

DESCRIÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL - CCE E FCE - NÍVEIS 11 A 17
([PORTARIA SEGES/ME Nº 14.399, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2021](#))

DO CARGO	
Nome do cargo	Chefe de Gabinete do Secretário Nacional de Geologia, Mineração e Transformação Mineral
Nível do cargo	CCE 1.13
Órgão de atuação	Ministério de Minas e Energia
Requisitos Legais	<p>- Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990: Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;</p> <p>- Lei nº 14.600, de 19 de junho de 2023: Estabelece a organização básica dos órgãos da Presidência da República e dos Ministérios; altera as Leis nºs 9.984, de 17 de julho de 2000, 9.433, de 8 de janeiro de 1997, 8.001, de 13 de março de 1990, 14.204, de 16 de setembro de 2021, 11.445, de 5 de janeiro de 2007, 13.334, de 13 de setembro de 2016, 12.897, de 18 de dezembro de 2013, 8.745, de 9 de dezembro de 1993, 9.069, de 29 de junho de 1995, e 10.668, de 14 de maio de 2003; e revoga dispositivos das Leis nºs 13.844, de 18 de junho de 2019, 13.901, de 11 de novembro de 2019, 14.261, de 16 de dezembro de 2021, e as Leis nºs 8.028, de 12 de abril de 1990, e 14.074, de 14 de outubro de 2020.</p> <p>- Decreto nº 10.829, de 5 de outubro de 2021: Regulamenta a Lei nº 14.204, de 16 de setembro de 2021, que simplifica a gestão de cargas em comissão e funções de confiança na administração pública federal direta, autárquica e fundamental, e altera o Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019.</p> <p>- Decreto nº 11.492, de 17 de abril de 2023 alterado pelo Decreto nº 12.698, de 28 de outubro de 2025: Aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério de Minas e Energia e remaneja e transforma cargos em comissão e funções de confiança.</p>
DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS	
Crítérios Gerais	Conforme o art. 9º da Lei nº 14.204, de 2021: Idoneidade moral e reputação ilibada; Perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e, não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990 .
Crítérios específicos	<p>I - possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;</p> <p>II - ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos;</p> <p>III - possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou</p> <p>IV - ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.</p>
DAS RESPONSABILIDADES	

DESCRIÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL - CCE E FCE - NÍVEIS 11 A 17
([PORTARIA SEGES/ME Nº 14.399, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2021](#))

Principais responsabilidades	<p>Assessorar diretamente o Secretário Nacional, garantindo a integração entre as áreas da SNGM.</p> <p>Coordenar a agenda institucional e apoiar a tomada de decisão estratégica.</p> <p>Realizar análise prévia de documentos, propostas e políticas submetidas à apreciação do Secretário.</p> <p>Promover a articulação com gabinetes ministeriais, órgãos vinculados e parceiros institucionais.</p> <p>Acompanhar a execução dos principais projetos e iniciativas da Secretaria.</p>
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	<p>Coordenação da equipe de apoio do Gabinete.</p> <p>Interlocação com assessorias parlamentares, jurídicas, técnicas e de comunicação.</p> <p>Apoio à gestão administrativa, orçamentária e de recursos humanos ligados à SNGM.</p> <p>Supervisão de agendas estratégicas com organismos internacionais.</p>
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	<p>Graduação em Administração, Direito, Ciência Política, Relações Internacionais, Engenharias ou áreas correlatas.</p> <p>Experiência em funções de assessoria estratégica, gestão pública ou setor mineral.</p> <p>Conhecimento prático de processos administrativos e regulatórios federais.</p>
Competências	<p>Capacidade analítica e de síntese.</p> <p>Habilidade de comunicação institucional e redação oficial.</p> <p>Gestão de tempo e priorização de agendas críticas.</p> <p>Liderança e coordenação de equipes de apoio.</p> <p>Discrição, confiabilidade e resiliência.</p>
Outros Requisitos	<p>Domínio de normas e procedimentos de tramitação administrativa</p> <p>Capacidade de articulação interinstitucional.</p> <p>Conhecimento em gestão de projetos.</p>