



Carlos César Simões Machado é

Administrador, consultor e gestor público com mais de 25 anos de experiência em políticas públicas, captação de recursos e coordenação de equipes e de projetos estratégicos. Atuou em posições de liderança em órgãos como ENAP, MPOG, MAPA e MPA, onde implementou iniciativas inovadoras, sustentáveis e de alto impacto social.

Como Gestor Federal, Diretor, Gerente de Projetos e Chefe de Gabinete, articulou esforços interinstitucionais e gerenciou captação de recursos junto a organismos nacionais e internacionais.

No MAPA, participou da elaboração e execução de políticas de modernização e gestão; no MPA, desenvolveu ações estratégicas para pesca e aquicultura, além de compor a coordenação geral do evento G20 – Sherpas (Pesca), em

2024.

Outro destaque mais recente foi minha atuação como Coordenador Geral (portariado) do GT de Repactuação do Vale do Rio Doce (entre 2019 e 2025). Atuação em contextos complexos e envolvendo negociações e diálogos multissetoriais com equipes técnicas e jurídicas das empresas Vale, BHP e Samarco, nas audiências em nível de CNJ e TRF6.

Com formação em Administração e Filosofia, além de especializações em Direito Público, Licitações e Contratos e Gestão de Projetos, possuo base acadêmica aliada à liderança prática. Como educador, já capacitou gestores e servidores em governança, licitações e compliance. Já alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e às práticas de ESG.

Principais áreas de competências: *Gestão de Projetos; Captação de Recursos; Relações Institucionais; Assessoria Jurídica; Negociação; Coordenação de Eventos; Desenvolvimento de Políticas Públicas; Elaboração de atos normativos e documentos oficiais (conforme os padrões da AGU); Organização de Licitações; dentre outras.*

Resumo e Características

- **Gestor público** com sólida experiência em **liderança e desenvolvimento de projetos** na esfera pública, possuindo comprovada capacidade de **analisar e resolver problemas complexos**, negociar com diversos stakeholders e alcançar resultados dentro dos prazos e orçamentos estabelecidos.
- **Especialista em gestão de contratos e Captação de Recursos**, com forte conhecimento e experiência sobre **legislação pública**, sendo altamente habilidoso na **elaboração de instrumentos de gestão**, como ACT, TR, TED, Contratos Administrativos e afins.
- **Experiência em gestão de projetos** no setor público e privado, utilizando **Metodologias Ágeis**, Plataformas de Crowdfunding e **soluções de PMO**.
- **Consultor em gestão pública**, com vasta experiência em **desenvolvimento de planejamentos estratégicos** e melhoria de processos, sempre focado em resultados e possuindo uma visão estratégica para **impulsionar o desenvolvimento de políticas públicas**.

- **Organizador e coordenador de eventos**, incluindo o **G20 Grupo de Trabalho do Agro/Pesca na Trilha dos Sherpas**, eventos que envolveram representantes de mais de 120 países.
- **Experiência em implantação e estruturação de Escritórios de Projetos** no setor público, com foco na entrega de resultados eficientes e no atendimento às demandas institucionais.
- **Motivado e dedicado**, com competências em análise jurídico-administrativa e na implementação de soluções inovadoras em projetos e contratos nas áreas pública e privada.
- **Professor** nas disciplinas de Direito Administrativo e suas derivações, com experiência em Faculdades, Pós-Graduação e cursos preparatórios para concursos públicos.
- **Gestor de equipes**, com grande habilidade em formar times de alto desempenho, capacitar e desenvolver líderes para diferentes níveis organizacionais.
- **Implantação e estruturação de alguns Escritórios de Projetos no setor público.**

Formação

- Formação em Administração, com ênfase em Gestão Pública, Filosofia pela Faculdade Diocesana de Nova Iguaçu, em convênio com a UFRJ e Direito.com especializações em Direito Público, Direito Previdenciário e Didática do Ensino Superior, consolidando ampla base teórica, prática e experiência didática. Mestrando em Direito Processual Constitucional pela IUNIB (Buenos Aires - Argentina), atualmente trancado.

Experiências Profissionais (detalhadas) (apenas as mais recentes)

1) Chefe de Gabinete, Diretor e Gerente de Projetos e Captação de Recursos – SAP/Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) – 2018 a 2022

- Assessoramento técnico, jurídico e administrativo e também coordenação das atividades administrativas, operacionais e institucionais do gabinete.
- Captação de recursos públicos e privados para desenvolvimento de projetos e Sistemas da Secretaria Nacional de Aquicultura e Pesca (Ministério da Pesca).
- Contatos institucionais com Parlamentares, Órgãos, Prefeituras e empresas.
- Vasta experiência com inserção e acompanhamentos de projetos na Plataforma +Brasil.
- Elaboração de projetos na área de captação de recursos para o Orçamento Municipal e da criação de uma Agência de Promoção de Investimentos, além de um Fundo arrecadador para projetos de pesquisa e desenvolvimento.

Obs: Também atuei como Chefe de Gabinete quando atuei como empregado público concursado na extinta sociedade de economia mista TASA.

2) Gerente de Suprimentos – TASA Telecomunicações Aeronáuticas S.A.

Coordenação dos processos de suprimentos e logística de materiais estratégicos para infraestrutura de comunicações aeronáuticas.

- Gestão de contratos, aquisição de bens e serviços, controle de estoques e planejamento logístico.
- Implantação de medidas de racionalização de processos e modernização da gestão de suprimentos.
- Interface com fornecedores nacionais e internacionais, garantindo conformidade com normas públicas e requisitos técnicos da aviação.
- Liderança de equipe multidisciplinar com foco em resultados e eficiência operacional.

3) Ministério da Pesca e Aquicultura (MPA) – Coordenação Geral de Relações Institucionais e Gerência de Projetos (até Junho de 2024)

- **Coordenação Geral de Relações Institucionais:** Responsável pela articulação e manutenção das relações institucionais do MPA com diversas entidades governamentais/não governamentais e do setor privado. Facilitava o diálogo interinstitucional e a cooperação estratégica, visando a implementação eficaz das políticas de pesca e aquicultura.
- **Interlocução** pela Secretaria Executiva junto à Consultoria Jurídica (**CONJUR**) para garantir a conformidade legal das iniciativas do Ministério.
- **Gerente de Projetos:** Conduzia o planejamento, a execução e o monitoramento de projetos de relevância para o setor pesqueiro e aquícola, garantindo a alocação eficiente de recursos e o cumprimento de prazos e metas. Elaboração e negociação de ACTs, TEDs, Planos de Trabalho e demais instrumentos.
- **Coordenação Geral do GT de Repactuação do Rio Doce, pelo MAPA e MPA (2019 - 2025):** envolvendo MPA, MMA, IBAMA, ICMBio e MAPA nas negociações para a repactuação das políticas de reparação dos danos causados pelo desastre na Barragem do Fundão. Liderei a elaboração dos projetos de reparação e participei ativamente das negociações com as empresas responsáveis pelo desastre (Vale do Rio Doce, BHP e Samarco), além de articular as ações com os Governos de Minas Gerais e Espírito Santo.
- **Elaboração dos Relatórios de Gestão da SAP/MAPA 2021 e 2022 e do MPA 2023.**

4) Escritórios ZM, MK, Mácolla Advocacia e Consultorias em Gestão Pública – Função: Consultor, Parecerista e Elaborador de peças

- Explicação sobre o processo jurídico a clientes.
- Elaboração de peças e pareceres jurídicos na área do Direito Público.
- Desenvolvimento de estratégias em prevenção aos litígios.
- Revisão de Contratos, com fins de adequação Jurídica e de economicidade.
- Análise técnica de leis, regulamentos, decisões judiciais e artigos na área sob demanda do Município/Gestor.

- Treinamento e Capacitação de Agentes Públicos em áreas como Compras Públicas, Gestão de Contratos, Regime Jurídico Administrativo (8112/1990, LC 840/2011, dentre outros).

5) Coordenação de cursos e equipe docente. IMAG (Instituto dos Magistrados do DF) e Escola Superior de Advocacia - ESA (OAB)

- Elaboração de planos de aula e materiais didáticos com base nas diretrizes curriculares e no programa da disciplina.
- Criação de planos de aulas de acordo com a ementa e o cronograma do curso.
- Desenvolvimento e ministração de aulas on-line de Administração Pública e matérias correspondentes utilizando Softwares e Sistemas.
- Administração de avaliações e testes padronizados a fim de mensurar o progresso dos alunos.
- Revisão constante das ementas, conteúdos e materiais utilizados nas disciplinas a fim de atender às novas demandas e avanços tecnológicos

Obs: Na ESA, apenas atuei como docente.

6) Editoras Vestcon e Brasil Concursos LTDA – Função: Autor de obras didáticas

- Autor de apostilas e livros nas áreas de Direito Administrativo, Previdenciário, Administração Pública e TGA, além de duas obras sobre Licitações e Contratos e Gestão de Compras Públicas.

7) Coordenador da equipe de Concursos e Gerente de Projetos educacionais – Grupo Alub

- Melhoria da nota do serviço de atendimento ao cliente da empresa.
- Gerenciamento de funcionários, supervisionando a contratação, treinamento e capacitação dos colaboradores áreas meio e fim.
- Implementação do novo programa de treinamento para integração de novos colaboradores, reduzindo o tempo de execução, sem perda de qualidade.
- Monitoramento de múltiplos bancos de dados para acompanhar todo o inventário das atividades sob minha Coordenação.
- Supervisão de operações diárias, adequando atividades à receita anual combinada.
- Planejamento em equipe das ações de Marketing, Projetos e Inovações.

8) Academia de Polícia Militar de Brasília (APMB - Escola de Formação de Oficiais (EsFO) – Função: Professor/Orientador

- Treinamento e capacitação dos Alunos-Oficiais PM nas áreas de Direito Público e Direitos Humanos.
- Avaliação de desempenho e rendimento dos futuros Aspirantes.

9) ENAP (Escola Nacional de Administração Pública) – Função: Coordenação de cursos e docência na formação e qualificação de Servidores Públicos

- Melhoria da nota do serviço de atendimento ao cliente externo e interno.
- Gerenciamento de Professores, supervisionando a contratação, treinamento e desempenho dos colaboradores.
- Auxílio aos Professores no desenvolvimento das operações e resoluções de problemas, prestando um serviço de atendimento ao cliente de ponta.
- Gestão de custos para a realização de Cursos/Palestras visando otimização e facilitação na prestação de contas.
- Interação com as necessidades dos Órgãos/Gestores quanto a Conteúdo e Formatos dos diversos treinamentos e projetos.

Carlos César Simões Machado

Contato: (61) 98180-5049 // carlos.machado@mma.gov.br