

# Plataforma Integrada de Gestão Estratégica

*VETOR = Visão Estratégica de Trabalho Orientado a Resultados*



## Manual do Usuário


Versão: 1.0.1

Data: 28/07/2025


## Sumário

1.	Introdução ao Vetor .....	3
2.	Objetivo do Aplicativo Vetor .....	3
3.	Funcionalidades Principais do Vetor .....	3
4.	Integrações .....	3
5.	Utilizando o Vetor .....	4
6.	Mapa Estratégico Interativo .....	4
7.	Gestão de Iniciativas .....	6
8.	Cadastro de Nova Iniciativa .....	10
9.	Gestão de Etapas.....	13
10.	Gestão de Riscos .....	15
11.	Cadastro de Riscos.....	16
12.	Acesso ao Sistema e Perfis de Acesso.....	21

## 1. Introdução ao Vetor

 A plataforma foi desenvolvida pela área de Inteligência de Negócios da SGEp para permitir o monitoramento integrado de todas as dimensões da gestão estratégica institucional do Ministério de Minas e Energia, incorporando as Estratégias, Iniciativas, Riscos e Indicadores. Este manual tem como objetivo orientar os usuários no uso do aplicativo, e qualquer sugestões, críticas ou elogios devem ser encaminhado ou e-mail [sgep@mme.gov.br](mailto:sgep@mme.gov.br).

## 2. Objetivo do Aplicativo Vetor


 A ferramenta visa integrar, em uma única plataforma, os elementos essenciais da gestão estratégica institucional, com foco em:

- Planejamento e acompanhamento de iniciativas estratégicas;
- Identificação e tratamento de riscos;
- Monitoramento de indicadores de desempenho, por meio de Painel BI;
- Alinhamento das ações com os eixos do Mapa Estratégico do MME.

## 3. Funcionalidades Principais do Vetor


- ✓ **Gestão de Iniciativas:** Permite o registro, acompanhamento e atualização de iniciativas estratégicas vinculadas aos eixos do Mapa Estratégico.
- ✓ **Gestão de Riscos:** Funcionalidade para identificar, avaliar, tratar e monitorar riscos institucionais.
- ✓ **Painel BI:** Painel interativo com indicadores e visualizações analíticas integradas, desenvolvido em Power BI.
- ✓ **Mapa Estratégico Interativo:** Visualização do Mapa Estratégico do MME com integração aos indicadores, estratégicos, iniciativas e riscos.

## 4. Integrações

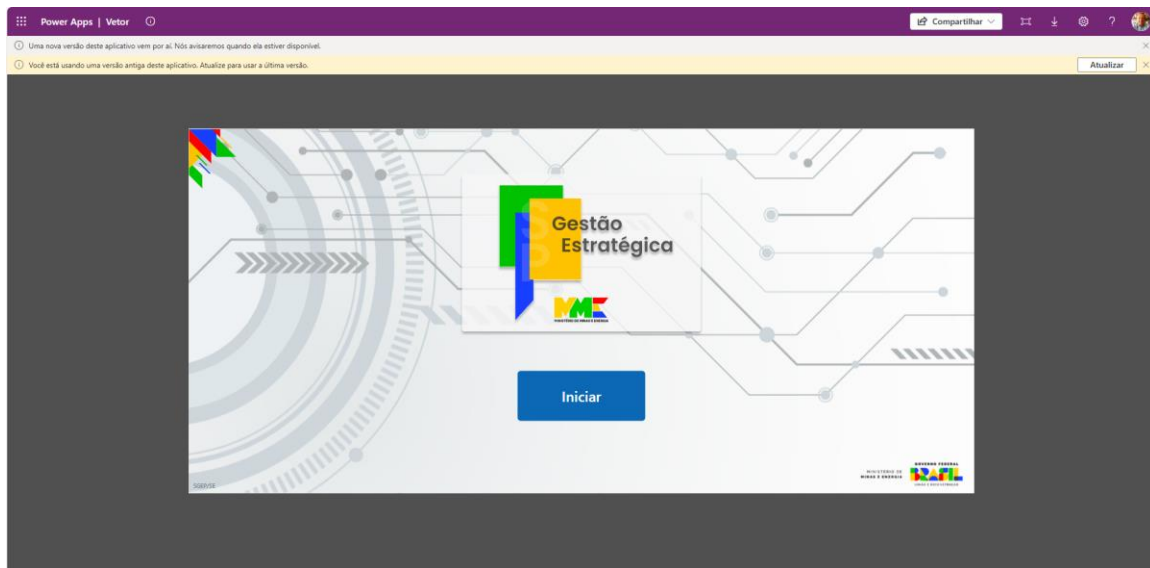
 O aplicativo se comunica com as seguintes plataformas:

- **SharePoint:** Base de dados das listas de iniciativas, riscos e eixos estratégicos.
- **Power BI:** Painel de indicadores e monitoramento da execução.
- **Power Automate:** Fluxos automatizados para notificações, aprovações e atualizações.

## 5. Utilizando o Vetor

 O acesso ao aplicativo é automático e integrado com as credenciais do usuário. Quando em ambiente corporativo, o usuário não precisa realizar o processo de login. Fora do ambiente corporativo, o usuário precisa logar com sua conta corporativa, garantindo segurança e rastreabilidade.

Foram estabelecidos perfis institucionais conforme detalhado no item 12



**Nota: Em caso de nova versão disponível atualizar o aplicativo antes da sua execução.**

## 6. Mapa Estratégico Interativo

Ao iniciar o aplicativo, a tela inicial apresenta o Mapa Estratégico do **MME** de forma interativa. Esta é a principal tela de navegação e representa visualmente a missão, visão, valores e objetivos estratégicos da instituição, organizados por eixos temáticos.



## 🕒 Interatividade

Barra Superior: Contém botões autoexplicativos e oferecem uma navegação intuitiva para as demais funcionalidades do aplicativo:

- Gestão de Iniciativas
- Gestão de Riscos
- Painel BI
- Mapa Estratégico (Tela principal)

A tela do mapa estratégico é interativa, permitindo acesso dinâmico às informações estratégicas.

### 1. Indicadores Numéricos (círculos coloridos)

- **Azul:** Número de Iniciativas vinculadas ao objetivo estratégico
- **Vermelho:** Número de Riscos associados

Ao clicar nesses círculos, o usuário é redirecionado para a respectiva tela (iniciativas ou Riscos), já com os registros filtrados pelo objetivo estratégico correspondente.

### 2. Objetivos Estratégicos

- Todos os objetivos estratégicos apresentados no mapa são clicáveis.

Ao clicar em um objetivo, o usuário é direcionado para uma tela, que apresenta indicadores, iniciativas, riscos e outros dados relevantes específicos daquele objetivo.

Essa funcionalidade permite um acesso rápido e contextualizado às informações mais relevantes para a tomada de decisão e o acompanhamento da estratégia institucional.

### **Observações Importantes**

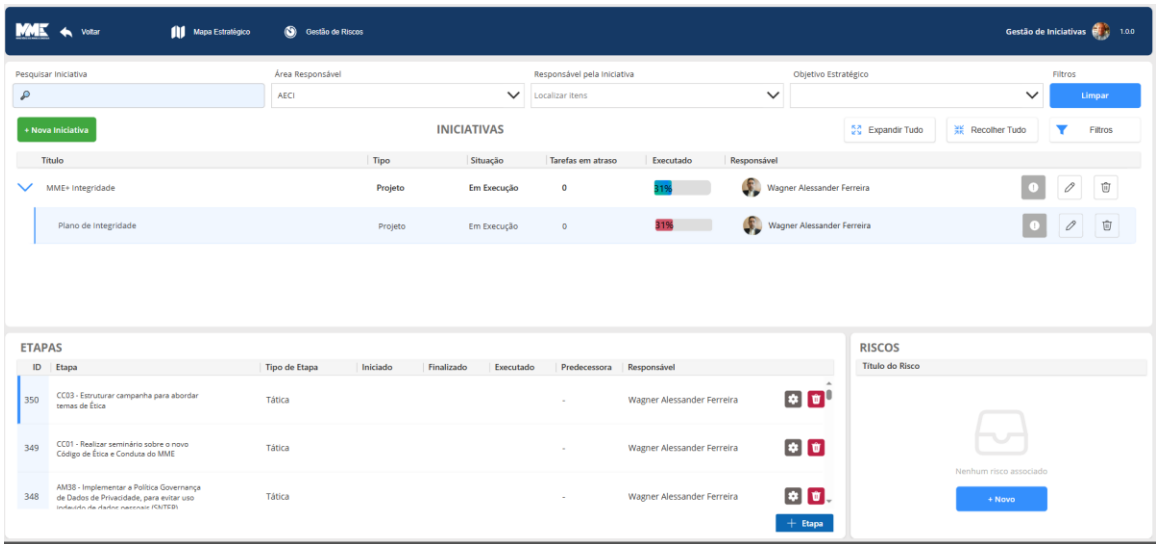
- O comportamento de filtro automático nas telas de Iniciativas e Riscos facilita a navegação e análise, pois elimina a necessidade de buscas manuais por objetivo.
- A tela inicial serve como painel de navegação central, a partir do qual o usuário acessa todas as demais funcionalidades do aplicativo.
- A experiência é adaptada ao perfil de acesso do usuário, o que garante que cada servidor veja somente os dados e funcionalidades pertinentes ao seu papel institucional.

## **7. Gestão de Iniciativas**

A tela de Gestão de Iniciativas é o ambiente onde os usuários podem:

- Acessar filtros;
- Visualizar todas as iniciativas sob sua responsabilidade ou da instituição;
- Relacionar Etapas e riscos vinculados as iniciativas;
- Registrar % de execução das Etapas;
- Registrar análise crítica da iniciativa;
- Editar, excluir ou detalhar iniciativas, respeitando seu perfil institucional.

### **Visão Geral da Tela**






A interface é dividida em três áreas principais:

◆ **Lista de Iniciativas (parte superior)**

Apresenta as iniciativas cadastradas, com as seguintes colunas:

Coluna	Descrição
Título	Nome da iniciativa
Tipo	Indica se a iniciativa é “Ação”, “Política Pública”, “Medida Institucional” ou “Projeto”.
Situação	Status de andamento, podendo ser: “Não iniciado”, “Em Execução”, “Suspenso”, “Cancelado”, “Finalizado” ou “Revogado”.
Etapas em Atraso	Número de Etapas associadas à iniciativa que estão vencidas.
Executado	Percentual concluído com base na execução das Etapas.
Responsável	Pessoa responsável pela iniciativa.

Ações disponíveis:

	ponto de atenção: campo destinado a inserção da análise da iniciativa com o objetivo de avaliar o andamento atual em relação ao que foi planejado, identificando desvios, causas, impactos e ações corretivas.
	editar iniciativa
	excluir iniciativa, conforme seu perfil institucional

Dica: Clicar sobre o nome da iniciativa expande as informações, exibindo Etapas e riscos associados.

Iniciativa Dependente: O sinal > no lado esquerdo ao título da iniciativa indica a existência de iniciativas dependentes, e o selecioná-lo serão mostradas abaixo as iniciativas dependentes.

◆ **Registro de ponto de atenção:** Ao selecionar ⓘ abrirá uma nova tela para registro de questões relacionadas a iniciativa. O sinalizador deve indicar uma visão geral da iniciativa quanto ao seu desenvolvimento.

A interface 'Ponto de Atenção' é uma janela modal com o título 'Ponto de Atenção' e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. Abaixo do título, há uma seção 'Análise' que contém uma barra de formatação com opções como 'Formatação', 'B' (negrito), 'U' (sublinhado), ícones de link, deslink, lista não ordenada, lista ordenada e um menu de opções. Abaixo da barra, há um campo de texto com o placeholder 'Insira detalhes da análise aqui.'. Na seção 'Sinalizador', há um menu suspenso com a opção 'N/A' selecionada. No rodapé da janela, há um ícone de lixeira à esquerda e dois botões: 'Cancelar' (cinza) e 'Confirmar' (azul) à direita.

#### ◆ Área de Etapas (parte inferior esquerda)



Quando uma iniciativa é selecionada, suas Etapas são exibidas com os seguintes campos:


Campo	Descrição
ID	Identificador numérico da Etapa, gerado automaticamente.
Etapa	Título da Etapa
Tipo de Etapa	Estratégica ou Operacional. Etapas estratégicas normalmente estão associadas e entregas/atividades relevantes
Iniciado / Finalizado	Datas de início e fim realizada da Etapa



Campo	Descrição
Executado	Percentual de conclusão da Etapa, utilizado para registrar a sua execução
Predecessora	Se aplicável, Etapa anterior relacionada. Nota: O conceito adotado indica que a conclusão da Etapa anterior é condição para conclusão da Etapa, entretanto não é feito nenhum controle entre as Etapas.
Responsável	Nome do responsável pela realização da Etapa

Ações disponíveis por Etapa:

-  (Gerenciamento da Etapa)
-  (exclusão Etapa)

Botão:  para adicionar uma nova Etapa à iniciativa selecionada.

#### ◆ Riscos Relacionados (parte inferior direita)

Esta seção lista os riscos vinculados à iniciativa:

- Título do Risco
- Criticidade
- Responsável

Ao clicar no  serão mostrados detalhes do risco:

Risco: AM01

ID-285

<b>Descrição</b> Código de Ética e Conduta do MME permanecer desatualizado	<b>Causa</b> Falta de tempestividade para manter o Código de Ética e Conduta do MME atualizado aos novos normativos e demandas federais	<b>Consequências</b> Dificuldade de aplicação das disposições do Código defasado a situações fáticas nele não previstas, em função da desatualização
<b>Tipo</b> Integridade	<b>Área</b> AECI	<b>Status</b> Permanece
<b>Probabilidade</b> Rara	<b>Impacto</b> Muito Alto	<b>Criticidade</b> Risco Médio
<b>Criticidade Residual</b> Risco Baixo	<b>Responsável</b> Wagner Alessandro Ferreira	<b>Proprietário</b> Wagner Alessandro Ferreira

Iniciativas impactadas por este risco

Plano de Integridade  
AECI - Em Execução

Cancel OK

## Ações e Filtros (topo da tela)

- + Nova Iniciativa : cadastro de nova iniciativa.
- Expandir Tudo Recolher Tudo : para abrir ou fechar todas as iniciativas ao mesmo tempo.
- Filtros : permite aplicar filtros por nome de iniciativa, responsável e objetivo estratégico.


## 8. Cadastro de Nova Iniciativa

O cadastro de uma nova iniciativa é realizado por meio do botão + Nova Iniciativa na tela de Gestão de Iniciativas. O formulário apresenta campos obrigatórios e permite a seleção direta dos objetivos estratégicos com os quais a iniciativa contribui.

### Preenchimento do Formulário

Os campos disponíveis são:

Campo	Obrigatório?	Descrição
Nome da Iniciativa	✓	Nome completo da iniciativa
Nome Resumido / Sigla	✓	Nome abreviado usado como identificador. Este nome será utilizado preferencialmente nos painéis gerenciais

Campo	Obrigatório?	Descrição
Descrição	✓	Resumo das principais características, metas e contexto da iniciativa
Área	✓	Área responsável dentro do MME
Situação	✓	Status da iniciativa
Tipo	✓	Categoria
Classificação da Iniciativa	✓	Classificação da iniciativa entre estratégica ou tática
Proprietário	✓	Pessoa responsável pela iniciativa (seleção por lista de usuários)
Iniciativa Dependente?	✓	Indica se esta iniciativa está subordinada a outra
Iniciativa Raiz	✓ se dependente	Seleção da iniciativa à qual está vinculada
Riscos	Opcional	Adição de riscos relacionados (lista suspensa e botão de adição  )

### Vinculação com Objetivos Estratégicos

No lado direito da tela de cadastro, é exibido o Mapa Estratégico do **Vetor**, que apresenta todos os objetivos estratégicos, organizados por eixo. Para registrar uma nova iniciativa, o usuário deve indicar **pelo menos um** objetivo estratégico para o qual sua iniciativa contribui.


#### Como fazer:

- Clique diretamente sobre o objetivo estratégico no Mapa Interativo;
- Será aberto um pop-up para definir o nível de contribuição da iniciativa com aquele objetivo.

#### Níveis de Contribuição Disponíveis:

Nível	Significado
Marginal	Contribuição muito limitada ou indireta

Nível	Significado
Baixo	Algum impacto, mas com pouca relevância
Médio	Contribuição equilibrada, importante, mas não prioritária
Forte	Alta relevância para o alcance do objetivo
Foco	A iniciativa tem esse objetivo como principal direcionador

 **Atenção:** A submissão do formulário só será possível após indicar pelo menos um objetivo estratégico com qualquer nível de contribuição.

Essa classificação permite uma análise mais refinada da atuação institucional, identificando:

- Quais objetivos estão sendo mais ou menos contemplados;
- Qual o grau de esforço alocado em cada frente estratégica.

**Dica: sugere-se indicar duas (no máximo 3) contribuições para os objetivos estratégicos.**

#### Boas Práticas


- Utilize um nome claro e objetivo para facilitar a identificação da iniciativa.
- Preencha uma descrição rica em informações, destacando metas, escopo e contexto. Estas informações serão utilizadas nos relatórios de gestão do MME.
- Sempre verifique se os objetivos estratégicos selecionados refletem de fato o impacto da iniciativa.
- Se a iniciativa depender de outra, vincule corretamente a “Iniciativa Raiz” para manter a integridade hierárquica.


#### Após o Cadastro

Depois de salvo, a iniciativa será exibida na tela de Gestão de Iniciativas, onde será possível:

- Adicionar Etapas associadas
- Relacionar riscos
- Acompanhar progresso por percentual executado

#### Fluxo de Uso Típico

1. Clique em  .

2. Preencha os campos obrigatórios (a serem detalhados na próxima seção).
3. Após salvar, a iniciativa aparecerá na lista.
4. Clique no nome da iniciativa para expandir e adicione Etapas com o botão  para inserção de nova Etapa.
5. Relacione riscos, se aplicável, no painel direito.
6. Monitore o percentual de execução conforme as Etapas forem concluídas.

## 9. Gestão de Etapas

Cada iniciativa pode ser desdobrada em uma ou mais Etapas, que representam ações para sua implementação. O gerenciamento eficaz das Etapas é fundamental para o cálculo automático do progresso da iniciativa.

### Cadastro de Nova Etapa

Para adicionar uma nova Etapa, clique no botão  Etapa na tela de Gestão de Iniciativas (ao expandir uma iniciativa específica).

A janela de cadastro exibe os seguintes campos:

Campo	Obrigatório?	Descrição
Nome da Etapa	✓	Nome descritivo da Etapa
Tipo da Etapa	✓	Estratégica ou Tática
Responsável	✓	Servidor responsável (seleção por lista de usuários)
Iniciativa Relacionada	Automático (se a iniciativa estiver selecionada)	Exibe o nome da iniciativa pai (não editável se a iniciativa estiver selecionada)
Início Planejado / Fim Planejado	✓	Datas de planejamento para execução

Campo	Obrigatório?	Descrição
Iniciado / Finalizado	Opcional	Datas reais de execução
% de Execução	✓	Valor inserido manualmente, de 0% a 100%
Duração Planejada	Automático	Calculado com base nas datas planejadas, em dias úteis
Depende de outra Etapa?	✓	Se a Etapa possui dependência, selecione "Sim" e escolha a predecessora


### Tipos de Etapa

- **Estratégica:** Ações-chave que representam marcos ou entregas relevantes dentro da iniciativa.
- **Tática:** Ações de apoio ou operacionalização de outras Etapas ou metas específicas.

### Atualização de Execução

O campo % de Execução deve ser atualizado manualmente pelo responsável. A atualização do percentual de execução deve refletir o progresso real das atividades, considerando o avanço físico das Etapas, o tempo efetivamente decorrido em relação ao planejado. Essa atualização deve ser baseada em informações da equipe executora, evitando estimativas subjetivas, e pode demandar replanejamento caso haja desvios significativos.

A soma das execuções das Etapas alimenta automaticamente o progresso da iniciativa (campo "Executado").

 **Cálculo do Progresso da Iniciativa:** O sistema calcula a média ponderada da execução das Etapas associadas conforme sua duração planejada.

### Relação de Dependência



Ao marcar que uma Etapa depende de outra, o campo para seleção da Etapa Predecessora será ativado. Isso é útil para estruturar a sequência lógica de execução e evitar sobreposição de atividades, entretanto não há controle entre as datas planejada entre Etapas dependentes.

### Boas Práticas

- Atualize frequentemente o campo % de Execução para refletir o status real.
- Defina corretamente as datas planejadas e realizadas para garantir confiabilidade nos prazos.
- Evite Etapas genéricas — quanto mais específica, mais útil para o monitoramento.
- Utilize a dependência de Etapa para organizar projetos complexos em etapas claras.

### Edição e Exclusão

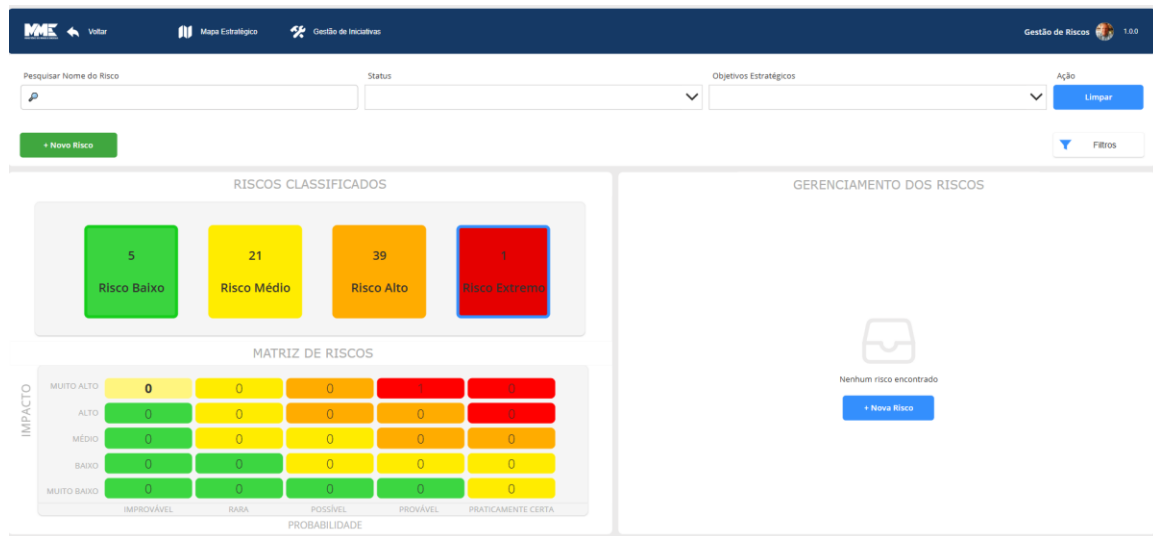
Após cadastrada, cada Etapa pode ser:

-  Editada
-  Excluída
- Visualizada com detalhes ao expandir a iniciativa correspondente.

## 10. Gestão de Riscos

A funcionalidade de Gestão de Riscos permite cadastrar, visualizar, editar e classificar riscos relacionados às iniciativas estratégicas, de forma estruturada e integrada com a matriz de criticidade.

### Visão Geral do Painel de Riscos



A tela de Gestão de Riscos é dividida em três áreas principais:

◆ **Classificação de Riscos** (parte superior esquerda): Mostra a quantidade total de riscos por nível de criticidade:

-  Risco Baixo

-  Risco Médio
-  Risco Alto
-  Risco Extremo

Cada bloco é clicável e atua como filtro, exibindo apenas os riscos daquela classificação.

◆ Matriz de Riscos (parte inferior esquerda): Representa visualmente os riscos com base em duas dimensões:



- Eixo vertical: Impacto (Muito Baixo → Muito Alto)
- Eixo horizontal: Probabilidade (Improvável → Praticamente Certa)

Cada célula mostra a quantidade de riscos que se enquadram na combinação de impacto e probabilidade. Células também são clicáveis, atuando como filtros refinados para os riscos exibidos na galeria à direita.

◆ Gerenciamento de Riscos (parte direita): Exibe os detalhes de um risco selecionado:

- Nome do risco
- Responsável (campo editável)
- Criticidade automática (com base na posição na matriz)
- Status

Também há botões para:

-  Visualizar
-  Editar
- Excluir

## 11. Cadastro de Riscos

O formulário de risco permite registrar os componentes dos eventos de risco associados a uma iniciativa, caracterizá-los com base em causa, efeito e consequência, e documentar ações de mitigação e resposta, quando for o caso.

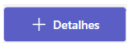
Para inserção de novo risco, selecionar: 

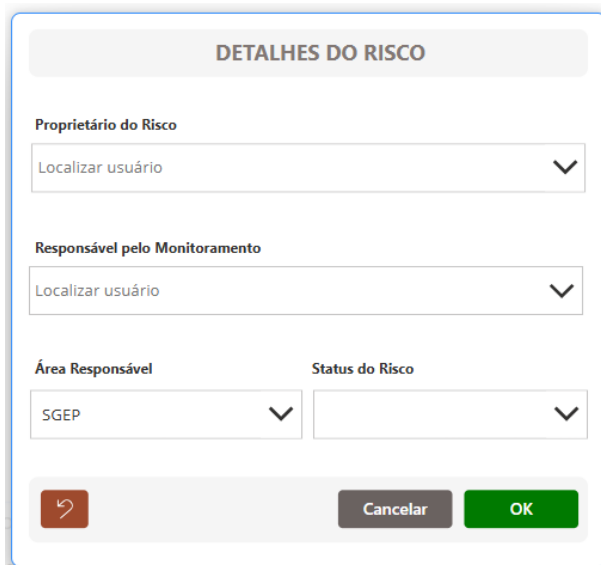
 **Visão da tela para Cadastro de Risco**





Campo	Descrição
Criticidade	Calculada automaticamente com base na combinação de probabilidade e impacto

● O botão  permite visualizar e inserir informações adicionais do Risco.



O formulário, intitulado "DETALHES DO RISCO", contém os seguintes campos:

- Proprietário do Risco:** Campo de seleção com o texto "Localizar usuário" e uma seta para baixo.
- Responsável pelo Monitoramento:** Campo de seleção com o texto "Localizar usuário" e uma seta para baixo.
- Área Responsável:** Campo de seleção com o valor "SGEP" e uma seta para baixo.
- Status do Risco:** Campo de seleção vazio com uma seta para baixo.

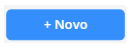
Na base do formulário, há três botões: um botão de volta (seta curva para esquerda), um botão "Cancelar" e um botão "OK".

#### Detalhes

- **Proprietário do Risco:** O proprietário do risco é quem detém a responsabilidade principal por sua gestão, ou seja, é quem responde pelas decisões e ações de tratamento do risco, incluindo definição de medidas, alocação de recursos e supervisão da implementação. Ele deve ter conhecimento do tema e autoridade para atuar sobre o risco.
- **Responsável pelo Monitoramento:** é o responsável por acompanhar, tratar e reportar o risco identificado, garantindo que as ações de resposta sejam executadas e que o risco esteja sempre atualizado.
- **Área Responsável:** Área onde o proprietário está locado.
- **Status do Risco:** define a situação do risco.

### 13.2. Tratamento do Risco (Opcional)

Essa seção permite cadastrar ações mitigatórias para reduzir a probabilidade e/ou impacto do risco.

Clique em  para abrir o mini formulário com os seguintes campos:

DETALHES DA MITIGAÇÃO

Ação Mitigatória

Adicione as ações de mitigação.

Tratamento do Risco

Status

Responsável pela Ação

Localizar usuário


Prazo de Finalização da Ação

Selecione uma data...

Cancelar

OK

Campo	Descrição
Ação Mitigatória	Descrição da ação preventiva ou corretiva
Tratamento do Risco	Categoria da abordagem (aceitar, compartilhar, evitar e mitigar)
Status	Situação atual da ação
Responsável pela Ação	Quem executará ou acompanhará a ação
Prazo de Finalização	Data limite para conclusão da ação

 Essas ações ajudam a reavaliar o risco e definir a criticidade residual, indicada na parte inferior do formulário (Risco Remanescente).

### 🟡 13.3. Risco Remanescente (Residual)

Com base nas ações previstas e sua execução, o Proprietário do Risco reavaliar o risco, definindo novas probabilidades e impactos.

⚠️ A criticidade residual é exibida em destaque e representa o risco após a aplicação das ações planejadas.

### 📱 13.3. Resposta ao Risco (Opcional)

Além do tratamento, é possível definir ações de resposta que tratam especificamente o evento quando ele já ocorreu ou é inevitável.

Clique em [+ Novo](#) para abrir o mini formulário com:

DETALHES DA RESPOSTA

Ação de resposta ao risco

Adicione as respostas ao risco.

Responsável pela Resposta ao Risco

Localizar usuário

Cancelar

OK

Campo	Descrição
Ação de resposta ao risco	Estratégia de resposta reativa
Responsável pela Resposta	Quem executará ou monitorará a ação

### ✅ Dicas Importantes

- Campos marcados com \* são obrigatórios.
- A criticidade do risco é determinada automaticamente pela lógica da matriz de impacto × probabilidade.

- Os formulários de Tratamento e Resposta são opcionais, mas fortemente recomendados para uma gestão completa.
- Um risco sem tratamento registrado continuará apresentando apenas a criticidade intrínseca (inerente).

### **Integração com Iniciativas**

Os riscos podem ser vinculados diretamente a uma iniciativa no momento do cadastro ou edição da iniciativa (campo “Riscos”).

Na tela da iniciativa, os riscos relacionados aparecem no painel lateral direito, facilitando o acompanhamento contextual.

### **Edição e Manutenção**

O administrador pode editar o responsável, alterar status ou excluir o risco a qualquer momento.

A criticidade não é editável manualmente, sendo calculada automaticamente com base na matriz (impacto × probabilidade).

### **Boas Práticas**

- Classifique com clareza e objetividade a probabilidade e impacto dos riscos.
- Mantenha os status dos riscos atualizados para garantir transparência e controle.
- Utilize os filtros por criticidade e matriz para localizar rapidamente riscos críticos.

## **12. Acesso ao Sistema e Perfis de Acesso**

O acesso ao aplicativo é automático e integrado com as credenciais do usuário. Quando em ambiente corporativo, o usuário não precisa realizar o processo de login. Fora do ambiente corporativo, o usuário precisa logar com sua conta corporativa, garantindo segurança e rastreabilidade.

### **Permissões de Cadastro e Edição**

Perfil	Visualiza	Edita/Exclui
Usuário	Iniciativas da sua área	Apenas as que estão sob sua responsabilidade
Admin de Área	Iniciativas da sua área	Todas as iniciativas da área

Perfil	Visualiza	Edita/Exclui
Administrador	Todas as iniciativas	Todas