



Carlos César Guimarães Costa Filho

CONTATO



QE 02 Lucio Costa DF



61 98394-9800



:carloscesargcostaf07@gmail.com

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Experiência em Orçamento Público Federal
- Habilidade com Excel e Word para controle administrativo
- Habilidade com o setor administrativo
- Familiaridade com as rotinas administrativas
- Capacidade conciliatória para administração de conflitos
- Capacidade de organização de horários e administração do tempo
- Administração de bancos de dados
- Conhecimento da administração de servidores
- Capacidade de planejamento para administrar verbas

OBJETIVO

- Em busca de recolocação nas áreas de experiência, bem como aberto a novas oportunidades.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Ministerio do Meio Ambiente e Mudanças Climáticas
- Coordenador-Geral de acompanhamento orçamentario e federativo. Brasília, DF | **01/2025 - ATUAL**

COOPERA - COOPERATIVA DE TRABALHO EM EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER PARA CIDADANIA
- Coordenador de projeto na parte executiva do orçamento. Brasília, DF | **09/2024- 01/2025**

Ministério da Agricultura, Pecuária Gabinete do Ministro - Chefe

do Serviço do Acompanhamento e Fiscalização do processo Orçamentário /Coordenador do Acompanhamento e Fiscalização do Processo Orçamentário - Substituto
Brasília, DF | **06/2023 - 09/2024**

- Levantamento de informações para as Audiências, com a produção de relatórios, bem como a destinação, resolução e retorno das demandas e pleitos entregues nas reuniões.
- Acompanhar os atendimentos a parlamentares e prefeitos.
- Orçamento Público: acompanhamento de emendas, acompanhamento da execução orçamentária nos Ministérios e Órgãos do Governo Federal, atendimento e organização de demandas municipais, estaduais e demais setores da sociedade.
- Realização de controles, planilhas e relatórios administrativos e orçamentários.
- Experiencia com SIAF, TRASFREGOV e SEI
- Elaboração, recebimento e entrega de ofícios, prezando sempre pela qualidade da escrita, a fim de garantir a legalidade do documento.
- Recepção e atendimento à população no gabinete, registrando os relatos para possibilitar a discussão das demandas.

Ministério da Agricultura, Pecuária Gabinete do Ministro - Parte da equipe da Execução de Convenios
Brasília, DF | **11/2019- 03/2020**

Ministério da Agricultura, Pecuária Gabinete do Ministro -

Parte da equipe de Formalização de Convenios

Brasília, DF | 03/2020- 10/2021

**Ministério da Agricultura, Pecuária Gabinete do Ministro -
Técnico orçamentário e executivo da Assessoria Parlamentar
GM.**

Brasília, DF | 11/2021 - 05/2023

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino médio completo.

Superior Completo Gestão Publica.

CURSOS COMPLEMENTARES

- Curso de especialização na Plataforma + Brasil (Trasferegov).
 - Analises de propostas (IPEP - 2021)
 - Formalização e celebração de convênios (IPEP - 2021)
 - Visão geral (EVG - ENAP - 2021)
 - Proposta e plano de trabalho (EVG - ENAP - 2021)
 - Proponente e usuário. (EVG - ENAP - 2021) - Execução (EVG - ENAP - 2021)
 - Prestação de contas (EVG - ENAP - 2021)
- Curso especializante na plataforma SEI (EVG - ENAP - 2021)
 - Visão geral.
 - Criação/formalização de documentos.
- Yellow belt em lean six sigma (IFG - 2021)