



LUCIANO KOJI SHIMIZU

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

RELACIONAMENTO

CONHECIMENTO TÉCNICO E
APRENDIZADO CONTÍNUO

COMPROMETIMENTO

TRABALHO EM EQUIPE

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

IDIOMAS

INGLES

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



OUTROS CARGOS EFETIVOS

ANALISTA AMBIENTAL

Função/DAS: -

Lotação: INST. BR. MEIO AMB. REC. NAT. RENOVAVEIS

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável



SOBRE

Atualmente exerce as atividades na Assessor, Pós-Graduação em Sustentabilidade e Políticas Públicas - Centro Universitário Uninter; Engenheiro Agrônomo - 2001, formado pela Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz da Universidade de São Paulo, ESALQ-USP.



FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - PÓS-GRADUAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE E POLÍTICAS PÚBLICAS

CENTRO UNIVERSITARIO UNINTER

2018 - 2018 - Concluído

GRADUAÇÃO - AGRONOMIA (ENGENHARIA AGRONÔMICA)

ESCOLA SUPERIOR DE AGRICULTURA "LUIZ DE QUEIROZ" - ESALQ

1997 - 2001 - Concluído



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista Ambiental / FCE 1.05

Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima

04/2024 - 03/2025

Setor de licitações Condução de pregões eletrônicos, incluindo elaboração de editais, análise de propostas, habilitação de licitantes e adjudicação de itens, assegurando conformidade com a legislação vigente. Realização de dispensas eletrônicas, desde a definição da demanda até a formalização da contratação, com foco na celeridade e economicidade do processo. Elaboração e instrução do Plano Anual de Contratações (PAC), envolvendo o levantamento de necessidades, alinhamento com o planejamento estratégico institucional e uso de sistemas oficiais como o Compras.gov.br e o Siorg.

LICITAÇÃO

Analista Ambiental / GSISTE

Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima

05/2022 - 04/2024

Setor de Contratos Análise e instrução de processos de Reequilíbrio Econômico-Financeiro de contratos administrativos, assegurando o cumprimento da legalidade e do equilíbrio contratual. Elaboração de instruções para prorrogação contratual, com base na legislação vigente e nas necessidades da administração pública. Responsável por analisar e instruir processos de pagamento com exigência de retenção e liberação de valores em conta depósito-garantia (conta vinculada), garantindo conformidade com normativos e segurança jurídica das operações.

APOIO ADMINISTRATIVO ORÇAMENTO E FINANÇAS

analista ambiental

Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis

01/2019 - 04/2022

Analisar e instruir os processos referente a prescrição de TCFAs; Instrução processual para compras de materias por meio da Cotação Eletrônica; Instrução processual para adesão a atas de registro de preços; Apoiar a destinação de bens inservíveis bem como os bens apreendidos; Apoiar o Superintendente do IBAMA-SP;

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Analista Ambiental / GSISTE

Ministério do Meio Ambiente

01/2017 - 12/2018

Acompanhar os prazos de vigência dos contratos e instruir os processos visando a prorrogação contratual e encaminhá-los para análise e manifestação da Consultoria Jurídica; Providenciar a publicação de atos, contratos, termos aditivos e instrumentos congêneres no Diário Oficial da União, nos prazos definidos pela legislação vigente; Analisar e instruir os processos de pagamento que exigirem a retenção e a liberação de valores da conta-depósito-garantia; (conta vinculada); Apoiar o Coordenador de Administração de Contratos; Substituir o Coordenador de Administração de Contratos nas ausências legais.

PLANEJAMENTO

Analista Ambiental / Assistente

Ministério do Meio Ambiente

01/2012 - 12/2015

Gabinete da SAIC Acompanhar, por meio do SICONV, o cadastro de programas, a adequação das propostas/plano de trabalho referente às emendas parlamentares; Acompanhar a execução dos Acordos de Cooperação Internacional da Secretaria. Acompanhar a execução, prazos, ajustes, etc, dos Convênios firmados e Acordos de Cooperação Internacional; Proceder a elaboração, sistematização, revisão ortográfica, tramitação e arquivamento de documentos e correspondências; Proceder à conformidade de gestão e de operadores; Análise prévia dos

pedidos de informação originários do SIC e Fale Conosco do MMA visando encaminhar às unidades responsáveis para elaboração das respostas, respeitando os prazos determinados em lei; Acompanhar e orientar as áreas técnicas sobre o preenchimento do SAD; Apoio ao Chefe de Gabinete e Coordenador Geral da SAIC; Substituir o Chefe de Gabinete nas ausências legais.

EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS

CURSOS

18º Pregão Week

INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL

10/2024 - 10/2024

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

Planilha de Custos e Formação de Preços

ESCOLA ABERTA - CETEB

09/2024 - 09/2024

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - PRÁTICA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2024 - 08/2024

Concluído - Carga Horária: 14 Hrs

PRATICANDO A COMPRA PÚBLICA: ETP E TR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2024 - 08/2024

Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - TEORIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2024 - 06/2024

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2024 - 06/2024

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

Pregão Eletrônico

ESCOLA ABERTA - CETEB

10/2021 - 12/2021

Concluído - Carga Horária: 120 Hrs

Oficina Prática dos instrumentos do Pregão Eletrônico

ESCOLA ABERTA - CETEB

11/2021 - 11/2021

Concluído - Carga Horária: 90 Hrs

Curso Gestão da atividades-meio no setor público

ESCOLA ABERTA - CETEB

09/2021 - 11/2021

Concluído - Carga Horária: 150 Hrs

SICONV PARA CONVENIENTES 3 - PROPOSTA E PLANO DE TRABALHO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2016 - 10/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SICONV PARA CONVENIENTES 4 - EXECUÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2016 - 10/2016

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

SICONV PARA CONVENENTES 1 - VISÃO GERAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2016 - 09/2016

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

ORÇAMENTO PÚBLICO: CONCEITOS BÁSICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2016 - 08/2016

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

CERTIFICAÇÕES

Certificação Profissional Básica em Licitações e Contratos Administrativos

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

Emissão: 20/09/2024

Validade: 20/09/2029

enap.gov.br

CONTATO

Email Institucional: luciano.shimizu@mma.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/luciano-shimizu-879934912>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 27/02/2026 às 15:12
Data da última atualização: 27/02/2026 às 15:11