

# Curriculum

## INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

**Nome:** Lidiane Rocha de Oliveira Melo

**Cargo:** Diretora de Políticas de Mitigação e Instrumentos de Implementação

**Nível do cargo:** CCE 1.15

**Órgão de atuação:** Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

**Tipo de curso:** Pós-graduação, Mestrado

**Nome do curso:** Mestrado profissional em Gestão Pública

**Instituição:** Universidade de Brasília - UNB

**Início:** 2016

**Fim:** 2018

**Tipo de curso:** Pós-graduação Lato Sensu, Especialização

**Nome do curso:** Gestão Pública

**Instituição:** Centro de Estudos e Pesquisas em Economia e Gestão – CEPEG

**Início:** 2008

**Fim:** 2009

**Tipo de curso:** Graduação

**Nome do curso:** Ciência Política

**Instituição:** Universidade de Brasília - UNB

**Início:** 1999

**Fim:** 2003

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**Órgão:** Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA)

**Início:** Agosto de 2025

**Fim:** Atual

**Cargo:** Diretora CCE 1.15

**Principais atividades executadas:**

- Supervisão e Coordenação do desenvolvimento da Estratégia Nacional de Mitigação do Brasil e seus planos setoriais associados;
- Articulação interministerial no âmbito do Governo Federal, com representantes da sociedade civil, academia e demais representantes do governos estaduais e municipais;

# Curriculum

- Supervisão e Coordenação de questões relativas aos meios de implementação/financiamento climático para a agenda de mitigação, via Fundo Nacional sobre Mudança do Clima, Programa Eco Invest e Fundo Adaptação;

**Órgão: Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA)**

**Início:** Fevereiro de 2024

**Fim:** Agosto de 2025

**Cargo:** Gerente de Projetos FCE 3.13

**Principais atividades executadas:**

- Assessoramento técnico junto à Secretaria Executiva do MMA em programas, projetos estratégicos como os Planos de Ação para a Prevenção e Controle do Desmatamento, Planos Setoriais de Mitigação e Adaptação, Pacto pela Transformação Ecológica, Balanço Ético Global, Mercado de Carbono, entre outros;
- Apoio no processo de elaboração de atos normativos relacionados as temáticas de mudança do clima, florestas, bioeconomia, biodiversidade e qualidade ambiental;
- Gerenciamento de conflitos, mapeamento de oportunidades e estratégias para viabilizar programas e projetos socioambientais;
- Articulação institucional com a Casa Civil da Presidência da República e demais Pastas Ministeriais para a promoção de ações integradas da agenda socioambiental;
- Representação institucional em instâncias colegiadas correlatas a temática ambiental;
- Atuação enquanto Secretária Executiva Adjunta Substituta e Chefe de Gabinete Substituta.

**Órgão/entidade/empresa: Secretaria Especial de Análise Governamental/ Casa Civil da Presidência da República SAG/CC**

**Início:** Março de 2023

**Fim:** Fevereiro de 2024

**Cargo:** Público/ Assessora Técnica FCE 2.10

**Principais atividades executadas:**

- Acompanhar a formulação e a análise de mérito de programas e de projetos governamentais da área ambiental;
- Análise do mérito, da oportunidade, da conveniência e da compatibilidade das propostas e dos projetos ambientais submetidos ao Presidente da República com as políticas e as diretrizes governamentais;
- Solicitar informações, análises e estudos sobre projetos, propostas ou temas relativos a políticas públicas ambientais;
- Articular com os órgãos setoriais a realização de ajustes de mérito necessários nas propostas de atos normativos de cunho ambiental.

# Curriculum

**Órgão:** Coordenação Geral de Ciência do Clima/ Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI)

**Início:** Fevereiro de 2013

**Fim:** Março de 2023

**Cargo:** Público/ Coordenadora (FCE 1.10) desde maio 2021

**Principais atividades executadas:**

- Coordenadora Nacional do Projeto da Quarta Comunicação Nacional e Relatórios de Atualização Bienal para à Convenção Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (UNFCCC) desde março de 2018. Gestão de equipe (12 pessoas) e ordenamento de despesas do Projeto (U\$ 7,5 milhões);
- Acompanhar as negociações internacionais relacionadas às mudanças do clima no âmbito da UNFCCC, atuando enquanto membro da equipe negociadora brasileira junto aos temas de transparência e transferência de tecnologia;
- Analisar mérito e elaborar pareceres técnicos quanto às iniciativas sobre a temática de mudança do clima e sustentabilidade, em especial aos projetos que visassem acesso aos recursos do Fundo Global para o Meio Ambiente e do Fundo Verde do Clima;
- Elaborar Notas Técnicas e Informativas para subsidiar a tomada de decisões de Autoridades do MCTI em eventos relativos à mudança do clima no país e no exterior.

**Órgão: Assessoria de Assuntos Internacionais/Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA)**

**Início:** setembro de 2011

**Fim:** fevereiro de 2013

**Cargo:** Público/ Técnica de Nível Superior – nível IV

**Principais atividades executadas:**

- Atuar junto ao núcleo multilateral no acompanhamento de negociações internacionais relacionadas às mudanças do clima e florestas, enquanto membro da equipe negociadora brasileira junto ao tema de adaptação;
- Articular e cooperar com o Ministério das Relações Exteriores (MRE), na conformação das posições do país nos diversos foros multilaterais, regionais e bilaterais, de modo a adequá-las às diretrizes da política ambiental brasileira;
- Acompanhar o processo de implementação, no nível nacional, de acordos e tratados internacionais na área ambiental ratificados pelo país;
- Oferecer suporte para a participação de dirigentes do MMA em eventos nacionais e internacionais;
- Elaborar subsídios e documentos substantivos para tomada de decisões do alto nível estratégico do MMA.

**Órgão: Gerência Executiva de Fomento Florestal/ Serviço Florestal Brasileiro (SFB)**

**Início:** maio de 2009

**Fim:** setembro de 2011

# Curriculum

**Cargo:** Público/ Técnica de Nível Superior – nível IV

**Principais atividades executadas:**

- Prover suporte técnico e administrativo para viabilizar a gestão do Fundo Nacional de Desenvolvimento Florestal e ao desenvolvimento de atividades fomentadoras de iniciativas florestais sustentáveis, incluindo aquelas vinculadas à redução de emissões provenientes do desmatamento e da degradação florestal (REDD+);
- Apoiar técnica e administrativamente o Comitê Técnico do Fundo Amazônia, bem como auxiliar com ações de divulgação e acesso ao fundo;
- Estabelecer contatos institucionais e viabilizar articulações políticas necessárias para promover as iniciativas florestais em curso pelo SFB.

**Entidade: Instituto Internacional de Educação do Brasil (IEB)**

**Início:** abril de 2003

**Fim:** maio de 2009

**Cargo:** Privado/ Assistente Técnica

**Principais atividades executadas:**

- Prover assistência técnica a gerência do Consórcio Fortalecimento Institucional no Sul do Amazonas (FORTIS), programa da Iniciativa de Conservação para a Bacia Amazônica (ABCI/ USAID);
- Acompanhar a execução de 14 projetos de fortalecimento institucional apoiados pelo Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional e Sustentável (PADIS), alocados em todos os biomas;
- Leitura, análise e validação de relatórios técnicos e de campo;
- Estabelecimento de contatos institucionais para viabilizar articulações políticas para a Instituição;
- Elaborar e realizar controle orçamentário, análise de prestação de contas, contratação de serviços/ consultorias;
- Apoiar a elaboração de propostas, publicações e demais materiais relativos à produção de conhecimento;
- Apoiar a realização de atividades e eventos referentes à representação da Instituição.

---

## IDIOMAS

- Inglês avançado
- Espanhol intermediário