

GUIA PARA DOCUMENTAÇÃO VISUAL DOS EVENTOS



2024/2025

O1	Para que isso é importante?	03
O2	Orientações para imagens	05
O3	Orientações para vídeos	08
O4	Sugestões de conteúdo	11
O5	Permissões e consentimento	13
O6	Como enviar o material?	16
O7	Prazo para envio e contato	18

ÍNDICE



O1

PARA QUE ISSO É IMPORTANTE?



Queremos contar com a sua ajuda para registrar os momentos especiais dos eventos ou atividades acompanhadas!

Para isso, aqui estão algumas dicas de como você pode contribuir:

Precisamos de você! E do seu celular ou câmera.

1. Capture os momentos mais marcantes. Pense no que foi mais interessante ou importante e não deixe de registrar esses instantes.



2. Inclua imagens e vídeos que mostrem a interação entre os participantes. Queremos ver como todos estão envolvidos e dialogando!

3. Não se esqueça de registrar o ambiente, a decoração e outros detalhes visuais. Esses elementos ajudam a mostrar o clima e o ambiente do evento.



O2

ORIENTAÇÕES PARA IMAGENS



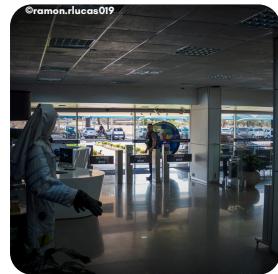


Qualidade: Utilize a melhor resolução disponível em seu dispositivo. Verifique se as imagens estão bem iluminadas e nítidas.



Composição: Use a Regra dos Terços para tornar as imagens mais centralizadas e interessantes. Evite fotos desfocadas ou mal enquadradas.





Iluminação: Uma boa iluminação destaca os detalhes. Para isso, busque evitar ficar contra luz, ou seja, com o sol ou refletor atrás do objeto da imagem ou gravação.

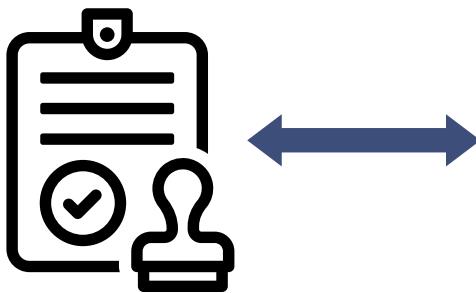


Limpeza das lentes: Verifique se as lentes do seu celular ou câmera estão limpas. Além disso, quando estiver segurando o aparelho, cuidado com a posição dos seus dedos.





Diversidade: Fotografe uma variedade de aspectos do evento, como: palestrantes, público, atividades e detalhes importantes.



Respeito: Obtenha permissão antes de fotografar pessoas, especialmente em fotografias focadas no rosto delas.

***Não fotografe o rosto das pessoas sem a autorização delas!**



O3

ORIENTAÇÕES PARA VÍDEOS



Duração: Faça vídeos curtos e dinâmicos (preferencialmente de 30 segundos a 3 minutos). Vídeos mais longos podem ser úteis, mas se lembre que o material curto é mais fácil para o envio, edição e divulgação.



Vídeos curtos ocupam menos espaço de armazenamento e são mais fáceis de compartilhar!

Estabilização: Use um tripé ou um estabilizador se possível. Evite movimentos bruscos ou tremores na câmera.



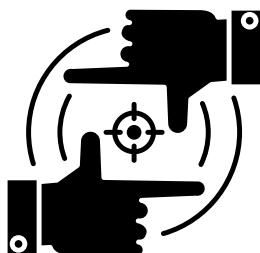
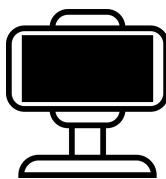
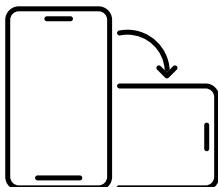
Áudio: Garanta que o áudio esteja claro. Se possível grave utilizando um microfone. Caso haja muito ruído de fundo, considere usar legendas ou adicionar uma narração posterior.



ATENÇÃO

Além de tudo que já foi mencionado, também observe:

- **Autorização:** Assim como nas imagens, é necessário obter AUTORIZAÇÃO para realizar filmagens. Também é importante evitar focar nos rostos das pessoas, a não ser que se tenha permissão **expressa e formal** para tal.
- **Orientação:** Se for utilizar celular, grave preferencialmente na horizontal.



- **Foco:** Mantenha o foco no assunto principal da gravação ou da imagem.



04

SUGESTÕES DE CONTEÚDO



Abertura e Fechamento: Imagens e vídeos da abertura e do fechamento do evento.



Palestrantes e Apresentações: Capturas dos palestrantes, painéis e apresentações.



Interações e deliberações: Momentos de decisões, recomendações do evento, redes de contato, conversas e atividades interativas.



Detalhes do Evento: Decoração, materiais promocionais e qualquer aspecto visual único.



Entrevistas e depoimentos: depoimentos de participantes, educadores e especialistas sobre suas perspectivas e experiências.

Não esqueça de pedir a autorização para compartilhar esse material com nossa Jornada!



O5

PERMISSÕES E CONSENTIMENTO



Para garantir que tudo ocorra bem e para respeitar a privacidade de todos, precisamos seguir alguns passos importantes:

1. Peça permissão antes de tirar fotos ou gravar vídeos. É fundamental ter a autorização dos participantes para utilizarmos esse material na Jornada.



2. Explique um pouco da nossa Jornada.

Explique que as imagens e vídeos serão compartilhados com o Departamento de Educação Ambiental e Cidadania (DEA) do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA), e que farão parte da divulgação da 3º Jornada de Educação Ambiental Rumo à COP 30.



3. Respeite a Privacidade: Mesmo com consentimento, evite imagens que possam invadir a privacidade ou causar constrangimento à pessoa retratada.



É ideal que você documente a permissão



Ao preencher nosso formulário online, você é o responsável legal pelas informações fornecidas.

Por isso, é sua responsabilidade garantir a autorização para fotografar ou filmar os elementos que irão ser compartilhados.

Isso porque o Direito de Uso dessas imagens será cedido ao DEA/MMA.

Inscrição para 3ª Jornada de Educação Ambiental para Sociedades Sustentáveis e Responsabilidade Global - Rumo à COP30

A "3ª Jornada de Educação Ambiental para Sociedades Sustentáveis e Responsabilidade Global – Rumo à COP 30" visa inspirar diálogos e colher contribuições para uma incidência assertiva do campo da Educação Ambiental nas esferas de negociações das Conferências das Partes e outros eventos nacionais e internacionais voltados à pactuações de compromissos para o enfrentamento dos desafios socioambientais da atualidade, inclusive crises climáticas.

Serão considerados pontos de parada da Jornada, os encontros previamente cadastrados por grupos e movimentos que se disponham a organizar estes diálogos durante os anos de 2024 e 2025, e que encaminhem a síntese das contribuições ao Órgão Gestor da Política Nacional de Educação Ambiental – PNEA (Lei 9.795/99 e Decreto 4.291/02) com antecedência mínima de 120 dias da realização da COP 30 em Belém do Pará.

Estas contribuições serão colhidas por este formulário, cujas respostas servirão de base para construção de uma proposta de inserção de EA no contexto da COP 30. Os grupos e os participantes que se inscreverem através deste formulário, concordam com a publicização dos dados solicitados, considerando: LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), Código Civil (Lei nº 10.406/2002); Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/1998) e Jurisprudência e Doutrinas corretas.

Email *

Valid email

This form is collecting emails. [Change settings](#)

Título do Evento *

Short answer text

Documente!

Existem variados modos de documentar uma autorização, como: e-mail, fala autorizando, termo de compromisso, mensagem de texto ou WhatsApp.

Antes de gravar um vídeo na forma de entrevista, por exemplo, grave a autorização do entrevistado.

A pessoa dizendo seu próprio nome completo e autorizando.



06

COMO ENVIAR O MATERIAL?



Já te explicamos várias coisas, como fotografar ou filmar, sugestões do que fazer, duração, **necessidade de permissão e consentimento**. Agora, falta só você mandar seu material para a gente.

Essa é a etapa mais fácil!
Você só precisa acessar nossa aba no site do DEA/MMA e abrir nosso formulário.



Leia todo formulário com muita atenção!

Quando solicitado, faça upload de sua contribuição na plataforma.



Registre aqui momentos importantes da sua ação para Jornada (Ex: fotos, vídeos e desenho)

Add file



07

PRAZO PARA ENVIO E CONTATO



ATENÇÃO



O formulário para envio de contribuições ficará aberto até **julho de 2025**. Caso haja interesse da Coordenação da Jornada, esse prazo poderá ser prorrogado.

Para acompanhar o prazo, acesse a aba da Jornada na página do DEA/MMA.



Se tiver dúvidas ou precisar de ajuda, entre em contato com o Departamento de Educação Ambiental e Cidadania:

jornadaea@mma.gov.br

Telefone: (61) 2028-1207.





MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE E
MUDANÇA DO CLIMA

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO