b> – curso regular, de continuidade, ministrado aos servidores que necessitam de suporte da língua inglesa para o exercício de suas atividades profissionais.	Em atividade. Contrato com o Centro Cultural Thomas Jefferson atendendo até 75 servidores em 5 turmas fechadas no âmbito do MME.
05	<b>Língua Espanhola</b> – curso regular, de continuidade, ministrado aos servidores que necessitam de suporte da língua inglesa para o exercício de suas atividades profissionais.	Em atividade. Contrato com o Instituto Cervantes – atendendo até 45 alunos em 3 turmas fechadas no âmbito do MME.
06	<b>Centro de Pesquisas de Energia Elétrica – CEPEL</b> (Otimização e Eficiência Energética).	Em atividade. Parceria. Ministrou treinamento para 40 servidores das áreas finalísticas do MME.
07	<b>Câmara de Comercialização de Energia Elétrica – CCEE</b> (Comercialização de Energia do Setor Elétrico).	Em atividade. Parceria. Ministrou treinamento para 124 servidores das áreas finalísticas do MME.

08	<b>Centrais Elétricas do Norte do Brasil – ELETRO NORTE</b> (Acordo de Cooperação Técnica Científica e Cultural e o Intercâmbio de Conhecimentos, Informações e Experiências).	Em atividade. O MME disponibilizou vagas em treinamentos nas áreas finalísticas e administrativas para a Eletronorte.
09	<b>Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA</b> – (Cooperação Técnica Científica e Cultural e o Intercâmbio de Conhecimentos, Informações e Experiências).	Em atividade. Ministrou treinamento para 32 servidores das áreas finalísticas. O MME disponibilizou vagas em treinamentos nas áreas finalísticas e administrativas para o IBAMA.
10	<b>Instituto Legislativo Brasileiro – ILB</b> , do Senado Federal (Cooperação Técnica Científica e Cultural e o Intercâmbio de Conhecimentos, Informações e Experiências).	Em atividade. Acordo de Cooperação Técnica, disponível para os servidores realizarem inscrições nos cursos disponibilizados no site do ILB.

## MEDICINA SOCIAL

### Clínica Médica/Enfermagem

11	Avaliação de níveis de glicose, triglicérides e colesterol.	64 atendimentos.
12	Verificação de pressão arterial, peso, altura, temperatura, pulso e respiração.	2.034 atendimentos.
13	Realização de eletrocardiogramas para os maiores de 50 anos.	270 atendimentos.
14	Pedidos de exames laboratoriais ocasionais + Receitas Médicas.	605 atendimentos.
15	Administração de medicamentos, conforme prescrição médica e com a presença do médico do MME, quando necessário.	63 atendimentos.
16	Curativos, retirada de pontos, corpo estranho e aplicação de gelo e calor quando demandado.	22 atendimentos.
17	Encaminhamento e acompanhamento de pacientes a hospitais, bem como acompanhamento dos casos julgados necessários, após avaliação médica	50 atendimentos.
18	Campanhas contra hábitos viciosos de álcool, fumo e drogas.	10

19	Consultas Médicas.	1.237 atendimentos.
20	Perícia Médica.	263 atendimentos.
21	Exames Periódicos.	252 atendimentos.

## ÁREA PSICOLÓGICA

22	Atendimentos clínicos.	244 atendimentos.
23	Atendimentos emergenciais.	11 atendimentos.
24	Atendimentos solicitados por iniciativa das unidades de lotação dos servidores ou encaminhados pelos demais profissionais do Centro de Atendimento Médico.	22 atendimentos.
25	Levantamento/mapeamento do “estado psicológico” geral para possibilitar montagem de estratégias.	14 atendimentos.

## ÁREA ODONTOLÓGICA

26	Programa preventivo da saúde bucal + consultas.	1.166 atendimentos.
27	Triagem e encaminhamento para tratamentos externos.	67 atendimentos.
28	Atendimentos emergenciais.	73 atendimentos.
29	Trabalhos específicos para pacientes infanto-juvenis (dependentes).	82 atendimentos.

## ÁGUA E ESGOTO

30	Priorizar o uso de produtos de limpeza biodegradáveis.	Essa ação foi parcialmente implantada, por meio de negociações com a empresa prestadora de serviços, considerando que o contrato em andamento não contempla essas especificações, as quais serão incluídas no TR para nova licitação em 2015.
31	Construir reservatório de água, sob a calçada frontal ao edifício, para captar a água de condensação dos aparelhos de ar condicionado a ser utilizada para irrigação dos jardins externos, marquises externas, calçadas etc.	Obra em andamento.

32	Captação da água das chuvas.	Obra em andamento.
----	------------------------------	--------------------

## TELEFONIA FIXA E MÓVEL

33	Conscientização dos usuários quanto ao uso racional dos serviços.	Em andamento.
34	Verificação de novas versões da Central Telefônica, bem como agregar facilidades à Central Telefônica para melhoria do conjunto da automação do sistema de telefonia.	Em andamento. Se encontra em fase de licitação a modernização e ampliação da Central Telefônica.
35	Instrumento de regulamentação quanto ao uso de telefonia em relação ao limite de custeio, à distribuição de aparelhos e ao uso particular.	Em andamento. Minuta elaborada, aguardando aprovação superior.

## COLETA SELETIVA

36	Alterar a Comissão para a Coleta Seletiva Solidária, na perspectiva da promoção de um trabalho multidisciplinar com a participação de diversos setores.	Em andamento.
----	---	---------------

## LIMPEZA

37	Manter e monitorar a fiscalização para uso de produtos e materiais biodegradáveis e ambientalmente sustentáveis e fiscalização do uso de materiais sustentáveis.	Previsto para o ano de 2015, uma vez que o novo contrato será licitado.
38	Incluir nos contratos de serviços de limpeza a adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilização de produtos reciclados, reutilizados e biodegradáveis.	Previsto para o ano de 2015, uma vez que o novo contrato será licitado.
39	Substituir substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade e racionalização do uso de produtos potencialmente poluentes.	Previsto para o ano de 2015, uma vez que o novo contrato será licitado.
40	Incluir nos Termos de Referência item prevendo cursos de capacitação, a serem promovidos pela contratada, para treinar e habilitar os prestadores de serviço quanto ao tema Sustabilidade.	Previsto para o ano de 2015, uma vez que o novo contrato será licitado.

## ENERGIA ELÉTRICA

41	Eliminar o pagamento de energia reativa excedente e/ou demanda reativa excedente, com aquisição de mais banco de capacitores.	O Ministério contratou empresa para fornecimento de um banco de capacitores
----	---	---

		que está realizando essa iniciativa, com previsão de término em março de 2015.
--	--	--

## OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL

42	Avaliar como critério, quando pertinente, a logística reversa.	A logística reversa instituída pela Lei 12.305/2010, ainda não foi introduzida como obrigatoriedade nos Termos de Referência/Projetos Básicos, porém pode ser introduzida no que tange a recolhimento das lâmpadas queimadas, pilhas/baterias dos controles remotos dos aparelhos de ar condicionado e outras matérias fornecidas pelas Contratadas.
----	--	--

## DESLOCAMENTO DE PESSOAL

Transporte, Combustíveis e Lubrificantes

43	Implementar o sistema de controle de logística do transporte de pessoal para otimizar o uso de transporte institucional.	Em fase de desenvolvimento pela CGTI. Previsto para junho/2015.
44	Realizar estudo de viabilidade para contratação de serviços de entrega de documentos utilizando motocicletas/serviços de motoboy.	Em estudo pela DIAT e Protocolo Geral.
45	Criar uma ferramenta online interativa para carona solidária entre servidores e colaboradores do MME.	Em análise para implantação em 2015.
46	Avaliar a substituição da lavação convencional de veículos oficiais para a ecológica, a redução de lavação, e a redução dos produtos e materiais tóxicos.	Em estudo pela Divisão de Obras e Serviços de Engenharia, a implantação do Sistema para reaproveitamento da água usada. Material já utilizado: shampoo/sabão neutro, antitóxico que não agride o meio ambiente.

## INICIATIVAS NÃO EXECUTADAS

### MEDICINA SOCIAL

Clínica Médica/Enfermagem

01	Informativo bimestral com artigos voltados para a prevenção de doenças, manutenção da saúde, orientação alimentar e nutricional.	Não executada.
----	--	----------------

### ÁGUA E ESGOTO

02	Elaborar projeto paisagístico, escolhendo e utilizando vegetação que tenha a capacidade de sobreviver com pouca água.	Não executada. Por questões orçamentárias não foi viabilizado o projeto paisagístico. No entanto, as plantas que estão nos canteiros principais estão em vasos e há necessidade de a cada 6 meses repor a areia existente neles.
03	Lavagem ecológica dos veículos.	Assunto necessita de mais estudos. De qualquer forma, o MME não mais utilizará água da CAESB, para lavagem dos veículos, mas sim aquela captada das chuvas e mantida em reservatório.

### APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

04	Revisar os contratos para verificar adequação e preenchimento de postos.	Não foi realizado, porém nenhum contrato teve acréscimo de posto, mesmo sendo uma necessidade, em alguns contratos.
05	Avaliar possibilidade de contratar prestadores de serviços em parceria com o Ministério Turismo (mesmo edifício).	Não executada, uma vez que durante esse período não foi realizada nenhuma contratação, cujo objeto possa atender a ambos Ministérios. Já existem contratos, embora sob a responsabilidade do MME, que são rateados com o MTur. Exemplos: de

		manutenção predial das instalações de eletricidade e hidrossanitárias, de aparelhos de ar condicionado, de elevadores, de consumo de água, de consumo de energia elétrica e de brigadistas.
--	--	---

## TELEFONIA FIXA E MÓVEL

06	Conscientização dos usuários quanto ao uso racional dos serviços.	Não concluído.
----	---	----------------

## COPOS DESCARTÁVEIS

07	Realizar campanhas trimestrais.	Não concluído.
08	Realizar cursos ou palestras semestralmente.	Não concluído.
09	Reutilizar copos descartáveis.	Não concluído.

## COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

10	Lançamento de campanha no dia do SERVIDOR.	Não concluído.
----	--	----------------

## ENERGIA ELÉTRICA

11	Ampliação do Sistema de Iluminação Dimerizável, para áreas ainda não contempladas (sobsoles).	Devido ao contingenciamento de recursos orçamentários, a extensão do Sistema de Iluminação Dimerizável para atender o 2º subsolo e áreas adjacentes não foram implementadas. Por outro lado, o monitoramento do sistema continua a ser feito por 2 (dois) técnicos especialmente alocados para tal finalidade, que por meio do programa informatizado idêntica, localiza e gera os relatórios para a manutenção de componentes (lâmpadas,
----	---	---

		reatores, teclados e sensores) que eventualmente estão apresentados falhas ou estão queimados.
12	Substituir os aparelhos de ar-condicionado antigos por um sistema de ar-condicionado central, com a utilização de gás refrigerante ecológico.	Foi concluída a elaboração do projeto e da planilha de custos do sistema de ar condicionado central, que fora contratado junto a uma empresa privada. No entanto, em razão de contingenciamento orçamentário, a implantação física do projeto foi adiada para ser realizada assim que o recurso orçamentário for disponibilizado.
13	Implantar sistema de aquecimento solar (painéis) na cobertura do edifício, para aquecimento da água de chuveiros e copas (feitio do café).	Não Executada. A implantação dessa ação não foi possível neste ano e deverá ser objeto para o ano de 2015, caso haja recurso.
14	Reducir o consumo energético por meio da implantação de um plano de utilização dos sistemas de ar condicionado, com predefinição do horário de funcionamento, considerando a sazonalidade do consumo.	Embora o desligamento do ar condicionado esteja acontecendo de forma compulsória (18h30 e religamento às 8h) para que haja uma automação desse procedimento, necessário que o sistema como um todo seja substituído por um Sistema Central de Refrigeração.
15	Substituir dois elevadores de serviço, já desgastados, por outros com tecnologia mais avançada, de forma a obtermos menor consumo de energia e programação conforme a demanda.	Essa iniciativa não foi concretizada por ausência de recursos orçamentários, em que pese ter havido a elaboração do Termo de Referência para a licitação.
16	Instalar o controlador de demanda, que permite desarmar cargas quando a demanda se aproximar do limite contratado.	Não executada. Depende do recurso orçamentário.
17	Implantar sistemas fotovoltaicos na cobertura do edifício, para geração de energia.	De acordo com a modelagem de eficiência energética feita para o edifício do MME pelo

		CEPEL e que consta no <b>Guia para Efficientização Energética das Edificações Públicas</b> , como exemplo, depende apenas de recursos orçamentários para a sua implantação, após a elaboração do Termo de Referência para a licitação.
--	--	--

## MATERIAL DE CONSUMO

18	Campanhas de sensibilização para a redução de desperdícios de materiais de expediente, evitando obsoletismo e baixa por perda.	Não houve. Previsto para o 2º semestre de 2015.
----	--	---

## OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL

19	Estudar a viabilidade de obras para retenção e infiltração no solo de águas pluviais com o objetivo de evitar o escoamento superficial e alagamentos em áreas circundantes ao edifício.	Em princípio, ainda não há a necessidade ser aplicado neste edifício, em razão da existência de áreas gramadas que absorvem e infiltram as águas das chuvas. A utilização dessa solução no estacionamento público em frente à fachada principal, com a aplicação de pavimentação apropriada em bloquetes perfurados e intertravados, que permitem a absorvam da água pelo solo, em substituição a pavimentação asfáltica, depende do governo do GDF.
----	---	--

## VIGILÂNCIA

20	Manter e aprimorar os serviços de vigilância sem acréscimo contratual em postos de trabalho.	Após análise da situação atual, concluiu-se que haverá a necessidade de acréscimos dos postos de trabalhos em decorrência das aposentadorias dos vigilantes de carreira.
----	--	--